

ПРИНЯТЫ  
Ученым советом ПГНИУ  
(протокол № 5 от 15 января 2026 года)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель приемной комиссии  
Ректор ПГНИУ

И.А. Германов



## ПРАВИЛА

приема в 2026 году в федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный национальный исследовательский  
университет» на обучение по программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – ПГНИУ, университет) в 2026 году на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места, контрольные цифры приема) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств университета (далее – платные места, договоры об образовании).

2. Правила приема в ПГНИУ соответствуют федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации и локальным актам ПГНИУ, содержащим нормы, регулирующие отношения в сфере образования: федеральному закону от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366), Номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118), Уставу ПГНИУ, Положению о приемной комиссии ПГНИУ и иным локальным актам ПГНИУ.

3. Количество мест для приема на обучение в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе утвержденных Минобрнауки России контрольных цифр приема (приказ № 1098 от 30.12.2025).

Прием на бюджетные места проводится:

- на места квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

В случае если после выделения целевой квоты количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах целевой квоты.

Количество мест для приема на обучение в аспирантуре по договорам об образовании устанавливается настоящими Правилами в соответствии с лицензионными требованиями.

Условия договоров определяются сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оказании платных образовательных услуг в ПГНИУ и приказами ректора.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование (уровень специалиста или магистра), наличие которого подтверждено документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

- документ об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Минобрнауки России), или в сфере здравоохранения, или в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра (в соответствии с частью 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- свидетельство об окончании аспирантуры;

- документ (документы) иностранного государства об образовании, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (уровень специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение в аспирантуре ПГНИУ по научным специальностям, указанным в приложении, проводится на конкурсной основе.

6. Прием осуществляется на первый курс очной формы обучения.

7. По каждой совокупности условий поступления (далее – конкурсная группа, условия поступления) проводится отдельный конкурс:

- по научной специальности в целом в соответствии с приложением к настоящим Правилам приема;
- по одной из программ аспирантуры в рамках научной специальности;
- на бюджетные места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;
- на места по договорам об образовании.

8. Прием на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, перечень и форма которых определяются в пп. 38 и 42.

При приеме на обучение в рамках одной научной специальности по одной программе аспирантуры на бюджетные места и на места по договорам устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, максимальное количество баллов, перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

9. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые учитываются при приеме на обучение посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Все достижения должны быть подтверждены документально.

В сумму конкурсных баллов могут быть включены баллы за следующие индивидуальные достижения:

*общие индивидуальные достижения (суммарно не более 20 баллов)*

**учебные достижения** – средний балл из приложения к диплому о высшем образовании; участие в студенческих олимпиадах, конкурсах и чемпионатах; именные стипендии, учрежденные федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления, фондами, юридическими и физическими лицами; дополнительное образование (профессиональная переподготовка и (или) повышение квалификации) и др.

**профессиональные достижения** – научные публикации, учебно-методические и экспертно-аналитические работы (доклады, аналитические материалы, экспертные заключения и иные материалы подобного рода); авторство объектов интеллектуальной собственности; технический продукт; опыт работы в сфере практической деятельности; рекомендации для продолжения обучения в аспирантуре и др.

Перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих устанавливается на каждую научную специальность в критериях оценивания, утвержденных председателем приемной комиссии.

## *целевые индивидуальные достижения (1 балл)*

участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с п. 84 при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения.

## **II. Организация приема и информирования поступающих**

10. На период организации приема документов, проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления создаются приемная комиссия, экзаменационные и апелляционная комиссии.

Состав, полномочия и порядок деятельности указанных комиссий определяются соответствующими положениями, которые утверждаются приказами ректора – председателя приемной комиссии ПГНИУ.

11. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) и доверенных лиц организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

12. Решение вопросов, связанных с поступлением в университет и выходящих за рамки правил приема, а также толкование, дополнение и изменение правил приема в ПГНИУ находится в компетенции приемной комиссии, действующей в соответствии с документами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации высшего образования, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

13. В целях информирования граждан об условиях приема на официальном сайте ПГНИУ [psu.ru](http://psu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) университет размещает следующую информацию:

- устав ПГНИУ,
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся ПГНИУ,
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере свидетельства о государственной аккредитации,
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,
- образовательные программы аспирантуры, реализуемые в ПГНИУ.

