

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы**  
**Английский язык для эффективного общения**

Дисциплина нацелена на подготовку к ведению коммуникации на английском языке как в устной, так и письменной форме в ситуациях делового (собеседование при приеме на работу, презентация проекта, деловое письмо) и повседневно-бытового общения (разговор по телефону, личное письмо), что предполагает формирование умений как в рецептивных (чтение, аудирование), так и в продуктивных (говорение, письмо) видах речевой деятельности и переводе.

В настоящем курсе в трех разделах рассматриваются основные ситуации при работе, в которых может понадобиться хорошее знание английского языка. Это три блока: Первый связан с устной коммуникацией: неформальное общение (small-talk), разговоры по телефону, основы ведения деловых переговоров (например, при заключении сделок), собеседование при приеме на работу (и в качестве соискателя, и в качестве работодателя). Второй блок связан с ведением деловой и личной переписки, в нем рассматриваются вопросы написания писем различного характера, а также заполнения форм, оформления резюме, заявок. В третьем блоке студенты учатся описывать графики и таблицы для устных отчетов, выступлений. В блок также входит пункт, где студенты повторяют, как правильно произносить числа, формулы. В заключение студенты кратко повторяют принципы подготовки презентации и выступления с ней.

Пререквизиты: желательно иметь уровень владения языком не ниже уровня B1.

Формат проведения занятий: работа в группах, парах, деловые/ролевые игры, групповое проектирование, возможно проведение видеоконференции.

Формат проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: контрольные мероприятия проводятся в устной форме (выступление с презентацией, диалог) и в письменной форме.

**1. Цель освоения дисциплины:** формирование межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции у студентов-бакалавров.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана, Элективы «Универсальные»

**3. Планируемые результаты обучения.** Изучение дисциплины направлено на формирование следующих универсальных компетенций и их индикаторов:

| Код и содержание компетенции   | Индикатор достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения  |
|--|---|--|
| УК 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах | УК 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках | Знать базовую лексику и грамматику английского языка на уровне достаточном для осуществления деловой коммуникации. Уметь грамотно строить устную и письменную речь. Владеть навыками монологической и диалогической речи, навыками ведения переговоров с зарубежными партнерами. |

**4. Общая трудоемкость дисциплины 108 ч. (3 з.е.)**

**5. Разработчик** – Ключко К.А., зав. кафедры английского языка профессиональной коммуникации

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы**  
**Испанский язык (базовый уровень)**

Дисциплина направлена на получение знаний о фонетической, грамматической, словообразовательной и лексико-стилистической системах испанского языка и их использовании для восприятия и передачи информации в реальных условиях коммуникации. Среди основных задач курса – формирование у обучающихся коммуникативной, страноведческой, лингвострановедческой и лингвокультурологической компетенции, что даст им возможность интегрироваться в межкультурную многоязычную коммуникацию в сфере международных отношений. В результате освоения дисциплины студент должен иметь уровень, соответствующий уровню А1 Европейской системы уровней владения иностранным языком.

Пререквизиты: специальные знания и навыки не требуются.

Формат проведения занятий: лабораторные занятия, интерактивные упражнения, ролевые игры.

Формат проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: контрольные мероприятия проводятся в форме письменного ответа по пройденным темам с использованием изученных грамматических структур и лексики; в устной форме: рассказ о себе с охватом всех пройденных тем в устной форме, ответы на вопросы преподавателя и других обучающихся.

