

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра лингвистики и перевода**

**Авторы-составители: Хорошева Наталья Владимировна  
Гладкова Катерина Юрьевна  
Подгаец Анна Марковна  
Юркова Кристина Андреевна**

Рабочая программа дисциплины

**ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

Код УМК 97902

Утверждено  
Протокол №4  
от «16» января 2024 г.

Пермь, 2024

## **1. Наименование дисциплины**

Практикум по культуре речевого общения (английский язык)

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « С.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Специальность: **45.05.01** Перевод и переводоведение  
специализация Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений (английский, китайский и корейский языки)

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Практикум по культуре речевого общения (английский язык)** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**45.05.01** Перевод и переводоведение (специализация : Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений (английский, китайский и корейский языки))

**ОПК.3** способен применять знания иностранных языков и знания о закономерностях функционирования языков перевода, а также использовать систему лингвистических знаний при осуществлении профессиональной деятельности

#### **Индикаторы**

**ОПК.3.3** понимает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения

**ОПК.3.4** порождает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения

**ПК.4** способен осуществлять иноязычную коммуникацию с представителями различных культур и социумов

#### **Индикаторы**

**ПК.4.1** моделирует ситуации общения между представителями различных культур и социумов

**ПК.4.3** выявляет и устраняет причины дискommunikации в процессе межкультурного взаимодействия

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Специальность</b>	45.05.01 Перевод и переводоведение (специализация: Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений (английский, китайский и корейский языки))
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	4,5,6
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	7
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	252
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	98
<b>Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку</b>	98
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	154
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (5) Итоговое контрольное мероприятие (3) Письменное контрольное мероприятие (1)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (4 триместр) Зачет (5 триместр) Экзамен (6 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Практикум по культуре речевого общения (английский язык). Первый период обучения**

Дисциплина "Практикум по культуре речевого общения (английский язык)" в первом учебном периоде направлена на формирование коммуникативных навыков, используемых в публичной речи. Студентами будут изучены особенности публичного выступления, отработаны фонетические, лексические, грамматические навыки, необходимые для реализации общения в данной сфере. Предполагается усовершенствование речевого умения говорения в форме устного монологического и диалогического высказывания. Студентами будут освоены необходимые коммуникативные и этикетные формулы, а также невербальные средства, необходимые для публичной коммуникации.

#### **Тема 1. Содержание, структура, организация публичного выступления.**

В данной теме студентами будут освоены особенности публичного выступления, отработаны фонетические, лексические и грамматические навыки, необходимые для грамотного изложения мысли в форме устного монологического и диалогического высказывания. Предполагается изучение вербальных и невербальных стратегий, используемых в публичной речи.

#### **Тема 2. Типы аргументации в публичной речи.**

В рамках данной темы предполагается изучение различных типов аргументации в публичной речи, логических ошибок и способов их преодоления; усовершенствование фонетических, лексических, грамматических навыков устной речи, а также речевого умения говорения в форме монологического и диалогического высказывания.

#### **Тема 3. Публичное выступление в неофициальной сфере.**

В рамках данной темы предполагается изучение разнообразных средств невербального поведения, используемых в публичной речи. Студентами будут проанализированы различные видео с целью проанализировать образ докладчика, возможные ошибки в невербальном поведении. Студентами будет отработан положительный пример невербального поведения в публичном выступлении. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем.

#### **Тема 4. Публичное выступление в официальной сфере.**

В рамках данной темы предполагается изучение разнообразных вербальных и невербальных средств, используемых в публичной речи в официально-деловом дискурсе. Студентами будут проанализированы различные видео с целью проанализировать образ докладчика, возможные ошибки в невербальном поведении. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем.

#### **Тема 5. Стратегия ответов на вопросы в публичной речи.**

В рамках данной темы предполагается изучение различных стратегий, используемых при формулировании вопросов и комментариев к выступлению, а также успешного ответа на вопросы. Студентами будут освоены различные лексические средства и грамматические структуры для успешной вопросно-ответной коммуникации в форме диалога. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем.

