

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра предпринимательского права, гражданского и арбитражного процесса

Авторы-составители: Любимова Евгения Викторовна

Рабочая программа дисциплины

АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Код УМК 95560

Утверждено
Протокол №9
от «08» июня 2022 г.

Пермь, 2022

1. Наименование дисциплины

Административное судопроизводство

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « С.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Специальность: **40.05.04** Судебная и прокурорская деятельность
направленность Судебная деятельность

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Административное судопроизводство** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (направленность : Судебная деятельность)

ОПК.2 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права

Индикаторы

ОПК.2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права

ПК.2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Индикаторы

ПК.2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач

ПК.2.3 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства

ПК.3 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Индикаторы

ПК.3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, международных организаций, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

ПК.4 Способен предупреждать, выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать правонарушения, в том числе преступления

Индикаторы

ПК.4.3 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства

ПК.5 Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Индикаторы

ПК.5.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях

4. Объем и содержание дисциплины

Специальность	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (направленность: Судебная деятельность)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	13
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	14
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Необъективируемое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (13 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Административное судопроизводство

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Тема 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. ПРЕДМЕТ И СИСТЕМА СУДЕБНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА

Задачи административного судопроизводства. Согласно ст. 3 КАС выделяются следующие задачи административного судопроизводства:

- 1) обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений;
- 2) защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений;
- 3) правильное и своевременное рассмотрение и разрешение административных дел;
- 4) укрепление законности и предупреждение нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений.

Важнейшей задачей административного судопроизводства является обеспечение доступа к правосудию, поскольку согласно ст. 46 Конституции РФ, ст. 8 Всеобщей декларации прав человека, ст. 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод гарантируется свободный и беспрепятственный доступ к правосудию. При этом современное понимание доступа к правосудию заключается не только в беспрепятственной возможности обращения к суду. Доступ к правосудию понимается как начало, которое должно быть обеспечено на всех стадиях процесса - от прохождения досудебных этапов правовой защиты, на стадиях возбуждения дела, судебного разбирательства до возможностей реализовать право на обращение в суды, наделенные полномочием по пересмотру судебных актов, и право на исполнение судебного акта.

Для судебного административного процесса характерны следующие признаки: 1) одним из субъектов судебного административного процесса является суд: суд общей юрисдикции, ВС РФ или арбитражный суд; 2) субъекты судебного административного процесса совершают процессуальные действия, которые являются основными юридическими фактами, определяющими его динамику; 3) предметом судебного административного процесса являются дела из административных и иных публичных правоотношений, т.е. административное судопроизводство.

Судебный административный процесс представляет собой систему процессуальных действий суда, лиц, участвующих в деле, и других участников судебного процесса, урегулированных нормами судебного административного процессуального права, возникающих при разрешении дел административного судопроизводства.

В судебном административном процессе выделяются следующие шесть стадий:

- 1) производство в суде первой инстанции;
- 2) производство в суде апелляционной инстанции;
- 3) производство в суде кассационной инстанции;
- 4) производство в суде надзорной инстанции;
- 5) производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;
- 6) исполнительное производство.

Каждая стадия судебного административного процесса подразделяется на три больших самостоятельных этапа:

- 1) возбуждение дела;
- 2) подготовка дела к судебному разбирательству;
- 3) разбирательство по существу с вынесением по нему соответствующего судебного акта

Предмет судебного административного процессуального права - это процессуальные действия суда и заинтересованных лиц при осуществлении правосудия по административным делам, т.е. судебный административный процесс или административное судопроизводство.

Метод судебного административного процессуального права сочетает элементы императивного (властных предписаний) характера с диспозитивным (дозволительным) началом. Одновременное сочетание в методе правового регулирования императивных и диспозитивных начал объясняется характером процессуального права.

Источники права - это правовые акты, которые содержат нормы данной отрасли права. Источники права по общему правилу подразделяются по следующим критериям: законы и подзаконные нормативные акты; нормативные и судебные; национальные и международные.

Тема 2. КОМПЕТЕНЦИЯ СУДОВ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ В ПОРЯДКЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА

Согласно устоявшемуся пониманию подведомственность - это относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и других юридических дел к ведению того или иного государственного и иного органа; это свойство юридических дел, в силу которого они подлежат разрешению определенными юрисдикционными органами <1>. Подведомственность обеспечивает четкое и целесообразное распределение юридических дел между различными юрисдикционными органами. Важный признак подведомственности - определение ее правил только в законе (например, в ст. 22 ГПК, ст. 27 - 33 АПК, ст. 1 и 17 КАС, ст. 11 ГК, ст. 18 - 23, 27, 35, 41 СК и др.).

В соответствии со ст. 17 КАС ВС РФ, суды общей юрисдикции рассматривают и разрешают административные дела, связанные с защитой нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также другие административные дела, возникающие из административных или иных публичных правоотношений и связанные с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий, за исключением дел, отнесенных федеральными законами к компетенции КС РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ и арбитражных судов.

Таким образом, суды общей юрисдикции являются в современной правовой системе судами общей компетенции по делам административного судопроизводства. Другие суды, наделенные полномочиями по рассмотрению дел административного судопроизводства, могут это делать только в случаях, прямо предусмотренных федеральными конституционными и федеральными законами, включая ВС РФ, поскольку он наделен исключительной подсудностью по ряду дел административного судопроизводства в соответствии с Законом о Верховном Суде РФ. Следует также отметить, что дела административного судопроизводства отнесены к исключительной компетенции российских судов, они не могут рассматриваться иностранными судами, международными коммерческими арбитражами и третейскими судами.

Подведомственные судам общей юрисдикции административные дела разрешаются ВС РФ, областными, краевыми судами, образованными на уровне субъектов РФ, и районными судами, а также военными судами как специализированными судами.

Общим для всех судов является их право разрешать административные дела в качестве суда первой инстанции. Однако каждый из них вправе разрешать лишь те дела, которые отнесены законом к его компетенции. В связи с этим возникает необходимость четко определить полномочия судов на рассмотрение административных дел по существу, что достигается с помощью правил подсудности. Правила подсудности гарантируют реализацию ч. 1 ст. 47 Конституции РФ, согласно которой никто не может быть лишен права на рассмотрение его дела в том суде и тем судьей, к подсудности которых оно отнесено законом.

Тема 3. УЧАСТНИКИ ДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО В ДЕЛАХ АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА

Рассмотрение административного дела невозможно без привлечения самого разного круга его участников, каждый из которых сообразно своему процессуальному положению наделяется определенным кругом прав и обязанностей, обладает возможностью либо не имеет возможности влиять на динамику административного судопроизводства.

Субъекты административного судопроизводства - это участники возникающих при рассмотрении и разрешении дел административного судопроизводства процессуальных отношений.

Субъекты административного судопроизводства в зависимости от степени влияния на исход дела, характера заинтересованности имеют разное процессуальное положение. Поэтому субъекты административного, как и гражданского, судопроизводства подразделяются на три группы:

- 1) суды;
- 2) лица, участвующие в деле;
- 3) лица, содействующие осуществлению правосудия.

Представительство в административном судопроизводстве урегулировано в гл. 5 КАС, Законе об адвокатуре, ГК, СК и в ряде других федеральных законов. Согласно общему правилу ст. 54 КАС, если КАС не предусмотрено обязательное участие представителя в судебном процессе, граждане, обладающие административной процессуальной дееспособностью, могут вести свои административные дела в суде лично и (или) через представителей. Личное участие в административном деле гражданина не лишает его права иметь по этому делу представителя.

Таким образом, представительство в административном судопроизводстве - это выполнение в суде процессуальных действий одним лицом от имени и в интересах другого лица.

Цели судебного представительства заключаются в обеспечении наиболее полной защиты интересов граждан и организаций.

Тема 4. ДОКАЗЫВАНИЕ И ДОКАЗАТЕЛЬСТВА В АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ

Доказывание в административном судопроизводстве - это межотраслевой процессуально-правовой институт, регулирующий процедуру установления обстоятельств, необходимых для разрешения дела. В основе доказывания, с одной стороны, лежит теория отражения, объясняющая процесс возникновения сведений о фактах (доказательств), их отличие от реально существующих обстоятельств. С другой стороны, в основе судебного доказывания (в любом виде процесса) лежит процесс познания. Судебное познание, облеченное благодаря процессуальному закону в форму судебного доказывания, - это определенная разновидность познания, которое, как правило, протекает в опосредованной форме, ибо события имели место ранее, чем дело рассматривается в суде.

Доказывание по административным делам отличается следующими особенностями:

- 1) суд играет значительно более активную роль в доказывании, чем в гражданском и арбитражном процессах.
- 2) в административном судопроизводстве в силу уже отмеченной особенности субъектного состава административных правоотношений имеется специфика в распределении обязанности доказывания. Несмотря на то что, как и в гражданском и арбитражном процессах, в административном судопроизводстве действует общее правило, согласно которому лица, участвующие в деле, обязаны доказывать обстоятельства, на которые они ссылаются как на основания своих требований или возражений, имеется существенное исключение: обязанность доказывания законности оспариваемых нормативных правовых актов, решений, действий (бездействия) органов, организаций и должностных

лиц, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, возлагается на соответствующий орган, организацию и должностное лицо. Указанные органы, организации и должностные лица обязаны также подтверждать факты, на которые они ссылаются как на основания своих возражений. С целью защиты слабой стороны административных правоотношений введен указанный подход к распределению доказывания

3) вслед за ГПК КАС предусматривает исчерпывающий перечень видов доказательств. Сегодня лишь АПК при регулировании видов доказательств предусмотрел возможность появления новых, поэтому приведенный перечень доказательств не является исчерпывающим.

4) так же как и в ГПК, в административном процессе консультация специалиста не рассматривается в качестве доказательства. В АПК консультация специалиста - один из видов доказательств.

