

ПРИНЯТЫ
Ученым советом ПГНИУ
(протокол № 5 от 15 января 2026 года)



УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
ректор ПГНИУ

И.А. Германов

ПРАВИЛА

приема в 2026 году в федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»
на обучение по образовательным программам магистратуры

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – ПГНИУ, университет) в 2026 году на обучение по образовательным программам магистратуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные места) и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и за счет собственных средств университета (далее – договоры об образовании, договоры, платные места).

2. Правила приема в ПГНИУ соответствуют:

- Федеральному закону от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, содержащим нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Постановлению Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 27.11.2024 г. № 821);
- Перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования (приказ Минобрнауки России от 12.09.13 г. № 1061);
- Уставу ПГНИУ;
- Положению о приемной комиссии ПГНИУ и иным локальным актам ПГНИУ.

3. Количество мест для приема на обучение в магистратуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе утвержденных Минобрнауки России контрольных цифр приема (приказ № 1100 от 30.12.2025 г.).

Прием на бюджетные места проводится:

- на места квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

В случае если после выделения целевой квоты количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах целевой квоты.

3.1. Университет переносит места целевой квоты в основные бюджетные места по тем же условиям поступления:

- не ранее 15 июня и не позднее 19 июня в случае если предложений заказчиков на места целевой квоты поступило меньше количества мест целевой квоты.

- на основном этапе зачисления не ранее завершения представления согласия на зачисление и не позднее издания приказов о зачислении в случае если число поступающих, представивших согласие на зачисление на места целевой квоты, меньше количества указанных мест.

4. Количество мест для приема на обучение в магистратуре по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается настоящими Правилами в соответствии с лицензионными требованиями.

Условия договоров определяются сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оказании платных образовательных услуг в ПГНИУ и приказами ректора.

5. Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется при наличии у поступающих высшего образования любого уровня.

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании).

6. Поступающим необходимо иметь:

1) для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, – высшее образование, подтвержденное документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

- документом об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования или в сфере высшего образования, или в сфере здравоохранения, или в сфере культуры;

– документом государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

– документом об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документом об образовании или об образовании и о квалификации, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра (в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– документом (документами) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), удостоверяющим образование, которое признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

2) для поступления на обучение по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, – высшее образование, подтвержденное документами об образовании, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, или документами об образовании образца, устанавливаемого организацией, выданными лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

7. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об образовании проводится на конкурсной основе.

Условия приема в ПГНИУ гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

8. Прием на обучение в ПГНИУ осуществляется на первый курс.

9. Конкурс при приеме проводится в соответствии с приложением 1 настоящих Правил приема отдельно по каждой совокупности условий поступления (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- на очную и заочную формы обучения;
- на программы магистратуры по каждому направлению подготовки в целом (однопрофильный конкурс);
- на отдельные программы магистратуры (профили) в пределах направления подготовки;
- на бюджетные места в пределах целевой квоты;
- на бюджетные места за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

– на платные места.

10. Конкурс при приеме на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются университетом (приложение 2), и с учетом индивидуальных достижений поступающего.

11. При поступлении на обучение по программам магистратуры за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании университет устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) и максимальное количество баллов (приложение 2).

12. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые учитываются при приеме на обучение посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Все достижения должны быть подтверждены документально.

Перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих устанавливается на каждую образовательную программу (совокупность программ) магистратуры и утверждается председателем приемной комиссии.

В сумму конкурсных баллов могут быть включены баллы за следующие индивидуальные достижения:

общие индивидуальные достижения (суммарно не более 40 баллов)

учебные достижения – средний балл из приложения к диплому о высшем образовании; результат государственной итоговой аттестации (выпускной квалификационной работы и/или государственного экзамена); участие в студенческих олимпиадах, конкурсах и чемпионатах; именные стипендии, учрежденные федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления, фондами, юридическими и физическими лицами; дополнительное образование (профессиональная переподготовка и (или) повышение квалификации) и др.

