МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»
(ПГНИУ)

П Р И К А З

«22» апреля 2026 г. № 268

г. Пермь

Об утверждении регламента обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности и выполнения работ по воинскому учету в Пермском государственном национальном исследовательском университете

В целях обеспечения исполнения гражданами воинской обязанностей в области воинского учета и осуществления воинского учета в Пермском государственном национальном исследовательском университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Регламент обеспечения гражданами воинской обязанности и выполнения работ по воинскому учету в Пермском государственном национальном исследовательском университете» (приложение).

2. Деканам факультетов, директорам Институтов, Колледжа, Лицея, руководителям структурных подразделений провести ознакомление работников и обучающихся с положениями настоящего Регламента обеспечения гражданами воинской обязанности и выполнения работ по воинскому учету в Пермском государственном национальном исследовательском университете.

3. Начальнику отдела мобилизационной подготовки Сухоносову В.Г. обеспечить полноту выполнения работ по воинскому учету в Пермском

государственном национальном исследовательском университете во взаимодействии с военным комиссариатом Пермского края, военным комиссариатом Индустриального и Дзержинского районов г. Перми, администрациями Индустриального и Дзержинского районов, организациями.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения Саравас А.Ф. довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений и иных обособленных подразделений и разместить на официальном сайте ПГНИУ.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор И.А. Германов

Приложение

к приказу ректора ПГНИУ
от 22 апреля 2026 г. № 168

РЕГЛАМЕНТ
обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности и выполнения работ по воинскому учету в Пермского Государственного Национального Исследовательского Университета

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности и выполнения работ по воинскому учету в Пермском государственном национальном исследовательском университете (далее соответственно – Регламент, Университет) определяет порядок (очередность) действий должностных лиц Университета по подготовке, созданию, систематизации, обработке, распространению и хранению документов и информации, в том числе с использованием средств автоматизации при выполнении мероприятий по обеспечению исполнения гражданами, работающими и обучающимися в Университете, воинской обязанности и проведению работ по воинскому учету в целях мобилизационной подготовки Университета.

Основной целью обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности является создание условий работникам и обучающимся в Университете условий для выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества.

Основной целью выполнения работ по воинскому учету является обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время потребностей Университета в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ним необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в ней.

1.2. Регламент разработан на основе:

Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Указа Президента Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 854 «О государственном информационном ресурсе, содержащем сведения о гражданах, необходимые для актуализации документов воинского учета»;

постановления Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2022 г. № 689-21 «Об утверждении Примерного положения о мобилизационных органах»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 852 «Об утверждении Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований»;

постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 536 «Об утверждении Правил ведения государственного информационного ресурса, содержащего сведения о гражданах, необходимые для актуализации документов воинского учета»;

постановления Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2024 г. № 506 «О государственной информационной системе «Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете»;

постановления Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

приказа Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»;

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по мобилизационной работе» от 17 апреля 2014 г. № 263н;

методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях, утвержденных Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации 11 июля 2017 года;

приказов и распоряжений Университета по вопросам воинского учета.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

воинская обязанность граждан – установленная законодательством обязанность граждан Российской Федерации в целях обороны страны;

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности – установленная законодательством обязанность органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и их должностных лиц по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности;

воинский учет – государственная система регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии;

бронирование граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации (далее соответственно – бронирование) – закрепление на период мобилизации и на военное время количественного и качественного состава трудовых ресурсов (руководителей, специалистов, квалифицированных рабочих и служащих) из числа граждан, пребывающих в запасе, необходимых для обеспечения устойчивого функционирования Университета с учетом потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также создаваемых на военное время специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах;

граждане, подлежащие призыву на военную службу, – граждане мужского пола в возрасте от 18 до 30 лет, состоящие на воинском учете или не состоящие, но обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее – призывники);

запас Вооруженных Сил Российской Федерации (запас) – граждане Российской Федерации, имеющие военную подготовку, учтённые в установленном порядке в целях мобилизационного развертывания Вооруженных Сил Российской Федерации в период мобилизации и в военное время;

граждане, пребывающие в запасе, – граждане Российской Федерации, включенные в запас Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – военнообязанные);

граждане, подлежащие воинскому учету, – работники и обучающиеся *Организации* из числа граждан, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

специальный воинский учёт – воинский учет граждан, ведущийся в военных комиссариатах, на который зачисляются военнообязанные, забронированные в установленном порядке за органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации на должностях рядового и начальствующего состава;