Тема 5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА

ОБЩИЕ правила

Меры предварительной защиты можно разделить на две группы: 1) запрещающие меры, которые направлены на ограничение реализации полномочий публичных органов; 2) обязывающие меры, которые предписывают уполномоченным органам совершение необходимых действий, принятие конкретных решений

меры предварительной защиты в административном судопроизводстве можно определить как срочные временные меры, направленные на обеспечение прав, свобод и законных интересов административного истца.

Основания применения мер предварительной защиты. Применение мер предварительной защиты допускается только по заявлению административного истца или иного лица, обратившегося в суд за защиту других лиц или неопределенного круга лиц. Принять такие меры по собственной инициативе суд не вправе. Процессуальный срок - это предусмотренный законом или назначаемый судом определенный промежуток или момент времени, с которым связывается необходимость совершения конкретных процессуальных действий либо наступления иных правовых последствий.

Основания для применения мер предварительной защиты закреплены в ч. 1 ст. 85 КАС исчерпывающим образом.

Процессуальный срок - это предусмотренный законом или назначаемый судом определенный промежуток или момент времени, с которым связывается необходимость совершения конкретных процессуальных действий либо наступления иных правовых последствий.

Действующее законодательство предусматривает ряд способов извещения лица о времени и месте судебного разбирательства: заказное письмо с уведомлением о вручении; судебная повестка с уведомлением о вручении; телефонограмма; телеграмма; сообщение с использованием факсимильной или иных средств связи.

Судебные расходы - это денежные суммы, уплачиваемые лицами, участвующими в деле, в связи с рассмотрением и разрешением судом административного дела.

Государственная пошлина по административному делу - это сбор, взимаемый с административного истца в федеральный бюджет за рассмотрение и разрешение судом его административного иска.

Льготы по уплате государственной пошлины, основания и порядок освобождения от ее уплаты, уменьшения ее размера, а также отсрочки и рассрочки уплаты государственной пошлины устанавливаются гл. 25.3 НК.

Выделение мер процессуального принуждения в самостоятельный правовой институт является новеллой КАС.

Меры процессуального принуждения - это установленные КАС действия, которые применяются к

лицам, нарушающим установленные в суде правила и препятствующим осуществлению административного судопроизводства (ч. 1 ст. 116 КАС).

Для поддержания порядка в процессе и обеспечения нормального хода административного судопроизводства суд уполномочен на принятие следующих мер: 1) ограничение выступления участника судебного разбирательства или лишение участника судебного разбирательства слова; 2) предупреждение; 3) удаление из зала судебного заседания; 4) привод; 5) обязательство о явке; 6) судебный штраф. Такие меры, как ограничение или лишение слова, а также обязательство о явке, предусмотрены в процессуальном законодательстве впервые.

Раздел 2. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ

Тема 6. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ИСК И ВОЗБУЖДЕНИЕ ДЕЛА В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ

Административный иск - обращенное в суд первой инстанции требование о защите публичных материальных прав, свобод и законных интересов.

С административным иском могут обратиться:

- а) частные субъекты (граждане, юридические лица);
- б) публичные субъекты, которые в случаях, предусмотренных законом, наделены полномочиями требовать в судебном порядке исполнения публично-правовых обязанностей, а также иными полномочиями, реализация которых возможна исключительно в судебной процедуре.

Элементы административного иска - это его составные части, которые характеризуют существо конкретного административного иска, его правовую природу.

Элементы административного иска - это то, что позволяет его индивидуализировать.

к элементам административного иска следует относить:

- 1) предмет административного иска - материально-правовое требование административного истца к административному ответчику, который включает в себя: а) предмет спора - то, по поводу чего возник конкретный правовой спор. б) способ защиты публичных прав, свобод и законных интересов.

В соответствии с ч. 1 ст. 124 КАС к таким способам относятся требования:

- о признании не действующим полностью или в части нормативного правового акта, принятого административным ответчиком;
 - о признании незаконным полностью или в части решения, принятого административным ответчиком, либо совершенного им действия (бездействия);
 - об обязанности административного ответчика принять решение по конкретному вопросу или совершить определенные действия в целях устранения допущенных нарушений прав, свобод и законных интересов административного истца;
 - об обязанности административного ответчика воздержаться от совершения определенных действий;
 - об установлении наличия или отсутствия полномочий на решение конкретного вопроса органом государственной власти, органом местного самоуправления, иным органом, организацией, наделенными отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностным лицом.
- 2) основание административного иска - юридические факты, которыми административный истец обосновывает свое материально-правовое требование.

- 3) субъектный состав участников материально-правового спора (административный истец и административный ответчик).

Распоряжение средствами исковой защиты Право на совершение распорядительных действий

принадлежит:

а) сторонам б) с определенными изъятиями - прокурору, а также государственным органам, органам местного самоуправления, иным органам, должностным лицам, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, уполномоченным по правам человека в субъекте РФ

Административный истец вправе по своему усмотрению: 1) отказаться от административного иска. 2) изменить предмет административного иска. 3) изменить основание административного иска. 4) увеличить или уменьшить размер исковых требований.

Административное исковое заявление может быть подано как письменно, так и электронно - посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте соответствующего суда в сети Интернет. Поступившее в суд административное исковое заявление рассматривается судьей единолично в течение трех дней. По итогам рассмотрения судья может либо принять заявление, либо оставить без движения, либо возвратить, либо отказать в принятии.

Тема 7. ПОДГОТОВКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ

Подготовка к судебному разбирательству является обязательной стадией по каждому административному делу.

целью подготовки дела является правильное и своевременное рассмотрение административного дела (ст. 132 КАС).

Стадия подготовки дела начинается с момента принятия административного иска к производству и возбуждения производства по административному делу, о чем судья выносит определение.

Подготовка дела к судебному разбирательству проводится судьей единолично с участием сторон, их представителей, заинтересованных лиц.

Совокупность процессуальных действий, совершаемых на стадии подготовки административного дела к судебному разбирательству, складывается как из действий судьи, так и из действий лиц, участвующих в деле.

1. Уточнение обстоятельств, имеющих значение для дела, определение подлежащего применению законодательства.

2. Работа с лицами, участвующими в деле.

3. Собираение доказательств по административному делу.

4. Рассмотрение ходатайств лиц, участвующих в деле.

5. Содействие примирению сторон

На стадии подготовки административного дела к судебному разбирательству суд разрешает вопрос об объединении административных дел и о выделении административных исковых требований.

Согласно п. 11 ч. 3 ст. 135 КАС суд разрешает вопрос о необходимости проведения предварительного судебного заседания,

во время предварительного судебного заседания проверяется готовность дела к рассмотрению, а также устраняются имеющие место вопросы.

Предварительное судебное заседание проводится единолично судьей, осуществляющим подготовку административного дела к судебному разбирательству. Суд извещает лиц, участвующих в деле, их представителей о времени и месте проведения предварительного судебного заседания. Неявка в суд лиц,

участвующих в деле, или их представителей, надлежащим образом извещенных о времени и месте предварительного судебного заседания, не является препятствием для проведения предварительного судебного заседания.

При проведении предварительного судебного заседания ведется протокол.

КАС предусматривает два возможных варианта завершения предварительного судебного заседания: 1) суд, признав административное дело подготовленным и завершив предварительное судебное заседание, вправе открыть судебное заседание для судебного разбирательства данного дела по существу, если отсутствуют обстоятельства, препятствующие этому. В качестве обстоятельств, препятствующих переходу из предварительного судебного заседания в основное, могут выступать следующие: дело должно быть рассмотрено коллегиальным составом судей; лица, участвующие в деле, их представители не были надлежащим образом извещены и пр. 2) суд выносит определение о назначении административного дела к судебному разбирательству. В данном определении указывается на окончание подготовки административного дела к судебному разбирательству, разрешение вопросов о привлечении к участию в данном административном деле заинтересованных лиц, о соединении или разъединении нескольких требований и на разрешение иных вопросов, по которым не были вынесены самостоятельные определения, а также устанавливаются время и место проведения судебного заседания в суде первой инстанции.

Тема 8. ПРИМИРИТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И СОГЛАШЕНИЕ О ПРИМИРЕНИИ В АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ

Право на доступность судебной защиты включает в себя и возможность урегулировать спор в рамках примирительных процедур как до, так и после возбуждения дела в суде. Среди наиболее распространенных видов примирительных процедур следует выделить переговоры и посредничество (медиацию), которые широко применяются в международной практике для урегулирования споров. Переговоры представляют собой процедуру урегулирования разногласий, в которой принимают участие только субъекты спора.

Посредничество (медиация) - это примирительная процедура, в рамках которой стороны (участники) спора при содействии посредника (медиатора) ведут переговоры, направленные на урегулирование конфликта и принятие взаимовыгодного решения.

Медиатор, в отличие от судьи, решение не принимает, он обеспечивает продуктивность переговоров, которые направлены на выработку сторонами взаимоприемлемого соглашения.

Урегулирование административного спора путем примирения сторон должно быть выражено в соглашении о примирении. Данное соглашение обязательно должно быть изготовлено в письменной форме и подписано сторонами или представителями, при условии что у представителей в доверенности оговорено соответствующее полномочие.

По итогам проведения судебного заседания по вопросу об утверждении мирового соглашения суд принимает определение либо об утверждении соглашения о примирении, либо об отказе в утверждении с указанием причин. Определения принимаются в виде отдельного судебного акта.

Судебные акты, принимаемые по итогам рассмотрения вопроса об утверждении соглашения о примирении, являются самостоятельными объектами обжалования, и на них в течение 15 дней с момента принятия может быть подана частная жалоба.

Процессуальные последствия утверждения соглашения о примирении заключаются в том, что

производство по административному делу подлежит прекращению (п. 4 ч. 1 ст. 194 КАС) и повторное обращение в суд с тождественным административным иском (по тем же предмету, основанию и с участием тех же субъектов) недопустимо (ч. 1 ст. 195 КАС).

