

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра конституционного и административного права

Авторы-составители: **Телегин Александр Степанович**

Рабочая программа дисциплины
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
Код УМК 92709

Утверждено
Протокол №7
от «22» июня 2023 г.

Пермь, 2023

1. Наименование дисциплины

Административное право

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « С.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Специальность: **40.05.04** Судебная и прокурорская деятельность
направленность Судебная деятельность

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Административное право** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (направленность : Судебная деятельность)

ОПК.2 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права

Индикаторы

ОПК.2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение

ПК.2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Индикаторы

ПК.2.5 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы

ПК.3 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Индикаторы

ПК.3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, международных организаций, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

ПК.4 Способен предупреждать, выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать правонарушения, в том числе преступления

Индикаторы

ПК.4.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение

ПК.5 Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Индикаторы

ПК.5.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам

4. Объем и содержание дисциплины

Специальность	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (направленность: Судебная деятельность)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	3,4
Объем дисциплины (з.е.)	6
Объем дисциплины (ак.час.)	216
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	84
Проведение лекционных занятий	42
Проведение практических занятий, семинаров	42
Самостоятельная работа (ак.час.)	132
Формы текущего контроля	Итоговое контрольное мероприятие (2) Письменное контрольное мероприятие (5)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (3 триместр) Экзамен (4 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В КУРС «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Государственное управление как объект административно-правового регулирования

Административное право – как отрасль права и науки

Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования

Понятие, признаки и виды управления. Социальное управление: понятие и виды.

Понятие и признаки государственного управления. Функции государственного управления. Принципы государственного управления.

Понятие и признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти.

Принципы организации и функционирования исполнительной власти.

Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Этапы, содержание и задачи административной реформы в современной России.

Тема 2. Административное право – как отрасль права и науки

Понятие, предмет и метод правового регулирования. Особенности взаимосвязи административного права с иными отраслями правовой системы России.

Административно-правовые отношения: понятие, виды и их правовая характеристика.

Понятие, виды и действие административно-правовых норм во времени и пространстве, основные формы их реализации.

Административное право как область научных познаний.

Значение науки административного права в процессе совершенствования регулирования общественных отношений. Основные теории науки административного права.

Письменное контрольное мероприятие

контрольное мероприятие проводится в форме тестирования на знание тем Государственное управление как объект административно-правового регулирования и Административное право – как отрасль права и науки

РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Административно – правовой статус индивидуальных субъектов

Понятие и правовое положение органов исполнительной власти

Тема 3. Административно – правовой статус индивидуальных субъектов

Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Их административная правоспособность, дееспособность. Права и свободы, обязанности, гарантии, ответственность граждан в сфере государственного управления.

Основы административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

Тема 4. Понятие и правовое положение органов исполнительной власти

Понятие и содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти.

Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Виды и особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Правовое положение исполнительных органов местного самоуправления.

Письменное контрольное мероприятие

контрольное мероприятие проводится в форме тестирования по темам Административно – правовой статус индивидуальных субъектов и Понятие и правовое положение органов исполнительной власти

Тема 5. Административно- правовой статус государственных служащих

Понятие, виды и принципы государственной службы.

Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.

Порядок прохождения государственной гражданской службы.

Виды поощрения и ответственности государственных служащих.

Особенности военной и правоохранительной службы.

Тема 6. Правовой статус общественных объединений

Понятие, виды и формы общественных объединений.

Полномочия общественных объединений в сфере управления.

Порядок образования, регистрации и прекращения деятельности общественных объединений.

Особенности административно-правового статуса политических партий.

Особенности административно-правового статуса религиозных объединений

Итоговое контрольное мероприятие

контрольное мероприятие проводится в форме тестирования по проверке знания

административно-правового статуса государственных служащих и общественных объединений

РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти

Методы управленческой деятельности органов исполнительной власти

Административное принуждение

Специальные административно-правовые режимы

Административный процесс

Законность в государственном управлении

Тема 7. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти

Понятие и сущность форм управления. Правовые и неюридические формы

(организационно-технические и материально-технические действия) управленческой деятельности.

Понятие, признаки и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования.

Виды административно-правовых актов управления.

Порядок подготовки, принятия, вступления в силу и действия актов управления.

Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.

Понятие и значение административного договора в государственном управлении, отличие от иных видов договоров.

Тема 8. Методы управленческой деятельности органов исполнительной власти

Понятие и система методов государственного управления.

Убеждение как метод управления. Формы реализации убеждения. Роль и значение мер поощрения в сфере государственного управления.

Административный надзор: понятие, основные признаки и виды. Порядок осуществления административного надзора.

Тема 9. Административное принуждение

Административное принуждение как метод государственного управления, его отличие от других видов государственного принуждения.

Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика (меры предупредительного

характера, меры административного общего и специального пресечения, меры административно-процессуального обеспечения, меры наказания, меры восстановительного характера).

Тема 10. Специальные административно-правовые режимы

Административно-правовой режим: сущность, содержание, понятие, признаки. Виды режимов.

Паспортный режим. Порядок выдачи, обмена, изъятия паспортов. Регистрация граждан по месту пребывания и месту жительства.

Лицензионно-разрешительные режимы. Их правовая основа и содержание. Право граждан на оружие. Режим государственной тайны, его содержание. Особенности административно-правового статуса лиц, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну.

Специальные административно-правовые режимы (режим контртеррористической операции, режим чрезвычайной ситуации, режим военного положения, режим закрытого административно-территориального образования и др.).

Тема 11. Административный процесс

Административный процесс: понятие, виды и основные черты. Принципы административного процесса. Административное производство: понятие и виды.

Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.

Лицензионно-разрешительные производства.

Аттестация и аккредитация: понятие, цели, правовое регулирование. Присуждение ученых степеней и званий. Порядок реализации.

Регистрационное производство. Виды регистрационных производств. Объекты государственной регистрации. Субъекты государственной регистрации. Производство по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Производство по государственной регистрации общественных объединений. Производство по государственной регистрации актов гражданского состояния. Производство по регистрации и снятию граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации.

Производство по делам о поощрении.

Административное судопроизводство.

Дисциплинарное производство. Понятие и место дисциплинарного производства в административном процессе. Общие правила дисциплинарного производства. Участники дисциплинарного производства. Структура дисциплинарного производства.

Тема 12. Законность в государственном управлении

Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Контроль как способ обеспечения законности. Виды контроля.

Прокурорский надзор за законностью в государственном управлении.

Судебный надзор за законностью в государственном управлении. Административная юстиция в России.

Письменное контрольное мероприятие

контрольное мероприятие проводится в форме тестирования по проверке знаний

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

РАЗДЕЛ 4. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Административная ответственность и административное правонарушение

Административные наказания

Производство по делам об административных правонарушениях

Тема 13. Административная ответственность и административное правонарушение

Понятие, содержание и основные признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.

Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.

Основания административной ответственности.

Субъекты административной ответственности. Особенности административной ответственности отдельных категорий физических лиц. Административная ответственность юридических лиц.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность

Понятие административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.

Состав административного правонарушения.

Тема 14. Административные наказания

Понятие, цели и основания применения административного наказания. Отличие наказаний от иных мер административного принуждения.

Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика.

Правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административные правонарушения.

Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях

Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

Доказательства по делам об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях, их классификация и правовое положение.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.

Письменное контрольное мероприятие

контрольное мероприятие проводится в форме тестирования по проверке знаний составов административных правонарушений, мер административного наказания и производства по делам об административных правонарушениях

РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОТДЕЛЬНЫХ СФЕРАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Государственное управление в социально-политической сфере деятельности

Государственное регулирование в социально-культурной сфере деятельности

Тема 16. Государственное управление в социально-политической сфере деятельности

Правовые основы и особенности управления обороной в Российской Федерации. Система и административно-правовой статус органов военного управления. Военская обязанность и порядок ее реализации. Особенности военной службы.

Организация управления в области государственной безопасности. Система и

административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана государственной

границы Российской Федерации. Пограничный режим.

Понятие и содержание управления внутренними делами. Система и правовое положение органов внутренних дел. Полиция: понятие и задачи. Основные направления деятельности полиции.

Юстиция: понятие и содержание. Система и правовое положение органов управления юстицией.

Органы и учреждения, исполняющие уголовные наказания. Организация нотариата. Адвокатура.