**1. Цель освоения дисциплины:** практическое овладение современным испанским языком.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана, Элективы «Универсальные»

**3. Планируемые результаты обучения.** Изучение дисциплины направлено на формирование следующих универсальных компетенций и их индикаторов:

| Код и содержание компетенции   | Индикатор достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения  |
|--|---|--|
| УК 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах | УК 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках | Знать лексико-грамматические единицы, соответствующие уровню изучения языка. Уметь адекватно использовать разнообразные языковые средства в повседневной и деловой коммуникации. Владеть навыком выражать свои мысли в устной и письменной речи, применяя разнообразные языковые средства. |

**4. Общая трудоемкость дисциплины 108 ч. (3 з.е.)**

**5. Разработчик** – Химинец Елена Михайловна, старший преподаватель, кафедра лингвистики и перевода.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы**  
**Основы инвестиций**

Дисциплина "Основы инвестиций" представляет собой изучение основных принципов инвестирования, методов анализа инвестиционных возможностей, а также основных инструментов инвестирования. В процессе изучения студенты узнают о различных видах инвестиций, рисках и доходности, стратегиях инвестирования, а также о влиянии экономических и финансовых факторов на инвестиционный процесс. Дисциплина также включает изучение основных финансовых показателей, понятий и терминов, необходимых для принятия обоснованных инвестиционных решений.

Пререквизиты: специальные знания и навыки не требуются.

Формат проведения занятий: лекция, проектная работа, групповая работа, мозговые штурмы, разбор кейсов, индивидуальная работа.

Формат проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: Контрольные задания (контрольные точки) №1 и №2 основаны на материале раздела 2 «Реальные инвестиции: оценка эффективности инвестиционных проектов» и раздела 3 «Финансовые инвестиции: виды, оценка доходности и рисков» соответственно. Итоговым контрольным мероприятием является на выбор: защита бизнес-плана с расчетом показателей эффективности проекта/защита инвестиционного портфеля с расчетом финансовых показателей инвестиционной привлекательности активов.

**1. Цель освоения дисциплины:** формирование у обучающихся компетенций, связанных со способностью и готовностью применять методы инвестиционного анализа и проектирования в личном финансовом планировании и профессиональной деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана, Элективы «Универсальные»

**3. Планируемые результаты обучения.** Изучение дисциплины направлено на формирование следующих универсальных компетенций и их индикаторов:

| Код и содержание компетенции   | Индикатор достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения   |
|--|--|---|
| УК 11 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК 11.1 Учитывает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике при принятии экономических решений | Способность применять методы инвестиционного анализа и проектирования в личном финансовом планировании и профессиональной деятельности. |

**4. Общая трудоемкость дисциплины 108 ч. (3 з.е.)**

**5. Разработчик** – Сыстерова Анна Сергеевна, старший преподаватель кафедры финансов, кредита и биржевого дела.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы**  
**Effective Preparation for IELTS: the basic**

Обучающимся будет предоставлена информация о процедуре сдачи международного экзамена IELTS, требованиях и критериях оценивания. Данный курс знакомит с типологией заданий формата IELTS для всех четырех разделов (говорение, аудирование, чтение, письмо) и направлен на формирование основных навыков успешного выполнения таких заданий. Следовательно, в ходе реализации дисциплины предполагается многократное решение заданий в формате IELTS и выработка стратегии для их успешного выполнения. Курс также предусматривает значительное расширение словарного запаса и повышение общего уровня владения английским языком.

Пререквизиты: уровень владения английским языком не ниже A2.

Формат проведения занятий: мастер-классы, разбор кейсов, лексико-грамматический практикум.

Формат проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: контрольные мероприятия проводятся в письменной форме (тест) или в устной форме (монолог/диалог/описание графика)

**1. Цель освоения дисциплины:** формирование основных навыков, необходимых для сдачи международного экзамена IELTS

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана, Элективы «Универсальные»

**3. Планируемые результаты обучения.** Изучение дисциплины направлено на формирование следующих универсальных компетенций и их индикаторов:

| Код и содержание компетенции   | Индикатор достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения  |
|--|---|--|
| УК 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах | УК 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках | Знать структуру экзамена IELTS, его формат, требования и систему оценивания. Уметь строить высказывание в устной и письменной форме в соответствии с заданными требованиями, вычленять нужную информацию из прочитанного или прослушанного, обобщать информацию, представленную графически. Владеть лексическими и грамматическими навыками в соответствии с требованиями международного экзамена. |