По общему правилу соглашение о примирении подлежит исполнению добровольно в порядке и сроки, которые согласованы сторонами. В случае если одна из сторон не исполняет условия соглашения о примирении, другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о принудительном исполнении в порядке гл. 38 КАС.

Тема 9. СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО В АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ

Судебное разбирательство - стадия административного судебного процесса, на которой происходит рассмотрение и разрешение административного дела по существу.

На основе всестороннего и объективного исследования доказательств суд устанавливает фактические обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения административного дела, определяет права и юридические обязанности сторон в рамках конкретного правоотношения и от имени государства выносит решение суда по существу спора.

Управление ходом судебного заседания осуществляет председательствующий.

Участвующие и просто присутствующие в судебном заседании лица обязаны беспрекословно подчиняться распоряжениям председательствующего. Возражения лиц, участвующих в административном судопроизводстве, против действий председательствующего заносятся в протокол судебного заседания, и председательствующий может дать разъяснения относительно своих действий. Секретарь судебного заседания суда, рассматривающего административное дело, устанавливает связь с судом или учреждением, в которых используются системы видеоконференц-связи, для обеспечения участия в судебном заседании лица, присутствие которого необходимо для правильного рассмотрения административного дела.

Подготовительная часть судебного разбирательства представляет собой систему процессуальных действий, направленных на то, чтобы выявить возможность рассмотрения дела по существу.

Председательствующий в судебном заседании или кто-либо из судей докладывает административное дело.

После доклада дела, если оно не прекращается вследствие принятия отказа от административного иска или примирения сторон, суд устанавливает очередность исследования доказательств по административному делу (ст. 158 КАС).

Заслушав объяснения лиц, участвующих в деле, или их представителей, суд с учетом мнения этих лиц устанавливает порядок допроса свидетелей, экспертов и исследования иных доказательств.

Исследование письменных и вещественных доказательств

Аудио- или видеозаписи воспроизводятся в судебном заседании, их исследование осуществляется путем прослушивания или просмотра.

Перерыв - это отсрочка продолжения судебного заседания на относительно короткое время, вызываемая главным образом необходимостью отдыха судей или возникновением таких обстоятельств, которые препятствуют продолжению процесса, но могут быть устранены сравнительно быстро и просто.

Под отложением разбирательства понимается такой перенос рассмотрения дела на более позднее число, когда одно заседание оканчивается в незавершенном состоянии и назначается время очередного полностью возобновляемого заседания (ст. 152 КАС).

Приостановление производства - это временная и полная остановка всех процессуальных действий по делу, вызываемая наступлением указанных в законе обстоятельств, препятствующих дальнейшему судопроизводству

Прекращение производства по делу есть форма окончания административного дела, обусловленная предусмотренными КАС обстоятельствами, которые полностью исключают осуществление административного судопроизводства.

Оставление заявления без рассмотрения - это форма окончания административного дела, вызываемого фактом несоблюдения административным истцом установленных законом условий возбуждения и нормального развития административного судопроизводства.

В ходе каждого судебного заседания судов первой и апелляционной инстанций (включая предварительное судебное заседание), а также при совершении вне судебного заседания отдельного процессуального действия ведется аудиопотоколирование и составляется протокол в письменной форме (ст. 204 КАС). В протоколе полно и четко отражаются все существенные действия, причем в той последовательности, в какой они на самом деле совершались. Статья 205 КАС подробно регулирует содержание протокола.

Тема 10. СУДЕБНЫЕ АКТЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ СУДОМ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ В АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ

Суд первой инстанции принимает два вида судебных актов - судебное решение и судебное определение.

Судебный акт, которым административный иск не разрешается по существу, именуется судебным определением. При рассмотрении конкретного административного дела суд решает различного рода процессуальные вопросы, руководит движением административного дела от стадии к стадии. Эта процессуальная деятельность оформляется судебными определениями.

В соответствии с ч. 1 ст. 175 КАС судебное решение - это судебный акт суда первой инстанции, которым административное дело разрешается по существу заявленного административного иска. В судебном решении отражается результат отправления правосудия по конкретному административному делу. В отличие от определений судебное решение принимается при разрешении административного дела по существу заявленных требований.

В соответствии с ч. 1 ст. 136 КАС законодатель закрепляет требования, которые предъявляются к судебному решению как акту правосудия: решение должно быть законным и обоснованным.

Рассмотрение административного дела по существу заканчивается вынесением судебного решения.

Поэтому решение должно быть вынесено сразу после разбирательства административного дела.

Принятие решения означает изготовление его в окончательной форме, которая включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

По общему правилу с момента вынесения судебного решения не может быть изменено судом, его вынесшим.

способы устранения недостатков судебного решения судом, его вынесшим: а) дополнительное решение; б) исправление опечаток, явных арифметических ошибок; в) разъяснение судебного решения.

По общему правилу судебное решение исполняется после вступления в законную силу. Однако в ряде случаев в силу особенностей административного дела решение может в порядке исключения быть исполнено немедленно. Немедленное исполнение решения суда - это возможность его реализации с момента вынесения в окончательной форме до вступления в законную силу. Существует два вида немедленного исполнения решения суда, не вступившего в законную силу: обязательное и факультативное.

Судебное решение вступает в законную силу по истечении срока на апелляционное обжалование, если на него не были принесены апелляционные жалоба, представление. Вступление решения суда в

законную силу означает, что дело рассмотрено, суд сформулировал окончательный итог по существу рассмотренного спора, после чего на основании судебного акта происходят регламентация спорного правоотношения, переход из правовой неопределенности к конкретному урегулированию спора. Стабильность, окончательность обуславливают действие судебного решения, в котором проявляются свойства обязательности, исключительности, неопровержимости, преюдициальности и исполнимости. Судебное определение - это судебный акт, выносимый в установленном законом порядке и в соответствующей процессуальной форме, которым разрешаются вопросы, сопровождающие деятельность по осуществлению правосудия. В отличие от судебного решения судебным определением административное дело не разрешается по существу. Определения можно классифицировать по различным критериям: по субъекту, форме, содержанию

Тема 11. УПРОЩЁННОЕ (ПИСЬМЕННОЕ) ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ

Упрощенное (письменное) производство в административном судопроизводстве - это вид искового административного производства.

Случаи рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства установлены в ст. 291 КАС. В соответствии с указанной нормой суд может выбрать либо общий (урегулированный гл. 14 КАС), либо упрощенный (урегулированный гл. 33 КАС) порядок рассмотрения административного дела.

На стадии возбуждения административного дела вопрос о возможности рассмотрения дела в порядке упрощенного производства может быть разрешен в определении суда о принятии дела к своему производству и подготовке дела к судебному разбирательству (если эти определения объединены в одном судебном акте).

Наиболее правильным представляется решение рассматриваемого вопроса на стадии подготовки административного дела к судебному разбирательству.

На стадии судебного разбирательства переход к рассмотрению дела в порядке упрощенного (письменного) производства возможен в случае наступления условий, предусмотренных ч. 7 ст. 150 КАС.

В суде апелляционной инстанции вопрос о переходе к рассмотрению дела в порядке упрощенного производства должен быть разрешен судом апелляционной инстанции.

Обжалование решения, не вступившего в законную силу, принятого по результатам рассмотрения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства, в апелляционном порядке осуществляется с соблюдением правил, установленных гл. 34 КАС, с особенностями, установленными в ст. 294 КАС.

Пересмотр вступившего в законную силу решения. Решение, вступившее в законную силу, принятое по результатам рассмотрения дела в порядке упрощенного производства, является объектом кассационного, надзорного обжалования и пересмотра по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Раздел 3. ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ДЕЛ В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ И АРБИТРАЖНЫХ СУДАХ

Глава 12. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ, РАССМАТРИВАЕМЫМ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОЛЛЕГИЕЙ ВЕРХОВНОГО СУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Правом на обращение в Дисциплинарную коллегию обладают:

1) лицо, судебские полномочия которого досрочно прекращены решением ВККС или ККС за совершение им дисциплинарного проступка;

2) Председатель ВС РФ по вопросу о досрочном прекращении полномочий судьи за совершение им дисциплинарного проступка в случаях, если ВККС или ККС отказано в удовлетворении представления о прекращении полномочий судьи за совершение им дисциплинарного проступка.

2. Объект обжалования. Объектами обжалования являются: 1) решение ВККС или ККС о досрочном прекращении полномочий судьи в качестве меры дисциплинарной ответственности; 2) решение ВККС или ККС об отказе в удовлетворении представления о прекращении полномочий судьи за совершение им дисциплинарного проступка; 3) решение ВККС о наложении на судью дисциплинарного взыскания (не связанного с досрочным прекращением полномочий); 4) решение ВККС о результатах квалификационной аттестации судьи.

3. Особенности содержания административного искового заявления. Особенности содержания жалобы (обращения) в Дисциплинарную коллегию немногочисленны. В основном требования к жалобе (обращению) аналогичны общим требованиям к административному исковому заявлению, установленным в ст. 125 КАС

Срок решения вопроса о принятии жалобы (обращения) к производству составляет 10 рабочих дней со дня ее поступления в Дисциплинарную коллегию.

Дела данной категории рассматриваются коллегиальным составом из трех членов Дисциплинарной коллегии.

Указанный срок определяется в соответствии с ч. 1 ст. 226 КАС и составляет два месяца со дня поступления жалобы (обращения) в Дисциплинарную коллегию.

Статья 237 КАС фиксирует дополнительное к общим правилам (гл. 16 данного Кодекса) специфическое факультативное основание для приостановления производства по делу, рассматриваемому Дисциплинарной коллегией: рассмотрение жалобы (обращения) может быть приостановлено в случае необходимости проведения проверки материалов и сведений по ним, а также наличия иных обстоятельств, препятствующих рассмотрению административного дела в течение длительного времени.

Специфика предмета доказывания обусловлена нормами материального права, фиксирующими основания для дисциплинарной ответственности судей, в том числе в виде досрочного прекращения полномочий судьи в качестве меры дисциплинарной ответственности.

