

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра предпринимательского права, гражданского и арбитражного процесса

Авторы-составители: **Фролович Эвелина Михайловна
Сыропятова Наталья Владимировна**

Рабочая программа дисциплины
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО
Код УМК 95556

Утверждено
Протокол №9
от «08» июня 2022 г.

Пермь, 2022

1. Наименование дисциплины

Исполнительное производство

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « С.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Специальность: **40.05.04** Судебная и прокурорская деятельность
направленность Судебная деятельность

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Исполнительное производство** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (направленность : Судебная деятельность)

ОПК.2 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права

Индикаторы

ОПК.2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение

ОПК.2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права

ОПК.2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

ОПК.3 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

Индикаторы

ОПК.3.2 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности

ОПК.3.4 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства конкретной ситуации

ОПК.5 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития государства и права формировать внутренние мотивы профессиональной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального и служебного долга; способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Индикаторы

ОПК.5.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина

ОПК.5.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне

ОПК.5.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов

ОПК.6 Способен понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности

Индикаторы

ОПК.6.1 Демонстрирует базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий

ПК.2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Индикаторы

ПК.2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение

ПК.2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач

ПК.2.4 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих

органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов

ПК.3 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Индикаторы

ПК.3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, международных организаций, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

ПК.4 Способен предупреждать, выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать правонарушения, в том числе преступления

Индикаторы

ПК.4.3 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства

ПК.5 Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Индикаторы

ПК.5.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания юридической помощи гражданам и организациям

ПК.5.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам

ПК.5.5 Составляет юридические документы и заключения

ПК.7 Способен организовать и управлять работой коллектива в своей профессиональной деятельности

Индикаторы

ПК.7.1 Организует работу малого коллектива исполнителей, планирует и организует служебную деятельность исполнителей, осуществляет контроль и учет ее результатов

ПК.7.2 Принимает оптимальные управленческие решения

4. Объем и содержание дисциплины

Специальность	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (направленность: Судебная деятельность)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	11
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	14
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Необъективируемое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (11 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Исполнительное производство

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЩИЕ ПРАВИЛА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Тема 1. СИСТЕМА ОРГАНОВ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральная служба судебных приставов. В соответствии со ст. 10 Конституции РФ государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Федеральные органы исполнительной власти решают самые разнообразные задачи и наделены для этого самыми различными полномочиями. Целый ряд органов исполнительной власти занимается оперативно-исполнительской деятельностью, решая в рамках различных юрисдикционных процедур правоприменительные вопросы индивидуального характера. Наряду с ними в системе федеральных органов исполнительной власти выделяются органы, которые занимаются не только оперативной деятельностью. Их главной целью является обеспечение принудительного исполнения индивидуальных актов, прежде всего судов, поскольку в силу разделения властей задача по принудительному исполнению судебных актов возлагается на органы исполнительной власти. Ведь принудительное исполнение судебных актов определяет необходимость решения целого ряда организационных вопросов, наличие специально подготовленных для этих целей профессионалов, наделенных для этого необходимыми полномочиями. Суды в этой системе не устраняются от решения вопросов обеспечения исполнения вынесенных ими актов, в том числе и принудительно, но содействуют исполнению присущими им полномочиями.

В России функции принудительного осуществления велений судебных актов, а также иных принудительно исполняемых актов относятся к полномочиям специально созданной Федеральной службы судебных приставов - ФССП.

В настоящее время служба судебного исполнения представляет собой по законодательству обладающую целостной организацией систему, находящуюся в ведении Министерства юстиции РФ. Однако при этом ФССП функционирует в целом вполне автономно и, по сути дела, независимо от других управленческих блоков, работающих в рамках органов юстиции (например, системы исправительно-трудовых учреждений).

ФССП решает не только задачи принудительного исполнения судебных и иных принудительно исполняемых актов. Она создана также в связи с необходимостью обеспечения безопасности судов и судей, порядка в судебном заседании. Увеличение сложности рассматриваемых судами дел, значительные экономические и политические интересы, которые нередко имеются за тем либо иным делом, приводят к давлению на суд и судей, в том числе и в формах, угрожающих жизни и здоровью самих судей, их близких, а также имуществу. Поэтому на ФССП также возлагаются задачи по обеспечению установленного порядка деятельности Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Тема 2. ПОНЯТИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Гражданское процессуальное и арбитражное процессуальное законодательство регулируют порядок осуществления гражданского и административного судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Однако понятие гражданского и арбитражного процесса шире понятия судопроизводства, поскольку данные процессы включают в себя также и исполнительное производство как систему норм, регулирующих как процессуальную, так и внепроцессуальную юридическую деятельность. Таким образом, исполнительное производство включает в себя как судебную деятельность, так и деятельность судебного пристава-исполнителя в сфере принудительной реализации юрисдикционных актов.

Поэтому по своим юридическим признакам исполнительное производство представляет собой комплексную отрасль российского законодательства, объединяющую нормы, регулирующие исполнительное производство и относящиеся к сфере осуществления как судебной, так и исполнительной власти..

Рациональное начало комплексной отрасли права заключается в регулировании в едином правовом акте определенного вида юридической деятельности, носящего целостный характер. При отраслевом регулировании не будет достигнут столь необходимый эффект. В последнее время можно говорить о возникновении в системе права целого ряда комплексных отраслей: права ценных бумаг, банковского, страхового права, нотариального права и других. В современных условиях рационализации правового регулирования законодатель все чаще прибегает к комплексному правовому регулированию в одном или нескольких правовых актах, в которых объединяются нормы различной отраслевой принадлежности. Тем самым достигаются более полноценный юридический эффект и результативность правового регулирования. Об этом свидетельствуют не только российская нормотворческая практика последних лет, но и зарубежная практика.

Поэтому исполнительное производство как комплексная отрасль российского законодательства находится на стыке судебной и исполнительной власти, поскольку включает в себя деятельность как органов правосудия в части вопросов, отнесенных к их подведомственности, так и Федеральной службы судебных приставов - федерального органа исполнительной власти.