Органы управления иностранными делами в Российской Федерации: МИД РФ, дипломатические и консульские представительства. Порядок въезда в РФ и выезда из РФ.

Тема 17. Государственное регулирование в социально-культурной сфере деятельности

Правовые основы управления образованием. Образование и его виды. Права и обязанности граждан в области образования. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности.

Правовые основы управления наукой. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности.

Правовые основы управления культурой. Отрасли культуры, права граждан в области культуры.

Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой.

Физическая культура, спорт, туризм как объекты административно-правового регулирования. Права и обязанности граждан в области физической культуры, спорта, туризма. Система и административно-правовой статус органов управления физической культурой, спортом, туризмом.

Правовые основы управления здравоохранением и социальным обеспечением граждан. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением и социальным обеспечением граждан.

Письменное контрольное мероприятие

прохождение письменного контрольного мероприятия в форме тестирования на занятии административно-правовых методов управления социально-политической сфере и в социально-культурной сфере

Тема 18. Государственное регулирование в сфере экономической деятельности

Понятие, содержание и правовые основы управления экономикой.

Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Гарантии предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. Правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.

Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства: промышленности, капитального строительства, в агропромышленном комплексе, природопользования и охраны окружающей природной среды, транспорта, связи, торговли, жилищно-коммунального и бытового обслуживания населения.

Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Органы государственного управления внешнеэкономической деятельностью. Организация таможенного дела и экспортного контроля.

Итоговое контрольное мероприятие

контрольное мероприятие проводится в форме тестирования по проверке знаний по всему курсу
Административное право

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Административное право: учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров "Юриспруденция", по специальностям "Судебная экспертиза" и "Судебная и прокурорская деятельность", а также для аспирантов направления "Юриспруденция"/А. М. Бобров [и др.]; ред. А. С. Телегин. - Пермь: ПГНИУ, 2020, ISBN 978-5-7944-3442-2.-340. <https://elis.psu.ru/node/625129>
2. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/533184>
3. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/537800>

Дополнительная:

1. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>
2. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>
3. Телегин А. С. Государственная гражданская служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки магистров "Юриспруденция" / А. С. Телегин. - Пермь : ПГНИУ, 2017. - 119 с. - Электрон. версия печ. публикации 2017 г. - ISBN 978-5-7944-2972-5 <https://elis.psu.ru/node/642353>
4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/448905>
5. Административное право : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/536500>
6. Хачатурян, Б. Г. Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование : учебное пособие / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-4487-0259-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/75686.html>

7. Липатов Э. Г. Административное право: Учебник для бакалавров/Липатов Э. Г.-Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018, ISBN 978-5-394-02231-9.-456. <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>
8. Давыдова Н. Ю. Административное право: Учебное пособие/Давыдова Н. Ю.-Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018, ISBN 978-5-4486-0205-4.-168. <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>
9. Телегин А. С. Государственная гражданская служба Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров и магистров "Юриспруденция"/А. С. Телегин.-Пермь, 2015, ISBN 978-5-7944-2492-8.-150 с. <https://elis.psu.ru/node/347865>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

law.edu.ru Федеральный правовой портал "Юридическая Россия"

iuslib.org Электронная Библиотека и Медиатека

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Административное право** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Кодекс»;
- офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа по дисциплине необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы необходимы компьютерный класс, помещения Научной библиотеки ПГНИУ. Состав оборудования указанных помещений определен в Паспортах компьютерного класса и помещения Научной библиотеки ПГНИУ, обеспечивающими доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационным технологиям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с

доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Административное право**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.2

Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p>	<p>Знать формы реализации норм административного права и их особенности, уметь устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере государственного управления, владеть навыками их фиксации.</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает формы реализации норм административного права и их особенности, не умеет устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере государственного управления, не владеет навыками их фиксации.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Знает некоторые формы реализации норм административного права и их особенности, умеет устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере государственного управления, владеет отдельными навыками их фиксации, но допускает при этом существенные ошибки.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает основные формы реализации норм административного права и их особенности, умеет устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере государственного управления, владеет навыками их фиксации, допускает при этом незначительные ошибки.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Знает формы реализации норм административного права и их особенности, умеет устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере государственного управления, владеет разнообразными , навыками их фиксации, с учетом конкретной ситуации</p>