Распределение бремени доказывания зависит от того, кто является административным истцом. Если административным истцом является гражданин, то обязанности по доказыванию обстоятельств, послуживших основанием к принятию обжалуемого решения, а также его законности возлагаются на принявшую решение квалификационную коллегию судей. В случае же если административным истцом является Председатель ВС РФ, обязанность по доказыванию незаконности и необоснованности решения квалификационной коллегии судей возлагается на административного истца.

Если административным истцом является гражданин, то Дисциплинарная коллегия не связана основаниями и доводами административного истца. В случае же если административным истцом является Председатель ВС РФ, пределы проверки ограничены основаниями и доводами, изложенными в обращении.

Тема 13. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ ОБ ОСПАРИВАНИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ И АРБИТРАЖНЫХ СУДАХ

Нормативные правовые акты - очень распространенное и необходимое явление в сфере регулирования

общественных отношений и касаются всех сторон жизни общества. Судебная проверка нормативного правового акта - нередкий случай. Доступные картотеки судебных дел насчитывают сотни дел этой категории.

Судам подведомственны дела об оспаривании полностью или в части нормативных правовых актов ниже уровня федеральных законов.

При этом подведомственность дел об оспаривании нормативных правовых актов судам общей юрисдикции не поставлена в зависимость от того, физическое или юридическое лицо обратилось с соответствующим заявлением.

В качестве судов первой инстанции административные дела об оспаривании нормативных правовых актов рассматривают (родовая подсудность):

- ВС РФ

верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области и суд автономного округа

Суд по интеллектуальным правам

Изъятием из компетенции указанных судов является исключительное полномочие по проверке конституционности нормативного правового акта КС РФ

Правом на предъявление административного искового заявления об оспаривании нормативных правовых актов в суд общей юрисдикции обладают: лица, в отношении которых применен акт; лица, которые являются субъектами отношений, регулируемых оспариваемым нормативным правовым актом, общественное объединение в защиту прав, свобод и законных интересов всех членов данного общественного объединения Генеральный прокурор РФ, заместитель Генерального прокурора РФ, прокурор субъекта РФ, заместитель прокурора субъекта РФ и приравненные к ним прокуроры и их заместители в защиту прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц или интересов Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований; Президент РФ, Правительство РФ, законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ, высшее должностное лицо субъекта РФ (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ), орган местного самоуправления, глава муниципального образования, если полагают, что принятый нормативный правовой акт нарушает их компетенцию или права, свободы и законные интересы граждан (ч. 3 ст. 208 КАС); Центральная избирательная комиссия РФ, избирательная комиссия субъекта РФ, избирательная комиссия муниципального образования по вопросам реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации (ч. 4 ст. 208 КАС); Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, уполномоченный по правам человека в субъекте РФ в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц, публичных интересов (ст. 40 КАС).

Сроки рассмотрения дел данной категории строго регламентированы и составляют: в ВС РФ - не более трех месяцев; в судах субъектов РФ - не более двух месяцев; в Суде по интеллектуальным правам - не более трех месяцев.

Решение принимается по правилам, предусмотренным гл. 15 КАС, гл. 20 АПК. Суд удовлетворяет требования полностью или частично, признает оспариваемый нормативный правовой акт не соответствующим полностью или в части нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу, и не действующим полностью или в части либо отказывает в удовлетворении требований. В резолютивной части решения помимо общих сведений, предусмотренных ст. 180 КАС, ст. 170 АПК, должны быть указаны сведения о нормативном правовом акте, результат рассмотрения спора, порядок опубликования судебного решения.

Тема 14. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ ОБ ОСПАРИВАНИИ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ ВЛАСТИ РАЗЛИЧНЫХ УРОВНЕЙ

Решения, действия (бездействие) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего являются формой реализации их полномочий.

Данную категорию споров в качестве судов первой инстанции рассматривают: 1) районные суды, гарнизонные суды; 2) верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области и суд автономного округа; 3) ВС РФ 4) арбитражные суды субъектов РФ 5) Суд по интеллектуальным правам

По некоторым категориям рассматриваемых дел перед обращением в суд обязательно соблюдение досудебного порядка.

По общему правилу административные иски оспаривания решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего могут быть поданы в суд в трехмесячный срок со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов

Дела данной категории рассматриваются в первой инстанции в следующие сроки: судом общей юрисдикции, за исключением ВС РФ, - в течение одного месяца; ВС РФ - в течение двух месяцев; арбитражным судом субъекта РФ, Судом по интеллектуальным правам - в течение трех месяцев.

Указанные сроки исчисляются со дня поступления административного искового заявления в суд и включают срок на подготовку дела к судебному разбирательству и принятие решения по делу. Суд проверяет законность решения, действия (бездействия) только в оспоренной части и в отношении лица, которое обратилось в суд, или лиц, в отношении которых подано заявление. Суд не связан доводами и основаниями, содержащимися в заявлении

По решениям об удовлетворении требований орган, организация, должностное лицо обязаны устранить допущенные нарушения, восстановить нарушенное право в установленный судом срок и сообщить об этом суду, гражданину, в организацию (ч. 9 ст. 227 КАС). Суды осуществляют контроль за поступлением таких сведений в суд и при их отсутствии направляют в орган или лицу запрос, касающийся исполнения судебного решения. Суд может признать необходимым опубликовать решение (ч. 13 ст. 226, ч. 10 ст. 227 КАС), вынести частное определение (ст. 200 КАС).

Тема 15. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ О ПРИСУЖДЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВА НА СУДОПРОИЗВОДСТВО В РАЗУМНЫЙ СРОК КОМПЕНС

Возможность присуждения компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок законодательно введена Законом о компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок. Соответствующими главами дополнены ГПК, АПК, принято Постановление Пленума ВС РФ, Пленума ВАС РФ "О некоторых вопросах, возникших при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок". С принятием КАС глава, регулирующая производство в судах общей юрисдикции по данной категории дел, включена законодателем в этот Кодекс и исключена из ГПК.

Отказ в удовлетворении заявления о присуждении компенсации не препятствует повторному обращению в суд с таким заявлением, если основанием для его подачи будут являться иные фактические обстоятельства, связанные с другим периодом длительного рассмотрения дела, исполнения судебного акта, осуществления уголовного преследования.

Кроме того, по заявлению взыскателя суд, рассмотревший дело, может произвести индексацию взысканных судом денежных сумм на день исполнения решения суда, взыскать проценты по ст. 395 ГК С административным иском о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок могут обратиться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, российские, иностранные и международные организации, являющиеся в судебном процессе по делам, вытекающим из гражданских и публичных правоотношений, сторонами или заявляющими самостоятельные требования относительно предмета спора третьими лицами, заявителями, взыскателями, должниками, а также подозреваемые, обвиняемые, подсудимые, осужденные, оправданные, потерпевшие, гражданские истцы, гражданские ответчики в уголовном судопроизводстве.

Исходя из ст. 44 КАС, ст. 48 АПК в случае смерти гражданина или реорганизации юридического лица, обратившихся в суд с заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, допускается замена указанных лиц их правопреемниками на любой стадии процесса и на стадии исполнения судебного решения.

Требования к форме административного искового заявления и прилагаемым к заявлению документам по данной категории споров аналогичны общим требованиям, предъявляемым к административным исковым заявлениям в ч. 1 ст. 125 и ст. 126 КАС. В соответствии со ст. 256 КАС, административное исковое заявление о присуждении компенсации рассматривается судом в двухмесячный срок со дня поступления заявления в суд, включая срок на подготовку административного дела к судебному разбирательству и на принятие судебного акта.

По результатам рассмотрения административного искового заявления о присуждении компенсации суд принимает решение, которое должно соответствовать общим требованиям, предъявляемым КАС к решениям по административным делам.

Решение суда по административному делу о присуждении компенсации подлежит немедленному исполнению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. В случае неисполнения этого решения в разумный срок заявитель также вправе подать заявление о присуждении компенсации

Тема 16. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ О ВЗЫСКАНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ И САНКЦИЙ В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ И АРБИТРАЖНЫХ СУДАХ

Правоотношения по уплате обязательных платежей основаны на властном подчинении одной стороны другой. Они предполагают субординацию сторон, одной из которых - уполномоченному органу, действующему от имени государства, принадлежит властное полномочие, а другой - плательщику - обязанность повиновения. Требование государственного органа и обязательство по уплате обязательного платежа следуют не из договора, а из закона.

Взыскание обязательных платежей в судебном порядке является мерой, которая применяется после реализации административным органом своих полномочий по взысканию платежа во внесудебном порядке (ст. 104 НК) или если отсутствует иной порядок. Помимо недоимки в судебном порядке взыскиваются пени и санкции.

Административные дела о взыскании обязательных платежей и санкций рассматриваются судом по

общим правилам административного искового производства, предусмотренным КАС, с особенностями, установленными в гл. 32 КАС

Решение суда по данной категории споров должно соответствовать требованиям, установленным в ст. 290 и гл. 15 КАС

Решение суда может быть обжаловано в апелляционном, кассационном и надзорном порядке по правилам, предусмотренным разд. VII КАС

Упрощенное производство производится по делам этой категории по правилам гл. 33 КАС

Решения по данной категории дел исполняются согласно общим правилам.

Тема 17. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ О ЗАЩИТЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ПРАВ И ПРАВА НА УЧАСТИЕ В РЕФЕРЕНДУМЕ

В юрисдикционной системе Российской Федерации защита избирательных прав реализуется в судебном и административном порядках. Судебный порядок защиты избирательных прав осуществляется посредством конституционного и административного судопроизводства

Необходимость обособления норм, регулирующих судебную защиту избирательных прав, в рамках отдельной главы обусловлена присущей избирательным правоотношениям спецификой субъектного состава, предмета защиты и сроков. При этом необходимо учитывать, что оспаривание нормативных правовых актов по вопросам реализации избирательных прав и права на участие в референдуме осуществляется по правилам гл. 21 КАС

ВС РФ и суды общей юрисдикции в порядке административного судопроизводства рассматривают административные дела об оспаривании нормативных правовых актов по вопросам реализации избирательных прав (права на участие в референдуме), а также административные дела о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.

