МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»
(ПГНИУ)

П Р И К А З

«10» июня 2026 г. № 368

г. Пермь

Об утверждении Положения
о порядке предоставления
жилых помещений в общежитиях
ПГНИУ и выселения из них

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях ПГНИУ и выселения из них (приложение).

2. Признать утратившим силу Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях ПГНИУ и выселения из них, утвержденное ректором ПГНИУ 02 сентября 2019 г.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по внеучебной работе и молодежной политике Мещерякову О.Ю.

Ректор И.А. Германов

Приложение

к приказу ректора ПГНИУ
от 10 июня 2026 г. № 368

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях ПГНИУ и выселения из них

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Жилищного кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 17 июля 1995 г. №713 (ред. от 21.02.2026) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской федерации», актов Российской Федерации, Устава ПГНИУ и Коллективного договора ПГНИУ .

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, действующим в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – «Университет»).

1.3. Настоящее Положение определяет основные принципы и порядок предоставления жилых помещений в общежитиях Университета и выселения из них, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, должностными лицами и работниками Университета, обучающимися, филиалом ПГНИУ, юридическими и физическими лицами, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Университета по данным вопросам.

1.4. Жилищный фонд в общежитиях Университета включает в себя:

- студенческий фонд;
- административный фонд.

1.5. Настоящее Положение принимается в порядке, установленном Уставом Университета, и вводится в действие приказом ректора Университета.

Положение подлежит пересмотру, изменению и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

II. Основные понятия

2.1. Общежития Университета – специально построенные или переоборудованные для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения дома или части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами (ст.94 ЖК РФ).

За Университетом закреплено право оперативного управления на следующие объекты недвижимости:

- Общежитие № 2 – г. Пермь, ул. Букирева, 16,
- Общежитие № 5 – г. Пермь, ул. Петропавловская, 115,
- Общежитие № 6– г. Пермь, ул. Петропавловская, 117,
- Общежитие № 7 – г. Пермь, ул. Петропавловская, 121,
- Общежитие № 8 – г. Пермь, ул. Генкеля, 5,
- Общежитие № 9 – г. Пермь, ул. Белинского, 57,
- Общежитие № 10 – г. Пермь, ул. Белинского, 61.

2.2. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда (далее - специализированные жилые помещения) относятся, в том числе жилые помещения в общежитиях (ст.92 ЖК РФ).

2.3. Наймодателем по договору найма специализированных жилых помещений (далее - жилые помещения) выступает Университет.

2.4. Нанимателем по договору найма жилых помещений выступают иногородние граждане, не обеспеченные жильем в городе Перми:

а) обучающиеся по очной форме обучения,

6) работники Университета,

в) обучающиеся по заочной форме обучения,

г) обучающиеся других вузов – участники научных конференций, семинаров и др.,

д) слушатели подготовительных курсов Университета и абитуриенты,

е) лица, командированные в Университет,

ж) иностранные граждане, обучающиеся в Университете,

з) иные категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством могут предоставляться жилые помещения.

III. Комиссия по предоставлению жилых помещений

3.1.Для рассмотрения вопросов предоставления нуждающимся гражданам жилых помещений и решения иных вопросов, связанных с проживанием в общежитиях и выселения из них, приказом ректора Университета создается постоянно действующая комиссия по контролю за использованием жилищного фонда Университета (далее – Комиссия).

3.2.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

3.3.Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от утвержденного состава членов Комиссии и оформляются протоколом, подписанным всеми присутствующими членами Комиссии.

IV. Предоставление жилых помещений обучающимся по очной форме обучения

4.1.Порядок предоставления жилых помещений обучающимся по очной форме обучения и заселения в общежития Университета обучающихся по очной форме обучения (Нанимателей) определяется настоящим Положением, законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

4.1.1. Жилые помещения обучающимся очной формы обучения предоставляются только при наличии свободных мест в общежитиях Университета в пределах количества мест, установленного для соответствующего факультета.

4.1.2. Заселение обучающихся по очной форме обучения производится в жилые помещения студенческого фонда.

4.1.3. Жилые помещения предоставляются Нанимателям на основании решения Комиссии по договору найма специализированного помещения из расчета не менее 6 (шести) квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.1.4. Договоры найма специализированного жилого помещения заключаются с обучающимися на период обучения. Отчисление Нанимателей из Университета, перевод на заочную форму обучения является основанием для прекращения договора найма специализированного жилого помещения и выселения Нанимателей из общежития без предоставления другого жилого помещения.

4.1.5. Для получения места в общежитии Университета иногородние обучающиеся подают заявление установленной формы на имя ректора Университета в Центр социальной работы. Центр социальной работы рассматривает заявление и определяет необходимость и возможность улучшения или предоставления места Нанимателю и готовит для Комиссии соответствующие предложения.