**4. Общая трудоемкость дисциплины 108 ч. (3 з.е.)**

**5. Разработчик** – Исаева Е.В., доцент кафедры английского языка профессиональной коммуникации

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы**  
**Создание и развитие собственного бизнеса**

Курс «Создание и развитие собственного бизнеса» нацелен на формирование у студентов понимания сути предпринимательской деятельности. Во время изучения дисциплины рассматриваются и анализируются наиболее важные для начинающего предпринимателя вопросы: с чего начать свой бизнес и как его запустить, какой продукт нужен рынку и что определяет ценность, за которую потребитель готов заплатить, как оценивать всевозможные риски, формирующиеся в современных рыночных условиях и как рассчитать безубыточность своего производства.

В процессе обучения студенты приобретают знания о фигуре предпринимателя и его роли для общественной и экономической жизни города, региона, страны и мира в целом; учатся генерировать бизнес-идеи, разбираться в бизнес-процессах предприятия, формировать и развивать бизнес-модель своего собственного дела; анализировать и оценивать рыночную среду, в рамках которой планируется запуск бизнеса.

По завершению курса студенты обладают знаниями о главных ловушках и факторах успеха при создании собственного бизнеса, а также способны составить качественный бизнес-план для привлечения первоначальных вложений.

**1. Цель освоения дисциплины:** формирование практических навыков создания и развития собственного бизнеса

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана, Элективы «Универсальные»

**3. Планируемые результаты обучения.** Изучение дисциплины направлено на формирование следующих универсальных компетенций и их индикаторов:

| Код и содержание компетенции   | Индикатор достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения  |
|--|---|--|
| УК 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений | УК 2.2 Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач | Знает: виды ресурсов предприятия (временные, материальные и пр.);<br>Умеет: оценивать потребность предприятия в необходимых ресурсах для эффективной деятельности;<br>Владеет: навыками факторного анализа для прогнозирования необходимого количества ресурсов предприятия. |
|  | УК 2.3 Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений                   | ЗНАЕТ: основные понятия теории предпринимательской деятельности; факторы внешней и внутренней среды, влияющие на деятельность предприятия; основы создания потребительской   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | ценности продукта; методы генерирования бизнес-идей.<br>УМЕЕТ: оценивать эффективность и рыночный потенциал бизнес-идей.<br>ВЛАДЕЕТ: навыками SWOT-анализа, 4P-анализа и др. |
|--|--|--|

**4. Общая трудоемкость дисциплины 108 ч. (3 з.е.)**

**5. Разработчик** – Шляпина Мария Валерьевна, ст. преподаватель кафедры мировой и региональной экономики, экономической теории

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы**  
**Нейролингвистическое программирование**

Дисциплина нацелена на формирование способности применять техники нейролингвистического программирования и знаний основных положений нейролингвистического программирования. Содержание дисциплины представляет к изучению широкий круг вопросов, знакомящих студентов с историей возникновения и развития НЛП, а также прикладными аспектами знаний о репрезентативных системах, раппорте, ведении и подстройке; пресуппозициях, целеполагании, моделях языка и методах.

**1. Цель освоения дисциплины:** формирование знаний об основных положениях нейролингвистического программирования, базовых навыков общения и способности применять техники нейролингвистического программирования

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана, Элективы «Универсальные»