В соответствии с КАС родовая подсудность административных дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме определяется по общему правилу в зависимости от характера заявленных требований, уровня избирательной комиссии, решение, действие (бездействие) которой оспариваются (ст. 19 - 21 КАС).

Порядок рассмотрения административных дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме определяется общими правилами производства в суде первой инстанции с учетом специальных предписаний, предусмотренных гл. 24 КАС.

По ходатайству лиц, участвующих в деле, либо по собственной инициативе суд вправе привлечь к участию в деле любых заинтересованных лиц, права и обязанности которых могут быть затронуты судебным актом.

Сроки рассмотрения судами дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме зависят от стадии избирательного или референдумного процесса и характера заявленных требований.

По итогам рассмотрения судом первой инстанции административного дела о защите избирательных прав и права на участие в референдуме по существу выносится судебное решение. Решение по данной категории дел должно соответствовать общим требованиям к решению суда, предусмотренным гл. 15 КАС, с учетом особенностей, установленных гл. 24 данного Кодекса.

По делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме судом принимаются следующие виды решений: об удовлетворении административного иска о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации полностью или в части и признании соответствующих решений, действий (бездействия) незаконными (ч. 1 ст. 244 КАС) либо об отказе в удовлетворении административного иска о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации

Тема 18. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ ОБ ОСПАРИВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ
КАДАСТР

Процедура оспаривания результатов определения кадастровой стоимости направлена на защиту прав и законных интересов владельцев объектов недвижимости, включая владельцев земельных участков и объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений). Изначально поводом к оспариванию кадастровой стоимости стал п. 12 Правил проведения государственной кадастровой оценки земель, утв. Постановлением Правительства РФ от 8 апреля 2000 г. N 316

В 2014 г. законодатель изменил подведомственность дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости: их рассмотрение было изъято из компетенции арбитражных судов и передано судам общей юрисдикции с родовой подсудностью на уровне судов субъектов РФ.

Надлежащим административным истцом может быть не только текущий собственник объекта недвижимости на дату подачи иска, но и бывший собственник. Он вправе обратиться с заявлением о пересмотре кадастровой стоимости, если результатами кадастровой оценки затрагиваются права и обязанности такого лица как налогоплательщика, в налоговом периоде, в котором подано заявление.

Разрешение споров о результатах определения кадастровой стоимости относится к компетенции комиссий по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости и судов.

Комиссии создаются Росреестром при его территориальном органе в соответствующем субъекте РФ. В каждом субъекте РФ создается одна постоянно действующая комиссия.

Судебный срок по рассматриваемой категории дел составляет пять лет, он исчисляется с даты внесения в Государственный кадастр недвижимости оспариваемых результатов определения кадастровой стоимости. Срок истекает досрочно в случае внесения в государственный кадастр недвижимости новых результатов определения кадастровой стоимости, полученных при проведении очередной государственной кадастровой оценки, или сведений, связанных с изменением качественных (количественных) характеристик объекта недвижимости, повлекших изменение его кадастровой стоимости (ч. 3 ст. 245 КАС).

По делам о пересмотре кадастровой стоимости лица, участвующие в деле, обязаны доказать обстоятельства, на которые они ссылаются в обоснование своих требований и возражений. Обязанность доказать недостоверность сведений об объекте недвижимости, использованных при определении его кадастровой стоимости, а также величину рыночной стоимости, устанавливаемой в качестве кадастровой, лежит на административном истце (ч. 1 ст. 248 КАС).

Резолютивная часть решения суда по делу о пересмотре кадастровой стоимости должна содержать данные о величине установленной судом кадастровой стоимости объекта недвижимости, которая является новой кадастровой стоимостью и подлежит внесению в государственный кадастр недвижимости (ч. 3 ст. 249 КАС).

Особенностью применения установленной судом кадастровой стоимости является то, что такая кадастровая стоимость применяется для расчета платежей за землю, объекты капитального строительства в периоде до вступления решения суда в законную силу.

Тема 19. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ

Органами, уполномоченными федеральным законом на предъявление административного искового заявления, являются (в зависимости от контролируемых субъектов):

- Министерство юстиции РФ, а также его территориальные органы в отношении некоммерческих

организаций, в том числе отделений международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций, общественных объединений, политических партий;

- Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) в отношении средств массовой информации.

Согласно гл. 2 КАС родовая подсудность распределена между тремя звеньями судебной системы судов общей юрисдикции.

ВС РФ и судам субъектов РФ подсудны дела, которые указаны в закрытых перечнях ст. 21 и 20 КАС соответственно.

В ст. 18 КАС отдельно указывается, что в случаях, предусмотренных федеральными законами, административные дела, связанные с защитой нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений, рассматриваются военными судами.

По делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации допускается применение мер предварительной защиты.

Применение мер происходит по заявлению (ходатайству), требования к которому установлены ст. 86 КАС. Рассмотрение происходит в порядке, предусмотренном для обращения с таким заявлением, установленном гл. 7 КАС.

В отношении категории дел, подлежащих рассмотрению в порядке гл. 27 КАС, срок рассмотрения составляет один месяц. Общее же правило, установленное ст. 141 КАС, гласит, что административные дела рассматриваются и разрешаются ВС РФ до истечения трех месяцев, а другими судами - до истечения двух месяцев со дня поступления административного искового заявления в суд, включая срок на подготовку административного дела к судебному разбирательству, если иные сроки рассмотрения и разрешения административных дел не установлены данным Кодексом.

Решение, выносимое по результатам рассмотрения административного дела о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, с процессуальной точки зрения ничем не отличается. Иными словами, к данному решению применимы все положения гл. 15 КАС.

Часть 1 ст. 265 КАС закрепляет, что решение суда по административному делу о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средства массовой информации может быть обжаловано в общем порядке

Тема 20. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ О ПОМЕЩЕНИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ДЕПОРТАЦИИ ИЛИ РЕАДМИССИИ В СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

РЕАДМИССИЯ

Согласно ст. 32.2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации" <1> передача иностранного гражданина Российской Федерацией иностранному государству в соответствии с международным договором Российской Федерации о реадмиссии или прием Российской Федерацией иностранного гражданина, передаваемого иностранным государством Российской Федерации в соответствии с международным договором Российской Федерации о реадмиссии, осуществляется федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции или его территориальным органом на основании решения о реадмиссии, КАС устанавливает сжатые сроки для обращения в суд с административным иском с заявлением о временном размещении иностранного гражданина в специальном учреждении: указанный срок не может превышать 48 часов с момента помещения гражданина в специальное учреждение. Заявление о продлении срока пребывания гражданина в специальном учреждении также должно быть подано не позднее чем за 48 часов до истечения срока, установленного ранее судом.

Вопрос о принятии административного искового заявления должен быть немедленно разрешен судом, одновременно судья разрешает вопрос о продлении срока пребывания гражданина в специальном учреждении на период времени, необходимый для рассмотрения заявления.

Судебное заседание назначается судом с учетом требований о сроке, установленных ст. 268 КАС, что должно быть учтено судом при извещении участников процесса. Одновременно суд вправе истребовать необходимые материалы и доказательства и обязать административного истца обеспечить участие гражданина в судебном заседании. Административное исковое заявление должно быть рассмотрено и разрешено судом в сокращенный пятидневный срок со дня возбуждения дела. КАС не предусматривает проведения выездного судебного заседания, устанавливая требование о рассмотрении заявления в помещении суда.

По результатам рассмотрения административного искового заявления о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении суд может принять решение либо об удовлетворении заявления, либо об отказе в этом. Решение принимается и оформляется по общим правилам гл. 15 КАС, а при удовлетворении заявления в мотивировочной части решения должны быть приведены мотивы установленного судом срока пребывания гражданина в специальном учреждении, который во всяком случае должен отвечать критерию разумности.

КАС предусматривает специальные сроки для изготовления решения и его направления (вручения) лицам, участвующим в деле. По административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении мотивированное решение должно быть изготовлено в день его принятия. Копии решения суда вручаются под расписку лицам, участвующим в деле, и их представителям или направляются им незамедлительно после изготовления решения способами, позволяющими обеспечить скорейшую доставку.

Тема 21. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ НАДЗОРЕ ЗА ЛИЦАМИ, ОСВОБОЖДЁННЫМИ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ

Дела об административном надзоре появились как самостоятельная категория гражданских дел после принятия Закона об административном надзоре. Процессуальные особенности рассмотрения дел указанной категории первоначально определялись правилами гл. 26.2 ГПК с учетом общих положений о рассмотрении дел, вытекающих из публично-правовых отношений. С 15 сентября 2015 г. процессуальные особенности рассмотрения дел данной категории определяются гл. 29 КАС.

Административный надзор - это осуществляемое органами внутренних дел наблюдение за соблюдением лицом, освобожденным из мест лишения свободы, установленных судом в соответствии с данным Законом временных ограничений его прав и свобод, а также за выполнением им обязанностей, предусмотренных указанным Законом.

Административный надзор, являясь по своей сути мерой по профилактике повторного совершения преступлений, устанавливает определенные ограничения прав и свобод лица, освобождаемого из мест лишения свободы.

Административное исковое заявление об административном надзоре может содержать следующие требования: об установлении административного надзора; о продлении административного надзора; о дополнении ранее установленных административных ограничений; о досрочном прекращении административного надзора и частичной отмене административных ограничений.

Обязанность по обращению в суд с административным иском об установлении административного надзора возложена на администрацию исправительного учреждения, в котором осужденный отбывает наказание в виде лишения свободы, а также на территориальный орган внутренних дел.