Тема 3. СУБЪЕКТЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Субъекты ИП

Статья 5 Федерального закона "Об исполнительном производстве" возлагает обязанность принудительного исполнения на Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы. Таким образом, органами принудительного исполнения судебных актов и актов других органов являются Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации и службы судебных приставов субъектов Российской Федерации. При таком подходе мы избежим негативных моментов, связанных с защитой прав участников исполнительного производства при увольнении, переводе конкретных судебных приставов-исполнителей, по крайней мере до тех пор, пока законодатель не решит положительно вопрос о допуске частного элемента в процесс исполнения.

Непосредственное осуществление функций по принудительному исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц возлагается на судебных приставов-исполнителей структурных подразделений территориальных органов Федеральной службы судебных приставов.

Реализация прав и применение ответственности в исполнительном производстве должны быть наименее зависимыми от субъективных факторов, а потому перед участниками исполнительного производства в качестве органа исполнения должен выступать государственный орган, а его должностные лица (судебные приставы-исполнители) несут ответственность уже перед государством в лице службы судебных приставов-исполнителей

К лицам, участвующим в исполнительном производстве, относят:

- 1) стороны исполнительного производства - взыскателя и должника;
- 2) лиц, непосредственно исполняющих требования, содержащиеся в исполнительном документе;
- 3) иных лиц, содействующих исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе (их перечень не исчерпывающий).

В качестве лиц, содействующих исполнительному производству, могут выступать:

- представители сторон,
- переводчики,

- специалисты,
- понятые,
- лица, которым судебным приставом-исполнителем передано под охрану или на хранение арестованное имущество.

Правовое положение всех лиц, участвующих в исполнительном производстве, регулируется главой 6 Федерального закона "Об исполнительном производстве".

Тема 4. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Возбуждение исполнительного производства производится путем предъявления к исполнению судебному приставу-исполнителю заявления взыскателя и исполнительного документа, соответствующего требованиям статьи 13 Федерального закона "Об исполнительном производстве". Такими документами согласно пункту 1 статьи 12 Федерального закона "Об исполнительном производстве" являются следующие.

Во-первых, исполнительные листы, выданные арбитражными судами и судами общей юрисдикции на основании принимаемых ими судебных актов. Исполнительный лист - это процессуальный документ, выдаваемый судом на принуждение должника к исполнению им своих обязанностей, указанных в судебном постановлении. Исполнительный лист должен содержать в себе следующие сведения:

Во-вторых, исполнительным документом согласно статье 12 Федерального закона "Об исполнительном производстве" является судебный приказ. Судебный приказ - достаточно молодой институт современного российского процессуального права, регулируемый главой 11 ГПК РФ. Судебный приказ был введен в гражданское судопроизводство в 1995 году. С помощью судебного приказа в настоящее время обеспечивается быстрое и экономичное рассмотрение значительного количества гражданских дел, в основном связанных с денежными обязательствами.

Судебный приказ представляет собой постановление судьи, выданное по заявлению кредитора о взыскании денежных средств или об истребовании движимого имущества от должника по требованиям, предусмотренным статьей 122 ГПК РФ.

В-третьих, исполнительными документами в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об исполнительном производстве" являются нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально удостоверенные копии. По сути, такие соглашения остались единственными из нотариальных документов, подлежащих принудительному исполнению. До вступления в силу в 1997 году первого Федерального закона "Об исполнительном производстве" практически любая исполнительная надпись нотариальных органов, совершенная в соответствии со статьей 90 Основ законодательства о нотариате, являлась исполнительным документом, санкционировавшим беспорочное взыскание.

В-четвертых, статья 12 Федерального закона "Об исполнительном производстве" относит к исполнительным документам удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам.

Комиссия по трудовым спорам является несудебным, первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих на предприятиях, учреждениях, организациях и их подразделениях, когда работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

Пятым видом исполнительных документов являются оформленные в установленном порядке требования органов, осуществляющих контрольные функции, о взыскании денежных средств, содержащих отметки банков или иных кредитных организаций, в которых открыты расчетные и иные счета должника, о полном или частичном неисполнении требований указанных органов в связи с отсутствием на счетах должника денежных средств, достаточных для удовлетворения этих требований. Примером исполнительных документов данного вида могут быть постановления налоговых органов, вынесенные в соответствии со статьей 47 Налогового кодекса Российской Федерации, первая часть

которого вступила в силу с 1 января 1999 года.

Тема 5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Добровольное исполнение. Место совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Исполнительные расходы. Исключения из общих правил исполнительного производства.

Тема 6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

В процессуальной доктрине отмечается, что порядок судоустройства должен быть таким, чтобы гражданин, нуждающийся в защите своего права, мог быстро и легко получить ее и в то же время чтобы суд, к которому гражданин обратился, был в состоянии без излишней траты труда удовлетворить его требования. Чем короче и легче путь от предъявления иска до судебного решения, тем процесс совершеннее. С учетом современного толкования права на справедливое судебное разбирательство, включающего в себя гарантии эффективного (своевременного и надлежащего) принудительного исполнения судебного решения, такой путь должен завершаться реальным исполнением судебного акта.

Информационные технологии при их умелом использовании могут существенно сократить или облегчить путь к судебной защите и восстановлению нарушенных прав и законных интересов. Так, внедрение информационных технологий позволяет более эффективно выстроить систему организационно-правовых отношений внутри системы принудительного исполнения, а также в отношениях суда, судебных приставов и участников процесса, ускорить оборот судебных и исполнительных документов, повысить прозрачность судебной системы и системы принудительного исполнения.

Тема 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

Определение ответственности связано с тем, что термин "ответственность" произведен от глагола "отвечать", который в русском языке имеет толкование - "дать ответ", "подать весть". Преемственность исполнительного законодательства по отношению к законодательству гражданско-процессуальному обусловила внешнюю преемственность в регулировании правоотношений, связанных с применением мер ответственности, потому удобно рассматривать ответственность в исполнительном производстве как синкретичную гражданско-процессуальной ответственности через призму ответственности вообще как сущностной категории.