общий воинский учет – воинский учет граждан, ведущийся в военных комиссариатах, на который зачисляются военнообязанные, не состоящие на специальном воинском учете;

отсрочка от призыва на военную службу – временное освобождение от призыва на военную службу в соответствии с решениями призывных комиссий;

мобилизационное предписание – предписание о факте приписки к воинской части или предназначения в специальное формирование, доведённое до сведения гражданина, на основании решения призывной комиссии по мобилизации посредством вызова гражданина в военный комиссариат или орган местного самоуправления и вручения ему указанного предписания;

информационное обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности – комплекс мероприятий по созданию в информационных системах Университета необходимых условий для обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности и выполнения работ по воинскому учету;

операторы информационных систем – уполномоченные должностные лица мобилизационного органа либо военно-учетного подразделения (далее – отдел мобилизационной подготовки), осуществляющие деятельность по эксплуатации разделов воинского учета информационных систем Университета в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

1.4. В содержание мероприятий по обеспечению исполнения гражданами, подлежащими воинскому учету, воинской обязанности и работ по воинскому учету входят:

1.4.1. Организация и проведение оповещения граждан, подлежащих воинскому учету, о вызовах (повестках) военных комиссариатов при поступлении, в том числе в электронной форме, таких вызовов (повесток) от военных комиссариатов.

1.4.2. Обеспечение гражданам, подлежащим воинскому учету, возможности своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов.

1.4.3. Подготовка и направление необходимых для ведения воинского учета сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.4.4. Подготовка и направление в военные комиссариаты сведений о случаях выявления граждан, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.4.5. Вручение гражданам, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направлений в военный комиссариат для постановки на воинский учет по месту фактического нахождения, не подтвержденного регистрацией по месту пребывания.

1.4.6. Информационное обеспечение исполнения гражданами, подлежащими воинскому учету, воинской обязанности и выполнения работ по воинскому учету, которое включает:

документальное оформление сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету, в целях мобилизационной подготовки Университета и обеспечения исполнения ими воинской обязанности;

сверку сведений воинского учета, содержащихся в учетных документах Университета, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета

граждан, подлежащих воинскому учету, и со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов;

оформление и вручение в пределах своей компетенции гражданам, подлежащим воинскому учету, документов, необходимых для исполнения ими воинской обязанности;

организацию и проведение информирования граждан, подлежащих воинскому учету, о порядке исполнения ими воинской обязанности.

1.4.7. Подготовка и представление докладов и отчетов о проведении в Университете мероприятий по обеспечению исполнения гражданами, подлежащими воинскому учету, воинской обязанности и работ по воинскому учету.

1.4.8. Контроль за проведением в Университете мероприятий по обеспечению исполнения гражданами, подлежащими воинскому учету, воинской обязанности и работ по воинскому учету.

2. Условия и ограничения

2.1. Воинская обязанность граждан и обязанность организаций по обеспечению исполнения гражданами, подлежащими воинскому учету, воинской обязанности установлены Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации.

2.2. Выполнение работ по воинскому учету и бронированию является обязанностью организаций, установленной Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

2.3. Воинский учет в Российской Федерации осуществляется военными комиссариатами (муниципальными) по месту проживания (пребывания) граждан, в том числе не подтвержденному регистрацией.

2.4. В целях информационного обеспечения воинского учета в Российской Федерации создан Единый реестр воинского учета граждан, состоящих на воинском учете, и граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете (далее – Реестр воинского учета), а также являющийся его составной частью Реестр направленных повесток.

2.5. Реестр воинского учета формируется военными комиссариатами в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в автоматизированном режиме на основании сведений государственного информационного ресурса, а также сведений, полученных военными комиссариатами из государственных информационных систем и информационных ресурсов, от органов власти, организаций и граждан в письменной и (или) электронной форме.

2.6. Постановка на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, осуществляются путем внесения сведений о них в Реестр воинского учета и могут осуществляться без личной явки граждан в военный комиссариат.

2.7. При исполнении воинской обязанности граждане, подлежащие воинскому учету, сообщают сведения, необходимые для занесения в документы воинского учета:

в военный комиссариат в письменной или электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) – об изменении семейного положения, образования, места работы (учебы) или должности, сведения о переезде на новое место жительства (пребывания), не подтвержденные регистрацией, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию, либо являются в

военный комиссариат в двухнедельный срок со дня наступления указанных событий (при отсутствии уведомления от военного комиссариата об изменении сведений в автоматизированном режиме);

в Университет, при личной явке в отдел мобилизационной подготовки - об изменении паспортных данных, семейного положения, образования, места работы (учебы) или должности, сведения о переезде на новое место жительства (пребывания), не подтвержденные регистрацией, в двухнедельный срок со дня наступления указанных событий.