При рассмотрении заявления о предоставлении жилого помещения учитываются индивидуальные жизненные обстоятельства обучающихся (статус, материальное положение семьи, удаленность места жительства и пр.). Приоритетным правом на предоставление жилых помещений пользуются обучающиеся, относящиеся к следующим категориям: малообеспеченные, сироты, лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, студенческие семьи, одинокие матери, имеющие несовершеннолетних детей и др.

4.1.6. На основании решения Комиссии Центр социальной работы оформляет договоры найма специализированных жилых помещений с Нанимателем. От имени Университета договор подписывает председатель Комиссии – ректор Университета или лицо, уполномоченное ректором.

4.1.7. Договор составляется в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Экземпляры имеют равную юридическую силу.

4.1.8. Передача жилого помещения и его принятие оформляется двухсторонним актом приема-передачи специализированного жилого помещения. От имени Университета акт приема-передачи подписывает ректор Университета или лицо, уполномоченное ректором.

Уклонение одной из сторон от подписания акта приема-передачи рассматривается как отказ от исполнения обязательств. Акт является неотъемлемой частью договора найма специализированного жилого помещения. Экземпляр Университета хранится у заведующего общежитием.

4.1.9. Подписанный договор найма специализированного жилого помещения является основанием для заселения Нанимателя в общежитие Университета. При заселении Наниматель обязан предъявить заведующему общежитием медицинскую справку установленного образца, а также иные документы, учитывающие текущую санитарно-эпидемическую обстановку в регионе, на основании нормативных актов Губернатора Пермского края и локальных нормативных актов Университета.

4.1.10. В течение 7 (семи) дней с момента подписания договора найма специализированного жилого помещения Наниматель обязан предоставить паспортисту Университета необходимые документы для временной регистрации по месту пребывания в УФМС России по Пермскому краю.

4.1.11.Решение об улучшении жилищных условий или переселении Нанимателя из одного жилого помещения в другое принимает Комиссия в порядке, установленном в п.4.1.5 настоящего Положения.

4.2.Порядок оплаты по договору:

4.2.1. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги обучающимся по очной форме обучения устанавливается приказом ректора Университета согласно соответствующим городским тарифам и на основании калькуляции, представленной финансово-экономическим управлением Университета.

4.2.2. Наниматель обязан вносить плату, предусмотренную п.4.2.1 настоящего Положения, на счет Университета ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Наниматель вправе подать заявление в финансово-экономическое управление об удержании начисляемой платы из его стипендии.

4.3.Порядок выселения:

4.3.1. Выселение из общежития производится в соответствии со ст.103 ЖК РФ.

4.3.2. При прекращении (расторжении) договора найма специализированного жилого помещения Наниматель передает помещение Университету с соблюдением правил, предусмотренных п.4.1.8 настоящего Положения. При этом, если состояние передаваемого Университету жилого помещения ухудшилось по сравнению с первоначальным состоянием, зафиксированным в акте приема-передачи при вселении Нанимателя, составляется дефектный акт, заверенный заведующим общежитием и ведущим инженером отдела капитального строительства и ремонтов.

Наниматель уплачивает Наймодателю стоимость поврежденного имущества и возмещает все убытки Университету, причиненные в результате ненадлежащего использования жилого помещения или имущества Наймодателя.

В случае, если Наниматель в добровольном порядке не возмещает все убытки Университету, спор решается в судебном порядке.

4.3.3. Неотделимые улучшения, произведенные Нанимателем за время проживания в общежитии, изъятию Нанимателем и возмещению Университетом не подлежат.

4.3.4. При досрочном расторжении договора найма специализированного жилого помещения Наниматель обязан представить паспортисту Университета необходимые документы в течение 30 дней с момента расторжения договора для снятия его с регистрационного учета.

V. Предоставление жилых помещений работникам Университета

5.1. Порядок предоставления жилых помещений работникам Университета и заселения в общежития Университета работников Университета (Нанимателей) и членов их семей.

5.1.1. Жилые помещения в общежитиях Университета предоставляются работникам Университета в исключительных случаях при наличии свободных жилых помещений в административном фонде.

5.1.2. Работникам Университета, имеющим регистрацию по месту проживания в г. Перми либо имеющим любое жилое помещение (часть жилого помещения) в собственности в пределах г. Перми, жилые помещения в общежитиях Университета не предоставляются.

5.1.3. Жилые помещения Нанимателям предоставляются по договорам найма специализированных жилых помещений на основании решения Комиссии из расчета не менее 6 (шести) квадратных метров жилой площади на одного человека.