Дела данной категории подлежат рассмотрению и разрешению в сокращенный 10-дневный срок со дня поступления заявления в суд. В отношении лиц, отбывающих наказание, дата судебного заседания должна быть назначена таким образом, чтобы не истек срок отбывания осужденным наказания в виде лишения свободы.

По делам об административном надзоре суд наделен правом истребования доказательств по своей инициативе, если они необходимы в целях правильного разрешения дела.

Решение по делам об административном надзоре в целом должно отвечать требованиям, предъявляемым гл. 15 КАС к решениям. Если суд принимает решение об установлении или о продлении административного надзора, в таком случае суд должен установить и конкретные административные ограничения из числа предусмотренных ст. 4 Закона об административном надзоре. К ним относятся: запрещение пребывания в определенных местах; запрещение посещения мест проведения массовых и иных мероприятий и участия в указанных мероприятиях; запрещение пребывания вне жилого или иного помещения, являющегося местом жительства либо пребывания поднадзорного лица, в определенное время суток; запрещение выезда за установленные судом пределы территории; обязательная явка от одного до четырех раз в месяц в орган внутренних дел по месту жительства или пребывания для регистрации.

Тема 22. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ О ГОСПИТАЛИЗАЦИИ ГРАЖДАНИНА В МЕДИЦИНСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ПСИХ

В соответствии с положениями российского законодательства <1> психиатрическая помощь оказывается на добровольных началах при наличии информированного добровольного согласия гражданина на медицинское вмешательство.

В то же время Законом предусматриваются отдельные исключения из общего правила о добровольности, такие как психиатрическое обследование для решения вопроса о годности гражданина к военной службе, принудительные меры медицинского характера, психиатрическое освидетельствование лица без его согласия, госпитализация в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, производство психиатрических экспертиз

В отношении рассматриваемой категории дел действует правило единичной подведомственности судам

общей юрисдикции. По родовой подсудности дела относятся к компетенции районных судов.

Территориальная подсудность исключительная: дела о госпитализации подсудны судам по месту нахождения медицинской организации, в которую помещен гражданин, а дела о психиатрическом освидетельствовании - судам по месту жительства гражданина.

Лицо, имеющее право на обращение в суд по делам о принудительном психиатрическом освидетельствовании, - это врач-психиатр, оказывающий психиатрическую помощь, а по делам о принудительной госпитализации - представитель медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, в которую помещен гражданин. При этом правом подписи административного искового заявления о принудительной госпитализации (или продлении срока такой госпитализации) обладают руководитель медицинской организации или его заместители.2. Сроки обращения в суд. Срок обращения в суд по делам о госпитализации составляет не более 48 часов с момента помещения гражданина в психиатрический стационар, в случае обращения с заявлением о продлении срока госпитализации - не более 48 часов после наступления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости продления срока госпитализации в недобровольном порядке.

К административному исковому заявлению о принудительном психиатрическом освидетельствовании помимо документов, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 126 КАС, должны прилагаться мотивированное заключение врача-психиатра о необходимости такого освидетельствования, материалы, на основании которых составлено заключение.

Административные истцы по делам данной категории освобождены от уплаты государственной пошлины на основании п. 18 ч. 1 ст. 333.36 НК.

Срок разрешения вопроса о принятии административного искового заявления о принудительном психиатрическом освидетельствовании общий и составляет три дня с момента поступления административного искового заявления в суд (ст. 127 КАС). В отношении заявлений о принудительной госпитализации (продлении срока госпитализации) законодатель установил сокращенный срок: вопрос о принятии заявления к производству должен быть решен судьей незамедлительно по факту поступления заявления в суд.

Еще одной особенностью возбуждения дела о принудительной госпитализации (продлении срока госпитализации) в психиатрический стационар является то, что согласно ч. 3 ст. 276 КАС определением о принятии заявления к производству судья одновременно продлевает срок пребывания гражданина в психиатрическом стационаре на срок, необходимый для рассмотрения административного искового заявления.

КАС закрепляет сокращенные сроки изготовления мотивированного решения по делам о госпитализации и психиатрическом освидетельствовании: решение в полном объеме (т.е. содержащее вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части) должно быть изготовлено в день его принятия.

Копии решения незамедлительно после его изготовления должны быть направлены лицам, участвующим в деле, и их представителям способами, позволяющими обеспечить скорейшую доставку, либо вручены этим лицам под расписку.

Тема 23. ПРОИЗВОДСТВО ПО РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В АРБИТРАЖНЫХ СУДАХ

Арбитражные суды рассматривают дела о привлечении к административной ответственности организаций и предпринимателей за совершение правонарушений, предусмотренных ст. 6.33, 7.24, ч. 2, 3 ст. 9.4, ст. 9.5, 9.5.1, 14.1, 14.10 - 14.14, ч. 1, 2 ст. 14.16, ст. 14.7, 14.9, 14.18, 14.23, 14.27, 14.31 - 14.33, 14.36, 14.37, ч. 2 ст. 14.38, ст. 14.43 - 14.49, 14.50, ч. 1 ст. 15.10, ч. 2 ст. 17.14, ч. 6, 15 ст. 19.5, ст. 19.33

КоАП. Этот перечень довольно часто корректируется законодателем (см. перечень в ст. 23.1 КоАП в действующей редакции).

Основная часть составов административных правонарушений, подсудных арбитражным судам, относится к области предпринимательской деятельности. Ряд составов относится к защите интеллектуальных прав, прав в сфере конкуренции и пр. Применительно к административной ответственности индивидуальные предприниматели отдельно не названы в качестве разновидности лиц и несут ответственность как должностные лица (ст. 2.4 КоАП).

Дела о привлечении к административной ответственности подведомственны арбитражному суду, если: административное правонарушение совершено юридическим лицом или предпринимателем при осуществлении им предпринимательской или иной экономической деятельности; состав административного правонарушения, по которому осуществляется привлечение к ответственности, отнесен федеральным законом (КоАП) к компетенции арбитражного суда.

Производство по делам о привлечении к административной ответственности возбуждается на основании заявлений органов и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях. Перечень этих органов и должностных лиц содержится в ст. 28.3 КоАП. Это могут быть должностные лица налоговых органов, антимонопольных органов, таможенных органов, органов, уполномоченных в области банкротства и финансового оздоровления, валютного контроля и др. Кроме того, обратиться в суд вправе прокурор (ст. 28.8 КоАП). В заявлении должно содержаться требование органа, должностного лица о привлечении организации, индивидуального предпринимателя к административной ответственности.

Задачами арбитражных судов при производстве по делам об административных правонарушениях являются всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений (ст. 24.1 КоАП).

Арбитражный суд может признать обязательной явку в судебное заседание представителя административного органа, а также лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, и вызвать их в судебное заседание. Неявка указанных лиц является основанием для наложения штрафа в порядке и в размерах, которые установлены в гл. 11 АПК. По результатам рассмотрения заявления о привлечении к административной ответственности арбитражный суд принимает одно из двух видов решений: 1) о привлечении к административной ответственности; 2) об отказе в удовлетворении заявления о привлечении к административной ответственности.

В удовлетворении заявления должно быть отказано при наличии обстоятельств, предусмотренных ст. 24.5 КоАП, а также в случае объявления устного замечания (ст. 2.9 КоАП).

В случае привлечения организаций, индивидуальных предпринимателей к административной ответственности в связи с осуществлением ими предпринимательской и иной экономической деятельности указанные лица имеют право оспорить в арбитражный суд постановление (решение) соответствующего органа, должностного лица (ст. 30.1 КоАП).

Тема 24. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ О ГОСПИТАЛИЗАЦИИ ГРАЖДАНИНА В МЕДИЦИНСКУЮ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЁЗНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ В НЕДОБРОВОЛЬНОМ ПОРЯДКЕ

По общему правилу в соответствии с принципом диспозитивности инициация судебных процедур с целью защиты своих нарушенных или оспариваемых прав, законных интересов осуществляется самим

заинтересованным лицом, которое является участником правоотношения.

Однако в отношении гражданина, больного заразной формой туберкулеза, может быть предъявлено административное исковое заявление о его госпитализации в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке, поскольку речь идет о защите интересов всего общества в целом.

В соответствии со ст. 281 КАС административное исковое заявление в защиту "чужих" интересов подается специальным субъектом - руководителем медицинской противотуберкулезной организации, в которой гражданин находится под диспансерным наблюдением.

Основанием участия в административном процессе для медицинской противотуберкулезной организации в лице ее руководителя являются административная правоспособность и административная дееспособность, которой данные субъекты наделяются в силу ст. 5 КАС.

Административное исковое заявление о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке может быть предъявлено при соблюдении ряда следующих условий: гражданин болен заразной формой туберкулеза; находится под диспансерным наблюдением в медицинской противотуберкулезной организации; неоднократно нарушал санитарно-противоэпидемический режим либо умышленно уклоняется от обследования в целях выявления туберкулеза или от лечения туберкулеза.

При условии соблюдения всех требований к предъявлению административного искового заявления данное заявление принимается к производству. Сроки для принятия административного искового заявления о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке также отдельно регламентированы, и в отличие от общего срока для решения вопроса о принятии административного искового заявления, составляющего в соответствии со ст. 127 КАС три дня, по данной категории дел вопрос о принятии либо непринятии административного искового заявления к производству суд должен решить незамедлительно.

После принятия административного искового заявления о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке суд вправе истребовать документы и материалы, необходимые для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения и разрешения административного дела.

При отсутствии у гражданина, в отношении которого решается вопрос о госпитализации в недобровольном порядке или о продлении срока госпитализации в недобровольном порядке, представителя суд назначает ему адвоката.

Срок рассмотрения данной категории дел установлен сокращенный: административное дело по административному исковому заявлению о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке подлежит рассмотрению в течение пяти дней со дня принятия административного искового заявления к производству суда.

По административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке вводная часть решения суда должна помимо общих данных содержать указание на место проведения судебного заседания.

Суд принимает решение об удовлетворении административного иска в случае установления оснований для госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. При необоснованности требований суд отказывает в удовлетворении административного иска.

Раздел 4. ПРОИЗВОДСТВО ПО ПЕРЕСМОТРУ СУДЕБНЫХ АКТОВ

Тема 25. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ ИНСТАНЦИИ В АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ

Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве - это правоприменительный цикл административного судебного процесса, предназначенный для проверки не вступивших в законную силу судебных актов судов первой инстанции и заключающийся в новом рассмотрении дела по существу.

Право на апелляционное обжалование в административном судопроизводстве - это предусмотренная законом возможность лиц, участвующих в деле, обратиться в суд вышестоящей инстанции с апелляционными жалобой, представлением на не вступивший в законную силу судебный акт суда первой инстанции.

Поскольку в соответствии с ч. 1 ст. 56 КАС при обязательном ведении административного дела в суде с участием представителя последний вправе совершать от имени представляемого все процессуальные действия для его защиты, за исключением предусмотренных ч. 1 данной статьи, представитель также вправе подавать апелляционную жалобу (право на обжалование к числу исключений не отнесено).

По общему правилу, предусмотренному ч. 1 ст. 298 КАС, апелляционные жалоба, представление могут быть поданы в течение одного месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме.

Объектом апелляционного обжалования является не вступившее в законную силу решение суда первой инстанции. В суд апелляционной инстанции может быть обжаловано решение полностью или в части. В последнем случае решение будет пересматриваться в полном объеме. В соответствии со ст. 183 КАС дополнительное решение также является объектом апелляционного обжалования.

В соответствии с правилами функциональной судебной подсудности апелляционные жалоба, представление подаются в суд вышестоящей инстанции через суд, принявший обжалуемый судебный акт.

Апелляционные жалоба, представление подаются в письменной форме. С 15 сентября 2016 г. указанные документы могут быть поданы в электронном виде либо посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда в сети Интернет.

Статья 300 КАС устанавливает правило, что если при принятии апелляционных жалобы, представления судья установит, что жалоба, представление не соответствуют требованиям, предусмотренным п. 2 - 4 ч. 1, ч. 2 - 6 ст. 299 данного Кодекса, то он выносит определение об оставлении апелляционных жалобы, представления без движения.

Рассмотрение административного дела в суде апелляционной инстанции осуществляется по общим правилам производства в суде первой инстанции с учетом предусмотренных гл. 25 КАС особенностей. Состав суда, рассматривающий апелляцию, состоит из трех профессиональных судей, один из которых выполняет роль председательствующего.

В соответствии со ст. 313 КАС определения суда первой инстанции могут быть обжалованы в суд апелляционной инстанции отдельно от решения.

Тема 26. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ КАССАЦИОННОЙ ИНСТАНЦИИ

Право на кассационное обжалование - это предоставленная законом участникам административного судопроизводства возможность обратиться с кассационными жалобой, представлением на вступившее в законную силу постановление суда первой, апелляционной инстанций с целью проверки правильности применения нижестоящим судом норм материального и процессуального права.

Кассационные жалоба и представление прокурора на судебные постановления, не прошедшие стадию апелляционного или кассационного обжалования, подлежат возвращению без рассмотрения по существу определением судьи на основании п. 5 ч. 1 ст. 321 КАС как поданные с нарушением правил подсудности, установленных ст. 319 данного Кодекса.

Сроки на кассационное обжалование. В соответствии с ч. 2 ст. 318 КАС судебные постановления могут быть обжалованы в суд кассационной инстанции в течение шести месяцев со дня их вступления в

законную силу.

Объектом кассационного обжалования являются вступившие в законную силу постановления судов общей юрисдикции по административным делам.

Кассационные жалоба, представление, в отличие от апелляционных жалобы, представления, подаются непосредственно в суд кассационной инстанции.

Закон предусматривает подачу кассационных жалобы, представления исключительно в письменной форме одним из двух способов на усмотрение кассатора - путем подачи документа на бумажном носителе (самим кассатором или его представителем лично или путем отправки по почте) и посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда в сети Интернет (ч. 3 ст. 319 КАС) Правила ст. 327 КАС, непосредственно регулирующие порядок рассмотрения кассационных жалобы, представления с административным делом в судебном заседании суда кассационной инстанции, также не предусматривают ни аудиопроколирования, ни ведения протокола заседания суда кассационной инстанции в письменной форме.

При рассмотрении дела в кассационном порядке суд проверяет правильность применения и толкования норм материального права и норм процессуального права судами, рассматривавшими дело, в пределах доводов кассационных жалобы, представления. В отличие от ГПК, предусматривающего выход за пределы кассационной жалобы в интересах законности (ч. 2 ст. 390), по КАС выход за пределы кассационной жалобы допускается лишь по отдельным категориям административных дел (ч. 2 ст. 329) Полномочия суда кассационной инстанции исчерпывающим образом перечислены в ст. 329 КАС. По результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления суд кассационной инстанции вправе: 1) оставить постановление суда первой, апелляционной или кассационной инстанции без изменения, кассационные жалобу, представление без удовлетворения; 2) отменить постановление суда первой, апелляционной или кассационной инстанции полностью либо в части и направить дело на новое рассмотрение в соответствующий суд (при направлении дела на новое рассмотрение суд может указать на необходимость рассмотрения дела в ином составе судей); 3) отменить постановление суда первой, апелляционной или кассационной инстанции полностью либо в части и оставить заявление без рассмотрения либо прекратить производство по делу; 4) оставить в силе одно из принятых по делу судебных постановлений; 5) отменить либо изменить постановление суда первой, апелляционной или кассационной инстанции и принять новое судебное постановление, не передавая дело на новое рассмотрение, если допущена ошибка в применении и (или) толковании норм материального права; 6) оставить кассационные жалобу, представление без рассмотрения по существу при наличии оснований, предусмотренных ч. 1 ст. 321 КАС.

Данные полномочия суда кассационной инстанции определяются исходя из особенностей правового положения кассационного суда, который не рассматривает дело повторно по существу, а проверяет лишь правильность применения норм материального и процессуального права.

Тема 27. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ НАДЗОРНОЙ ИНСТАНЦИИ

Главная особенность судебного надзора состоит в том, что он является экстраординарным способом пересмотра актов правосудия.

судебный надзор - это способ проверки судебных актов нижестоящих судов, направленный на исправление их ошибок, отвечающих критериям особой публичной значимости, и осуществление на этой основе руководства судебной практикой с целью обеспечения режима законности в сфере правосудия. Процедура осуществления функции судебного надзора образует самостоятельный процессуальный правоприменительный цикл административного судопроизводства - надзорное

производство, которое включает в себя стадии возбуждения, подготовки к рассмотрению надзорных жалобы, представления и рассмотрения жалобы, представления в судебном заседании суда надзорной инстанции и заканчивается вынесением итогового правоприменительного акта - постановления Президиума ВС РФ.

Право на обжалование судебных актов по административным делам в порядке надзора - это предоставленная законом участникам административного судопроизводства возможность обратиться в Президиум ВС РФ с надзорными жалобой, представлением на вступившее в законную силу постановление суда первой, апелляционной или кассационной инстанции с целью исправления допущенных ими нарушений, отвечающих критерию особой публичной значимости, круг которых прямо закреплен законом.

Под объектом надзорного обжалования понимаются вступившие в законную силу судебные акты по административным делам, которые могут быть проверены судом надзорной инстанции на предмет наличия судебной ошибки, отвечающей критериям, предусмотренным ст. 341 КАС.

Надзорные жалоба или представление прокурора подаются непосредственно в суд надзорной инстанции. Единственным судебным органом, осуществляющим полномочия по судебному надзору (в том числе по административным делам), по действующему законодательству является Президиум ВС РФ

С учетом экстраординарности судебного надзора как способа проверки судебных актов законодатель устанавливает три основания для обращения заинтересованных лиц, указанных в ч. 1, 3 ст. 332 КАС, с надзорными жалобой, представлением непосредственно в Президиум ВС РФ (ст. 341 КАС):

- 1) нарушение обжалуемым судебным актом прав и свобод человека и гражданина, гарантированных Конституцией РФ, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации;
- 2) нарушение обжалуемым судебным актом прав и законных интересов неопределенного круга лиц или иных публичных интересов;
- 3) нарушение обжалуемым судебным актом единообразия в толковании и применении судами норм права.

Надзорные жалоба, представление рассматриваются в заседании Президиума ВС РФ.

По результатам рассмотрения дела суд надзорной инстанции выносит постановление. При рассмотрении дела в порядке надзора все вопросы решаются большинством голосов. При равном количестве голосов, поданных за пересмотр дела в порядке надзора и против его пересмотра, надзорные жалоба или представление прокурора считаются отклоненными. О вынесенном судом надзорной инстанции постановлении сообщается лицам, участвующим в деле.

При рассмотрении дела в надзорном порядке Президиум ВС РФ проверяет правильность применения и толкования норм материального права и норм процессуального права судами, рассматривавшими дело, в пределах доводов надзорных жалобы, представления. В интересах законности Президиум ВС РФ вправе выйти за пределы доводов надзорных жалобы, представления.

Тема 28. ПРОИЗВОДСТВО ПО ПЕРЕСМОТРУ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО НОВЫМ ИЛИ ВНОВЬ ОТКРЫВШИМСЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ

Субъектами, обладающими правом подачи заявления о пересмотре судебных актов, вступивших в законную силу, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, являются:

- лица, участвующие в деле;
- лица, которые не были привлечены к участию в административном деле и вопрос о правах и обязанностях которых был разрешен судом. Соответственно, данные лица, подавая заявление, должны

обосновать факт нарушения их прав вынесенным судебным актом;

- представители перечисленных выше лиц, если они имеют полномочие на подачу заявления о пересмотре судебных актов, вступивших в законную силу, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Законом установлен срок, в течение которого указанные субъекты вправе обратиться в суд с заявлением о пересмотре судебных актов, вступивших в законную силу, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Этот срок не должен превышать трех месяцев со дня появления или открытия обстоятельств, являющихся основанием для пересмотра судебного акта.