ПК.3

Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, международных организаций, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Знать компетенции, функции и полномочия органов исполнительной власти по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина Уметь оценивать действия органов исполнительной власти. по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, борьбе с преступностью, защите прав и свобод человека и гражданина в сфере управления. Владеть навыками совершения действий по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, борьбе с преступностью, защите прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Неудовлетворител Не знает компетенции, функции и полномочия органов исполнительной власти по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Не умеет оценивать действия органов исполнительной власти. по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, борьбе с преступностью, защите прав и свобод человека и гражданина в сфере управления. Не владеет навыками совершения действий по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, борьбе с преступностью, защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Удовлетворительн Знает некоторые компетенции, функции и полномочия органов исполнительной власти по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Умеет выборочно оценивать действия органов исполнительной власти по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, борьбе с преступностью, защите прав и свобод человека и гражданина в сфере управления. Владеет отдельными навыками совершения действий по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, борьбе с преступностью, защите прав и свобод человека и гражданина. Допускает при этом существенные ошибки.</p> <p>Хорошо Знает основные компетенции, функции и полномочия органов исполнительной власти по обеспечению безопасности, законности и</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Умеет оценивать действия органов исполнительной власти. по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, борьбе с преступностью, защите прав и свобод человека и гражданина в сфере управления. Владеет навыками совершения действий по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, борьбе с преступностью, защите прав и свобод человека и гражданина. Допускает при этом не существенные ошибки.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает компетенции, функции и полномочия органов исполнительной власти по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Умеет оценивать действия органов исполнительной власти по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, борьбе с преступностью, защите прав и свобод человека и гражданина в сфере государственного управления. Владеет разнообразными навыками совершения действий по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, борьбе с преступностью, защите прав и свобод человека и гражданина, с учетом практики управленческой деятельности.</p>

ПК.4

Способен предупреждать, выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать правонарушения, в том числе преступления

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.4.2 Юридически правильно	Знать признаки, состав и квалифицирующие признаки	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает признаки, состав и</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
квалифицирует правонарушение	административных правонарушений, уметь правильно квалифицировать административные правонарушения, владеть навыками фиксации результатов квалификации.	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>квалифицирующие признаки административных правонарушений, не умеет правильно квалифицировать административные правонарушения, не владеет навыками фиксации результатов квалификации.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Знает отдельные признаки, состав и квалифицирующие признаки административных правонарушений, умеет правильно квалифицировать административные некоторые правонарушения, владеет навыками фиксации результатов квалификации, допускает при этом существенные ошибки.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает основные признаки, состав и квалифицирующие признаки административных правонарушений, умеет правильно квалифицировать административные правонарушения, владеет навыками фиксации результатов квалификации, допускает при этом несущественные ошибки.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Знает признаки, состав и квалифицирующие признаки административных правонарушений, умеет правильно квалифицировать административные е правонарушения с учетом особенностей личности правонарушителя и конкретной ситуации, владеет навыками фиксации результатов квалификации.</p>

ПК.2

Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.2.5 Понимает значение и специфику правоприменения в системе	Знать способы и специфику применения норм административного права, уметь применять их в системе государственной и	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает способы и специфику применения норм административного права, не умеет применять их в системе государственной и муниципальной службы, не владеет</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
государственной и муниципальной службы	муниципальной службы, владеть навыками их применения в конкретных ситуациях.	<p>Неудовлетворител навыками их применения в конкретных ситуациях.</p> <p>Удовлетворительн Знает отдельные способы и специфику применения норм административного права, уметь применять некоторые из них в системе государственной и муниципальной службы, владеет отдельными навыками их применения в конкретных ситуациях, но допускает существенные ошибки.</p> <p>Хорошо Знает основные способы и специфику применения норм административного права, умеет применять их в системе государственной и муниципальной службы, владеет навыками их применения в конкретных ситуациях, допускает при этом незначительные ошибки.</p> <p>Отлично Знает способы и специфику применения норм административного права, умеет применять их в системе государственной и муниципальной службы, владеет разнообразными навыками их применения в конкретных управленческих ситуациях.</p>