### **13.1. Не позднее 20 января размещаются:**

- а) утвержденные правила приема в аспирантуру ПГНИУ, включающие:

- перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- сроки проведения приема;
- перечень и формы вступительных испытаний;
- максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
- информацию о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;
- информацию о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «[Единый портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)](#)» (далее – ЕПГУ);

- б) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- в) программы вступительных испытаний;
- г) информация о наличии общежитий.

**13.2. Не позднее 15 апреля размещается:**

- количество мест для приема на целевое обучение по различным условиям поступления (целевая квота).

**13.3. Не позднее, чем за 2 месяца до начала приема документов на платные места на официальном сайте размещается:**

- количество указанных мест;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

**13.4. Не позднее 1 июня размещается:**

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

**13.5. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний на официальном сайте размещается расписание вступительных испытаний.**

**14. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, и доступность информации о приеме на обучение**

для пользователей официального сайта в период со дня ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

15. Информация о поступающих, размещаемая на официальном сайте и на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих.

### **III. Прием документов**

16. Прием документов, необходимых для поступления на обучение в аспирантуре на бюджетные места и на платные места, начинается **20 июня** и завершается:

**19 августа** – при поступлении на бюджетные места;

**25 августа** – при поступлении по договорам об оплате обучения.

17. Прием проводится по личному заявлению поступающего с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; поданные документы) с одновременной подачей согласия на обработку персональных данных<sup>1</sup>.

18. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в ПГНИУ одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ;

б) лично в приемную комиссию, находящуюся по адресу: г. Пермь, ул. Дзержинского, д. 2 (корпус № 5);

в) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу 614990, г. Пермь, ул. Букирева, д. 15, ПГНИУ, приемная комиссия.

19. При личном представлении документов поступающему выдается расписка в приеме документов.

20. Поступающий на обучение по программам аспирантуры подает:

– одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он желает поступать на указанные места);

– одно заявление о приеме на платные места (если он желает поступать на указанные места);

– документы, необходимые для поступления.

21. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным, и приоритеты зачисления.

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на бюджетные места:

---

<sup>1</sup> В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет иных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

22. Поступающий может не позднее дня завершения приема заявлений внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

23. В заявлении о приеме в ПГНИУ поступающий личной подписью заверяет следующие факты:

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема, а также с уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;

– отсутствие у поступающего на бюджетные места диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

24. При подаче заявления о приеме поступающий представляет копии (электронные образы) следующих документов:

– документ, удостоверяющий его личность и гражданство (в том числе паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

– документ, подтверждающий СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

– документ об образовании, отвечающий требованиям, указанным в п. 4 настоящих Правил;

поступающий может представить один или несколько документов об образовании;

– свидетельство о признании иностранного образования, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или заключение о признании иностранного образования, выданное ПГНИУ, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>2</sup> и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования;

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, учитываемые при проведении конкурсного отбора;

– иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

25. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

Документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется.

Если информация о документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет оригинал или копию (электронный образ) указанного документа лично или посредством ЕПГУ.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов, указанных в п. 4, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых

---

<sup>2</sup> Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и часть 1 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

26. Документ об образовании представляется поступающим не позднее дня завершения приема документов. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на бюджетные места) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) в соответствии с пп. 70-71.

27. Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию на русском языке, документы на иностранных языках представляются с переводом, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным ПГНИУ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации<sup>3</sup>.

28. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в приемную комиссию при подаче заявления представляется документ (срок действия которого истекает не ранее дня подачи заявления о приеме), подтверждающий ограниченные возможности здоровья (заключение психолого-педагогической комиссии<sup>4</sup>) или инвалидность, требующие создания указанных условий.

29. Лица, поступающие на условиях оплаты обучения, должны заключить договор об образовании, представив документы, удостоверяющие личность плательщика и поступающего, а также ИНН или реквизиты плательщика.

30. Необходимые для поступления документы принимаются, если они поступили в ПГНИУ не позднее срока завершения приема документов, установленного в п. 16.

31. Лица, зачисленные в университет, должны загрузить фотографию в Личный кабинет абитуриента в информационной системе ПГНИУ.

32. Представление поступающим по почте заявления, содержащего не все необходимые сведения, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и(или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, может служить основанием для отказа в приеме заявления поступающего.