Тема 8. ЗАЩИТА ПРАВ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

Под формой защиты прав в исполнительном производстве понимается деятельность различных органов, организаций, должностных лиц, иных лиц, направленная на защиту нарушенного права или охраняемого законом интереса в сфере исполнительного производства. В научной литературе высказаны разнообразные подходы к пониманию и характеристике правовых категорий "форма защиты прав", "форма правовой защиты".

Действующее законодательство предусматривает различные варианты защиты нарушенного права или охраняемого законом интереса - от самозащиты (ст. 11 ГК) до судебной защиты (ст. 46 Конституции РФ). Авторы отмечали, что многообразие форм защиты прав обусловлено объективными причинами, хотя в становлении системы форм, практике применения отдельных форм защиты играет большую роль

и субъективный фактор, который определяется экономическими, политическими или идеологическими обстоятельствами. Ярким примером действия субъективных факторов являются несудебные формы защиты.

Раздел 2 СТАДИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Тема 9. ОСНОВНЫЕ СТАДИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Стадия исполнительного производства- это совокупность определённых процессуальных действий, совершаемых судебным приставом-исполнителем или судом, объединённых единой целью и в совокупности направленных на решение задач исполнительного производства. В исполнительном производстве выделяются следующие стадии:

- 1). возбуждение исполнительного производства
- 2) осуществление принудительного исполнения
- 3) окончание принудительного исполнения

Тема 10. ВРЕМЕННАЯ ОСТАНОВКА В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

Законодательство об исполнительном производстве предусматривает возможность представления должнику отсрочки или рассрочки исполнения требований судебного акта, акта другого органа или должностного лица (ст. 37 ФЗИП).

Под отсрочкой исполнения понимается перенос срока исполнения требований исполнительного документа на более поздний с определением новой даты полного и единовременного исполнения обязанности, возложенной на должника судебным актом, актом другого органа или должностного лица. Под рассрочкой исполнения понимается изменение срока исполнения требований исполнительного документа с предоставлением должнику возможности исполнения обязательства по частям в соответствии с установленным графиком.

Отсрочка исполнения может предоставляться не только по денежным и иным имущественным требованиям, но и по требованиям неимущественного характера (например, при исполнении судебных решений о вселении и выселении, об обращении взыскания на предмет залога и др.). Интересным представляется вопрос о возможности отсрочки исполнения юрисдикционных актов, возлагающих на должника обязанность по воздержанию от совершения определенных действий. С одной стороны, прямого законодательного запрета на отсрочку исполнения в таких случаях нет. С другой стороны, вступившим в силу правоприменительным актом, воспреещающим должнику совершать определенные действия, как правило, подтверждается противоправный характер этих действий, поэтому предоставление отсрочки в данном случае не вполне согласовалось бы с принципом преимущественной защиты прав взыскателя <1>, который в результате предоставленной отсрочки вынужден был бы претерпевать продолжающееся нарушение его прав со стороны взыскателя.

Тема 11. ЗАВЕРШЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Исполнительное производство оканчивается:

- 1) фактическим исполнением требований, содержащихся в исполнительном документе;
- 2) фактическим исполнением за счет одного или нескольких должников требования о солидарном взыскании, содержащегося в исполнительных документах, объединенных в сводное исполнительное производство;
- 3) возвращением взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным статьей 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве";
- 4) возвращением исполнительного документа по требованию суда, другого органа или должностного

лица, выдавших исполнительный документ;

- 5) направлением исполнительного документа из одного подразделения судебных приставов в другое;
- 6) ликвидацией должника-организации и направлением исполнительного документа в ликвидационную комиссию (ликвидатору);
- 7) признанием должника-организации банкротом и направлением исполнительного документа конкурсному управляющему;
- 8) направлением копии исполнительного документа в организацию для удержания периодических платежей, установленных исполнительным документом;
- 9) истечением срока давности исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица по делу об административном правонарушении.

Тема 12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

Все денежные средства, взысканные с должника в ходе исполнительного производства, подлежат зачислению на депозитный счет подразделения судебных приставов. Данное правило, а также правовое регулирование дальнейших действий судебного пристава по распределению взысканных денежных средств содержится в ст. 110 ФЗИП.

На депозитном счете подразделения судебных приставов осуществляется учет денежных средств:

- изъятых судебными приставами-исполнителями у должника;
- перечисленных со счета должника;
- полученных от реализации имущества должника;
- полученных от продажи иностранной валюты должника.

Порядок учета регулируется Инструкцией о порядке учета средств, поступающих во временное распоряжение структурных подразделений территориальных органов Федеральной службы судебных приставов, утвержденной Приказом Министерства юстиции РФ N 11, Министерства финансов РФ от 25 января 2008 г. N 15н.

Так, например, Инструкция подробно описывает порядок оформления приема наличных денежных средств от должника (п. п. 4 - 8): при исполнении судебных актов и актов других органов судебные приставы-исполнители принимают денежные суммы в рублях от должников (их представителей) по квитанции (квитанция и корешок), которая заполняется с использованием копировальной бумаги. Квитанция с подписью судебного пристава-исполнителя выдается плательщику под его подпись, а корешок квитанции остается в квитанционной книжке. Исправления в квитанциях не допускаются. Неправильно заполненные квитанции и корешок аннулируются путем надписи на них чернилами "испорчено" и остаются в квитанционной книжке для учета. Квитанция и корешок являются пронумерованными бланками строгой финансовой отчетности

Раздел 3. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ И ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ

Тема 13. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ИМУЩЕСТВО ДОЛЖНИКА: ОБЩИЕ ПРАВИЛА

Обращение взыскания на периодические выплаты, получаемые должником в силу трудовых, гражданско-правовых или социальных правоотношений

Обращение взыскания на имущество должника, в том числе на денежные средства и ценные бумаги

Обращение взыскания на имущественные права должника, в том числе право на получение платежей по исполнительному производству, в котором он выступает в качестве взыскателя, на право на получение платежей по найму.