ПК.5

Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.5.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p>	Знать правила и принципы консультирования по правовым вопросам в сфере государственного управления, уметь давать устные и письменные консультации по правовым вопросам, владеть навыками составления письменных разъяснений правовых вопросов в сфере государственного управления.	<p>Неудовлетворител Не знает правила и принципы консультирования по правовым вопросам в сфере государственного управления, не умеет давать устные и письменные консультации по правовым вопросам, не владеет навыками составления письменных разъяснений правовых вопросов в сфере государственного управления.</p> <p>Удовлетворительн Знает отдельные правила и принципы консультирования по правовым вопросам в сфере государственного управления, умеет</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>частично давать устные и письменные консультации по правовым вопросам, владеет некоторыми навыками составления письменных разъяснений правовых вопросов в сфере государственного управления. Допускает существенные ошибки.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает основные правила и принципы консультирования по правовым вопросам в сфере государственного управления, умеет давать устные и письменные консультации по правовым вопросам, владеет составлением письменных разъяснений правовых вопросов в сфере государственного управления. Допускает при этом не существенные ошибки.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает отдельные правила и принципы консультирования по правовым вопросам в сфере государственного управления, умеет частично давать устные и письменные консультации по правовым вопросам, владеет некоторыми навыками составления письменных разъяснений правовых вопросов в сфере государственного управления, с учетом конкретных ситуаций.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОПК.2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	Письменное контрольное мероприятие Письменное контрольное мероприятие	Знание основных административно-правовых норм, действующих в России, и форм их реализации, умение на их основе устанавливать обстоятельства, имеющие юридическое значение.
ОПК.2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ПК.3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, международных организаций, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Письменное контрольное мероприятие Письменное контрольное мероприятие	Знание системы органов исполнительной власти РФ, элементов их правового статуса. Знание форм и методов выполнения функций по законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ПК.2.5 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>ПК.3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, международных организаций, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Итоговое контрольное мероприятие</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знание элементов административно-правового статуса государственных служащих, форм и методов применения норм материального и процессуального административного права в сфере государственного управления.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Письменное контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
81-100% правильных ответов	30
61-80% правильных ответов	20
50-60% правильных ответов	15
Менее 50% правильных ответов	0

Письменное контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
81-100% правильных ответов	30
61-80% правильных ответов	20
50-60% правильных ответов	15
Менее 50% правильных ответов	0

Итоговое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
81-100% правильных ответов	40
61-80% правильных ответов	30
50-60% правильных ответов	20
Менее 50% правильных ответов	0

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
----------------------------	----------------------------------	---

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ПК.2.5 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>ПК.3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, международных организаций, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Письменное контрольное мероприятие</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знание форм и методов обеспечения законности органами исполнительной власти в сфере управленческой деятельности.</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ПК.2.5 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>ПК.3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, международных организаций, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ПК.4.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение</p>	<p>Письменное контрольное мероприятие</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знание критериев и признаков административных правонарушений, совершаемых в сфере государственного управления, наличие навыков квалификации правонарушений.</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ПК.2.5 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>ПК.3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, международных организаций, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ПК.4.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение</p> <p>ПК.5.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p>	<p>Письменное контрольное мероприятие</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знание форм и особенностей государственного управления в социально-политической и социально-культурной сфере общества.</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ПК.2.5 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>ПК.3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, международных организаций, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ПК.4.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение</p> <p>ПК.5.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p>	<p>Итоговое контрольное мероприятие</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знание форм и методов реализации правовых норм и применения правовых актов субъектами управленческой деятельности в различных отраслях и сферах государственного управления.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Письменное контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
81-100% правильных ответов	30
61-80% правильных ответов	20
50-60% правильных ответов	15
Менее 50% правильных ответов	0

Письменное контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

Показатели оценивания	Баллы
81-100% правильных ответов	20
61-80% правильных ответов	15
50-60% правильных ответов	10
Менее 50% правильных ответов	0

Письменное контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

Показатели оценивания	Баллы
81-100% правильных ответов	20
61-80% правильных ответов	15
50-60% правильных ответов	10
Менее 50% правильных ответов	0

Итоговое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
81-100% правильных ответов	30
61-80% правильных ответов	20
50-60% правильных ответов	15
Менее 50% правильных ответов	0