---

<sup>3</sup> Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

<sup>4</sup> Положение о психолого-педагогической комиссии, утвержденный приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 г. № 1082

33. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

34. При поступлении в ПГНИУ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся заявление о приеме и документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы или копии доверенностей, предоставленные доверенными лицами.

35. Поступающий имеет право отозвать поданные документы.

Поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему:

до истечения срока приема на обучение (включая дополнительный прием) по конкретным конкурсным группам – в сроки, указанные в п. 68;

после завершения приема на обучение – в течение одного рабочего дня после дня поступления в приемную комиссию заявления об отзыве заявления о приеме.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ПГНИУ.

36. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов.

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия не допускает его к участию в конкурсе и возвращает поступающему его документы.

37. Поступающие, представившие в приемную комиссию вуза заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ПГНИУ, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

#### **IV. Вступительные испытания**

38. Поступающие в университет на обучение в аспирантуре сдают вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности.

39. Вступительные испытания проводятся очно или с использованием дистанционных технологий в установленные приемной комиссией сроки (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Процедура проведения и оценивание вступительных испытаний (в том числе с использованием дистанционных технологий) регламентируются «Положением об экзаменационной комиссии», «Порядком проведения в ПГНИУ вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий» и критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний, утвержденными ректором ПГНИУ.

Максимальное количество баллов за вступительное испытание – 30 баллов.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, – 18 баллов.

40. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на текущий учебный год.

41. Вступительные испытания проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний по специальным дисциплинам, которые зформируются на основе образовательных стандартов высшего образования по программам магистратуры и (или) специалитета.

42. Вступительные испытания проводятся на русском языке в устной форме; при поступлении на геологический факультет – в тестовой форме.

43. Вступительные испытания проводятся по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы, по графику, установленному приёмной комиссией, в период:

**с 20 августа по 21 августа** – при поступлении на бюджетные места;

**с 20 августа по 26 августа** – при поступлении по договорам.

44. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача экзамена не разрешается, в том числе по причине плохого самочувствия во время экзамена, если об этом было заявлено после завершения вступительного испытания.

45. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, смерть близких родственников, транспортные проблемы – отмена рейса, отсутствие билетов), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или индивидуально. Вопрос о допуске к экзаменам решается приемной комиссией на основании заявления поступающего, поданного в день экзамена и объясняющего причину отсутствия на экзамене или опоздания, с приложением подтверждающих документов.

46. Во время прохождения вступительного испытания (в том числе в дистанционной форме) поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- работать самостоятельно (не использовать помощь третьих лиц);
- соблюдать тишину;
- не разговаривать с третьими лицами;
- не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе тестирования (логин и пароль) третьим лицам;

- не иметь при себе и не пользоваться средствами оперативной связи;
- не покидать рабочее место, где выполняется экзаменацонная работа;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, словари, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.), калькуляторы, планшеты и другие технические средства.

Перечень справочных материалов и дополнительных устройств, которыми разрешается пользоваться во время вступительного испытания по каждому предмету, устанавливается в Критериях оценивания и утверждается председателем приемной комиссии.

Кроме того, во время вступительного испытания, проводимого в дистанционной форме, поступающим запрещается:

- покидать зону видимости веб-камеры;
- закрывать руками лицо или экран устройства, на котором выполняется экзаменацонная работа;
- отводить взгляд в сторону;
- произносить вслух текст экзаменацонного задания или ответа;
- отключать микрофон;
- использовать более чем одно средство вывода изображения (монитор, смартфон, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, тачпад и др.);
- предоставлять доступ в помещение, где выполняется экзаменацонная работа, и (или) к компьютеру третьим лицам.

На экзамене обязателен деловой стиль одежды.

47. При нарушении поступающим Правил приема во время проведения вступительных испытаний уполномоченные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания или прервать сеанс прохождения дистанционного вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается непрошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

48. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте университета в день его проведения.

49. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

Порядок подачи и рассмотрения апелляции определяется Положением об апелляционной комиссии.

50. Поступающий выбывает из конкурса в случае:

- отзыва заявления по его собственному желанию;

- отсутствия на экзамене без уважительной причины;
- получения на вступительном испытании результата ниже установленного минимального количества баллов;
- удаления с экзамена за нарушение правил поведения (п. 46).

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

51. Поступающие инвалиды, предоставившие документы, указанные в п. 28, при поступлении в аспирантуру университета сдают вступительные испытания в доступной для них форме с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья.