2.8. Военнообязанные и призывники:

поступающие на работу в период до заключения трудового договора, предъявляют способом, установленным настоящим Регламентом, в отдел мобилизационной подготовки сведения, необходимые для ведения воинского учета, и персональные документы воинского учета.

поступающие на обучение в Университет при подаче согласия о зачислении предъявляют способом, установленным настоящим Регламентом в мобилизационный орган сведения, необходимые для ведения воинского учета, и персональные документы воинского учета.

Способы передачи сведений и документов воинского учета в отдел мобилизационной подготовки:

лично при явке в отдел мобилизационной подготовки.

При отсутствии персональных документов воинского учета граждане, подлежащие воинскому учету, в течение 5 рабочих дней с даты приема на работу (обучение) (даты заключения трудового договора) подают заявление в военный комиссариат по месту воинского учета (регистрации по месту жительства) для оформления указанных документов и информируют об этом отдел мобилизационной подготовки.

Заявление может быть подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Для обеспечения выполнения Университетом работ по воинскому учету и бронированию, до получения персонального документа воинского учета, гражданин, подлежащий воинскому учету, представляет в отдел мобилизационной подготовки выписку из Реестра воинского учета, полученную в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.9. Работники отдела мобилизационной подготовки:

проверяют у граждан, принимаемых на работу, наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа и (или) скан-образа документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки об их вручении);

определяют граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и принимают необходимые меры к постановке их на воинский учет;

разъясняют гражданам, подлежащим воинскому учету, порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют их об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

заполняют учетные документы по форме (приложение № 2) в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации) (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, подлежащих воинскому учету;

информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета не оговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации в течение 5 рабочих дней со дня их выявления;

выдают гражданам, подлежащим воинскому учету и не имеющим регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также гражданам, прибывшим на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющим регистрации по месту пребывания, при принятии их на работу (поступлении в образовательную организацию) или увольнении (отчислении) их с работы (из образовательной организации) сведения по форме, установленной Положением о воинском учете[1] для постановки на воинский учет (снятия с воинского учета) по месту пребывания (учебы) в военных комиссариатах;

направляют в течение 5 дней со дня принятия (поступления) или увольнения (отчисления) граждан с работы (из образовательных организаций)

в соответствующие военные комиссариаты сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету, принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы из Университета. В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным

1

регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты или органы местного самоуправления либо возможности направления необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

направляют в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов необходимые сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету;

сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в персональных документах воинского учета граждан, подлежащих воинскому учету;

оповещают граждан, подлежащих воинскому учету, о вызовах (повестках), направленных в письменной форме соответствующими военными комиссариатами и организуют информирование руководителей структурных подразделений для обеспечения возможности своевременной явки работников (обучающихся) в места, указанные в повестках, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

2.10. Сведения, необходимые для ведения воинского учета, подписываются начальником отдела мобилизационной подготовки и направляются адресатам на бумажных носителях Почтой России.

2.11. Обработка персональных данных в целях воинского учета осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне без необходимости получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.12. Призывники из числа обучающихся в Университете по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию программам обучения имеют право на отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Для подтверждения права на отсрочку от призыва на военную службу в случае отсутствия в военном комиссариате (реестре воинского учета) сведений из государственного информационного ресурса гражданин, подлежащий воинскому учету, получает в отделе мобилизационной подготовки справку об обучении по формам, установленным Правительством Российской Федерации.

Справка оформляется на бумажном носителе.

При наличии оснований, указанных в заявлении призывника об освобождении от исполнения воинской обязанности (призыва на военную службу) или о предоставлении ему отсрочки от призыва на военную службу, поданного в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), предусмотренных Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, призывная комиссия выносит решение об освобождении призывника от призыва на военную службу или о предоставлении ему отсрочки от призыва на военную службу.

Такое решение выносится на основании сведений, полученных военным комиссариатом в электронной форме из государственного информационного ресурса (реестра воинского учета) или системы межведомственного электронного взаимодействия, либо документов предоставленных гражданином.

