

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра лингвистики и перевода**

**Авторы-составители: Хорошева Наталья Владимировна  
Гладкова Катерина Юрьевна  
Подгаец Анна Марковна  
Юркова Кристина Андреевна**

Рабочая программа дисциплины

**ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

Код УМК 97902

Утверждено  
Протокол №5  
от «25» марта 2022 г.

Пермь, 2022

## **1. Наименование дисциплины**

Практикум по культуре речевого общения (английский язык)

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « С.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Специальность: **45.05.01** Перевод и переводоведение  
специализация Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Практикум по культуре речевого общения (английский язык)** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**45.05.01** Перевод и переводоведение (специализация : Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений)

**ОПК.3** способен применять знания иностранных языков и знания о закономерностях функционирования языков перевода, а также использовать систему лингвистических знаний при осуществлении профессиональной деятельности

#### **Индикаторы**

**ОПК.3.4** порождает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения

**ПК.4** способен осуществлять иноязычную коммуникацию с представителями различных культур и социумов

#### **Индикаторы**

**ПК.4.1** моделирует ситуации общения между представителями различных культур и социумов

**ПК.4.3** выявляет и устраняет причины дискommunikации в процессе межкультурного взаимодействия

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	45.05.01 Перевод и переводоведение (специализация: Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	4,5
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	7
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	252
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	98
<b>Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку</b>	98
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	154
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (4) Итоговое контрольное мероприятие (2)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (4 триместр) Экзамен (5 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Практикум по культуре речевого общения (английский язык). Первый период обучения**

Дисциплина "Практикум по культуре речевого общения (английский язык)" в первом учебном периоде направлена на формирование коммуникативных навыков, используемых в публичной речи. Студентами будут изучены особенности публичного выступления, отработаны фонетические, лексические, грамматические навыки, необходимые для реализации общения в данной сфере. Предполагается усовершенствование речевого умения говорения в форме устного монологического и диалогического высказывания. Студентами будут освоены необходимые коммуникативные и этикетные формулы, а также невербальные средства, необходимые для публичной коммуникации.

#### **Тема 1. Содержание, структура, организация публичного выступления.**

В данной теме студентами будут освоены особенности публичного выступления, отработаны фонетические, лексические и грамматические навыки, необходимые для грамотного изложения мысли в форме устного монологического и диалогического высказывания. Предполагается изучение вербальных и невербальных стратегий, используемых в публичной речи.

#### **Тема 2. Типы аргументации в публичной речи.**

В рамках данной темы предполагается изучение различных типов аргументации в публичной речи, логических ошибок и способов их преодоления; усовершенствование фонетических, лексических, грамматических навыков устной речи, а также речевого умения говорения в форме монологического и диалогического высказывания.

#### **Тема 3. Публичное выступление в неофициальной сфере.**

В рамках данной темы предполагается изучение разнообразных средств невербального поведения, используемых в публичной речи. Студентами будут проанализированы различные видео с целью проанализировать образ докладчика, возможные ошибки в невербальном поведении. Студентами будет отработан положительный пример невербального поведения в публичном выступлении. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем.

#### **Тема 4. Публичное выступление в официальной сфере.**

В рамках данной темы предполагается изучение разнообразных вербальных и невербальных средств, используемых в публичной речи в официально-деловом дискурсе. Студентами будут проанализированы различные видео с целью проанализировать образ докладчика, возможные ошибки в невербальном поведении. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем.

#### **Тема 5. Стратегия ответов на вопросы в публичной речи.**

В рамках данной темы предполагается изучение различных стратегий, используемых при формулировании вопросов и комментариев к выступлению, а также успешного ответа на вопросы. Студентами будут освоены различные лексические средства и грамматические структуры для успешной вопросно-ответной коммуникации в форме диалога. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем.

#### **Тема 6. Публичное выступление с презентацией.**

В рамках данной темы предполагается совершенствование навыков публичного выступления с аудио-визуальным сопровождением. Тема направлена на совершенствование речевого умения

говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем. Студентами будут отработаны навыки интерпретации различных средств визуализации информации, навыки невербального поведения в публичном выступлении, а также стратегии формулирования вопросов и ответов на них.