По требованиям, связанным с имущественными взысканиями, принудительное исполнение состоит в применении к должнику определенных мер принудительного исполнения. Наиболее эффективными из них являются:

- 1) обращение взыскания на имущество должника, в том числе на денежные средства и ценные бумаги;
- 2) обращение взыскания на периодические выплаты, получаемые должником в силу трудовых, гражданско-правовых или социальных правоотношений;
- 3) обращение взыскания на имущественные права должника, в том числе на право получения платежей по исполнительному производству, в котором он выступает в качестве взыскателя, на право получения платежей по найму, аренде, а также на исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, право требования по договорам об отчуждении или использовании исключительного права на результат интеллектуальной деятельности и средство индивидуализации, право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, принадлежащее должнику как лицензиату.

Причиной эффективности указанных мер является то, что в большинстве исполнительных документов речь идет именно о взыскании с должника в чью-либо пользу денежных средств, а реально получить денежные средства можно лишь посредством этих мер.

Тема 14. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ИМУЩЕСТВО ДОЛЖНИКА-ОРГАНИЗАЦИИ

Обращение взыскания на имущественные права должника, в том числе право на получение платежей по исполнительному производству, в котором он выступает в качестве взыскателя, на право на получение платежей по найму, аренде, а также исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, право требования по договорам об отчуждении или использовании исключительного права на результат интеллектуальной деятельности и средство индивидуализации, право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, принадлежащее должнику как лицензиату.

Тема 15. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЩЕНИЯ ВЗЫСКАНИЯ НА ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ИМУЩЕСТВА

ГЛАВА 15

Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество

В соответствии со ст. 130 ГК к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, т.е. объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.

К недвижимым вещам относятся также подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания. Законом к недвижимым вещам может быть отнесено и иное имущество.

Особенности обращения взыскания на заложенное имущество

Залог является одним из способов обеспечения исполнения обязательств, в силу которого кредитор по обеспеченному залогом обязательству (залогодержатель) имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должником этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества (предмета залога) преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит заложенное имущество (залогодателя) (ст. 334 ГК). Порядок обращения взыскания на заложенное имущество в исполнительном производстве регулируется не только ФЗ от 02.07.2007 № 102-ФЗ "О исполнительном производстве", но и ГК РФ, Федеральным законом "Об ипотеке (залоге недвижимости)", Основами законодательства РФ о нотариате, а также ряд разъяснений о применении соответствующих правил содержится в Постановлении № 50.

Особенности обращения взыскания на ценные бумаги

Согласно ст. 142 ГК ценными бумагами являются документы, соответствующие установленным законом требованиям и удостоверяющие обязательственные и иные права, осуществление или передача которых возможны только при предъявлении таких документов (документарные ценные бумаги). Ценными бумагами признаются также обязательственные и иные права, которые закреплены в решении о выпуске или ином акте лица, выпустившего ценные бумаги в соответствии с требованиями закона, и осуществление и передача которых возможны только с соблюдением правил учета этих прав в соответствии со ст. 149 ГК (бездокументарные ценные бумаги). Ценными бумагами являются акция, вексель, закладная, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, облигация, чек и иные ценные бумаги, названные в таком качестве в законе или признанные таковыми в установленном законом порядке. Статья 143 ГК закрепляет, что документарные ценные бумаги могут быть предъявительскими (ценными бумагами на предъявителя), ордерными и именными. Предъявительской является документарная ценная бумага, по которой лицом, уполномоченным требовать исполнения по ней, признается ее владелец.

Особенности обращения взыскания на имущественные права

Согласно ст. 128 ГК к объектам гражданских прав относятся вещи, включая наличные деньги и документарные ценные бумаги, иное имущество, в том числе безналичные денежные средства, бездокументарные ценные бумаги, имущественные права; результаты работ и оказание услуг; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность); нематериальные блага. Следовательно, имущественные права, являясь объектом гражданских правоотношений, могут быть и объектом действий СПИ.

Особенности обращения взыскания на долю должника в уставном капитале ООО обусловлены особенностями организационно-правовой формы данной корпорации и правовым режимом доли в уставном капитале как объекта гражданских прав.ФЗИП (ч. 3 ст. 74) и Федеральный закон от 08.02.1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (п. 1 ст. 25) содержат два общих условия, при которых возможно обращение взыскания на долю должника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью для исполнения требований денежного характера, содержащихся в исполнительном документе: 1) у должника недостаточно другого имущества для покрытия долга; 2) взыскание осуществляется на основании судебного акта.

Тема 16. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ИМУЩЕСТВО И ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ГРАЖДАН

Главная особенность денег состоит в том, что они являются всеобщим эквивалентом и могут по сути заменить любой другой объект имущественных отношений, носящий возмездный характер.

Посредством денежных средств возможно исполнить практически любой исполнительный документ имущественного характера, не связанный с передачей конкретного имущества. Именно деньги выполняют функции меры стоимости (масштаба цен), средства обращения товаров, средства платежа, средства производства и индивидуального накопления.

В Российской Федерации законным средством платежа, обязательным к приему по нарицательной стоимости на всей территории государства, является рубль. Платежи могут осуществляться на основании статьи 140 ГК РФ путем как наличных, так и безналичных расчетов.

Если должником является физическое лицо, то в акте дополнительно указываются имущество, оставленное должнику и членам его семьи, а также предметы, на которые арест по каким-либо другим причинам наложен не был.