#### **Тема 6. Публичное выступление с презентацией.**

В рамках данной темы предполагается совершенствование навыков публичного выступления с аудио-визуальным сопровождением. Тема направлена на совершенствование речевого умения

говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем. Студентами будут отработаны навыки интерпретации различных средств визуализации информации, навыки невербального поведения в публичном выступлении, а также стратегии формулирования вопросов и ответов на них.

**Практикум по культуре речевого общения (английский язык). Второй период обучения**  
Дисциплина "Практикум по культуре речевого общения (английский язык)" во втором учебном периоде направлена на формирование коммуникативных навыков, используемых в деловой сфере. Студентами будут изучены особенности официально-делового дискурса, отработаны фонетические, лексические, грамматические навыки, необходимые для реализации общения в данной сфере. Предполагается усовершенствование речевого умения говорения в форме устного монологического и диалогического высказывания. Студентами будут освоены необходимые коммуникативные и этикетные формулы, а также невербальные средства, необходимые для деловой коммуникации.

#### **Тема 1. Специфика официально-делового дискурса.**

В рамках данной темы предполагается изучение специфики официально-делового дискурса; освоения правил деловой самопрезентации, проведения дебатов в формате деловых переговоров; изучение и отработка специальной лексики, коммуникативных формул, грамматических структур, этикетных норм и правил невербального поведения, необходимых для успешного проведения дебатов. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем.

#### **Тема 2. Разновидности официально-деловых писем.**

В рамках данной темы предполагается изучение правил написания официально-деловых писем различного вида. Студентами будут отработаны орфографические, лексические, грамматические навыки письма, изучены этикетные и коммуникативные формулы, необходимые для написания деловых писем.

#### **Тема 3. Особенности делового этикета.**

В рамках данной темы предполагается изучение особенностей этикета в официально-деловой сфере общения. Студентами будут проанализированы ситуации правильного и неправильного поведения с точки зрения соблюдения этикетных норм, усвоена положительная модель поведения.

#### **Тема 4. Специфика деловой самопрезентации.**

В рамках данной темы предполагается изучение правил деловой самопрезентации. Студентами будут освоены различные вербальные и невербальные средства, используемые в ситуации самопрезентации, а также коммуникативные и этикетные формулы, используемые в данной сфере. Будет отработана вопросно-ответная форма коммуникации.

#### **Тема 5. Специфика деловых переговоров.**

В рамках данной темы предполагается изучение специфики деловых переговоров. Студентами будет отработано грамотное использование вербальных и невербальных средств, используемых для реализации общения в формате деловых переговоров, а также правил этикета и коммуникативных формул, необходимых для эффективного общения в данной сфере.

#### **Тема 6. Специфика телефонных переговоров в официально-деловой сфере.**

В рамках данной темы предполагается изучение специфики телефонных переговоров. Студентами будут проанализированы примеры удачного и неудачного проведения телефонных переговоров в деловой

сфере общения. Предполагается усовершенствование фонетического (дикция, интонационный рисунок, сила голоса), лексического и грамматического навыков устной речи; грамотного использования этикетных норм и коммуникативных формул.

#### **Тема 7. Специфика международного общения в официально-деловой среде.**

В рамках данной темы предполагается совершенствование навыков проведения дебатов разных типов. Студентами будут отработаны различные коммуникативные роли, задействованные в дебатах; отработана специальная лексика, грамматические структуры, коммуникативные и этикетные формулы, необходимые для проведения дебатов данного типа. Студентами будут отработаны различные вербальные стратегии, используемые в дебатах. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем. Студентами также получают представления о нормах этикета в разных странах.

#### **Тема 8. Подведение итогов.**

В рамках данной темы предполагается изучение дебатов в формате круглого стола. Студентами будет освоена специфика дебатов данного типа, в том числе коммуникативных ролей, задействованных в дебатах; изучена и отработана специальная лексика, грамматические структуры, коммуникативные и этикетные формулы, необходимые для проведения дебатов данного типа. Студентами будут отработаны различные вербальные стратегии, используемые в дебатах. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем.