**Практикум по культуре речевого общения (английский язык). Второй период обучения**  
Дисциплина "Практикум по культуре речевого общения (английский язык)" во втором учебном периоде направлена на формирование коммуникативных навыков, используемых в деловой сфере. Студентами будут изучены особенности официально-делового дискурса, отработаны фонетические, лексические, грамматические навыки, необходимые для реализации общения в данной сфере. Предполагается усовершенствование речевого умения говорения в форме устного монологического и диалогического высказывания. Студентами будут освоены необходимые коммуникативные и этикетные формулы, а также невербальные средства, необходимые для деловой коммуникации.

#### **Тема 1. Специфика официально-делового дискурса.**

В рамках данной темы предполагается изучение специфики официально-делового дискурса; освоения правил деловой самопрезентации, проведения дебатов в формате деловых переговоров; изучение и отработка специальной лексики, коммуникативных формул, грамматических структур, этикетных норм и правил невербального поведения, необходимых для успешного проведения дебатов. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем.

#### **Тема 2. Разновидности официально-деловых писем.**

В рамках данной темы предполагается изучение правил написания официально-деловых писем различного вида. Студентами будут отработаны орфографические, лексические, грамматические навыки письма, изучены этикетные и коммуникативные формулы, необходимые для написания деловых писем.

#### **Тема 3. Особенности делового этикета.**

В рамках данной темы предполагается изучение особенностей этикета в официально-деловой сфере общения. Студентами будут проанализированы ситуации правильного и неправильного поведения с точки зрения соблюдения этикетных норм, усвоена положительная модель поведения.

#### **Тема 4. Специфика деловой самопрезентации.**

В рамках данной темы предполагается изучение правил деловой самопрезентации. Студентами будут освоены различные вербальные и невербальные средства, используемые в ситуации самопрезентации, а также коммуникативные и этикетные формулы, используемые в данной сфере. Будет отработана вопросно-ответная форма коммуникации.

#### **Тема 5. Специфика деловых переговоров.**

В рамках данной темы предполагается изучение специфики деловых переговоров. Студентами будет отработано грамотное использование вербальных и невербальных средств, используемых для реализации общения в формате деловых переговоров, а также правил этикета и коммуникативных формул, необходимых для эффективного общения в данной сфере.

#### **Тема 6. Специфика телефонных переговоров в официально-деловой сфере.**

В рамках данной темы предполагается изучение специфики телефонных переговоров. Студентами будут проанализированы примеры удачного и неудачного проведения телефонных переговоров в деловой

сфере общения. Предполагается усовершенствование фонетического (дикция, интонационный рисунок, сила голоса), лексического и грамматического навыков устной речи; грамотного использования этикетных норм и коммуникативных формул.

#### **Тема 7. Специфика международного общения в официально-деловой среде.**

В рамках данной темы предполагается совершенствование навыков проведения дебатов разных типов. Студентами будут отработаны различные коммуникативные роли, задействованные в дебатах; отработана специальная лексика, грамматические структуры, коммуникативные и этикетные формулы, необходимые для проведения дебатов данного типа. Студентами будут отработаны различные вербальные стратегии, используемые в дебатах. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем. Студентами также получают представления о нормах этикета в разных странах.

#### **Тема 8. Подведение итогов.**

В рамках данной темы предполагается изучение дебатов в формате круглого стола. Студентами будет освоена специфика дебатов данного типа, в том числе коммуникативных ролей, задействованных в дебатах; изучена и отработана специальная лексика, грамматические структуры, коммуникативные и этикетные формулы, необходимые для проведения дебатов данного типа. Студентами будут отработаны различные вербальные стратегии, используемые в дебатах. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.



## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452816>
2. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие / Т. С. Кузнецова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 268 с. — ISBN 978-5-7996-1800-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/69580.html>

### Дополнительная:

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07394-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/448378>
2. Степанова, О. В. Английский язык: устная речь : практикум / О. В. Степанова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 64 с. — ISBN 978-5-7996-1209-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/68222.html>
3. Богданова, Ю. З. Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения : практикум / Ю. З. Богданова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 131 с. — ISBN 978-5-4486-0212-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71593.html>
4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08706-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/448380>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

[www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk) Мультимедийные ресурсы компании BBC

<http://www.englSPACE.com/> Образовательный портал для изучающих английский язык

<https://usefulenglish.ru/> Разнообразные материалы и упражнения для самостоятельной работы

<http://www.focusenglish.com> Материалы и упражнения на английском языке для самостоятельной работы

[www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk) Мультимедийные ресурсы компании BBC

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Практикум по культуре речевого общения (английский язык)** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 2) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 3) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дополнительно может использоваться:

1. Лицензионное программное обеспечение Sanako Lab 250;
2. Электронный словарь Abby Lingvo;
3. Программное обеспечение свободного доступа Hot Potatoes.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- 1) Для проведения лабораторных занятий необходима учебная аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой и (или) маркерной доской. Компьютерный класс или лингафонная лаборатория (аппаратное и программное обеспечение

определено в Паспортах компьютерных классов/лингфонных лабораторий).

2) Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации необходима учебная аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой и (или) маркерной доской. Компьютерный класс или лингфонная лаборатория (аппаратное и программное обеспечение определено в Паспортах компьютерных классов/лингфонных лабораторий).

3) Для самостоятельной работы используются помещения Научной библиотеки ПГНИУ, оснащенные компьютерной техникой и обеспечивающие доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Практикум по культуре речевого общения (английский язык)**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**ОПК.3**

**способен применять знания иностранных языков и знания о закономерностях функционирования языков перевода, а также использовать систему лингвистических знаний при осуществлении профессиональной деятельности**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>ОПК.3.4</b> порождает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения</p>	<p>Знать разнообразные языковые средства для выражения мысли на английском языке на соответствующем уровне Европейской системы уровней владения иностранным языком. Уметь применять в речи разнообразные языковые средства для выражения мысли на английском языке на указанном уровне. Владеть навыками свободного выражения мысли на английском языке на указанном уровне с учетом характеристик регистров общения: официального, неофициального, нейтрального.</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Знает языковые средства для выражения мысли на английском языке на соответствующем уровне Европейской системы уровней владения иностранным языком. Умеет применять в речи языковые средства для выражения мысли на английском на указанном уровне, допуская множественные ошибки. Не владеет навыками свободного выражения мысли на английском языке на указанном уровне с учетом характеристик регистров общения: официального, неофициального, нейтрального.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает разнообразные языковые средства для выражения мысли на английском языке на соответствующем уровне Европейской системы уровней владения иностранным языком. Умеет применять в речи разнообразные языковые средства для выражения мысли на английском языке на указанном уровне, допуская неточности. Владеет навыками свободного выражения мысли на английском языке на указанном уровне с учетом характеристик регистров общения: официального, неофициального, нейтрального, допуская единичные ошибки.</p> <p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>Знает разнообразные языковые средства для</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>выражения мысли на английском языке на соответствующем уровне Европейской системы уровней владения иностранным языком.</p> <p>Умеет применять в речи разнообразные языковые средства для выражения мысли на английском языке на указанном уровне.</p> <p>Владеет навыками свободного выражения мысли на английском языке на указанном уровне с учетом характеристик регистров общения: официального, неофициального, нейтрального.</p>