Не может быть обращено взыскание на следующее имущество граждан:

жилое помещение (его части), если для гражданина-должника и членов его семьи, совместно проживающих в принадлежащем помещении, оно является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, за исключением случаев, когда оно является предметом ипотеки и на него в соответствии с законодательством об ипотеке может быть обращено взыскание;

земельные участки, на которых расположены эти жилые помещения, за исключением случаев, когда они являются предметом ипотеки и на него в соответствии с законодательством об ипотеке может быть обращено взыскание;

предметы обычной домашней обстановки и обихода, вещи индивидуального пользования (одежда, обувь и другие), за исключением драгоценностей и других предметов роскоши;

имущество, необходимое для профессиональных занятий гражданина-должника, за исключением предметов, стоимость которых превышает сто установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда;

используемые для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, племенная, молочный и рабочий скот, оленей, кроликов, птицу, пчел, корма, необходимые для их содержания до выгона на пастбища (выезда на пасеку), а также хозяйственные строения и сооружения, необходимые для их содержания;

семена, необходимые для очередного посева;

продукты питания и деньги на общую сумму не менее установленной величины прожиточного минимума самого гражданина-должника, лиц, находящихся на его иждивении;

топливо, необходимое семье гражданина-должника для приготовления своей ежедневной пищи и отопления в течение отопительного сезона своего жилого помещения;

средства транспорта и другое необходимое гражданину-должнику в связи с его инвалидностью имущество;

призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден гражданин-должник;

избирательный залог.

Нарушение запрета судебного пристава-исполнителя распоряжаться имуществом или несоблюдение ограничения права пользоваться имуществом должника, на которое наложен арест, влечет ответственность, предусмотренную федеральным законом.

Изъятие имущества с передачей его для дальнейшей реализации производится в срок, установленный самим судебным приставом-исполнителем. Обязательно изымаются обнаруженные при описи имущества должника денежные средства в рублях и иностранной валюте, коллекционные денежные знаки, драгоценные металлы и драгоценные камни, ювелирные и другие изделия из золота, серебра, платины и металлов платиновой группы, драгоценных камней и жемчуга, а также лом и отдельные части таких изделий, а также имущество, имеющее историческую или художественную ценность. Вещи и иное имущество, подвергающиеся быстрой порче, изымаются и передаются для реализации в любом случае немедленно.

Оценка имущества должника, на которое обращается взыскание, производится самим судебным приставом-исполнителем по рыночным ценам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Тема 17. ИСПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НЕИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Исполнительные документы неимущественного характера - это документы, в которых установлена обязанность должника (организации или гражданина) совершить определенные действия (воздержаться от совершения определенных действий), не связанные с передачей денежных сумм или иного имущества.

Все исполнительные документы неимущественного характера подразделяются на две группы. К первой группе исполнительных документов неимущественного характера относятся документы, для исполнения которых необязательно личное участие должника, то есть права взыскателя могут защищаться вне зависимости от непосредственных действий должника. Здесь цель исполнительного производства - фактическое исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, - может достигаться посредством действий как самого должника, так и судебного пристава-исполнителя, взыскателя, а также иных лиц, содействующих исполнительному производству, но не являющихся его сторонами.

Так, в соответствии со ст. 105 Федерального закона "Об исполнительном производстве", если для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, участие должника необязательно, то судебный пристав-исполнитель организует исполнение самостоятельно (например, требование о сносе самовольных построек).

Вторую группу исполнительных документов неимущественного характера составляют документы, по которым действия должны совершаться только должником. При исполнении требований иными лицами цель исполнительного производства настолько меняется, что права взыскателя как таковые не защищаются.

Тема 18. ВЗЫСКАНИЕ ШТРАФА, НАЗНАЧЕННОГО В КАЧЕСТВЕ НАКАЗАНИЯ ЗА СОВЕРШЕНИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ.

Особенности исполнения

исполнительных листов о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления

В соответствии с Уголовным кодексом РФ в качестве наказания за совершение преступления может быть назначен штраф.

Исполнительный лист о взыскании штрафа за преступление может быть предъявлен к исполнению после вступления приговора в законную силу:

- 1) в течение двух лет при осуждении за преступление, за совершение которого Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок не более двух лет;
- 2) в течение шести лет при осуждении за неосторожное преступление, за совершение которого Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок более двух лет;
- 3) в течение шести лет при осуждении за умышленное преступление, за совершение которого Уголовным кодексом РФ предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок более двух лет, но не более пяти лет;
- 4) в течение десяти лет при осуждении за умышленное преступление, за совершение которого Уголовным кодексом РФ предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок более пяти лет, но не более десяти лет;
- 5) в течение пятнадцати лет при осуждении за умышленное преступление, за совершение которого Уголовным кодексом РФ предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок более десяти лет или более строгое наказание.

Одновременно с исполнительным листом о взыскании штрафа за преступление в подразделение судебных приставов направляются копия приговора, на основании которого оформлен исполнительный лист, и распоряжение об исполнении приговора. Указанные документы передаются судебному приставу-исполнителю в день их поступления в подразделение судебных приставов. Постановление о

возбуждении исполнительного производства или об отказе в его возбуждении выносится судебным приставом-исполнителем не позднее трех дней со дня поступления исполнительного листа в подразделение судебных приставов. Постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства утверждается старшим судебным приставом и направляется в суд в день его вынесения.

Раздел 4. МЕЖДУНАРОДНОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Тема 19. ОСНОВНЫЕ МИРОВЫЕ СИСТЕМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

На нашей планете существует несколько основных систем организации принудительного исполнения. Поиск наиболее эффективной организации важен в двух аспектах. Во-первых, право на исполнение судебного решения является одним из элементов права на справедливое судебное разбирательство и доступа к правосудию, поэтому система принудительного исполнения важна для повышения авторитета судебной и в целом государственной власти. Во-вторых, экономическое значение, поскольку сама по себе потенциальная возможность правового принуждения является стимулом для исполнения обязательств в гражданском обороте и исполнения обязанностей в сфере публично-правовых отношений, делает правомерное поведение более выгодным.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие / Д. Я. Малешин. — Москва : Статут, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-8354-1686-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/104619>
2. Исполнительное производство : учебник / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — Москва : Статут, 2020. — 576 с. — ISBN 978-5-8354-1585-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/104618>
3. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12367-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/468591>
4. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03377-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/433473>

Дополнительная:

1. Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 с. — ISBN 978-5-4487-0275-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/76452.html>
2. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие / А. В. Закарлюка, К. Л. Брановицкий, Д. В. Конев [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков. — Москва : Статут, 2017. — 256 с. — ISBN 978-5-8354-1331-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/65892.html>
3. Исаенкова, О. В. Исполнительное производство : учебное пособие / О. В. Исаенкова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 125 с. — ISBN 978-5-904000-12-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/1366>
4. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08131-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/433095>
5. Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. С. Маилян, Д. В. Чухвичев [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна, Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-238-03245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/101905>

6. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03377-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/433473>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

www.fssp.gov.ru Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов

www.ksrf.ru Официальный сайт Конституционного суда РФ

www.vsrfr.ru Официальный сайт Верховного суда РФ

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Исполнительное производство** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем: доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС); доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Кодекс»;

офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);

программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);

приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа по дисциплине необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы необходимы компьютерный класс, помещения Научной библиотеки ПГНИУ. Состав оборудования указанных помещений определен в Паспортах компьютерного класса и помещения Научной библиотеки ПГНИУ, обеспечивающими доступ к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и информационным технологиям.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа по дисциплине необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы необходимы компьютерный класс, помещения Научной библиотеки ПГНИУ. Состав оборудования указанных помещений определен в Паспортах компьютерного класса и помещения Научной библиотеки ПГНИУ, обеспечивающими доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационным технологиям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Исполнительное производство**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.2

Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p>	<p>Уметь правильно квалифицировать отношения в области исполнительного производства, определять применимые нормы</p>	<p align="center">Неудовлетворител Не умеет правильно квалифицировать отношения в области исполнительного производства, определять применимые нормы</p> <p align="center">Удовлетворительн Частично сформировано умение правильно квалифицировать отношения в области исполнительного производства, определять применимые нормы, обучающийся допускает существенные ошибки</p> <p align="center">Хорошо Умеет правильно квалифицировать отношения в области исполнительного производства, определять применимые нормы, допускает несущественные ошибки</p> <p align="center">Отлично Умеет правильно квалифицировать отношения в области исполнительного производства, определять применимые нормы</p>
<p>ОПК.2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p>	<p>Знать особенности реализации прав граждан и организаций в ходе исполнительного производства, уметь устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в рамках исполнения судебных актов</p>	<p align="center">Неудовлетворител Не знает особенности реализации прав граждан и организаций в ходе исполнительного производства, не умеет устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в рамках исполнения судебных актов</p> <p align="center">Удовлетворительн Фрагментарно знает особенности реализации прав граждан и организаций в ходе исполнительного производства, частично сформировано умение устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в рамках исполнения</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center">Удовлетворительн</p> <p>судебных актов, обучающийся допускает существенные ошибки</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает особенности реализации прав граждан и организаций в ходе исполнительного производства, умеет устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в рамках исполнения судебных актов, но допускает несущественные ошибки</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Знает особенности реализации прав граждан и организаций в ходе исполнительного производства, умеет устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в рамках исполнения судебных актов</p>
<p>ОПК.2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>Знать нормативные требования, предъявляемые к составлению документов в области исполнительного производства</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает нормативные требования, предъявляемые к составлению документов в области исполнительного производства</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Фрагментарно знает нормативные требования, предъявляемые к составлению документов в области исполнительного производства, обучающийся допускает существенные ошибки</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает нормативные требования, предъявляемые к составлению документов в области исполнительного производства, обучающийся допускает несущественные ошибки</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Знает нормативные требования, предъявляемые к составлению документов в области исполнительного производства</p>

ОПК.6

Способен понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
----------------------------	------------------------------------	---

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.6.1 Демонстрирует базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знать основы использования информационно-коммуникационных технологий в сфере исполнительного производства, сервисы ФССП</p>	<p>Неудовлетворител Не знает основы использования информационно-коммуникационных технологий в сфере исполнительного производства, сервисы ФССП</p> <p>Удовлетворительн Фрагментарно знает основы использования информационно-коммуникационных технологий в сфере исполнительного производства, сервисы ФССП, обучающийся допускает существенные ошибки</p> <p>Хорошо Знает основы использования информационно-коммуникационных технологий в сфере исполнительного производства, сервисы ФССП, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Отлично Знает основы использования информационно-коммуникационных технологий в сфере исполнительного производства, сервисы ФССП</p>

ОПК.5

Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития государства и права формировать внутренние мотивы профессиональной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального и служебного долга; способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.5.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>	<p>Знать понятие коррупционного риска, виды коррупционного поведения в сфере исполнительного производства, уметь разрабатывать и осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов в сфере исполнительного производства</p>	<p>Неудовлетворител Не знает понятие коррупционного риска, виды коррупционного поведения в сфере исполнительного производства, не умеет разрабатывать и осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов в сфере исполнительного производства</p> <p>Удовлетворительн Фрагментарно знает понятие коррупционного риска, виды коррупционного поведения в сфере исполнительного производства, частично сформировано умение разрабатывать и</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов в сфере исполнительного производства, обучающийся допускает существенные ошибки</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает понятие коррупционного риска, виды коррупционного поведения в сфере исполнительного производства, умеет разрабатывать и осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов в сфере исполнительного производства, но обучающийся допускает несущественные ошибки</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает понятие коррупционного риска, виды коррупционного поведения в сфере исполнительного производства, умеет разрабатывать и осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов в сфере исполнительного производства</p>
<p>ОПК.5.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p>	<p>Уметь демонстрировать высокий уровень личной и правовой культуры, поддерживать квалификацию и профессиональные знания в области исполнительного производства на высоком уровне</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не умеет демонстрировать высокий уровень личной и правовой культуры, поддерживать квалификацию и профессиональные знания в области исполнительного производства на высоком уровне</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Частично сформировано умение демонстрировать высокий уровень личной и правовой культуры, поддерживать квалификацию и профессиональные знания в области исполнительного производства на высоком уровне, обучающийся допускает существенные ошибки</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Умеет демонстрировать высокий уровень личной и правовой культуры, поддерживать квалификацию и профессиональные знания в области исполнительного производства на высоком уровне, но допускает несущественные ошибки</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Умеет демонстрировать высокий уровень личной и правовой культуры, поддерживать квалификацию и профессиональные знания в области исполнительного производства на высоком уровне</p>
<p>ОПК.5.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Уметь честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности в рамках исполнительного производства на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не умеет честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности в рамках исполнительного производства на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Частично сформировано умение честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности в рамках исполнительного производства на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, но допускает существенные ошибки</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Умеет честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности в рамках исполнительного производства на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, но допускает несущественные ошибки</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Умеет честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности в рамках исполнительного производства на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p>

