

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра лингвистики и перевода

**Авторы-составители: Хорошева Наталья Владимировна
Шутёмова Наталья Валерьевна**

Рабочая программа дисциплины

**ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ НА
ПЕРВОМ ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ (АНГЛИЙСКИЙ)**

Код УМК 87843

Утверждено
Протокол №7
от «28» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

1. Наименование дисциплины

Практический курс профессиональной коммуникации на первом иностранном языке (английский)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « С.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Специальность: **45.05.01** Перевод и переводоведение

специализация Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений (англо-французский)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Практический курс профессиональной коммуникации на первом иностранном языке (английский)** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

45.05.01 Перевод и переводоведение (специализация : Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений (англо-французский))

ПК.3 способность владеть устойчивыми навыками порождения речи на иностранных языках с учетом их фонетической организации, сохранения темпа, нормы, узуса и стиля языка

ПК.5 способность владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным

ПК.6 способность распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание), распознавать маркеры речевой характеристики человека на всех уровнях языка

ПСК.3.2 способность выявлять и устранять причины дискоммуникации в конкретных ситуациях межкультурного взаимодействия

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	45.05.01 Перевод и переводоведение (направленность: Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений (англо-французский))
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	12,13,14
Объем дисциплины (з.е.)	9
Объем дисциплины (ак.час.)	324
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	126
Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку	126
Самостоятельная работа (ак.час.)	198
Формы текущего контроля	Итоговое контрольное мероприятие (3) Письменное контрольное мероприятие (6)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (12 триместр) Зачет (13 триместр) Экзамен (14 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Практический курс профессиональной коммуникации на первом иностранном языке (английский). Раздел 1. Английский язык в сфере международного права

Рассматриваются типы документов в сфере международного права.

Изучаются лексико-грамматические особенности документов.

Изучается структура и содержание документов в сфере международного права.

Анализируются речевые формулы, характерные для документации в сфере международного права.

Тема 1. Английский язык в сфере международного права: договоры и конвенции

Рассматриваются типы документов в сфере международного права: договоры и конвенции

Изучаются лексико-грамматические особенности документов.

Изучается структура и содержание документов в сфере международного права: договоров и конвенций.

Анализируются речевые формулы, характерные для документации в сфере международного права.

Тема 2. Английский язык в сфере международного права: декларации и протоколы

Рассматриваются типы документов в сфере международного права: декларации и протоколы

Изучаются лексико-грамматические особенности документов.

Изучается структура и содержание документов в сфере международного права: деклараций и протоколов.

Анализируются речевые формулы, характерные для документации в сфере международного права.

Тема 3. Английский язык в сфере международного права: хартии и резолюции

Рассматриваются типы документов в сфере международного права: хартии и резолюции.

Изучаются лексико-грамматические особенности документов.

Изучается структура и содержание документов в сфере международного права: хартий и резолюций.

Анализируются речевые формулы, характерные для документации в сфере международного права.

Практический курс профессиональной коммуникации на первом иностранном языке (английский). Раздел 2. Английский язык в сфере дипломатии

Рассматриваются типы дипломатической корреспонденции: официальные и неофициальные письма, ноты, меморандумы.

Изучаются лексико-грамматические особенности документов.

Изучается структура и содержание дипломатической корреспонденции.

Анализируются речевые формулы и коллокации, характерные для дипломатической корреспонденции.

Тема 1. Английский язык в сфере дипломатии: официальные письма

Рассматриваются типы дипломатической корреспонденции: официальные письма.

Изучаются лексико-грамматические особенности документов.

Изучается структура и содержание дипломатической корреспонденции.

Анализируются речевые формулы и коллокации, характерные для дипломатических официальных писем.

Тема 2. Английский язык в сфере дипломатии: вербальная нота

Рассматриваются типы дипломатической корреспонденции: вербальная нота.

Изучаются лексико-грамматические особенности документов.

Изучается структура и содержание дипломатической корреспонденции.

Анализируются речевые формулы и коллокации, характерные для дипломатической корреспонденции.

Тема 3. Английский язык в сфере дипломатии: меморандум

Рассматриваются меморандумы как тип дипломатической корреспонденции.

Изучаются лексико-грамматические особенности документов.