#### **Практикум по культуре речевого общения (английский язык). Третий период обучения**

Практическое овладение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста. Монологическая и диалогическая речь.

#### **Тема 1. Художественный текст: видео и аудио сюжеты, грамматика, лексика.**

Типы текстов: общие характеристики художественных текстов: видео, аудио, а также владение лексикой и грамматикой на уровне B2.

#### **Тема 2. Монолог и диалог: структура и идиоматика, грамматика, лексика.**

Основные ситуации и примеры использования грамматических моделей и базовой лексики, наиболее распространенные речевые формулы экспликации и их применение в монологическом и диалогическом высказывании.

#### **Тема 3. Презентация: устное выступление и письменное оформление, грамматика, лексика.**

Презентации - подготовки текста выступления и слайдов для выступления (аргументации, практическое применение в ситуациях подготовленной речи.

Наиболее распространенные речевые формулы ввода ситуации, примеры и аргументации.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.



## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 452 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07514-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/423226>
2. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452816>
3. Игнаткина, И. В. The base of english skills development : учебное пособие / И. В. Игнаткина, В. Е. Абрамов. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/75409.html>
4. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие / Т. С. Кузнецова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 268 с. — ISBN 978-5-7996-1800-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/69580.html>

### Дополнительная:

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07394-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/448378>
2. Степанова, О. В. Английский язык: устная речь : практикум / О. В. Степанова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 64 с. — ISBN 978-5-7996-1209-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/68222.html>
3. Богданова, Ю. З. Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссии и общения : практикум / Ю. З. Богданова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 131 с. — ISBN 978-5-4486-0212-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71593.html>
4. Пантюхова П. В. Практикум устной речи (английский язык): Учебное пособие/Пантюхова П. В..- Ставрополь:Северо-Кавказский федеральный университет,2016.-214. <http://www.iprbookshop.ru/66092.html>
5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08706-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/448380>

## 9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

[www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk) Мультимедийные ресурсы компании BBC

<http://www.englSPACE.com/> Образовательный портал для изучающих английский язык

<https://usefulenglish.ru/> Разнообразные материалы и упражнения для самостоятельной работы

<http://www.focusenglish.com> Материалы и упражнения на английском языке для самостоятельной работы

[www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk) Мультимедийные ресурсы компании BBC

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Практикум по культуре речевого общения (английский язык)** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 2) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 3) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дополнительно может использоваться:

1. Лицензионное программное обеспечение Sanako Lab 250;
2. Электронный словарь Abby Lingvo;
3. Программное обеспечение свободного доступа Hot Potatoes.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- 1) Для проведения лабораторных занятий необходима учебная аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой и (или) маркерной доской. Компьютерный класс или лингафонная лаборатория (аппаратное и программное обеспечение

определено в Паспортах компьютерных классов/лингвафонных лабораторий).

2) Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации необходима учебная аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой и (или) маркерной доской. Компьютерный класс или лингвафонная лаборатория (аппаратное и программное обеспечение определено в Паспортах компьютерных классов/лингвафонных лабораторий).

3) Для самостоятельной работы используются помещения Научной библиотеки ПГНИУ, оснащенные компьютерной техникой и обеспечивающие доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Практикум по культуре речевого общения (английский язык)**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**ОПК.3**