Отдельные виды отсрочки или освобождения от призыва на военную службу могут предоставляться без личной явки по заявлению, поданному до начала очередного призыва граждан на военную службу (до 10 марта или до 10 сентября), при наличии достаточных сведений в государственном

информационном ресурсе (реестре воинского учета), в том числе гражданам, обучающимся по очной форме обучения и гражданам, имеющим предусмотренную государственной системой научной аттестации ученую степень.

Сведения о факте предоставления призывнику отсрочки или освобождения от призыва на военную службу заносятся в реестр воинского учета.

3. Требования к обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности и проведению работ по воинскому учету

3.1. Руководство работой по воинскому учету граждан, работающих и обучающихся в Университете, осуществляет отдел по мобилизационной подготовке.

Руководство мероприятиями по обеспечению исполнения гражданами, работающими и обучающимися в Университете, воинской обязанности осуществляет руководитель Университета.

3.2. Мероприятия по обеспечению исполнения гражданами, работающими и обучающимися в Университете, воинской обязанности и выполнению работ по воинскому учету осуществляет отдел по мобилизационной подготовке при участии руководства и работников структурных подразделений Университета.

3.3. Подготовка, обработка и хранение документов по обеспечению исполнения гражданами, работающими и обучающимися в Университете, воинской обязанности и воинскому учету осуществляется в информационных системах и картотеки Университета.

3.4. Доступ к сведениям воинского учета и бронирования, граждан подлежащих воинскому учету, в том числе о возникновении права на отсрочку, осуществляется при личном обращении в отдел мобилизационной подготовки.

4. Порядок обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности и выполнения работ по воинскому учету

4.1. Организацию и проведение оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, поступивших в Университет осуществляет отдел мобилизационной подготовки при участии руководителей Университета и структурных подразделений Университета в порядке, определенном Положением о воинском учете.

4.1.1. Прием, регистрация и исполнение поступивших вызовов (повесток) от военных комиссариатов осуществляются в порядке, определенном для входящей корреспонденции, с использованием информационной системы электронного документооборота Университета (далее – ЭДУ).

По поступившему вызову (повестке) работники отдела мобилизационной подготовки уточняют сведения о гражданине, подлежащем воинскому учету, и доводят до него соответствующую информацию посредством ЭДУ, и по телефону.

При этом руководители структурных подразделений, в которых работают (обучаются) граждане, подлежащие воинскому учету, информируются посредством ЭДУ об обязанности обеспечения вызываемым гражданам возможности своевременной явки в указанные в повестке время и место.

4.1.2. Граждане, подлежащие воинскому учету, получают повестку под подпись в отделе мобилизационной подготовки.

4.1.3. В случае невозможности вручения повестки лично гражданину, подлежащему воинскому учету, или невозможности его явки за повесткой по объективным причинам отдел мобилизационной подготовки подготавливает и направляет ответ в военный комиссариат, направивший повестку, с указанием причин ее невручения.

В случае получения гражданином, подлежащим воинскому учету, повестки лично от представителей военного комиссариата, по почте либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций),

информация об этом доводится непосредственно гражданином до руководителя структурного подразделения Университета.

В случае если работник (обучающийся) отказался от получения повестки, повестка гражданину считается врученной в день такого отказа. При этом отказ гражданина, подлежащего воинскому учету, от получения повестки фиксируется работниками отдела мобилизационной подготовки путем проставления на повестке отметки, содержащей дату отказа, должность, подпись, инициалы и фамилию лица, вручавшего гражданину повестку, а также подписи, инициалы и фамилии присутствовавших при этом лиц. При этом информация об отказе в получении гражданином повестки доводится до соответствующего военного комиссариата.

4.1.4. Расходы Университета и гражданина, подлежащего воинскому учету, понесенные в связи с обеспечением исполнения и (или) исполнением воинской обязанности, компенсируются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.2. Возможность своевременной явки граждан, подлежащих воинскому учету, по повестке обеспечивается руководителями структурных подразделений после получения информации о повестке посредством ЭДУ (при отсутствии технической возможности – сообщением по телефону работниками отдела мобилизационной подготовки) либо её непосредственного представления работником (обучающимся).

4.3. Подготовка и направление необходимых для ведения воинского учета сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете (далее – сведения), осуществляются работниками отдела мобилизационной подготовки .

Направление необходимых для ведения воинского учета сведений в военные комиссариаты по месту воинского учета граждан, подлежащих воинскому учету, и в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования,

производится в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

Сведения, направляемые в военный комиссариат по месту воинского учета граждан, подлежащих воинскому учету, подготавливаются по форме (приложение № 3).