профессиональные достижения – научные и журналистские публикации, учебно-методические и экспертно-аналитические работы (доклады, аналитические материалы, экспертные заключения и иные материалы подобного рода), творческие работы (теле- и радиопередачи, видеофильмы, художественные произведения и иные материалы), опубликованные в печати или размещенные на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; авторство объектов интеллектуальной собственности; технический продукт; опыт работы в сфере практической деятельности; рекомендации для продолжения обучения в магистратуре и др.

целевые индивидуальные достижения (5 баллов)

участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с п. 88 при приеме на обучение на места

в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения.

13. После зачисления на направление магистратуры в целом до начала учебного года приказом ректора ПГНИУ студенты распределяются для обучения по образовательным программам (профилям) магистратуры из числа программ, реализуемых в пределах данного направления в текущем учебном году, и в соответствии с вышестоящим приоритетом образовательной программы, указанным студентом на этапе подачи заявления о приеме.

Образовательная программа магистратуры, как правило, не реализуется в текущем учебном году, если число желающих обучаться по данной программе менее 10 человек. В этом случае студенты распределяются на другие образовательные программы (из числа реализуемых) в соответствии с их приоритетностью, указанной студентом в приложении к заявлению о приеме.

II. Организация приема и информирования абитуриентов

14. На период организации приема документов, проведения вступительных испытаний, проведения конкурса и зачисления (далее вместе – прием) создаются приемная комиссия, экзаменационные и апелляционные комиссии.

Состав, полномочия и порядок деятельности указанных комиссий определяются соответствующими положениями, которые утверждаются приказами ректора – председателя приемной комиссии ПГНИУ.

15. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей) и доверенных лиц организует ответственный секретарь приемной (отборочной) комиссии, который назначается ректором.

16. Решение вопросов, связанных с поступлением в университет и выходящих за рамки правил приема, а также толкование, дополнение и изменение правил приема в ПГНИУ находится в компетенции приемной комиссии, действующей в соответствии с документами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации высшего образования, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

17. В целях информирования граждан об условиях приема на официальном сайте ПГНИУ psu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) университет размещает следующую информацию:

устав ПГНИУ,

Правила внутреннего распорядка для обучающихся ПГНИУ,

сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,

сведения о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации,

локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

образовательные программы высшего образования, реализуемые в ПГНИУ;
итоги приема;

17.1. Не позднее **20 января** размещаются:

- утвержденные правила приема, в том числе:
 - перечень направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение;
 - сроки проведения приема;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
 - информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение 3);
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления (без указания целевой квоты);
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - форма проведения;
 - языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания;
 - программа вступительного испытания;
- информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «[Единый портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)](#)» (далее – ЕПГУ);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о наличии общежитий.

17.2. Не позднее **15 апреля** размещается:

- количество мест для приема на целевое обучение по каждой совокупности условий поступления (целевая квота);
- количество платных мест;

17.3. Не позднее **1 июня** размещаются:

– информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

– расписание вступительных испытаний.

Указанная в п. 17 информация доступна для пользователей официального сайта ПГНИУ в период со дня ее размещения до дня завершения приема включительно.

18. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

19. В период со дня начала приема документов для поступления на обучение в ПГНИУ до начала зачисления на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений (ход приема) и списки поступающих.

III. Прием документов

20. Прием документов на обучение в магистратуре на все формы обучения начинается **20 июня** и завершается в 16 часов по московскому времени:

19 августа – при поступлении на бюджетные места;

25 августа – при поступлении на платные места.

21. Прием проводится по личному заявлению поступающих с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; поданные документы) с одновременной подачей согласия на обработку персональных данных.

22. Заявления и документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) поступающим в ПГНИУ одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ;

б) лично в приемной комиссии, находящейся по адресу: г. Пермь, ул. Дзержинского, д. 2 (корпус № 5)

в) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Букирева, д. 15, ПГНИУ, приемная комиссия.

23. При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами университета поступающий или доверенное лицо (далее вместе – поступающий, абитуриент) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

24. При личном представлении документов поступающему выдается расписка в приеме документов.

25. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает:

одно заявление о приеме на бюджетные места (если он желает поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он желает поступать на указанные места).

26. Направления, формы обучения и приоритетность выбранных условий поступления отмечают абитуриентом при оформлении заявления.

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на бюджетные места:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет иных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Приоритетность зачисления уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

27. Поступающий может не позднее дня завершения приема заявлений внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

28. В заявлении о приеме в ПГНИУ поступающий личной подписью заверяет следующие факты:

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема, а также с уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;

– отсутствие у поступающего на бюджетные места диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

29. К заявлению о приеме в ПГНИУ поступающий прилагает копии (электронные образы) следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство (в том числе паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- документ о высшем образовании, указанный в п. 6 настоящих Правил; поступающий может представить один или несколько документов о высшем образовании;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, учитываемые при проведении конкурсного отбора;

- свидетельство о признании иностранного образования, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или заключение о признании иностранного образования, выданное ПГНИУ, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации¹ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

30. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

Документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется.

Если информация о документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий

¹ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и часть 1 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

представляет оригинал или копию (электронный образ) указанного документа лично или посредством ЕПГУ.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов, указанных в п. 6, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

31. Документ о высшем образовании представляется поступающим не позднее дня завершения приема документов. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на бюджетные места) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) в соответствии с пп. 73-74.

32. Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию на русском языке, документы на иностранных языках представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным ПГНИУ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

33. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в приемную комиссию при подаче заявления представляется документ (срок действия которого истекает не ранее дня подачи заявления о приеме), подтверждающий ограниченные возможности здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии²) или инвалидность, требующие создания указанных условий.

Перечисленные документы принимаются, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

34. При поступлении на направление 44.04.01 Педагогическое образование, входящее в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности³, поступающие предоставляют копию медицинской справки ф. 086-у (при зачислении – оригинал), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующему направлению.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Приемная комиссия университета информирует его о последствиях, связанных с указанными противопоказаниями, в период обучения в ПГНИУ и последующей

² Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденный приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 г. № 1082

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

профессиональной деятельности. Факт ознакомления с указанной информацией заверяется подписью поступающего.

35. Абитуриенты, поступающие на условиях оплаты обучения должны заключить договор об образовании, представив документы, удостоверяющие личность плательщика и поступающего, а также ИНН или реквизиты плательщика.

36. Необходимые для поступления документы принимаются, если они поступили в ПГНИУ не позднее срока завершения приема документов, установленного в пункте 20.

37. Лица, зачисленные в университет, должны загрузить фотографию в Личный кабинет абитуриента в информационной системе ПГНИУ.

38. Представление поступающим по почте заявления, содержащего не все необходимые сведения, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, может служить основанием для отказа в приеме заявления абитуриента.

39. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

40. При поступлении в ПГНИУ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся заявление о приеме и документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы или копии доверенностей, предоставленные доверенными лицами.

41. Поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему:

до истечения срока приема на обучение (включая дополнительный прием) по конкретным конкурсным группам – в сроки, указанные в п. 71;

после завершения приема на обучение – в течение одного рабочего дня после дня поступления в приемную комиссию заявления об отзыве заявления о приеме.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ПГНИУ.

42. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов.

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия не допускает его к участию в конкурсе и возвращает поступающему его документы.

43. Поступающие, представившие в приемную комиссию ПГНИУ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

44. В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ПГНИУ, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

IV. Вступительные испытания

45. Поступающие в университет для обучения в магистратуре проходят вступительные испытания в письменной или тестовой форме (приложение 2), в том числе в форме компьютерного тестирования.

Процедура проведения и оценивание вступительных испытаний (в том числе с использованием дистанционных технологий) регламентируются «Положением об экзаменационной комиссии», «Порядком проведения в ПГНИУ вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий» и критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний, утвержденными ректором ПГНИУ.

Максимальное количество баллов за вступительное испытание – 80 баллов.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, – 40 баллов.