#### ПК.4

**способен осуществлять иноязычную коммуникацию с представителями различных культур и социумов**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.4.3</b> выявляет и устраняет причины дискоммуникации в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать нормы этикета в различных ситуациях межкультурного общения на английском языке.</p> <p>Уметь применять этикетные формулы в ситуациях межкультурного общения на английском языке.</p> <p>Владеть навыками межкультурного общения на английском языке на уровне A2, A2+.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Имеет фрагментарное представление о нормах этикета в различных ситуациях межкультурного общения на английском языке.</p> <p>Умеет применять этикетные формулы в ситуациях межкультурного общения на английском языке, испытывая существенные трудности.</p> <p>Не владеет устойчивыми навыками межкультурного общения на английском языке на уровне A2, A2+.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает нормы этикета в различных ситуациях межкультурного общения на английском языке.</p> <p>Умеет применять этикетные формулы в ситуациях межкультурного общения на английском языке, допуская отдельные недочеты.</p> <p>Владеет навыками межкультурного общения на английском языке на уровне A2, A2+, допуская единичные ошибки.</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает нормы этикета в различных ситуациях межкультурного общения на английском языке.</p> <p>Умеет применять этикетные формулы в ситуациях межкультурного общения на английском языке. В полной мере владеет навыками межкультурного общения на английском языке на уровне A2, A2+.</p>
<p><b>ПК.4.1</b> моделирует ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p>	<p>Знать способы моделирования различных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов. Уметь моделировать различные ситуации общения между представителями различных культур и социумов. Владеть способами моделирования различных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Знает способы моделирования различных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов. Умеет моделировать различные ситуации общения между представителями различных культур и социумов. Не владеет способами моделирования различных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает способы моделирования различных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов. Умеет моделировать различные ситуации общения между представителями различных культур и социумов. Владеет способами моделирования различных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов, но допускает неточности.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает способы моделирования различных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов. Умеет моделировать различные ситуации общения между представителями различных культур и социумов. Владеет способами моделирования различных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов.</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b>	Тема 1. Содержание, структура, организация публичного выступления. <b>Входное тестирование</b>	Знание разнообразных языковых средств, необходимых для свободного выражения мысли на английском языке на уровне не ниже А2. Умение использовать разнообразные языковые средства для реализации общения в сфере межличностных отношений в формате неофициальной самопрезентации; грамотно формулировать вопросы и ответы, участвовать в дискуссии. Владение речевым умением говорения в формате устного монологического и диалогического высказывания.

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>ОПК.3.4</b> порождает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения</p> <p><b>ПК.4.3</b> выявляет и устраняет причины дискоммуникации в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Тема 2. Типы аргументации в публичной речи.</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание общих правил аргументации и разнообразных риторических средств, используемых в публичной речи; коммуникативных и этикетных формул, необходимых для создания устного монологического и диалогического высказывания в формате публичного выступления. Умение эффективно применять общие правила аргументации и разнообразные риторические приемы в публичной речи на английском языке.</p> <p>Владение правилами аргументации, а также разнообразными риторическими средствами, коммуникативными и этикетными формулами для выражения мысли в формате публичного выступления.</p>
<p><b>ОПК.3.4</b> порождает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения</p> <p><b>ПК.4.3</b> выявляет и устраняет причины дискоммуникации в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Тема 4. Публичное выступление в официальной сфере.</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание разнообразных вербальных и невербальных средств, этикетных норм, необходимых для реализации общения в формате деловых переговоров, разнообразных интеракционных и контекстных средств для свободного выражения мысли. умение грамотно использовать разнообразные вербальные и невербальные средства, этикетные нормы, необходимые для реализации общения в формате деловых переговоров, адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур. владение навыками использования разнообразных вербальных и невербальных средств, этикетных норм, необходимых для реализации общения в формате деловых переговоров, способностью моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур.</p>



Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОПК.3.4</b> порождает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения</p> <p><b>ПК.4.3</b> выявляет и устраняет причины дискоммуникации в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Тема 6. Публичное выступление с презентацией.</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание разнообразных языковых средств, коммуникативных и этикетных формул, необходимых для реализации устного монологического и диалогического высказывания в формате публичного выступления; особенностей невербального поведения в публичном общении. Умение использовать различные языковые и неязыковые средства для реализации общения в формате публичной речи, подготовить компьютерную презентацию. Владение навыками публичной речи, создания и интерпретации визуальных средств представления информации.</p>

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Тема 1. Содержание, структура, организация публичного выступления.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Содержательная полнота, связность и логика монологического высказывания на предложенную тему.	2.5
Сформированность лексико-грамматических и фонетических навыков не ниже уровня А2	1.5
Способность принимать участие в дискуссии, грамотно формулировать вопросы и ответы, комментарии к выступлениям.	1

#### Тема 2. Типы аргументации в публичной речи.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Использование общих правил аргументации и разнообразных риторических средств, коммуникативных и этикетных формул для создания устного монологического и диалогического высказывания в формате публичного выступления	13
Содержательная полнота, связность и логика устного монологического и диалогического высказывания на заданную тему	10
Сформированность лексико-грамматических, фонетических навыков, необходимых для	7

реализации общения в формате устного монологического и диалогического высказывания	
--	--