**3. Планируемые результаты обучения.** Изучение дисциплины направлено на формирование следующих универсальных компетенций и их индикаторов:

| Код и содержание компетенции                              | Индикатор достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения  |
|---|---|--|
| УК 3 Способен участвовать в реализации группового проекта | УК 3.2 Разрешает противоречия и конфликты, возникающие в ходе командной работы, корректирует работу команды и перераспределяет роли с учетом интересов сторон | Знать принципы и признаки установки контакта, особенности репрезентативных системах восприятия информации, языковые категории Милтон-модели языка и особенности их использования для активизации профессионального самоопределения обучающихся, принципы формулирования цели, специфические особенности использования метафор в профессиональном общении субъектов образовательной среды.<br>Уметь анализировать факторы, способствующие установке контакта, в ситуациях проведения консультаций и профессиональных собеседований с обучающимися, распознавать используемую репрезентативную систему в речи, специфические |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>языковые категории Милтон-модели языка, формулировать профессиональные цели в соответствии с «Моделью хорошо сформулированного результата», анализировать использование метафор. Владеть навыками, распознавания визуальной, аудиальной кинестетической, аудиально-дигитальной систем восприятия информации в профессиональном общении, навыками наблюдения за позой, жестами, речью партнера; навыком использования техники целеполагания: «Модель хорошо сформулированного результата» в планировании профессиональной деятельности, навыками использования метафор.</p> |
|--|--|---|

**4. Общая трудоемкость дисциплины 108 ч. (3 з.е.)**

**5. Разработчик** – Дудорова Екатерина Валерьевна, канд. психол. наук, доц. кафедры психологии развития

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы**  
**Публичная самопрезентация**

В современном, стремительно развивающемся обществе, успех делового человека зависит не только от его профессиональной компетентности и личностных качеств, но и от умений: производить положительное впечатление на окружающих людей; правильно подавать себя в обществе, демонстрируя свои достоинства; быстро устанавливать эффективные коммуникации - иными словами, от навыка публичной самопрезентации.

Понятие самопрезентация (от англ. selfpresentation) происходит от английского слова «самоподача», то есть представление себя другим людям.

Публичная самопрезентация – это технология построения благоприятного первого впечатления. Это инструмент, используя который, возможно добиться значительных успехов, завоевать лояльность к своей персоне со стороны значимой группы людей. Развивая навык публичной самопрезентации – человек сможет намеренно и осознанно формировать определенное впечатление о себе, в глазах окружающих, что в свою очередь позволит добиваться поставленных целей.

Поэтому в настоящий момент знакомство с технологией публичной самопрезентации является целесообразным и необходимым.

Публичную самопрезентацию следует рассматривать как навык предъявления себя необходимый для управления впечатлением окружающих людей, в любой сфере жизни, в том числе профессиональной.

**1. Цель освоения дисциплины:** формирование опыта владения стратегиями и техниками управления впечатлением о себе.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана, Элективы «Универсальные»

**3. Планируемые результаты обучения.** Изучение дисциплины направлено на формирование следующих универсальных компетенций и их индикаторов:

| Код и содержание компетенции  | Индикатор достижения компетенции                         | Планируемые результаты обучения   |
|---|--|---|
| УК 2 Способен управлять проектом, организовывать и руководить работой команды | УК 2.6 Выступает с публичными презентациями проектов     | Знает психологические механизмы управления впечатлением; условия и алгоритм эффективной публичной самопрезентации с помощью различных стратегий.<br>Умеет использовать различные (визуальные, аудиальные, кинестетические) стратегии самопрезентации.<br>Владеет навыками уверенной публичной презентации проектов. |
| УК 4 Способен применять современные коммуникативные                           | УК 4.3 Представляет результаты деятельности на публичных | Знает способы представления результатов деятельности в  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | мероприятиях в устной и письменной формах | публичной речи (в устной и письменной формах).<br>Умеет создавать устные и письменные тексты выступления для презентации результатов деятельности.<br>Владеет техниками аргументации и воздействия на аудиторию во время презентации результатов деятельности. |
|---|---|--|