45.1. Для поступающих на историко-политологический факультет и факультет филологии и коммуникации в качестве вступительного испытания и индивидуальных достижений могут быть засчитаны результаты конкурса портфолио по тематике, соответствующей направлению магистратуры. Конкурс проводится в соответствии с Положением о конкурсе портфолио на указанных факультетах ПГНИУ.

Участники конкурса портфолио, не ставшие его победителями, поступают по результатам вступительных испытаний в соответствии с п. 45.

45.2. Выпускникам образовательных организаций, имеющим документ государственного образца об образовании и о квалификации, полученный в текущем или предшествующем году по направлениям (специальностям), входящим в одну УГНС с выбранным направлением подготовки магистров, при поступлении на биологический, географический, геологический, историко-политологический, философско-социологический (направление «Психология»), химический, экономический факультеты, факультет филологии и коммуникации, в институт компьютерных наук и технологий и физико-математический институт в качестве вступительного испытания по их заявлению может быть засчитан результат государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Оценка ГИА переводится в пятибалльную систему оценивания следующим образом: удовлетворительно – 3 балла, хорошо – 4 балла, отлично – 5 баллов.

Если ГИА включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного экзамена, то для определения оценки берется их среднее арифметическое значение.

При выборе поступающим зачета результата ГИА в качестве вступительного испытания устанавливается следующее соответствие оценок, выставленных по 5-тибалльной и многобалльной шкале:

3 – 40 баллов, 3,5 – 50 балла, 4 – 60 баллов, 4,5 – 70 баллов, 5 – 80 баллов.

46. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий в установленные приемной комиссией сроки (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

47. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на очередной учебный год.

48. Вступительные испытания проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний по данным предметам, которые формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

49. Все вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний, установленных для поступающих на программы, реализуемые на английском языке.

50. Вступительные испытания проводятся по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы, по графику, установленному приёмной комиссией, в период:

с 21 июня по 21 августа – при поступлении на бюджетные места;

с 21 июня по 26 августа – для поступающих по договорам.

51. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача экзамена не разрешается, в том числе по причине плохого самочувствия во время экзамена, если об этом было заявлено после завершения вступительного испытания.

52. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Вопрос о допуске к экзаменам решается приемной комиссией только в период проведения экзаменов на основании заявления поступающего, поданного в день экзамена и объясняющего причину отсутствия на экзамене или опоздания, с приложением подтверждающих документов.

53. Во время прохождения вступительного испытания (в том числе в дистанционной форме) поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- работать самостоятельно (не использовать помощь третьих лиц);
- соблюдать тишину;
- не разговаривать с третьими лицами;
- не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе тестирования (логин и пароль) третьим лицам;
- не иметь при себе и не пользоваться средствами оперативной связи;

- не покидать рабочее место, где выполняется экзаменационная работа;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, словари, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.), калькуляторы, планшеты и другие технические средства.

Перечень справочных материалов и дополнительных устройств, которыми разрешается пользоваться во время вступительного испытания по каждому предмету, устанавливается в Критериях оценивания и утверждается председателем приемной комиссии.

Кроме того, во время вступительного испытания, проводимого в дистанционной форме, поступающим запрещается:

- покидать зону видимости веб-камеры;
- закрывать руками лицо или экран устройства, на котором выполняется экзаменационная работа;
- отводить взгляд в сторону;
- произносить вслух текст экзаменационного задания или ответа;
- отключать микрофон;
- использовать более чем одно средство вывода изображения (монитор, смартфон, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, тачпад и др.);
- предоставлять доступ в помещение, где выполняется экзаменационная работа, и (или) к компьютеру третьим лицам.

На экзамене обязателен деловой стиль одежды.

54. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема уполномоченные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания или прервать сеанс прохождения дистанционного вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается непрошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

55. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня. Ознакомление проводится по графику, установленному приёмной комиссией.

56. По окончании вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания (далее – апелляция).

После ознакомления с результатами вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о несогласии с полученными результатами.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции определяется Положением об апелляционной комиссии.