В случаях выявления работников (обучающихся), не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете, отделом мобилизационной подготовки в течение 3 рабочих дней с момента установления данного факта направляются в военные комиссариаты по месту жительства (пребывания) граждан, подтвержденного регистрацией, сведения по форме (приложение № 6).

Вручение гражданам, подлежащим воинскому учету, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете по месту фактического проживания, не подтвержденному регистрацией по месту пребывания, направлений в военные комиссариаты для постановки на воинский учет; производится при их обращении в отдел мобилизационной подготовки.

Направление заполняется по форме (Приложение N4)

Сведения и направления подписываются ответственными за передачу сведений.

4.4. В целях информационного обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности и выполнения работ по воинскому учету сбор сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету, осуществляется по параметрам (приложение № 1).

Ведение учета военнообязанных и призывников осуществляется в по форме (приложение № 2), на бумажных носителях.

Заполнение формы производится на основании документально подтвержденных сведений, представленных гражданином в Университет. Сбор иных сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету, в целях воинского учета не допускается.

Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в учетных документах Университета, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан, и сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов, организуется и проводится работниками отдела мобилизационной подготовки в соответствии с Планом мобилизационной подготовки Университета на текущий год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Сформированные списки для сверки сведений, содержащихся в учетных документах Университета, подписываются начальником отдела мобилизационной подготовки и направляются в соответствующие военные комиссариаты.

4.5. Оформление и вручение в пределах своей компетенции гражданам, подлежащим воинскому учету, документов, необходимых для исполнения ими воинской обязанности, осуществляется начальником мобилизационного органа по формам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации в области воинской обязанности.

4.6. Информирование граждан, работающих и обучающихся в Университете, о порядке исполнения ими воинской обязанности осуществляется посредством:

личного общения с руководителями структурных подразделений и работниками отдела мобилизационной подготовки;

размещения информации на стендах Университета;

размещения информации на сайте Университета;

5. Особенности обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности при первоначальной постановке граждан на воинский учет

5.1. Учет граждан, подлежащих первоначальной постановки на воинский учет осуществляется работниками отдела мобилизационной подготовки с заполнением учетных документов, на бумажных носителях (приложение № 2) в отношении:

- граждан мужского пола в год достижения ими возраста 17 лет;
- граждан женского пола, имеющих профессии, специальности и направления подготовки, полученные в образовательных организациях и других организациях, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет;
- лиц, приобретших гражданство Российской Федерации, граждан, проживавших за пределами Российской Федерации и прибывших для постоянного проживания в Российскую Федерацию.

5.2. По запросам военных комиссариатов отдел мобилизационной подготовки формирует и направляет необходимые сведения в отношении работающих и обучающихся в Университете граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

5.3. Руководителями структурных подразделений принимаются меры по обеспечению возможности своевременной явки работающим или обучающимся гражданам, указанных категорий, по повестке военного комиссариата для постановки их на воинский учет.

6. Особенности обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности при мобилизации и в военное время

6.1. Учет граждан, подлежащих воинскому учету, которым вручены мобилизационные предписания осуществляется работниками отдела мобилизационной подготовки в порядке, установленном пунктами 2.9. и 4.4. настоящего Регламента, с внесением сведений о номере команды (партии) в карточку гражданина, подлежащего воинскому учету.

6.2. В целях исполнения требований об оказании содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включающего в себя обеспечение своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих воинскому учету, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов или подлежащих призыву для прохождения военной службы по мобилизации (далее – мобилизованные граждане), на

сборные пункты или в воинские части работниками отдела мобилизационной подготовки осуществляется:

- сбор и систематизация информации о местах и времени прибытия граждан при объявлении мобилизации, указанных в их мобилизационных предписаниях;

- информирование руководителей структурных подразделений о необходимости доведения информации до граждан об объявлении мобилизации и принятии мер к обеспечению их явки на сборные пункты или в воинские части;

- сбор информации о призванных на военную службу граждан на основании поступивших в Организацию повесток и извещений о призыве по мобилизации;

- уточнение сведений о вручении (изъятии) мобилизационных предписаний у работников (обучающихся) при проведении текущей сверки учетных данных с документами воинского учета;

- принимают меры по уточнению информации о призыве мобилизованных граждан на военную службу при её отсутствии.