**способен применять знания иностранных языков и знания о закономерностях функционирования языков перевода, а также использовать систему лингвистических знаний при осуществлении профессиональной деятельности**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>ОПК.3.4</b> порождает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения</p>	<p>Знать разнообразные языковые средства для выражения мысли на английском языке на соответствующем уровне Европейской системы уровней владения иностранным языком. Уметь применять в речи разнообразные языковые средства для выражения мысли на английском языке на указанном уровне. Владеть навыками свободного выражения мысли на английском языке на указанном уровне с учетом характеристик регистров общения: официального, неофициального, нейтрального.</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Знает языковые средства для выражения мысли на английском языке на соответствующем уровне Европейской системы уровней владения иностранным языком. Умеет применять в речи языковые средства для выражения мысли на английском на указанном уровне, допуская множественные ошибки. Не владеет навыками свободного выражения мысли на английском языке на указанном уровне с учетом характеристик регистров общения: официального, неофициального, нейтрального.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает разнообразные языковые средства для выражения мысли на английском языке на соответствующем уровне Европейской системы уровней владения иностранным языком. Умеет применять в речи разнообразные языковые средства для выражения мысли на английском языке на указанном уровне, допуская неточности. Владеет навыками свободного выражения мысли на английском языке на указанном уровне с учетом характеристик регистров общения: официального, неофициального, нейтрального, допуская единичные ошибки.</p> <p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>Знает разнообразные языковые средства для</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>выражения мысли на английском языке на соответствующем уровне Европейской системы уровней владения иностранным языком.</p> <p>Умеет применять в речи разнообразные языковые средства для выражения мысли на английском языке на указанном уровне.</p> <p>Владеет навыками свободного выражения мысли на английском языке на указанном уровне с учетом характеристик регистров общения: официального, неофициального, нейтрального.</p>
<p><b>ОПК.3.3</b> понимает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения</p>	<p>Знать разнообразные языковые средства для выражения мысли на английском языке на соответствующем уровне Европейской системы уровней владения иностранным языком.</p> <p>Уметь понимать разнообразные языковые средства для выражения мысли на английском языке на указанном уровне.</p> <p>Владеть навыками понимания устных и письменных текстов на английском языке на указанном уровне с учетом характеристик регистров общения: официального, неофициального, нейтрального.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Знает языковые средства для выражения мысли на английском языке на соответствующем уровне Европейской системы уровней владения иностранным языком.</p> <p>Умеет понимать общую информацию в текстах на английском языке на указанном уровне.</p> <p>Не владеет навыками понимания устных и письменных текстов на английском языке на указанном уровне.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает разнообразные языковые средства для выражения мысли на английском языке на соответствующем уровне Европейской системы уровней владения иностранным языком.</p> <p>Умеет понимать разнообразные языковые средства для выражения мысли на английском языке на указанном уровне, допуская неточности в понимании второстепенной информации</p> <p>Владеет навыками понимания устных и письменных текстов на английском языке на указанном уровне, но затрудняется в различении регистров общения: официального, неофициального, нейтрального.</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает разнообразные языковые средства для выражения мысли на английском языке на соответствующем уровне Европейской системы уровней владения иностранным языком.</p> <p>Умеет понимать разнообразные языковые средства для выражения мысли на английском языке на указанном уровне.</p> <p>Владеет навыками понимания устных и письменных текстов на английском языке на указанном уровне с учетом характеристик регистров общения: официального, неофициального, нейтрального.</p>