5.1.4. Договор найма специализированного жилого помещения заключается с работником на срок, определенный решением Комиссии. Прекращение (расторжение) трудового договора с Нанимателем является основанием расторжения договора найма специализированного жилого помещения и выселения Нанимателя и членов его семьи из общежития Университета без предоставления другого жилого помещения.

5.1.5. Рассмотрение вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии Университета производится на основе заявления работника Университета. Заявление составляется в произвольной форме на имя ректора и визируется руководителем соответствующего структурного подразделения.

С заявлением работники Университета предоставляют следующие документы, подтверждающие необходимость предоставления жилого помещения:

- копию всех заполненных страниц паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность (всех членов семьи с 14 лет),
- копию документа о регистрации по месту проживания или пребывания,
- справку о составе семьи, выданную не позднее 2-х месяцев до момента подачи заявления
- копию свидетельства о браке (при наличии),
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи (при наличии),
- сведения из единого государственного реестра недвижимости на всех членов семьи, полученные не позднее 2-х месяцев до момента подачи заявления,
- иные документы по требованию Комиссии, в том числе учитывающие текущую санитарно-эпидемическую обстановку в регионе, на основании нормативных актов Губернатора Пермского края и локальных нормативных актов Университета.

5.1.6. Заявление Нанимателя регистрируется Центром социальной работы в книге учета заявлений с последующим представлением на рассмотрение Комиссии только в случае предоставления полного комплекта документов, подтверждающих необходимость предоставления жилого помещения.

5.1.7. Комиссия рассматривает заявления с полным пакетом документов и принимает решение о предоставлении либо не предоставлении жилых помещений Нанимателям.

5.1.8. На основании решения Комиссии о предоставлении жилого помещения Центр социальной работы оформляет договор найма специализированного жилого помещения с Нанимателем. От имени Университета договор подписывает ректор Университета или лицо, уполномоченное ректором.

5.1.9. Договор составляется в 2-х экземплярах, по 1 для каждой из сторон. Экземпляр Университета хранится у заведующих общежитий.

5.1.10. Передача жилого помещения и его принятие оформляется двусторонним актом приема-передачи. От имени Университета акт приема-передачи подпи-

сывает Наймодатель в лице ректора или лица, уполномоченного ректором, заполняет акт приема-передачи заведующий общежитием.

Уклонение одной из сторон от подписания акта приема-передачи рассматривается как отказ от исполнения обязательств. Акт составляется в 2-х экземплярах и подписывается сторонами. Экземпляр Университета хранится у заведующего общежитием.

5.1.11. Подписанный договор найма специализированного жилого помещения является основанием для заселения Нанимателя и членов его семьи в общежитие Университета.

5.1.12. В течение 7 (семи) дней с момента подписания договора найма специализированного жилого помещения Наниматель обязан предоставить паспортисту Университета необходимые документы для регистрации Нанимателя и членов его семьи по месту проживания в УФМС России по Пермскому краю.

5.1.13. Вопрос об улучшении жилищных условий, переселении Нанимателя и членов его семьи из одного жилого помещения в другое, иные вопросы решает Комиссия в порядке, установленном в настоящем разделе.

5.2. Порядок и сроки оплаты по договору:

5.2.1. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги работникам Университета устанавливается приказом ректора Университета согласно соответствующим городским тарифам, нормативам потребления коммунальных услуг, показаниям приборов учета газа, отопления.

5.2.2. Плата за пользование электроэнергией рассчитывается исходя из показаний индивидуальных приборов учета электроэнергии, при отсутствии приборов – на основании нормативов потребления коммунальных услуг.

5.2.3. Работник Университета вправе в течение 5 (пяти) дней с момента подписания договора найма специализированного жилого помещения подать заявление в финансово-экономическое управление об удержании начисленной платы за помещение и коммунальные услуги из его заработной платы. Лица, не подавшие указанное заявление, плату за помещение и коммунальные услуги обязаны вносить на счет Университета ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании лицевых счетов.

5.3. Порядок выселения:

5.3.1. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения в судебном порядке по требованию Наймодателя и выселение Нанимателя без предоставления другого жилого помещения производится по основаниям, предусмотренным ст.101 ЖК РФ, в том числе в случаях:

а) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

б) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

в) использования жилого помещения не по назначению.

5.3.2. При прекращении (расторжении) договора найма специализированного жилого помещения жилое помещение передается Нанимателем Университету с соблюдением правил, предусмотренных п.5.1.10 настоящего Положения. При этом, если состояние передаваемого Университету жилого помещения ухудшилось по сравнению с первоначальным состоянием, зафиксированным в акте приема - передачи при

вселении Нанимателя и членов его семьи, с учетом произведенного текущего ремонта, составляется дефектный акт о состоянии жилого помещения. Дефектный акт подписывается заведующим общежитием, ведущим инженером отдела капитального строительства и ремонтов. Наниматель уплачивает Наймодателю стоимость поврежденного имущества и возмещает все убытки, причиненные в результате ненадлежащего использования помещения или имущества Наймодателя.