Изучается структура и содержание дипломатической корреспонденции.

Анализируются речевые формулы и коллокации, характерные для дипломатических меморандумов.

Практический курс профессиональной коммуникации на втором иностранном языке (английский). Раздел 3. Английский язык в сфере международной торговли

Рассматриваются типы документов, функционирующих в сфере международных торговых отношений.

Изучаются лексико-грамматические особенности документов.

Изучается структура и содержание документов.

Анализируются речевые формулы и коллокации, характерные для документов.

Тема 1. Английский язык в сфере международной торговли: Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров

Чтение и обсуждение Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров.

Изучаются лексико-грамматические особенности конвенции.

Изучается структура и содержание документа.

Анализируются речевые формулы и коллокации, использованные в документе.

Тема 2. Английский язык в сфере международной торговли: транспортные и коммерческие документы

Рассматриваются виды транспортных и коммерческих документов, функционирующих в сфере международных торговых отношений.

Изучаются лексико-грамматические особенности документов.

Изучается структура и содержание документов.

Анализируются речевые формулы и коллокации, характерные для документов.

Тема 3. Английский язык в сфере международной торговли: методы платежа

Рассматривается классификация методов платежа, используемых в сфере международных торговых отношений.

Изучаются лексико-грамматические особенности документов, сопровождающих платежные операции в сфере международных торговых отношений.

Изучается структура и содержание документов.

Анализируются речевые формулы и коллокации, характерные для документов.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Гусякова, А. В. Business English in the New Millennium : учебное пособие / А. В. Гусякова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0358-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/70106.html>
2. Шиукаева Л. В. Иностранный язык в профессиональной коммуникации (английский): учебное пособие / Л. В. Шиукаева. -Пермь:Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2018, ISBN 978-5-7944-3124-7 <https://elis.psu.ru/node/508807>
3. Фролова, Е. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения = World economy and international economic relations : учебное пособие / Е. Д. Фролова, Л. А. Кривенцова, Т. В. Куприна. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 176 с. — ISBN 978-5-7996-1782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/66556.html>

Дополнительная:

1. Английский язык для изучающих международные отношения (B2-C1) : учебник для вузов / Н. В. Аржанцева, Л. Е. Бушканец, А. К. Гараева, Д. В. Тябина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10866-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/432221>
2. Деловой английский язык / составители М. Н. Новосёлов. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 47 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/32034>
3. Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов (B1—B2) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07990-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/434680>
4. Попов, Е. Б. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4487-0457-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/79610.html>
5. Шиукаева Л. В. Иностранный язык в профессиональной коммуникации (английский): учебное пособие / Л. В. Шиукаева. -Пермь:Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2018, ISBN 978-5-7944-3124-7 <https://elis.psu.ru/node/508807>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<https://usefulenglish.ru/> Англоязычный портал: упражнения и материалы для развития навыков говорения

<http://www.focusenglish.com> Англоязычный портал для самостоятельной работы: развитие навыков говорения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Практический курс профессиональной коммуникации на первом иностранном языке (английский)** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 2) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 3) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дополнительно может использоваться:

1. Лицензионное программное обеспечение Sanako Lab 250;
2. Электронный словарь Abby Lingvo;
3. Программное обеспечение свободного доступа Hot Potatoes.

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- 1) Для проведения лабораторных занятий необходима учебная аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой и (или) маркерной доской. Компьютерный класс или лингафонная лаборатория (аппаратное и программное обеспечение определено в Паспортах компьютерных классов/лингафонных лабораторий).

2) Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации необходима учебная аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой и (или) маркерной доской. Компьютерный класс или лингафонная лаборатория (аппаратное и программное обеспечение определено в Паспортах компьютерных классов/лингафонных лабораторий).