#### **ПК.4**

**способен осуществлять иноязычную коммуникацию с представителями различных культур и социумов**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.4.3</b> выявляет и устраняет причины дискоммуникации в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать нормы этикета в различных ситуациях межкультурного общения на английском языке.</p> <p>Уметь применять этикетные формулы в ситуациях межкультурного общения на английском языке.</p> <p>Владеть навыками межкультурного общения на английском языке на уровне A2, A2+.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Имеет фрагментарное представление о нормах этикета в различных ситуациях межкультурного общения на английском языке.</p> <p>Умеет применять этикетные формулы в ситуациях межкультурного общения на английском языке, испытывая существенные трудности.</p> <p>Не владеет устойчивыми навыками межкультурного общения на английском языке на уровне A2, A2+.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает нормы этикета в различных ситуациях межкультурного общения на английском языке.</p> <p>Умеет применять этикетные формулы в ситуациях межкультурного общения на английском языке, допуская отдельные недочеты.</p> <p>Владеет навыками межкультурного общения на английском языке на уровне A2, A2+.</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Хорошо</b> допуская единичные ошибки.</p> <p><b>Отлично</b> Знает нормы этикета в различных ситуациях межкультурного общения на английском языке. Умеет применять этикетные формулы в ситуациях межкультурного общения на английском языке. В полной мере владеет навыками межкультурного общения на английском языке на уровне A2, A2+.</p>
<p><b>ПК.4.1</b> моделирует ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p>	<p>Знать способы моделирования различных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов. Уметь моделировать различные ситуации общения между представителями различных культур и социумов. Владеть способами моделирования различных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Знает способы моделирования различных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов. Умеет моделировать различные ситуации общения между представителями различных культур и социумов. Не владеет способами моделирования различных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов.</p> <p><b>Хорошо</b> Знает способы моделирования различных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов. Умеет моделировать различные ситуации общения между представителями различных культур и социумов. Владеет способами моделирования различных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов, но допускает неточности.</p> <p><b>Отлично</b> Знает способы моделирования различных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов. Умеет моделировать различные ситуации общения между представителями различных культур и социумов. Владеет способами моделирования различных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов.</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : 2024

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<b>Входной контроль</b>	Тема 1. Содержание, структура, организация публичного выступления. <b>Входное тестирование</b>	Знание разнообразных языковых средств, необходимых для свободного выражения мысли на английском языке на уровне не ниже А2. Умение использовать разнообразные языковые средства для реализации общения в сфере межличностных отношений в формате неофициальной самопрезентации; грамотно формулировать вопросы и ответы, участвовать в дискуссии. Владение речевым умением говорения в формате устного монологического и диалогического высказывания.



<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>ОПК.3.3</b> понимает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения</p> <p><b>ОПК.3.4</b> порождает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения</p> <p><b>ПК.4.3</b> выявляет и устраняет причины дискоммуникации в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Тема 2. Типы аргументации в публичной речи.</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание общих правил аргументации и разнообразных риторических средств, используемых в публичной речи; коммуникативных и этикетных формул, необходимых для создания устного монологического и диалогического высказывания в формате публичного выступления. Умение эффективно применять общие правила аргументации и разнообразные риторические приемы в публичной речи на английском языке.</p> <p>Владение правилами аргументации, а также разнообразными риторическими средствами, коммуникативными и этикетными формулами для выражения мысли в формате публичного выступления.</p>
<p><b>ОПК.3.3</b> понимает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения</p> <p><b>ОПК.3.4</b> порождает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения</p> <p><b>ПК.4.3</b> выявляет и устраняет причины дискоммуникации в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Тема 4. Публичное выступление в официальной сфере.</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание разнообразных вербальных и невербальных средств, этикетных норм, необходимых для реализации общения в формате деловых переговоров, разнообразных интеракционных и контекстных средств для свободного выражения мысли. умение грамотно использовать разнообразные вербальные и невербальные средства, этикетные нормы, необходимые для реализации общения в формате деловых переговоров, адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур. владение навыками использования разнообразных вербальных и невербальных средств, этикетных норм, необходимых для реализации общения в формате деловых переговоров, способностью моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур.</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОПК.3.3</b> понимает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения</p> <p><b>ОПК.3.4</b> порождает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения</p> <p><b>ПК.4.3</b> выявляет и устраняет причины дискоммуникации в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Тема 6. Публичное выступление с презентацией.</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание разнообразных языковых средств, коммуникативных и этикетных формул, необходимых для реализации устного монологического и диалогического высказывания в формате публичного выступления; особенностей невербального поведения в публичном общении. Умение использовать различные языковые и неязыковые средства для реализации общения в формате публичной речи, подготовить компьютерную презентацию. Владение навыками публичной речи, создания и интерпретации визуальных средств представления информации.</p>