ОПК.3

Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.3.2 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p>	<p>Знать понятие и способы толкования норм, регулирующих отношения, связанные с исполнением судебных актов</p>	<p>Неудовлетворител Не знает понятие и способы толкования норм, регулирующих отношения, связанные с исполнением судебных актов</p> <p>Удовлетворительн Фрагментарно знает понятие и способы толкования норм, регулирующих отношения, связанные с исполнением судебных актов, обучающийся допускает существенные ошибки</p> <p>Хорошо Знает понятие и способы толкования норм, регулирующих отношения, связанные с исполнением судебных актов, обучающийся допускает несущественные ошибки</p> <p>Отлично Знает понятие и способы толкования норм, регулирующих отношения, связанные с исполнением судебных актов</p>
<p>ОПК.3.4 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства конкретной ситуации</p>	<p>Знать правила квалификации факты и обстоятельства конкретной ситуации, возникшей в рамках исполнительного производства</p>	<p>Неудовлетворител Не знает правила квалификации факты и обстоятельства конкретной ситуации, возникшей в рамках исполнительного производства</p> <p>Удовлетворительн Фрагментарно знает правила квалификации факты и обстоятельства конкретной ситуации, возникшей в рамках исполнительного производства, обучающийся допускает существенные ошибки</p> <p>Хорошо Знает правила квалификации факты и обстоятельства конкретной ситуации, возникшей в рамках исполнительного производства, но обучающийся допускает несущественные ошибки</p> <p>Отлично Знает правила квалификации факты и обстоятельства конкретной ситуации, возникшей в рамках исполнительного</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Отлично производства

ПК.2

Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	Уметь анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач в сфере исполнительного производства	<p>Неудовлетворител Не умеет анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач в сфере исполнительного производства</p> <p>Удовлетворительн Частично сформировано умение анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач в сфере исполнительного производства, но допускает существенные ошибки</p> <p>Хорошо Умеет анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач в сфере исполнительного производства, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Отлично Умеет анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач в сфере исполнительного производства</p>
ПК.2.4 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно- надзорных полномочий и правоприменительных актов	Знать сущность деятельности по принудительному исполнению судебных актов, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов	<p>Неудовлетворител Не знает сущность деятельности по принудительному исполнению судебных актов, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов</p> <p>Удовлетворительн Фрагментарно знает сущность деятельности по принудительному исполнению судебных актов, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center">Удовлетворительн</p> <p>полномочий и правоприменительных актов, обучающийся допускает существенные ошибки</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает сущность деятельности по принудительному исполнению судебных актов, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов, обучающийся допускает несущественные ошибки</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Знает сущность деятельности по принудительному исполнению судебных актов, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов</p>
<p>ПК.2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p>	<p>Знать специфику правоприменения в сфере исполнительного производства</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает специфику правоприменения в сфере исполнительного производства</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Фрагментарно знает специфику правоприменения в сфере исполнительного производства, допускает существенные ошибки</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает специфику правоприменения в сфере исполнительного производства, но допускает несущественные ошибки</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Знает специфику правоприменения в сфере исполнительного производства</p>

ПК.5

Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.5.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания юридической помощи гражданам и организациям</p>	<p>Уметь выбирать наиболее эффективный способ оказания юридической помощи гражданам и организациям в процессе исполнения судебных актов</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не умеет выбирать наиболее эффективный способ оказания юридической помощи гражданам и организациям в процессе исполнения судебных актов</p> <p align="center">Удовлетворительн</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Частично сформировано умение выбирать наиболее эффективный способ оказания юридической помощи гражданам и организациям в процессе исполнения судебных актов, обучающийся допускает существенные ошибки</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Умеет выбирать наиболее эффективный способ оказания юридической помощи гражданам и организациям в процессе исполнения судебных актов, но допускает несущественные ошибки</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Умеет выбирать наиболее эффективный способ оказания юридической помощи гражданам и организациям в процессе исполнения судебных актов</p>
<p>ПК.5.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p>	<p>Уметь давать устные и письменные консультации и разъяснения по вопросам, связанным с исполнением судебных актов</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не умеет давать устные и письменные консультации и разъяснения по вопросам, связанным с исполнением судебных актов</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Частично сформировано умение давать устные и письменные консультации и разъяснения по вопросам, связанным с исполнением судебных актов, обучающийся допускает существенные ошибки</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Умеет давать устные и письменные консультации и разъяснения по вопросам, связанным с исполнением судебных актов, но допускает несущественные ошибки</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Умеет давать устные и письменные консультации и разъяснения по вопросам, связанным с исполнением судебных актов</p>
<p>ПК.5.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	<p>Уметь составлять правовые заключения, постановления, заявления, ходатайства и иные документы в рамках осуществления принудительного исполнения судебных актов</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не умеет составлять правовые заключения, постановления, заявления, ходатайства и иные документы в рамках осуществления принудительного исполнения судебных актов</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Частично сформировано умение составлять</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center">Удовлетворительн</p> <p>правовые заключения, постановления, заявления, ходатайства и иные документы в рамках осуществления принудительного исполнения судебных актов, но допускает существенные ошибки</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Умеет составлять правовые заключения, постановления, заявления, ходатайства и иные документы в рамках осуществления принудительного исполнения судебных актов, но допускает несущественные ошибки</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Умеет составлять правовые заключения, постановления, заявления, ходатайства и иные документы в рамках осуществления принудительного исполнения судебных актов</p>