57. Абитуриент выбывает из конкурса в случае:

- отзыва заявления по его собственному желанию;
- отсутствия на экзамене без уважительной причины;
- получения результата ниже установленного минимального количества баллов;
- удаления с экзамена за нарушение правил поведения (п. 53).

V. Формирование списков подавших заявление и конкурсных списков

58. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до момента публикации конкурсных списков.

В списке подавших заявление указываются сведения, указанные в п. 62 (за исключением высших приоритетов), а также информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения приемной комиссией таких сведений.

Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

59. По результатам приема документов и вступительных испытаний приемная комиссия ПГНИУ формирует ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день.

60. Сроки размещения конкурсных списков:

22 августа – для поступающих на бюджетные места;

27 августа – для поступающих на платные места.

61. В конкурсный список по каждому конкурсу (на места в пределах целевой квоты, на основные бюджетные места и на места по договорам с оплатой обучения) включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов.

62. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов, количество баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

3) при приеме на обучение на бюджетные места – наличие согласия на зачисление, указанного в п. 64;

4) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

5) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

6) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с п. 65 (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;
высший проходной приоритет.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

Списки ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов; при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, набранных по результатам вступительного испытания. Победители конкурса портфолио при равенстве суммы конкурсных баллов имеют приоритет при ранжировании конкурсных списков.

VI. Зачисление

63. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

При равном количестве баллов за вступительный экзамен и равном количестве суммарных баллов за индивидуальные достижения зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл в приложении к диплому о высшем образовании. В случае равенства среднего балла решение о зачислении принимается приемной комиссией на основе анализа иных индивидуальных достижений, представленных поступающими.

64. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в ПГНИУ. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ПГНИУ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление в соответствии с п. 73 (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на бюджетные места ПГНИУ.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

65. Для зачисления приемная комиссия ПГНИУ определяет высшие приоритеты:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление.

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление.

Высшие приоритеты определяются на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указываются в конкретном конкурсном списке.

66. Поступающий подлежит зачислению на бюджетные места в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в приемной комиссии ПГНИУ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

67. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует приемную комиссию ПГНИУ о необходимости его зачисления в соответствии с данным договором. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно, установленного п. 74.

Информирование о необходимости зачисления на платные места оформляется письменным согласием на зачисление на платные места.

68. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ПГНИУ имеется заключенный договор об образовании и письменное согласие на зачисление на платные места. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

69. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление на ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, он может представить согласие на зачисление в приемную комиссию ПГНИУ лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо посредством ЕПГУ

(если при подаче заявления о приеме он представил СНИЛС и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

70. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать:

заявление об отзыве согласия на зачисление (далее – отзыв согласия на зачисление);

заявление об отзыве заявления о приеме (далее – отзыв заявления);

заявление об отказе от зачисления (без отзыва согласия на зачисление).

При отзыве согласия на зачисление поступающий не исключается из списков лиц, подавших заявления о приеме, конкурсных списков.

При отзыве заявления поступающий исключается из списков лиц, подавших заявления о приеме, конкурсных списков и не подлежит зачислению.

При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на бюджетные места и желающий отозвать согласие на зачисление, подает заявление об отзыве согласия с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

71. До истечения срока приема на обучение на бюджетные места (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам приемная комиссия вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с п. 70:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в приемную комиссию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в приемную комиссию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

Действия, указанные в п. 70, не осуществляются в день издания приказов о зачислении.

72. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении на каждом этапе зачисления. Списки зачисленных размещаются на официальном сайте университета в день издания приказа.

73. Зачисление поступающих на **бюджетные места** проводится в 2 этапа. На каждом этапе зачисления приемная комиссия определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

Основной этап зачисления:

24 августа (до 12 часов по московскому времени) – завершение представления согласия на зачисление от поступающих на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места;

25 августа – издание приказа о зачислении.

В случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты.

В случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

После завершения основного этапа зачисления незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам для зачисления по тем же условиям поступления.

Дополнительный этап зачисления на незаполненные основные бюджетные места:

26 августа (до 12 часов по московскому времени) – завершение приема представления согласия на зачисление;

27 августа – издание приказа о зачислении.