В случае, если Наниматель в добровольном порядке не возмещает все убытки Университету, спор решается в судебном порядке.

5.3.3. Неотделимые улучшения, произведенные Нанимателем за время проживания в общежитии, изъятию Нанимателем и возмещению Университетом не подлежат.

5.3.4. При прекращении (расторжении) договора найма специализированного жилого помещения Наниматель и члены его семьи обязаны предоставить паспортисту Университета необходимые документы в течение 30 дней с момента расторжения договора для снятия их с регистрационного учета.

VI.Предоставление жилых помещений отдельным категориям гражданам и выселение их

6.1. Предоставление мест в общежитиях Университета обучающимся заочной формы обучения и обучающимся других вузов – участникам студенческих научных конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых в Университете (Нанимателям):

6.1.1. Наниматель предоставляет заявление и/или структурное подразделение, организующее мероприятие с приглашением иногородних участников, предоставляет заявку на предоставление места в общежитии в Центр социальной работы. При наличии свободных мест Центр социальной работы оформляют договор найма специализированного жилого помещения.

6.1.2. Подписанный договор найма специализированного жилого помещения является основанием для заселения Нанимателя в общежитие Университета. Заведующий общежитием выдает Нанимателю временный пропуск в общежитие Университета.

6.1.3. Заселение Нанимателей производится в жилые помещения студенческого фонда.

6.1.4. Плата за помещение и коммунальные услуги Нанимателей устанавливается приказом ректора Университета на основании стоимости, рассчитанной финансово-экономическим управлением. Оплата за помещение и коммунальные услуги производится Нанимателем на расчетный счет Университета в полном объеме до заселения.

6.2.Порядок предоставления мест в общежитиях Университета слушателям подготовительных курсов и абитуриентам Университета (Нанимателям):

6.2.1. Приемная комиссия Университета или Региональный институт непрерывного образования ПГНИУ оформляют Нанимателю направление о предоставлении жилого помещения и передает его в Центр социальной работы. При наличии свободных мест Центр социальной работы оформляют договор найма специализированного жилого помещения.

6.2.2. Заведующий общежитием выдает временный пропуск слушателям подготовительных курсов и абитуриентам Университета.

6.2.3. Заселение слушателей подготовительных курсов и абитуриентов Университета производится в жилые помещения студенческого фонда.

6.2.4. Плата за помещение и коммунальные услуги слушателями подготовительных курсов и абитуриентами Университета производится на расчетный счет Университета в полном объеме до заселения согласно договора найма специализированного жилого помещения в соответствии с приказом ректора Университета на основании стоимости, рассчитанной финансово-экономическим управлением.

6.3. Предоставление мест в общежитиях Университета лицам, командированным в Университет:

6.3.1. Заявка о предоставлении Нанимателю жилого помещения оформляется руководителем соответствующего структурного подразделения, куда прибывает (направляется) командированный и передается в Центр социальной работы. При наличии свободных мест Центр социальной работы оформляет договор найма специализированного жилого помещения.

6.3.2. Заселение лиц, командированных в Университет, производится в жилые помещения административного фонда.

6.3.3. Размер платы за помещение и коммунальные услуги для лиц, командированных в Университет, устанавливается приказом ректора Университета на основании стоимости, рассчитанной финансово - экономическим управлением.

Плата за помещение и коммунальные услуги производится на счет Университета в день заселения в полном объеме.

VII. Учет и контроль за порядком заселения и выселения Нанимателей из общежитий Университета

7.1. Контроль за порядком вселения, проживания и выселения Нанимателей из жилых помещений в общежитиях Университета осуществляется Комиссией, Центром социальной работы, отделом обслуживания учебных корпусов и общежитий, заведующими студенческих общежитий Университета

7.2. Центр социальной работы за 3 (три) месяца до окончания срока договора найма специализированного жилого помещения направляет уведомление Нанимателю (работнику) об окончании срока договора. Уведомление подписывается ректором Университета или лицом, уполномоченным ректором.

7.3. Центр социальной работы предоставляет актуальную информацию о количестве свободных жилых помещений в общежитиях Университета на каждом заседании Комиссии.

7.4. Подразделения Университета в рамках своих полномочий оказывают содействие заведующим студенческих общежитий в их действиях по контролю за соблюдением Нанимателями условий договора и правил проживания в общежитиях Университета.