ПК.3

Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, международных организаций, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Знать компетенции, функции и полномочия государственных органов, осуществляющих функции по исполнению судебных актов</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает компетенции, функции и полномочия государственных органов, осуществляющих функции по исполнению судебных актов</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Фрагментарно знает компетенции, функции и полномочия государственных органов, осуществляющих функции по исполнению судебных актов, допускает существенные ошибки</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает компетенции, функции и полномочия государственных органов, осуществляющих функции по исполнению судебных актов, но допускает несущественные ошибки</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Знает компетенции, функции и полномочия государственных органов, осуществляющих функции по исполнению судебных актов</p>

ПК.7

Способен организовать и управлять работой коллектива в своей профессиональной деятельности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.7.1 Организует работу малого коллектива исполнителей, планирует и организует служебную деятельность исполнителей, осуществляет контроль и учет ее результатов	Знать основы организации деятельности службы судебных приставов, правила оценивания и учета результатов её деятельности	Неудовлетворител Не знает основы организации деятельности службы судебных приставов, правила оценивания и учета результатов её деятельности Удовлетворительн Фрагментарно знает основы организации деятельности службы судебных приставов, правила оценивания и учета результатов её деятельности, осуществляет существенные ошибки Хорошо Знает основы организации деятельности службы судебных приставов, правила оценивания и учета результатов её деятельности, но осуществляет несущественные ошибки Отлично Знает основы организации деятельности службы судебных приставов, правила оценивания и учета результатов её деятельности
ПК.7.2 Принимает оптимальные управленческие решения	Уметь принимать надлежащее процессуальное решение в области исполнительного производства	Неудовлетворител Не умеет принимать надлежащее процессуальное решение в области исполнительного производства Удовлетворительн Фрагментарно сформировано умение принимать надлежащее процессуальное решение в области исполнительного производства, но допускает существенные ошибки Хорошо Умеет принимать надлежащее процессуальное решение в области исполнительного производства, допускает несущественные ошибки Отлично Умеет принимать надлежащее процессуальное решение в области исполнительного производства

ПК.4

Способен предупреждать, выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать правонарушения, в том числе преступления

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.4.3 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства	Уметь составлять юридические документы, включая заявления, постановления, в рамках исполнительного производства с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства	<p>Неудовлетворител Не умеет составлять юридические документы, включая заявления, постановления, в рамках исполнительного производства с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p> <p>Удовлетворительн Частично сформировано умение составлять юридические документы, включая заявления, постановления, в рамках исполнительного производства с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства, обучающийся допускает существенные ошибки</p> <p>Хорошо Умеет составлять юридические документы, включая заявления, постановления, в рамках исполнительного производства с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Отлично Умеет составлять юридические документы, включая заявления, постановления, в рамках исполнительного производства с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 33 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 33 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Тема 1. СИСТЕМА ОРГАНОВ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Входное тестирование	Проверяются знания, умения и навыки, полученные на ранее изученных дисциплинах

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ОПК.2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ОПК.3.2 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ПК.3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, международных организаций, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК.6.1 Демонстрирует базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ПК.7.1 Организует работу малого коллектива исполнителей, планирует и организует служебную деятельность исполнителей, осуществляет контроль и учет ее результатов</p>	<p>Тема 8. ЗАЩИТА ПРАВ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Проверяются знания, умения и навыки по темам раздела 1 "Организация и общие правила исполнительного производства"</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p> <p>ПК.2.4 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов</p> <p>ПК.2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p>ОПК.3.4 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства конкретной ситуации</p> <p>ПК.5.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p> <p>ПК.5.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания юридической помощи гражданам и организациям</p> <p>ОПК.5.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p> <p>ОПК.5.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и</p>	<p>Тема 16. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ИМУЩЕСТВО И ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ГРАЖДАН Необъективируемое контрольное мероприятие</p>	<p>Проверяются знания, умения и навыки по главам 1-16</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
профессиональные знания на высоком уровне		

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ПК.2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p>ОПК.2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ОПК.2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ПК.2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p> <p>ПК.2.4 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов</p> <p>ПК.3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, международных организаций, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению</p>	<p>Тема 19. ОСНОВНЫЕ МИРОВЫЕ СИСТЕМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Проверяются знания, умения и навыки по всем темам дисциплины</p> <p>"Исполнительное производство"</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК.3.2 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ОПК.3.4 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства конкретной ситуации</p> <p>ПК.4.3 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p> <p>ПК.5.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания юридической помощи гражданам и организациям</p> <p>ОПК.5.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p> <p>ОПК.5.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ОПК.5.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов</p>		

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ПК.5.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам ПК.5.5 Составляет юридические документы и заключения ОПК.6.1 Демонстрирует базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий ПК.7.2 Принимает оптимальные управленческие решения ПК.7.1 Организует работу малого коллектива исполнителей, планирует и организует служебную деятельность исполнителей, осуществляет контроль и учет ее результатов</p>		

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1. СИСТЕМА ОРГАНОВ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильный ответ	1

Тема 8. ЗАЩИТА ПРАВ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы

За каждый правильный ответ	1
----------------------------	---

Тема 16. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ИМУЩЕСТВО И ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ГРАЖДАН

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильный ответ 1 балл, но не более 30 баллов за триместр	1

Тема 19. ОСНОВНЫЕ МИРОВЫЕ СИСТЕМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Отличное знание учебного материала, умение системно и творчески анализировать проблемы при ответе на один из двух основных вопросов	15
Безошибочные и исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы	10
Основной вопрос в целом раскрыт правильно, но в ответе присутствуют незначительные ошибки, либо материал недостаточно проанализирован и творчески осмыслен	10
Недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы	5
Обучающийся демонстрирует слабое знание фактического материала при ответе на основной вопрос	5
Обучающийся не ответил на дополнительные вопросы, либо ответил неправильно	0
Обучающийся не раскрыл содержание базовых понятий и терминов, не знает правильного ответа на основной вопрос	0