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Тема 1. Содержание, структура, организация публичного выступления.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Содержательная полнота, связность и логика монологического высказывания на предложенную тему.	2.5
Сформированность лексико-грамматических и фонетических навыков не ниже уровня А2	1.5
Способность принимать участие в дискуссии, грамотно формулировать вопросы и ответы, комментарии к выступлениям.	1

#### Тема 2. Типы аргументации в публичной речи.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Использование общих правил аргументации и разнообразных риторических средств, коммуникативных и этикетных формул для создания устного монологического и диалогического высказывания в формате публичного выступления	13
Содержательная полнота, связность и логика устного монологического и диалогического	

высказывания на заданную тему	10
Сформированность лексико-грамматических, фонетических навыков, необходимых для реализации общения в формате устного монологического и диалогического высказывания	7

#### **Тема 4. Публичное выступление в официальной сфере.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Использование разнообразных вербальных и невербальных средств, этикетных норм, необходимых для реализации общения в формате деловых переговоров, разнообразных интеракционных и контекстных средств для свободного выражения мысли. Содержательная полнота, логика, связность высказывания	13
Грамотное использование лексических и грамматических средств, фонетических навыков для реализации общения в формате деловых переговоров.	10
Активное участие в дискуссии, владение навыками речевого взаимодействия, способность грамотно формулировать вопросы и комментарии.	7

#### **Тема 6. Публичное выступление с презентацией.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Содержательная полнота, логика и связность устного монологического высказывания в формате публичной речи на заданную тему	17
Грамотное использование лексики, грамматических структур, фонетических навыков, этикетных формул, невербальных средств для реализации публичного выступления на заданную тему.	13
Грамотное оформление компьютерной презентации; участие в дискуссии.	10

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

#### **Конвертация баллов в отметки**

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>ОПК.3.3</b> понимает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения</p> <p><b>ОПК.3.4</b> порождает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения</p> <p><b>ПК.4.1</b> моделирует ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p> <p><b>ПК.4.3</b> выявляет и устраняет причины дискоммуникации в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Тема 4. Специфика деловой самопрезентации.</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание разнообразных языковых средств, необходимых для написания научно-популярной статьи; правил написания научной статьи и аннотации к научной статье. Умение грамотно использовать разнообразные языковые средства и дискурсивные маркеры для написания научно-популярной статьи с аннотацией. Владение правилами написания научно-популярной статьи с аннотацией; грамотное владение разнообразными языковыми средствами в письменной речи.</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>ОПК.3.3</b> понимает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения</p> <p><b>ОПК.3.4</b> порождает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения</p> <p><b>ПК.4.1</b> моделирует ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p> <p><b>ПК.4.3</b> выявляет и устраняет причины дискоммуникации в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Тема 6. Специфика телефонных переговоров в официально-деловой сфере.</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание разнообразных языковых средств, коммуникативных и этикетных формул; правил проведения телефонных переговоров. Умение грамотно использовать разнообразные языковые средства, коммуникативные и этикетные формулы для реализации общения в формате деловых переговоров. Владение правилами проведения телефонных переговоров.</p>
<p><b>ОПК.3.3</b> понимает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения</p> <p><b>ОПК.3.4</b> порождает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения</p> <p><b>ПК.4.1</b> моделирует ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p> <p><b>ПК.4.3</b> выявляет и устраняет причины дискоммуникации в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Тема 8. Подведение итогов.</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание разнообразных вербальных и невербальных средств, необходимых для реализации устного монологического и диалогического высказывания в формате дебатов; особенностей проведения дебатов. Умение грамотно использовать разнообразные вербальные и невербальные средства, необходимые для реализации устного монологического и диалогического высказывания в формате дебатов; моделировать различные ситуации общения. Владение способностью моделировать различные ситуации общения.</p>