3) Для самостоятельной работы используются помещения Научной библиотеки ПГНИУ, оснащенные компьютерной техникой и обеспечивающие доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Практический курс профессиональной коммуникации на первом иностранном языке
(английский)**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.5 способность владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным</p>	<p>Знать разнообразные языковые средства для свободного выражения мысли официального и неофициального регистров общения на английском языке на уровне, соответствующем уровню B2 Европейской системы уровней владения иностранным языком. Уметь применять в речи разнообразные языковые средства для свободного выражения мысли на английском языке на уровне, соответствующем уровню B2 Европейской системы уровней владения иностранным языком. Владеть навыками свободного выражения мысли на английском языке на уровне, соответствующем уровню B2 Европейской системы уровней владения иностранным языком.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн Знает разнообразные языковые средства для свободного выражения мысли официального и неофициального регистров общения на английском языке на уровне, соответствующем уровню B2 Европейской системы уровней владения иностранным языком. Умеет применять в речи разнообразные языковые средства для выражения мысли на английском языке на уровне, соответствующем уровню B2 Европейской системы уровней владения иностранным языком, но допускает множественные ошибки. Владеет навыками выражения мысли на английском языке, допуская существенные ошибки.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо Знает языковые средства для свободного выражения мысли официального и неофициального регистров общения на английском языке на уровне, соответствующем уровню B2, но обнаруживает несущественные затруднения в отдельных видах речевой деятельности Умеет применять в речи разнообразные языковые средства для свободного выражения мысли на английском языке на уровне B2. Владеет навыками свободного выражения мысли на английском языке на уровне B2, но в ответе имеются неточности.</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает языковые средства для свободного выражения мысли официального и неофициального регистров общения на английском языке на уровне, соответствующем уровню B2. Умеет применять в речи разнообразные языковые средства для свободного выражения мысли на английском языке на уровне B2. Владеет навыками свободного выражения мысли на английском языке отлично сформированы на уровне B2.</p>
<p>ПК.6 способность распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание), распознавать маркеры речевой характеристики человека на всех уровнях языка</p>	<p>Знать специфику функциональных стилей английского языка. Уметь распознавать лингвистические маркеры текстов разных стилей на английском языке. Владеть системой стилистических средств английского языка в аспекте понимания, интерпретации и продуцирования письменной и устной речи в профессиональной коммуникации.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Знает специфику функциональных стилей английского языка. Умеет при консультативной поддержке распознавать лингвистические маркеры текстов разных стилей на английском языке. Владеет системой стилистических средств английского языка в аспекте понимания, интерпретации и продуцирования письменной и устной речи в сфере профессиональной коммуникации, но допускает множественные ошибки.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает специфику функциональных стилей английского языка. Умеет распознавать лингвистические маркеры текстов разных стилей на английском языке. Владеет системой стилистических средств английского языка в аспекте понимания, интерпретации и продуцирования письменной и устной речи в сфере профессиональной коммуникации, но в ответе имеются неточности.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает специфику функциональных стилей английского языка. Умеет распознавать лингвистические маркеры текстов разных стилей на</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center">Отлично</p> <p>английском языке. Владеет системой стилистических средств английского языка в аспекте понимания, интерпретации и продуцирования письменной и устной речи в сфере профессиональной коммуникации.</p>