74. Зачисление **на платные места на очную и заочную формы** обучения проводится в следующие сроки:

28 августа (до 16 часов по московскому времени) – завершение заключения договоров об образовании и предоставления информации от поступающих о необходимости их зачисления в соответствии с договором;

31 августа – издание приказа о зачислении.

75. Сведения о зачислении на обучение по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

76. При наличии незаполненных бюджетных мест после завершения зачисления ПГНИУ однократно проводит дополнительный прием на обучение на указанные места (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения менее 10, – по решению приемной комиссии).

77. При дополнительном приеме на обучение приемная комиссия проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление.

При дополнительном приеме на обучение по желанию поступающего учитываются результаты внутренних вступительных испытаний, сданных в ПГНИУ в период основного приема на обучение.

78. Дополнительный прием на бюджетные места проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на бюджетные места приемная комиссия ПГНИУ может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится только между направлениями подготовки, образовательными программами (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

79. Сроки проведения дополнительного приема в магистратуру на бюджетные места:

31 августа – начало приема заявлений и документов;

10 сентября – завершение приема документов;

с 1 сентября по 11 сентября – проведение вступительных испытаний;

14 сентября – публикация конкурсных списков;

15 сентября (до 12:00 по московскому времени) – день завершения представления согласия на зачисление;

16 сентября – издание приказов о зачислении.

В ходе проведения дополнительного приема этап дополнительного зачисления не проводится.

80. Поступающий, включенный в приказ на основном этапе зачисления и желающий быть зачисленным на бюджетные места в ПГНИУ на дополнительном этапе, оформляет отказ от зачисления. Если поступающий желает быть зачисленным на бюджетные места в иной образовательной организации, заявление об отказе от зачисления подается им одновременно с заявлением об отзыве согласия на зачисление.

Лица, которые до срока завершения представления согласия на зачисление не отказались от зачисления, не подлежат зачислению на данном этапе зачисления.

81. При наличии незаполненных платных мест после завершения зачисления по решению приемной комиссии проводится дополнительный прием только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается не позднее **25 сентября**.

VII. Порядок организации приема на целевое обучение

82. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении, утвержденным Правительством Российской Федерации.

83 ПГНИУ выделяет целевую квоту по каждому направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации.

84. ПГНИУ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в ПГНИУ (в случае неразмещения

предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Приемная комиссия присваивает заказчикам, представившим в ПГНИУ предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

85. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением, в котором указывает признак размещения или неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России» и номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России» или заказчиком целевого обучения.

Приемная комиссия проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в ПГНИУ.

Приемная комиссия отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в ПГНИУ либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует типовой форме заявки, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

заявка содержит сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении;

от заказчика получены сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении, в случаях, установленных положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

86. При приеме на целевое обучение поступающий участвует в конкурсе на места в пределах целевой квоты только в одной организации высшего образования на одну образовательную программу и указывает в заявлении о приеме только одного заказчика целевого обучения.

Если поступающий подает новую заявку на заключение договора о целевом обучении, то предыдущая заявка считается отозванной.

87. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»)

88. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

организация включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения (5 баллов) при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета участников за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

89. Зачисление поступающих на места в пределах целевой квоты проводится в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

90. Договор о целевом обучении заключается после издания приказа о зачислении, но не позднее начала учебного года.

91. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в ПГНИУ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

92. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее вместе – иностранные граждане) имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

93. Прием на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями, выданными Минобрнауки России, и оформляется отдельным приказом ректора ПГНИУ по мере прибытия.

94. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной

политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

95. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в п. 29 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение за счет средств федерального бюджета на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 29 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству поступающего, указанным во въездной визе.

96. Иностранные граждане, поступающие на обучение за счет средств федерального бюджета, участвуют в общем конкурсе с гражданами РФ.

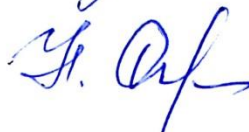
97. При наличии вакантных мест для обучения по договорам об образовании университет может объявить дополнительный прием для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании, в соответствии с п. 79.