6.3. Приостановление (прекращение) действия трудового договора (временного освобождения от трудовых обязанностей) при призыве граждан на военную службу, в аппарат усиления военных комиссариатов) осуществляется на основании повесток и извещений о призыве по мобилизации (Приложение № 5), а также на основании выписок из Реестра воинского учета.

6.4. В случае возникновения необходимости оповещения большого количества граждан в Организации может создаваться штаб оповещения в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 852 «Об утверждении Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной

службы на воинских должностях, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований».

7. Планирование мероприятий обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности и выполнения работ по воинскому учету

7.1. Планирование мероприятий обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности и выполнения работ по и воинскому учету осуществляется отделом мобилизационной подготовки в рамках планирования мобилизационной подготовки Университета на текущий год отдельным разделом.

8. Взаимодействие по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности и выполнению работ по воинскому учету

8.1. Взаимодействие по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности и выполнению работ по воинскому учету в Университете осуществляется мобилизационным органом с военными комиссариатами по месту воинского учета граждан, подлежащих воинскому учету.

8.2. С военным комиссариатом по месту расположения Университета взаимодействие организуется по вопросам:

планирования мероприятий обеспечения исполнения гражданами, подлежащими воинскому учету, воинской обязанности и выполнения работ по воинскому учету в Университете;

бронирования работников Университета;

сверки сведений о воинском учете, содержащихся в учетных документах Университета, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан, и сведениями, содержащимися в документах воинского учета военного комиссариата.

9. Подготовка годового доклада о выполнении мероприятий обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности и выполнении работ по воинскому учету

9.1. Подготовку и представление в отдел мобилизационной подготовки Министерства науки и высшего образования отчета о выполнении мероприятий обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности и выполнении работ по воинскому учету в Университете за год осуществляет отдел мобилизационной подготовки в порядке, устанавливаемом государственным органом власти сферы деятельности.

10. Контроль обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности и выполнения работ по воинскому учету

10.1. Контроль за обеспечением исполнения работниками (обучающимися) воинской обязанности и выполнением работ по воинскому учету осуществляется:

Отделом мобилизационной подготовки Министерства науки и высшего образования;

органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации;

военным комиссариатом Пермского края;

военным комиссариатом Дзержинского и Индустриального районов.

10.2. Порядок проведения и оценки результатов определяются Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования.

Приложение 1
к Регламенту

Параметры
воинского учета работников (обучающихся)

_____

(наименование организации)

- ФИО*
- Дата рождения*
- СНИЛС*
- Дата рождения*
- Место рождения*
- Образование (уровень образования)*
- Наименование образовательного учреждения*
- Квалификация
- Специальность, направление подготовки*
- Серия и номер диплома, свидетельства*
- Год окончания
- Профессия
- Семейное положение
- Состав семьи
- Серия, номер и дата выдачи паспорта*
- Адрес места жительства (пребывания), в том числе без подтверждённой регистрации*
- Номера телефонов*
- Категория запаса
- Состав (профиль)
- Воинское звание*
- Полное кодовое обозначение ВУС
- Категория годности к военной службе*
- Военный комиссариат по месту воинского учета*
- Номер команды, партии
- Атрибуты приказа о бронировании (разбронировании)
- Наименование, серия и номер документа воинского учета, кем и когда выдан
- Дата и номер приказа (распоряжения) о приеме на работу (учебу)
- Наименование должности, структурного подразделения (подразделения) организации, на которую принят (переведен) или с которой уволен*

*- сведения, учитываемые для обучающихся.

Приложение 2
к Регламенту

(лицевая сторона)

КАРТОЧКА
гражданина, подлежащего воинскому учету в

_____

(наименование организации)

Сверка с документами — дата, подпись, инициал имени, фамилия, проводившего сверку

Сверка с военным комиссариато — дата, подпись, инициал имени, фамилия, проводившего сверку или номер исходящего письма со списком для сверки

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия: ***Иванов***

Имя: ***Иван***

Отчество (при наличии): ***Иванович***

2. Дата рождения: ***03.09.2006***

3. Место рождения: ***г. Рязань Рязанская обл. Россия***

4. Образование: ***Среднее общее образование***
(уровень образования)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ордена Знак Почета» гимназия № 2 имени И.П. Павлова		
(наименование образовательного учреждения)	(квалификация)	(специальность, направление подготовки)
	0622400900000 0	***2024***
	(серия и номер диплома, свидетельства)	(год окончания)