## Спецификация мероприятий текущего контроля

### Тема 4. Специфика деловой самопрезентации.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Содержательная полнота, связность, логика письменной речи в формате научной статьи, грамотное композиционное оформление статьи	13
Грамотное использование лексико-грамматических и орфографических навыков, необходимых для написания научной статьи с аннотацией	10
Соблюдение правил написания научной статьи с аннотацией, грамотное оформление статьи	7

### Тема 6. Специфика телефонных переговоров в официально-деловой сфере.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Грамотное использование лексики, грамматических структур, фонетических навыков, этикетных формул, невербальных средств для реализации высказывания в формате телефонных переговоров	10
Активное взаимодействие с партнером, умение грамотно формулировать вопросы и комментарии	7
Знает и использует правил проведения телефонных переговоров	7
Содержательная полнота, логика и связность устного монологического высказывания в формате телефонных переговоров	6

### Тема 8. Подведение итогов.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **4 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Содержательная полнота, логика, структурная организация, связность устного монологического высказывания в формате дебатов на заданную тему	17
Грамотное использование разнообразных вербальных и невербальных средств, необходимых для реализации устного монологического и диалогического высказывания в формате дебатов; моделировать различные ситуации общения	13
Соответствие заданной коммуникативной роли, активное участие в дискуссии, грамотная постановка вопросов и формулировка комментариев к выступлениям	10

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

**Конвертация баллов в отметки**

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<b>ОПК.3.3</b> понимает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения <b>ОПК.3.4</b> порождает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения <b>ПК.4.1</b> моделирует ситуации общения между представителями различных культур и социумов	Тема 1. Художественный текст: видео и аудио сюжеты, грамматика, лексика. <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знание разнообразных языковых средств для свободного выражения мысли на английском языке. Умение создавать свой текст нужного типа, используя тематическую лексику. Владение навыками аудирования, восприятия визуального текста на темы широкого спектра, передачи информации.

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>ОПК.3.3</b> понимает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения</p> <p><b>ОПК.3.4</b> порождает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения</p> <p><b>ПК.4.1</b> моделирует ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p>	<p>Тема 2. Монолог и диалог: структура и идиоматика, грамматика, лексика.</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание разнообразных языковых средств для свободного выражения мысли на английском языке. Умение создавать текст нужного типа на иностранном языке. Владение навыками диалогической речи на повседневную тему, аргументации своей точки зрения.</p>
<p><b>ОПК.3.3</b> понимает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения</p> <p><b>ОПК.3.4</b> порождает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения</p> <p><b>ПК.4.1</b> моделирует ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p>	<p>Итоговый контроль</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание разнообразных языковых средств для свободного выражения мысли на английском языке на уровне, соответствующем уровню В2. Умение аргументировать свою точку зрения в повседневном общении с соблюдением правил этикета; создавать текст нужного типа на иностранном языке. Владение навыками диалогической и монологической речи на повседневную тему.</p>

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **Тема 1. Художественный текст: видео и аудио сюжеты, грамматика, лексика.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**



<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Способен выстраивать и поддерживать диалогическое высказывание от 7 до 10 минут в размеренном темпе	13
Способен выражать свое мнение, подкрепляя его 3 развернутыми аргументами	10
Употребляет речевые формулы выражения вежливых просьб, отказа, восторга, удивления, недовольства	7

**Тема 2. Монолог и диалог: структура и идиоматика, грамматика, лексика.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Способен выстраивать и поддерживать диалогическое высказывание от 7 до 10 минут в размеренном темпе	13
Способен выражать свое мнение, подкрепляя его 3 развернутыми аргументами	10
Употребляет речевые формулы убеждения, совета, согласия/несогласия, просьбы, отказа	7

**Итоговый контроль**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Способен выражать собственное мнение, подкрепляя его 4-5 развёрнутыми аргументами и примерами	17
Владеет навыками аргументации своей точки зрения с соблюдением правил этикета, употребление и уместность речевых формул вежливости	14
Участствует в дискуссии продолжительностью 15-20 минут в равном отношении всех членов групп	9