52. Продолжительность вступительных испытаний для поступающих инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

53. При сдаче вступительных испытаний возможно присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

54. Поступающие с учетом их индивидуальных возможностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

## **VI. Формирование списков поступающих**

55. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до момента публикации конкурсных списков.

В списке подавших заявление указываются сведения, указанные в п. 58 (за исключением высших приоритетов), а также информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения приемной комиссией таких сведений.

Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию конкурсных баллов, при равенстве конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

56. По результатам приема документов и вступительных испытаний приемная комиссия ПГНИУ формирует для каждого конкурса (на места в пределах целевой квоты, на основные бюджетные места и на места по договорам) ранжированные списки поступающих, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания (далее – конкурсные списки).

57. Конкурсные списки размещаются на официальном сайте университета и на ЕПГУ и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

Сроки размещения конкурсных списков:

**22 августа** – для поступающих на бюджетные места;

**27 августа** – для поступающих на платные места.

58. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код поступающего;

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительное испытание;

4) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

5) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

6) при приеме на обучение на бюджетные места – наличие согласия на зачисление, указанного в п. 61;

7) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

8) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

9) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с п. 62 (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

Списки ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительное испытание.

## **VII. Зачисление**

59. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

60. При равном количестве баллов за вступительное испытание и индивидуальные достижения зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл из приложения к диплому о высшем образовании.

61. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в ПГНИУ. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ПГНИУ заявления о согласии на зачисление (лично или через

оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление в соответствии с п. 70 (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на бюджетные места ПГНИУ.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

62. Для зачисления приемная комиссия ПГНИУ определяет высшие приоритеты:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление.

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление.

Высшие приоритеты определяются на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указываются в конкретном конкурсном списке.

63. Поступающий подлежит зачислению на бюджетные места в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в приемной комиссии ПГНИУ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

64. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует приемную комиссию ПГНИУ о необходимости его зачисления в соответствии с данным договором. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно, установленного п. 71.

Информирование о необходимости зачисления на платные места оформляется письменным согласием на зачисление на платные места.

65. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ПГНИУ имеется заключенный договор об образовании и письменное согласие на зачисление на платные места. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

66. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление на ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично или через оператора почтовой связи общего пользования, он может представить согласие на зачисление в приемную комиссию ПГНИУ лично или через оператора почтовой связи общего пользования, либо посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил СНИЛС и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

67. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать:

заявление об отзыве согласия на зачисление (далее – отзыв согласия на зачисление);

заявление об отзыве заявления о приеме (далее – отзыв заявления);

заявление об отказе от зачисления (без отзыва согласия на зачисление).

При отзыве согласия на зачисление поступающий не исключается из списков лиц, подавших заявления о приеме, конкурсных списков.

При отзыве заявления поступающий исключается из списков лиц, подавших заявления о приеме, конкурсных списков и не подлежит зачислению.

При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на бюджетные места и желающий отозвать согласие на зачисление, подает заявление об отзыве согласия с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

68. До истечения срока приема на обучение на бюджетные места (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам приемная комиссия вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с п. 67:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в приемную комиссию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в приемную комиссию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

Действия, указанные в п. 67, не осуществляются в день издания приказов о зачислении.

69. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении на каждом этапе зачисления. Списки зачисленных размещаются на официальном сайте университета в день издания приказа.

70. Зачисление поступающих на **бюджетные места** проводится в 2 этапа. На каждом этапе зачисления приемная комиссия определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

## **Основной этап зачисления:**

**24 августа** (не позднее 12 часов по московскому времени) – завершение представления согласия на зачисление от поступающих на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места;

**25 августа** – издание приказа о зачислении.

В случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты.

В случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

**Дополнительный этап зачисления** проводится на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест на основании конкурсных списков до заполнения вакантных мест.

71. Зачисление на платные места проводится в следующие сроки:

**28 августа** (не позднее 16 часов по московскому времени) – завершение заключения договоров об образовании и предоставления информации от поступающих о необходимости их зачисления в соответствии с договором;

**31 августа** – издание приказа о зачислении.

72. При наличии незаполненных бюджетных мест после завершения дополнительного зачисления ПГНИУ однократно проводит дополнительный прием на обучение на указанные места (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю менее 10, – по решению приемной комиссии).