<p>ПСК.3.2 способность выявлять и устранять причины дискоммуникации в конкретных ситуациях межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать нормы делового общения в различных жанрах. Уметь выявлять источники возникновения конфликтных ситуаций в деловой межкультурной коммуникации. Владеть навыками устранения причины дискоммуникации в конкретных ситуациях делового межкультурного взаимодействия.</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Знает нормы делового общения в различных жанрах. Умеет выявлять источники возникновения конфликтных ситуаций в деловой межкультурной коммуникации, но испытывает существенные трудности. Не владеет навыками устранения причины дискоммуникации в конкретных ситуациях делового межкультурного взаимодействия.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает нормы делового общения в различных жанрах. Умеет выявлять источники возникновения конфликтных ситуаций в деловой межкультурной коммуникации. Владеет навыками устранения причины дискоммуникации в конкретных ситуациях делового межкультурного взаимодействия, но нуждается в консультативной помощи.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Знает нормы делового общения в различных жанрах. Умеет выявлять источники возникновения конфликтных ситуаций в деловой межкультурной коммуникации. Владеет навыками устранения причины дискоммуникации в конкретных ситуациях делового межкультурного взаимодействия.</p>
<p>ПК.3 способность владеть устойчивыми навыками порождения речи на иностранных языках с учетом их</p>	<p>Знать фонетическую организацию английской речи. Уметь понимать английскую речь в условиях профессиональной коммуникации.</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Знает фонетическую организацию английской речи.</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
фонетической организации, сохранения темпа, нормы, узуса и стиля языка	Владеть устойчивыми навыками порождения речи на английском языке в профессиональной коммуникации с учетом фонетической организации, сохранения темпа, нормы, узуса и стиля английского языка.	<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Умеет понимать английскую речь в условиях профессиональной коммуникации, допуская множественные ошибки.</p> <p>Владеет навыками порождения речи на английском языке в профессиональной коммуникации, но допускаются существенные ошибки.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает фонетическую организацию английской речи.</p> <p>Умеет понимать английскую речь в условиях профессиональной коммуникации, но испытывает отдельные трудности.</p> <p>Владеет навыками порождения речи на английском языке в профессиональной коммуникации с учетом фонетической организации, сохранения темпа, нормы, узуса и стиля английского языка, допуская отдельные несущественные ошибки.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает фонетическую организацию английской речи.</p> <p>Умеет понимать английскую речь в условиях профессиональной коммуникации.</p> <p>Владеет устойчивыми навыками порождения речи на английском языке в профессиональной коммуникации с учетом фонетической организации, сохранения темпа, нормы, узуса и стиля английского языка.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.5 способность владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным ПК.6 способность распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание), распознавать маркеры речевой характеристики человека на всех уровнях языка	Тема 1. Английский язык в сфере международного права: договоры и конвенции Письменное контрольное мероприятие	Знание языковых характеристик документов в сфере международного права: договоры и конвенции. Умение использовать специальную лексику, характерную для документов в сфере международного права. Владение навыками использования специальной лексики при создании документов в сфере международного права.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.5 способность владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным</p> <p>ПК.6 способность распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание), распознавать маркеры речевой характеристики человека на всех уровнях языка</p>	<p>Тема 2. Английский язык в сфере международного права: декларации и протоколы</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знание языковых характеристик документов в сфере международного права: деклараций и протоколов. Умение использовать специальную лексику, характерную для документов в сфере международного права. Владение навыками использования специальной лексики при создании документов в сфере международного права.</p>
<p>ПК.3 способность владеть устойчивыми навыками порождения речи на иностранных языках с учетом их фонетической организации, сохранения темпа, нормы, узуса и стиля языка</p> <p>ПК.5 способность владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным</p> <p>ПК.6 способность распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание), распознавать маркеры речевой характеристики человека на всех уровнях языка</p>	<p>Тема 3. Английский язык в сфере международного права: хартии и резолюции</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знание языковых характеристик документов в сфере международного права: хартии и резолюции. Умение использовать специальную лексику, характерную для документов в сфере международного права. Владение навыками использования специальной лексики при создании документов в сфере международного права.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1. Английский язык в сфере международного права: договоры и конвенции