Проректор по учебной работе



А.С. Габдурафикова

Начальник отдела
организации приема студентов



Н.А. Сирятская

Правовой отдел



Ведущий юриконсульт
А. В. Антонова

Правила приема согласованы с деканами факультетов и директорами институтов ПГНИУ

КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ ПРИЕМА
для обучения по программам подготовки **магистров** в 2026 году

КЦП – контрольные цифры приема

Код	Факультет, направление	Образовательная программа	Очное обучение		Заочное	
			бюджет		договор	договор
			КЦП	из них целевая квота*	КЦП	КЦП
БИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ						
05.04.06	Экология и природопользование	Биоразнообразие и охрана природы	12		3	–
06.04.01	Биология	– Биотехнология и генетика – Живые системы Арктики и Субарктики – Управление биологическими ресурсами	30		3	–
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ						
05.04.02	География	Территориальное планирование и управление	13		2	–
05.04.03	Картография и геоинформатика	Математико-картографическое моделирование геосистем и комплексов	12		3	–
05.04.05	Прикладная гидрометеорология	Прикладная гидрология и водные ресурсы	10		1	–
05.04.06	Экология и природопользование	Экология и природопользование нефтегазового комплекса	12		3	–
43.04.02	Туризм	Проектирование туристско-рекреационных комплексов и управление ими	10		5	–
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ						
05.04.01	Геология	– Геология и геохимия нефти и газа – Геофизические методы исследования земной коры – Гидрогеология и инженерная геология – Прикладная геология	60		5	–
		– Геология и геохимия нефти и газа – Геофизические методы исследования земной коры – Гидрогеология и инженерная геология	–	–	–	30
20.04.02	Природообустройство и водопользование	Экологическое обеспечение градостроительной деятельности	–	–	–	5

Код	Факультет, направление	Образовательная программа	Очное обучение			Заочное
			бюджет		договор	договор
			КЦП	из них целевая квота*	КЦП	КЦП
ИНСТИТУТ КОМПЬЮТЕРНЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ						
02.04.02	Фундаментальная информатика и информационные технологии	Инженерия программного обеспечения и искусственный интеллект	30		2	—
ИСТОРИКО-ПОЛИТОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ						
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Политико-экономическое и социокультурное измерения устойчивого развития муниципалитетов	10		5	—
41.04.04	Политология	Мировая и российская политика: исследования и технологии	10		2	—
46.04.01	История	Археология и культурная антропология народов Прикамья и Предуралья	15		1	—
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОЛОГИИ И КОММУНИКАЦИИ						
42.04.02	Журналистика	Медиа в креативных индустриях	15		5	
44.04.01	Педагогическое образование	Литература. Культура. Духовность	11		4	—
		Цифровая лингводидактика (иностраннные языки)	12		3	—
45.04.01	Филология	Современные филологические исследования	15		5	—
ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ						
01.04.02	Прикладная математика и информатика	– Интеллектуальный анализ данных и математическое моделирование – Математические основы анализа данных и искусственного интеллекта – Методы прикладной математики и искусственного интеллекта в задачах управления	26		10	—
01.04.03	Механика и математическое моделирование	Фундаментальная и прикладная механика	8		2	—
03.04.01	Прикладные математика и физика	Прикладные математика и физика	6		—	—
03.04.03	Радиофизика	Радиоэлектроника, телекоммуникации и интеллектуальные системы	14		6	—
28.04.01	Нанотехнологии и микросистемная техника	Материалы микро- и наносистемной техники	7		3	—