Дополнительный прием на обучение на бюджетные места проводится на основные бюджетные места.

Дополнительный прием осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

При дополнительном приеме на обучение по желанию поступающего учитываются результаты вступительных испытаний, сданных в ПГНИУ в период основного приема на обучение.

При проведении дополнительного приема на бюджетные места приемная комиссия может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на бюджетные места.

73. Информация о проведении дополнительного зачисления и (или) дополнительного приема размещается на сайте университета в день принятия соответствующего решения.

74. Сроки проведения дополнительного приема в аспирантуру на бюджетные места:

**31 августа** – начало приема заявлений и документов;

**10 сентября** – завершение приема документов;

**с 1 сентября по 11 сентября** – проведение вступительных испытаний;

**14 сентября** – публикация конкурсных списков;

**15 сентября** (до 12:00 по московскому времени) – день завершения представления согласия на зачисление;

**16 сентября** – издание приказов о зачислении.

В ходе проведения дополнительного приема этап дополнительного зачисления не проводится.

75. Поступающий, включенный в приказ на основном этапе зачисления и желающий быть зачисленным на бюджетные места в ПГНИУ на дополнительном этапе, оформляет отказ от зачисления. Если поступающий желает быть зачисленным на бюджетные места в иной образовательной организации, заявление об отказе от зачисления подается им одновременно с заявлением об отзыве согласия на зачисление.

Лица, которые до срока завершения представления согласия на зачисление не отказались от зачисления, не подлежат зачислению на данном этапе зачисления.

76. При наличии незаполненных платных мест после завершения зачисления по решению приемной комиссии проводится дополнительный прием только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается **не позднее 25 сентября**.

77. Сведения о зачислении на обучение по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего и конкурсных баллов размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **VIII. Порядок организации приема на целевое обучение**

78. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении, утвержденным Правительством Российской Федерации.

79. ПГНИУ выделяет целевую квоту по каждому направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации.

80. ПГНИУ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом

обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в ПГНИУ (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Приемная комиссия присваивает заказчикам, представившим в ПГНИУ предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

81. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением, в котором указывает признак размещения или неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России» и номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России» или заказчиком целевого обучения.

Приемная комиссия проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению,енному на цифровой платформе «Работа в России» или представенному заказчиком в ПГНИУ.

Приемная комиссия отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в ПГНИУ либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует типовой форме заявки, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

заявка содержит сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении;

от заказчика получены сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении, в случаях, установленных положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

82. При приеме на целевое обучение поступающий участвует в конкурсе на места в пределах целевой квоты только в одной организации высшего образования на одну образовательную программу и указывает в заявлении о приеме только одного заказчика целевого обучения.

Если поступающий подает новую заявку на заключение договора о целевом обучении, то предыдущая заявка считается отозванной.

83. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»)

84. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

организация включает в сумму баллов за индивидуальные достижения баллы за целевые индивидуальные достижения (1 балл) при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета участников за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

85. Зачисление поступающих на места в пределах целевой квоты проводится в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

86. Договор о целевом обучении заключается после издания приказа о зачислении, но не позднее начала учебного года.

87. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в ПГНИУ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

## **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан**

88. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее вместе – иностранные граждане) имеют право на обучение в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

89. Прием на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан осуществляется

в соответствии с направлениями, выданными Минобрнауки России, и оформляется отдельным приказом ректора ПГНИУ по мере прибытия поступающих.

90. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

91. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в п.24 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение за счет средств федерального бюджета на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п.24 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству поступающего, указанным во въездной визе.

92. Иностранные граждане, поступающие на обучение за счет средств федерального бюджета, зачисляются на общих основаниях с гражданами РФ.