5. Профессия: ***09.03.02 Информационные системы и технологии***

6. Семейное положение: ***холост***
(холост, женат, разведен)

7. Состав семьи

Отец	***Иванов Иван Иванович 1974***
(степень родства)	(фамилия, имя, отчество, год рождения)
Мать	
(степень родства)	(фамилия, имя, отчество, год рождения)
Жена	
(степень родства)	(фамилия, имя, отчество, год рождения)
Дети	
(степень родства)	(фамилия, имя, отчество, год рождения)

8. Знание иностранных языков

английский	***со словарем***		
(наименование)	(степень знания)	(наименование)	(степень знания)

9. Паспорт

0000	***000000***	***«18» сентября 2020***
(серия)	(номер)	(дата выдачи)

УМВД России по Рязанской области
(кем выдан)

10. Водительское удостоверение

(серия)	(номер)	(категории)	(дата выдачи)

11. Адрес места жительства

Россия, г. Рязань, обл. Рязанская, ул. Ленина, д. 00, кв. 00	
(в соответствии с регистрацией)	(дата регистрации)
(фактический)	(дата начала проживания)

12. Номера телефонов

+7 000 000 00 00(отец)	***+7(000)0000000***
(рабочий)	(сотовый)

(оборотная сторона)

II. СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ

1. Категория запаса		6. Наименование военного комиссариата по месту воинского учета	***Октябрьского и Советского районов города Рязань Рязанской области***
2. Воинское звание	***подлежит призыву***		
3. Состав (профиль)		7. Состоит на воинском учете: а) общем	(номер команды, партии)
4. Полное кодовое обозначение ВУС		б) специальном	(номер удостоверения об отсрочке или именного списка о зачислении на спецучет)
5. Категория годности к военной службе	***Б***	8. Документ воинского учета	(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

III. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

IV. СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ И УВОЛЬНЕНИИ (ПЕРЕВОДЕ)

Дата и номер приказа (распоряжения)	Наименование должности, структурного подразделения (подразделения) организации на которую принят (переведен) или с которой уволен	В какой военный комиссариат направлены сведения	Дата и номер исходящего документа
29.07.2024 №0000-С	***Институт перспективных технологий и индустриального программирования зачислен на 1 курс***		***10.09.2024 № 15944/1***

Отметка о снятии с воинского учета:			
	(дата)	*(причина)*	*(подпись работника, осуществляющего воинский учет)*

Приложение 3
к Регламенту

Военному комиссару

00.00.202 № 000

СВЕДЕНИЯ
о гражданине, подлежащем воинскому учету, при принятии (поступлении) его на работу (в образовательную организацию) или увольнении (отчислении) его с работы (из образовательной организации)

Сообщаю, что гражданин Иванов Иван ,
(фамилия, имя, отчество)
подлежащий воинскому учету, воинское звание: подлежит призыву ,
дата рождения _____, серия и номер паспорта 0000 000000, страховой номер индивидуального лицевого счета 000-000-000-00, проживающий по адресу:
614068 г. Пермь, улица , дом
зачислен с 01 сентября 202 г.
в

(полное наименование организации, образовательной организации,
614068 г. Пермь, улица дом 78
юридический адрес организации (образовательной организации)

на должность студент
Срок освоения программы 4 года Дата окончания обучения 31.08.202__
на основании приказа № 0000-С от 00.00.202___

Начальник отдела

Приложение 4
к Регламенту

После отметки (штампа) военного комиссариата подлежит возврату в адрес организации

КОРЕШОК ЛИСТКА_

НАПРАВЛЕНИЯ №____

От «_____» _____ 202__ г.

ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ (БЕЗ РЕГИСТРАЦИИ, НЕ СОСТОИТ НА ВОИНСКОМ УЧЕТЕ)

Фамилия

Имя

Отчество

Наименование структурного подразделения организации

Отдел мобилизационной подготовки ФГАОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет

явка в срок до

«_____»_____202___г.

Отметка (мастичный штамп)
отделения (ППППиУМР) Военного комиссариата

_____
_____
_____-
адрес:
_____
,
_____
_____

о получении листка - направления от

На основании статьи 10 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» и статьи 50 Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны: **состоять на воинском учете по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, в военном комиссариате,** а в поселении или городском округе, где нет военных комиссариатов, - в органах местного самоуправления; **сообщать в 2-недельный срок в военный комиссариат** или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания **об изменении сведений о семейном положении, образовании, состоянии здоровья (получении инвалидности), месте работы (учебы) или должности;**

ЛИСТОК - НАПРАВЛЕНИЯ №
от «_____»_____-200__г.

ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ (БЕЗ РЕГИСТРАЦИИ, НЕ СОСТОИТ НА ВОИНСКОМ УЧЕТЕ)

Фамилия
_____
Имя
_____
Отчество_____
_____
Год рождения
_____
Воинское
звание_____
(военного билета нет – не заполняем)
Номер ВУС
_____
(военного билет нет – не заполняем)
Образование
_____-
_____
_____
_____
Место работы (учебы) ::
ФГАОУ « Пермский государственный национальный исследовательский университет» г.Пермь, Пермский край, 614006, ул.Букирева, д.15 тел.(342) 239 67 93, факс 239 67 93
Должность:
Штамп
(печать)

_____
_____
_____

гражданина _____ (подпись) «___» _____ 20 ___ г. **С собой иметь:** **1) паспорт (копию);** **2) военный билет** **3) направление** **4) СНИЛ** **5) ИНН** **6) фото размер 3х4** **7) Диплом об образовании (копию)** **8) Водительское удостоверение (копию)**	_____ _____ тел. (342) _____ _____ Состояние здоровья — «_____ » Семейное положение — _____: _____ _____ _____ **Место жительства (по паспорту)**: _____ _____ _____ _____ **ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС (МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ)** _____ _____ _____ _____ Данные сверил ответственный за ВУР (**организации**): ***Специалист тел.*** _____

Приложение 5
к Регламенту

(лицевая сторона повестки)

ПОВЕСТКА

военного комиссариата (федерального органа исполнительной власти, имеющего запас)

РАСПИСКА

Повестку на имя _____
(фамилия, имя, отчество)

Год рождения _____

Адрес места жительства (места пребывания) _____

_____

Место работы или учебы (адрес организации) _____

_____

№ домашнего телефона _____

№ рабочего телефона _____

Получил _____
(фамилия, имя, отчество)

В «……» час. «…….»_____ 20__ г. _____
(подпись получившего повестку)

---------- линия отреза ----------

ПОВЕСТКА

Команда № _____ Литер № _____

_____
(воинское звание (наименование должности гражданского персонала), фамилия, имя, отчество)

На основании Указа Президента Российской Федерации об объявлении мобилизации и решения призывной комиссии по мобилизации ПРИКАЗЫВАЮ Вам в течение ___ часов с момента вручения повестки (либо к ___ час. «…..» _____ 20__ г.) явиться по адресу:

_____

При себе иметь документы, указанные на обороте повестки.

За неявку в указанный срок Вы будете нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---------- линия отреза ----------

ИЗВЕЩЕНИЕ

Руководителю организации _____

Гражданин _____

«…..» _____ 20__ г. призван на военную службу (направлен на работу на должность гражданского персонала)

МП * Военный комиссар (командир воинской части)

_____

(фамилия, инициалы)

МП * Военный комиссар (командир воинской части)

(фамилия, инициалы)

(оборотная сторона повестки)

* При дублировании повесток в электронной форме печать военного комиссариата не применяется.
*

При себе иметь:

паспорт и военный билет;

настоящую повестку;

при наличии – удостоверение на право управления транспортными средствами, удостоверение тракториста-машиниста (тракториста), временное удостоверение на право управления самоходными машинами;

специалистам продовольственной службы, питания, хлебопечения и водоснабжения - санитарные книжки.

Рекомендуется взять с собой:

туалетные принадлежности;

продукты питания на одни сутки.

Неявка без уважительной причины гражданином, состоящим на воинском учете, по врученной повестке по истечении 20 календарных дней со дня, указанного в повестке, влечет применение в отношении такого гражданина временных мер, направленных на обеспечение его явки.

За нарушение обязанностей, предусмотренных федеральными законами «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", в отношении гражданина могут быть применены меры административной и уголовной ответственности».

Приложение 6
к Регламенту

Военному комиссару
Индустриального и Дзержинского
районов города Пермь

24.10.202 № 000

СВЕДЕНИЯ

о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте,

Ответственный за ВУР: начальник . Адрес: 614068, г .Пермь, улица , д.
И.И. Иванов 8 (495) 000-00-11

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Воинское звание	Категория запаса	Состав	ВУС	Категория годности к в/с	Состоит на в/у: общий, спец. учет	Дата и место рождения	Образование	Место жительства (место пребывания)	Семейное положение	Структурное подразделение организации, должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Заместитель руководителя | И.И. Иванов