Код	Факультет, направление	Образовательная программа	Очное обучение			Заочное
			бюджет		договор	договор
			КЦП	из них целевая квота*	КЦП	КЦП
ФИЛОСОФСКО-СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ						
37.04.01	Психология	Психология и психологическое консультирование семьи и личности	—	—	—	30
44.04.01	Педагогическое образование	Социально-гуманитарные технологии в современном образовании	10		2	—
ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ						
04.04.01	Химия	— Аналитическая химия — Комплексное исследование веществ и материалов — Органическая химия — Физическая химия — Химия и технология современных материалов и покрытий — Химия, физика и механика материалов	40		2	—
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ						
01.04.02	Прикладная математика и информатика	Анализ данных и принятие решений в экономике	10		2	—
38.04.01	Экономика	Директор по устойчивому развитию	13		2	—
38.04.02	Менеджмент	Цифровой менеджмент в управлении проектами	9		6	—
38.04.05	Бизнес-информатика	Руководитель цифровой трансформации	10		2	—
38.04.08	Финансы и кредит	Финансовый директор	—	—	—	14
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ						
40.04.01	Юриспруденция	— Правоприменительная деятельность (программа реализуется в сетевой форме) — Социальная юриспруденция (программа реализуется в сетевой форме)	11		24	—
40.04.01	Юриспруденция	Правоприменительная деятельность	—	—	—	35
37.04.02	Конфликтология	Медиация и примирительные процедуры в социальной сфере	—		10	—
Всего по университету:			441		123	114

Примечание: *квота приема на целевое обучение будет установлена Правительством Российской Федерации не позднее 1 марта 2026 года.

ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ,
при приеме в 2026 году на обучение по программам магистратуры
на бюджетные места и на места по договорам об образовании

Максимальное количество баллов за вступительное испытание – **80** баллов.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний – **40** баллов.

Факультет, направление подготовки, программа магистратуры (профиль)	Вступительные испытания
БИОЛОГИЧЕСКИЙ	
Биология	Биология (тест)
Экология и природопользование	Экология (тест)
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ	
География	География (тест)
Картография и геоинформатика	Геоинформатика (тест)
Прикладная гидрометеорология	Гидрология (тест)
Туризм	Основы туризма и туристской деятельности (тест)
Экология и природопользование	Природопользование (тест)
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ	
Геология	Геология (тест)
Природообустройство и водопользование	Геоэкология (тест)
ИНСТИТУТ КОМПЬЮТЕРНЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ	
Фундаментальная информатика и информационные технологии	Информационные технологии и математика (тест)
ИСТОРИКО-ПОЛИТОЛОГИЧЕСКИЙ	
Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление (письменно)
История	История (письменно)
Политология	Политология (письменно)
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОЛОГИИ И КОММУНИКАЦИИ	
Журналистика, Педагогическое образование, <i>профиль Литература. Культура. Духовность</i> , Филология	Аналитическое эссе (письменно)
Педагогическое образование, <i>профиль Цифровая лингводидактика (иностраннные языки)</i>	Английский язык (письменно)
ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ	
Механика и математическое моделирование	Математика и механика (тест)
Прикладная математика и информатика	Прикладная математика и информатика (тест)
Прикладные математика и физика	Физика (письменно)
Радиофизика	Радиофизика и электроника (письменно)
Нанотехнологии и микросистемная техника	Материалы микро- и наносистемной техники (письменно)

Факультет, направление подготовки, программа магистратуры (профиль)	Вступительные испытания
ФИЛОСОФСКО-СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ	
Педагогическое образование	Социально-гуманитарные технологии в современном образовании (письменно)
Психология	Психология (тест)
ХИМИЧЕСКИЙ	
Химия	Химия (тест)
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ	
Прикладная математика и информатика Бизнес-информатика	Математика и информатика (тест)
Менеджмент Финансы и кредит Экономика	Экономика и управление (тест)
ЮРИДИЧЕСКИЙ	
Конфликтология	Конфликтология (тест)
Юриспруденция	Юриспруденция (тест)

Приложение 3

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалиды (далее вместе – поступающие), предоставившие документы, указанные в п. 33, сдают вступительные испытания в соответствии с приложением 2.

Вступительные испытания организуются в тестовой, письменной или устной форме с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих (далее – индивидуальные особенности).

2. При проведении вступительных испытаний университет обеспечивает соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими категориями поступающих, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена по отношению ко времени проведения экзамена, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания

в указанных помещениях (расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту или выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствие верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.