Проректор по учебной работе

А.С. Габдурафикова

Начальник отдела  
организации приема студентов

Н.А. Сирятская

Правовой отдел

Ведущий юрисконсульт

А. В. Антонова

Правила приема согласованы с деканами факультетов и директорами институтов ПГНИУ

### Контрольные цифры приема

в 2026 году на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг

КЦП – контрольные цифры приема

Факультет, научная специальность	Код	Очное обучение		
		за счет бюджетных ассигнований		по договорам
		КЦП	из них целевая квота*	КЦП
<b>БИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</b>				
Физиология человека и животных	1.5.5	<b>2</b>		–
Генетика	1.5.7	<b>1</b>		–
Микробиология	1.5.11	<b>1</b>		–
Зоология	1.5.12	–		<b>1</b>
Экология	1.5.15	<b>1</b>		–
<b>ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</b>				
Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов	1.6.12	<b>1</b>		<b>1</b>
Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география	1.6.13	<b>2</b>		<b>1</b>
Гидрология суши, водные ресурсы, гидрохимия	1.6.16	–		<b>1</b>
Науки об атмосфере и климате	1.6.18	<b>1</b>		<b>1</b>
Геоинформатика, картография	1.6.20	<b>2</b>		<b>1</b>
Геоэкология (географические науки)	1.6.21	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</b>				
Общая и региональная геология. Геотектоника и геодинамика	1.6.1	–		<b>1</b>
Гидрogeология	1.6.6	–		<b>1</b>
Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение	1.6.7	<b>1</b>		<b>1</b>
Геофизика	1.6.9	<b>2</b>		<b>1</b>
Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения	1.6.10	<b>1</b>		<b>1</b>
Геология, поиски, разведка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	1.6.11	–		<b>1</b>
Геоэкология (геолого-минералогические науки)	1.6.21	<b>2</b>		<b>1</b>
<b>ИСТОРИКО ПОЛИТОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</b>				
Политические институты, процессы, технологии	5.5.2	<b>3</b>		<b>1</b>
Отечественная история	5.6.1	<b>3</b>		<b>1</b>
Всеобщая история	5.6.2	<b>1</b>		–
Археология	5.6.3	<b>1</b>		–
<b>ИНСТИТУТ КОМПЬЮТЕРНЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ</b>				
Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	2.3.6	<b>2</b>		–

Факультет, научная специальность	Код	Очное обучение		
		за счет бюджетных ассигнований		по договорам
		КЦП	из них целевая квота*	КЦП
<b>ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОЛОГИИ И КОММУНИКАЦИИ</b>				
Общая педагогика, история педагогики и образования	5.8.1	<b>3</b>		<b>1</b>
Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	5.8.2	<b>3</b>		<b>1</b>
Русская литература и литературы народов Российской Федерации	5.9.1	<b>1</b>		<b>1</b>
Литературы народов мира	5.9.2	<b>1</b>		<b>1</b>
Русский язык. Языки народов России	5.9.5	<b>1</b>		<b>1</b>
Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	5.9.8	<b>2</b>		<b>2</b>
Медиакоммуникации и журналистика	5.9.9	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ</b>				
Механика деформируемого твердого тела	1.1.8	<b>1</b>		<b>1</b>
Механика жидкости, газа и плазмы	1.1.9	<b>1</b>		<b>1</b>
Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	1.2.2	<b>4</b>		<b>1</b>
Физика конденсированного состояния	1.3.8	<b>2</b>		<b>1</b>
Фотоника	2.2.7	<b>4</b>		<b>1</b>
Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	2.3.1	<b>2</b>		<b>1</b>
<b>ФИЛОСОФСКО СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</b>				
Общая психология, психология личности, история психологии	5.3.1	<b>1</b>		<b>1</b>
Социальная психология, политическая и экономическая психология	5.3.5	<b>1</b>		<b>1</b>
Социальная структура, социальные институты и процессы	5.4.4	<b>2</b>		<b>1</b>
Социальная и политическая философия	5.7.7	<b>2</b>		<b>1</b>
Теория и история культуры, искусства	5.10.1	<b>2</b>		<b>1</b>
<b>ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</b>				
Органическая химия	1.4.3	—		<b>1</b>
Физическая химия	1.4.4	—		<b>1</b>
Технология и переработка синтетических и природных полимеров и композитов	2.6.11	—		<b>1</b>
<b>ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</b>				
Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	5.2.2	<b>3</b>		—
Региональная и отраслевая экономика	5.2.3	<b>12</b>		<b>5</b>
<b>ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</b>				
Теоретико-исторические правовые науки	5.1.1	<b>1</b>		<b>1</b>
Публично-правовые (государственно-правовые) науки	5.1.2	<b>2</b>		<b>2</b>
Частно-правовые (цивилистические) науки	5.1.3	<b>4</b>		<b>4</b>
Уголовно-правовые науки	5.1.4	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>ВСЕГО по университету:</b>		<b>85</b>		<b>51</b>

Примечание: \*квота приема на целевое обучение будет установлена Правительством Российской Федерации не позднее 1 марта 2026 года.