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знает специальную лексику	13
Выстраивает грамотное монологическое высказывание по теме	10
Выполняет задание по аудированию в области профессиональной коммуникации на уровне В2	7

Тема 2. Английский язык в сфере международного права: декларации и протоколы

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знает специальную лексику	13
Выстраивает грамотное монологическое высказывание по теме	10
Выполняет задание по аудированию в области профессиональной коммуникации на уровне В2	7

Тема 3. Английский язык в сфере международного права: хартии и резолюции

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Знает специальную лексику	17
Выстраивает грамотное монологическое высказывание по теме	13
Выполняет задание по аудированию в области профессиональной коммуникации на уровне В2	10

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.5 способность владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным</p> <p>ПК.6 способность распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание), распознавать маркеры речевой характеристики человека на всех уровнях языка</p>	<p>Тема 1. Английский язык в сфере дипломатии: официальные письма</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знание языковых характеристик документов в сфере международного права: хартии и резолюции. Умение использовать специальную лексику, характерную для документов в сфере международного права. Владение навыками использования специальной лексики при создании документов в сфере международного права.</p>
<p>ПК.5 способность владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным</p> <p>ПК.6 способность распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание), распознавать маркеры речевой характеристики человека на всех уровнях языка</p>	<p>Тема 2. Английский язык в сфере дипломатии: вербальная нота</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знание языковых характеристик документов в сфере дипломатии: вербальные ноты. Умение использовать специальную лексику, характерную для документов в сфере дипломатический отношений. Владение навыками использования специальной лексики при создании документов в сфере дипломатии.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.3 способность владеть устойчивыми навыками порождения речи на иностранных языках с учетом их фонетической организации, сохранения темпа, нормы, узуса и стиля языка</p> <p>ПСК.3.2 способность выявлять и устранять причины дискоммуникации в конкретных ситуациях межкультурного взаимодействия</p> <p>ПК.5 способность владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным</p> <p>ПК.6 способность распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание), распознавать маркеры речевой характеристики человека на всех уровнях языка</p>	<p>Тема 3. Английский язык в сфере дипломатии: меморандум</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знание языковых характеристик документов в сфере дипломатии: меморандумов. Умение использовать специальную лексику, характерную для документов в сфере дипломатических отношений. Владение навыками использования специальной лексики при создании документов в сфере дипломатии.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1. Английский язык в сфере дипломатии: официальные письма

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знает специальную лексику	13
Выстраивает грамотное монологическое высказывание по теме	10
Выполняет задание по аудированию в области профессиональной коммуникации на уровне В2	7

Тема 2. Английский язык в сфере дипломатии: вербальная нота

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знает специальную лексику	13
Выстраивает грамотное монологическое высказывание по теме	10
Выполняет задание по аудированию в области профессиональной коммуникации на уровне В2	7

Тема 3. Английский язык в сфере дипломатии: меморандум

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Знает специальную лексику	17
Выстраивает грамотное монологическое высказывание по теме	13
Выполняет задание по аудированию в области профессиональной коммуникации на уровне В2	10

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
-------------	-------------------------------	--

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.5 способность владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным</p> <p>ПК.6 способность распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание), распознавать маркеры речевой характеристики человека на всех уровнях языка</p>	<p>Тема 1. Английский язык в сфере международной торговли: Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знание языковых характеристик документов в сфере международных торговых отношений. Умение использовать специальную лексику, характерную для документов в сфере дипломатических отношений. Владение навыками использования специальной лексики при создании документов в сфере международных торговых отношений.</p>
<p>ПК.5 способность владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным</p> <p>ПК.6 способность распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание), распознавать маркеры речевой характеристики человека на всех уровнях языка</p>	<p>Тема 2. Английский язык в сфере международной торговли: транспортные и коммерческие документы</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знание языковых характеристик документов в сфере дипломатии: официальные письма. Умение использовать специальную лексику, характерную для документов в сфере дипломатических отношений. Владение навыками использования специальной лексики при создании документов в сфере дипломатии.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.3 способность владеть устойчивыми навыками порождения речи на иностранных языках с учетом их фонетической организации, сохранения темпа, нормы, узуса и стиля языка</p> <p>ПСК.3.2 способность выявлять и устранять причины дискоммуникации в конкретных ситуациях межкультурного взаимодействия</p> <p>ПК.5 способность владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным</p> <p>ПК.6 способность распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание), распознавать маркеры речевой характеристики человека на всех уровнях языка</p>	<p>Тема 3. Английский язык в сфере международной торговли: методы платежа</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знание языковых характеристик документов в сфере дипломатии: официальные письма. Умение использовать специальную лексику, характерную для документов в сфере дипломатических отношений. Владение навыками использования специальной лексики при создании документов в сфере дипломатии.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1. Английский язык в сфере международной торговли: Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знает специальную лексику	13
Выстраивает грамотное монологическое высказывание по теме	10
Выполняет задание на аудирование в области профессиональной коммуникации на уровне	7

B2	

Тема 2. Английский язык в сфере международной торговли: транспортные и коммерческие документы

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знает специальную лексику	13
Выстраивает грамотное монологическое высказывание по теме	10
Выполняет задание по аудированию в области профессиональной коммуникации на уровне B2	7

Тема 3. Английский язык в сфере международной торговли: методы платежа

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Знает специальную лексику	17
Выполняет задание по аудированию в области профессиональной коммуникации на уровне B2	13
Выстраивает грамотное монологическое высказывание по теме	10