**4. Общая трудоемкость дисциплины 108 ч. (3 з.е.)**

**5. Разработчик** – Игнатова Екатерина Сергеевна, канд. психол. наук, зав. кафедры общей и клинической психологии

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы**  
**Зарплата и налоги**

Эта дисциплина не про бухгалтерию, а про то, как понять бухгалтера каждому. Практически каждый по окончании университета станет либо работником, либо работодателем, и один из главных вопросов, который волнует каждого в трудовых отношениях – а каким будет мой доход? Получая расчетный листок по заработной плате часто сотрудники задаются вопросом: из чего состоит моя зарплата, что это за удержания, а где «уральский»? И это только часть вопросов. Вы уже, наверное, задались вопросом: а что такое «расчетный листок»? Тогда вам точно на этот курс. В понятной форме с примерами и интересными историями мы расскажем о всех тонкостях расчета заработной платы, расскажем, как и кто рассчитывает «больничные» и «детские пособия», какие документы надо собрать, если вас направили в командировку, как получить налоговый вычет у работодателя или самостоятельно, какие есть последствия получения льготного займа у работодателя. В результате прохождения дисциплины вы сможете посчитать свою заработную плату, отпускные, командировочные и связанные с ними налоги, составить декларацию по НДФЛ для получения налогового вычета, будете знать, какие можно запросить документы у работодателя по расчетам вашего дохода.

**1. Цель освоения дисциплины:** раскрытие особенностей исчисления ходов и налогов физических лиц.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана, Элективы «Универсальные»

**3. Планируемые результаты обучения.** Изучение дисциплины направлено на формирование следующих универсальных компетенций и их индикаторов:

| Код и содержание компетенции   | Индикатор достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения   |
|--|--|---|
| УК 11 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК 11.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски | рассчитывает и контролирует собственные доходы и налоги, определяет связанные с ними финансовые риски |

**4. Общая трудоемкость дисциплины** 108 ч. (3 з.е.)

**5. Разработчик** – Пашенко Татьяна Васильевна, канд. экон. наук, доц. кафедры учета, аудита и экономического анализа

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы**  
**Корейский язык (базовый уровень)**

Дисциплина направлена на формирование знаний в области корейского языка, обеспечивающих устную и письменную коммуникацию, а также на овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в повседневной деятельности. Содержание дисциплины включает в себя работу над письмом, чтением, аудированием и говорением, в том числе и на материале корейских песен. В результате освоения дисциплины обучающиеся будут иметь представление о восточном стиле и о грамматических особенностях корейских текстов; знать структуру различных видов предложений: повествовательное, вопросительное, повелительное; слова и выражения, наиболее часто употребляемые в повседневной жизни; различать и свободно произносить корейские звуки; составлять предложения; структурировать небольшой текст; делать резюме текста; работать со словарем; употреблять наиболее подходящий стиль речи в зависимости от ситуации; рассказывать о себе; вести беседу и телефонные разговоры в пределах изучаемой темы; писать поздравительные открытки и письмо.

Пререквизиты: специальные знания и навыки не требуются.

Формат проведения занятий: лабораторные занятия с элементами проектной работы, деловые игры, дискуссии.

Формат проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: контрольные мероприятия проводятся в устной форме (видеоролик о себе, своем городе и своей стороне) и письменной форме (тест; составление визитной карточки).

**1. Цель освоения дисциплины:** приобретение навыков письма, чтения и правильного произношения и на ознакомление с элементарными грамматическими конструкциями и лексическими выражениями.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана, Элективы «Универсальные»

**3. Планируемые результаты обучения.** Изучение дисциплины направлено на формирование следующих универсальных компетенций и их индикаторов:

| Код и содержание компетенции   | Индикатор достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения   |
|--|---|---|
| УК 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах | УК 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках | Знать лексико-грамматические единицы, соответствующие уровню изучения языка. Уметь адекватно использовать разнообразные языковые средства в повседневной и деловой коммуникации. Владеть навыком свободно выражать свои мысли в устной и письменной речи, применяя разнообразные языковые средства. |

**4. Общая трудоемкость дисциплины 108 ч. (3 з.е.)**

**5. Разработчик – Ким Ми Йонг, ст. преподаватель кафедры лингводидактики**