#### **Тема 4. Публичное выступление в официальной сфере.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Использование разнообразных вербальных и невербальных средств, этикетных норм, необходимых для реализации общения в формате деловых переговоров, разнообразных интеракционных и контекстных средств для свободного выражения мысли. Содержательная полнота, логика, связность высказывания	13
Грамотное использование лексических и грамматических средств, фонетических навыков для реализации общения в формате деловых переговоров.	10
Активное участие в дискуссии, владение навыками речевого взаимодействия, способность грамотно формулировать вопросы и комментарии.	7

#### **Тема 6. Публичное выступление с презентацией.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Содержательная полнота, логика и связность устного монологического высказывания в формате публичной речи на заданную тему	17
Грамотное использование лексики, грамматических структур, фонетических навыков, этикетных формул, невербальных средств для реализации публичного выступления на заданную тему.	13
Грамотное оформление компьютерной презентации; участие в дискуссии.	10

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

#### **Конвертация баллов в отметки**

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОПК.3.4</b> порождает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения</p> <p><b>ПК.4.3</b> выявляет и устраняет причины дискоммуникации в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p><b>ПК.4.1</b> моделирует ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p>	<p>Тема 4. Специфика деловой самопрезентации.</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание разнообразных языковых средств, необходимых для написания научно-популярной статьи; правил написания научной статьи и аннотации к научной статье. Умение грамотно использовать разнообразные языковые средства и дискурсивные маркеры для написания научно-популярной статьи с аннотацией. Владение правилами написания научно-популярной статьи с аннотацией; грамотное владение разнообразными языковыми средствами в письменной речи.</p>
<p><b>ОПК.3.4</b> порождает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения</p> <p><b>ПК.4.3</b> выявляет и устраняет причины дискоммуникации в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p><b>ПК.4.1</b> моделирует ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p>	<p>Тема 6. Специфика телефонных переговоров в официально-деловой сфере.</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание разнообразных языковых средств, коммуникативных и этикетных формул; правил проведения телефонных переговоров. Умение грамотно использовать разнообразные языковые средства, коммуникативные и этикетные формулы для реализации общения в формате деловых переговоров. Владение правилами проведения телефонных переговоров.</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОПК.3.4</b> порождает устные и письменные тексты основных функциональных стилей на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения</p> <p><b>ПК.4.3</b> выявляет и устраняет причины дискоммуникации в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p><b>ПК.4.1</b> моделирует ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p>	<p>Тема 8. Подведение итогов.</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание разнообразных вербальных и невербальных средств, необходимых для реализации устного монологического и диалогического высказывания в формате дебатов; особенностей проведения дебатов. Умение грамотно использовать разнообразные вербальные и невербальные средства, необходимые для реализации устного монологического и диалогического высказывания в формате дебатов; моделировать различные ситуации общения. Владение способностью моделировать различные ситуации общения.</p>

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Тема 4. Специфика деловой самопрезентации.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Содержательная полнота, связность, логика письменной речи в формате научной статьи, грамотное композиционное оформление статьи	13
Грамотное использование лексико-грамматических и орфографических навыков, необходимых для написания научной статьи с аннотацией	10
Соблюдение правил написания научной статьи с аннотацией, грамотное оформление статьи	7

#### Тема 6. Специфика телефонных переговоров в официально-деловой сфере.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Грамотное использование лексики, грамматических структур, фонетических навыков, этикетных формул, невербальных средств для реализации высказывания в формате телефонных переговоров	10
Активное взаимодействие с партнером, умение грамотно формулировать вопросы и комментарии	7

Знает и использует правил проведения телефонных переговоров	7
Содержательная полнота, логика и связность устного монологического высказывания в формате телефонных переговоров	6

**Тема 8. Подведение итогов.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **4 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Содержательная полнота, логика, структурная организация, связность устного монологического высказывания в формате дебатов на заданную тему	17
Грамотное использование разнообразных вербальных и невербальных средств, необходимых для реализации устного монологического и диалогического высказывания в формате дебатов; моделировать различные ситуации общения	13
Соответствие заданной коммуникативной роли, активное участие в дискуссии, грамотная постановка вопросов и формулировка комментариев к выступлениям	10