Пропуск установленного законом срока на подачу заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам при наличии заявления о восстановлении данного срока не является основанием для отказа в принятии заявления, представления о пересмотре вступившего в законную силу решения суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. В этом случае суд принимает заявление к производству, причины пропуска срока обращения в суд выясняются в предварительном судебном заседании или в судебном заседании. Если суд признает причины пропуска срока неуважительными, то он отказывает в пересмотре вступившего в законную силу судебного акта. Отличие новых и вновь открывшихся обстоятельств заключается в моменте их возникновения. Новые обстоятельства возникают после разрешения судебного дела. Вновь открывшиеся обстоятельства существовали в момент рассмотрения дела, но не были и не могли быть известны лицам, участвующим в деле, и суду. Эти обстоятельства не были и не могли быть предметом судебного разбирательства. Объединяет новые и вновь открывшиеся обстоятельства существенность их значения для разрешенного дела: будь данные обстоятельства известны суду, то дело могло быть разрешено по-иному.

Заявление, представление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам подаются в суд в письменной форме; заявление подписывается лицом, подающим заявление, или его представителем, уполномоченным на совершение соответствующих действий.

По результатам рассмотрения заявления, представления о пересмотре вступивших в законную силу решения, определения, постановления суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам суд может:

1) отказать в удовлетворении заявления, представления;

2) удовлетворить заявление, представление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам и отменить ранее принятый им судебный акт по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Решение, определение, постановление суда об отмене судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам и определение об отказе в удовлетворении заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам могут быть обжалованы.

Раздел 5. ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ

Тема 29. ОСНОВЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Исполнительное производство, как и процессуальная деятельность, проходит последовательные, сменяющие друг друга фазы развития - стадии. Каждая стадия состоит из совокупности действий, направленных на решение ближайших задач, от которых в конечном счете зависит достижение конечной цели исполнительного производства, а именно защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. В свою очередь, совокупность стадий образует систему исполнительного производства.

Меры принудительного исполнения - это действия судебного пристава-исполнителя, направленные на получение с должника денежных средств, имущества, нематериального блага, присужденных судебным актом, актом другого органа, должностного лица.

Исполнительными действиями являются совершаемые судебным приставом-исполнителем действия, направленные на создание условий для применения мер принудительного исполнения, а равно на понуждение должника к полному, правильному и своевременному исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе.

Исполнительные действия, как правило, совершаются самим судебным приставом-исполнителем, но в некоторых случаях могут совершаться и другими лицами, но на основании решения судебного пристава-исполнителя. Исполнительные действия, в отличие от мер принудительного исполнения, могут совершаться по приостановленному исполнительному производству (ч. 6 ст. 45 Закона об исполнительном производстве).

Если должником является гражданин, то исполнительные действия совершаются и меры принудительного исполнения применяются судебным приставом-исполнителем по его месту жительства, месту пребывания или местонахождению его имущества.

Если должником является организация, то исполнительные действия совершаются и меры принудительного исполнения применяются по ее юридическому адресу, местонахождению ее имущества или по юридическому адресу ее представительства или филиала.

Требования, содержащиеся в исполнительных документах, обязывающих должника совершить определенные действия (воздержаться от совершения определенных действий), исполняются по месту совершения этих действий.

Исполнительные действия совершаются и меры принудительного исполнения применяются в рабочие дни с 6 часов до 22 часов. Конкретное время определяется судебным приставом-исполнителем.

Совершение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения в нерабочие дни, а также в рабочие дни с 22 часов до 6 часов допускаются только в случаях, не терпящих отлагательства (ст. 35 Закона об исполнительном производстве). Для этого необходимо разрешение старшего пристава в письменной форме с уведомлением главного пристава субъекта РФ.

По общему правилу содержащиеся в исполнительном документе требования должны быть исполнены судебным приставом-исполнителем в двухмесячный срок (ст. 36 Закона об исполнительном производстве).

Вступившее в законную силу решение суда по административному иску может быть обжаловано в кассационном порядке, а решение, обращенное к немедленному исполнению, может быть обжаловано в апелляционном порядке. Вследствие этого может оказаться, что отмененное решение суда уже исполнено, соответственно, возникает необходимость в установлении обязанности взыскателя вернуть все полученное по отмененному решению суда.

Процедура разрешения вопроса о повороте исполнения судебного акта, вынесенного в порядке административного судопроизводства, регулируется ст. 361, 362 КАС

По итогам рассмотрения заявления суд выносит определение о повороте исполнения судебного акта или об отказе в повороте исполнения судебного акта, которое является самостоятельным объектом обжалования.

Поскольку определение суда о повороте исполнения может быть принудительно исполнено, на его основании выдается исполнительный лист, который может быть предъявлен в структурные подразделения территориальных органов ФССП России

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Административное судопроизводство : учебник / под редакцией С. В. Никитин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-93916-661-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/78303.html>
2. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под редакцией М. А. Фокиной. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-8354-1538-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/94593.html>
3. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/442162>

Дополнительная:

1. Рожкова Ю.В. Психиатрическая помощь в системе социальной защиты лиц, страдающих психическими расстройствами: правовые вопросы: диссертация на соиск.уч.степ.канд.юрид.наук/науч.рук. д.ю.н., проф. М.Ю. Федорова.-Пермь,2006.-16121.-Библиогр.: с. 147-158
2. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие / Д. Б. Абушенко, С. К. Загайнова, Ю. Н. Зипунникова [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков, К. А. Малюшин. — Москва : Статут, 2016. — 144 с. — ISBN 978-5-8354-1212-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/49036.html>
3. Антипенко, В. В. Комментарий к Федеральному закону от 6 апреля 2011 г. N 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» / В. В. Антипенко, Я. Л. Ванюшин, В. А. Галкин ; под редакцией Н. А. Агешкина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-4486-0604-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/80341.html>
4. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 171 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/428525>
5. Стариков Ю. Н., Махина С. Н., Рогачева О. С. Административное судопроизводство: учебное пособие для бакалавриата / Ю. Н. Стариков. — Москва: Норма, 2020, ISBN 978-5-91768-979-1.-496.
6. Сергеева, З. Н. Политические партии современной России : учебно-методическое пособие / З. Н. Сергеева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 91 с. — ISBN 978-5-7782-1904-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/47713.html>
7. Белянинова, Ю. В. Комментарий к Федеральному закону от 18 июня 2001 г. N 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» / Ю. В. Белянинова. — 2-е изд.

— Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 103 с. — ISBN 978-5-4486-0288-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/73966>

8. Административное судопроизводство : учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 662 с. — ISBN 978-5-8354-1777-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/117557>

9. Братановский, С. Н. Политические партии как субъекты административного права : монография / С. Н. Братановский, М. А. Завгородний. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 193 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/9006>

10. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12367-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/468591>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.vsrfr.ru> Официальный сайт Верховного Суда РФ

<http://www.ksrf.ru> Официальный сайт Конституционного Суда РФ

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Административное судопроизводство** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем: Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Кодекс»;

офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);

программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);

приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа по дисциплине необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы необходимы компьютерный класс, помещения Научной библиотеки ПГНИУ. Состав оборудования указанных помещений определен в Паспортах компьютерного класса и помещения Научной библиотеки ПГНИУ, обеспечивающими доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационным технологиям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Административное судопроизводство**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.2

Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p>	<p>знает понятие, состав участников и содержание процессуального правоотношения; умеет определить состав и содержание процессуальных правоотношений, возникающих на различных стадиях процесса; владеет навыками определить права и обязанности субъектов процессуальных правоотношений.</p>	<p align="center">Неудовлетворител не знает понятие, состав участников и содержание процессуального правоотношения; не умеет определить состав и содержание процессуальных правоотношений, возникающих на различных стадиях процесса; не владеет навыками определить права и обязанности субъектов процессуальных правоотношений.</p> <p align="center">Удовлетворительн знает понятие, состав участников и содержание процессуального правоотношения; не умеет определить состав и содержание процессуальных правоотношений, возникающих на различных стадиях процесса; не владеет навыками определить права и обязанности субъектов процессуальных правоотношений.</p> <p align="center">Хорошо знает понятие, состав участников и содержание процессуального правоотношения; умеет определить состав и содержание процессуальных правоотношений, возникающих на различных стадиях процесса; не владеет навыками определить права и обязанности субъектов процессуальных правоотношений.</p> <p align="center">Отлично знает понятие, состав участников и содержание процессуального правоотношения; умеет определить состав и содержание процессуальных правоотношений, возникающих на различных стадиях процесса; владеет навыками определить права и обязанности</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Отлично субъектов процессуальных правоотношений.

ПК.2

Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	Обладает навыками поиска, сбора, обработки материалов судебной практики, выделяет критерии поиска для более качественного сопоставления исходных данных и найденного материала	<p>Неудовлетворител не обладает навыками поиска, сбора, обработки материалов судебной практики, не выделяет критерии поиска для более качественного сопоставления исходных данных и найденного материала</p> <p>Удовлетворительн Обладает минимальными навыками поиска, сбора, обработки материалов судебной практики, выделяет один - два критерия поиска для сопоставления исходных данных и найденного материала</p> <p>Хорошо Обладает навыками поиска, сбора, обработки материалов судебной практики, выделяет один - два критерия поиска для более качественного сопоставления исходных данных и найденного материала</p> <p>Отлично Обладает навыками поиска, сбора, обработки материалов судебной практики, выделяет более двух критериев поиска для более качественного сопоставления исходных данных и найденного материала</p>
ПК.2.3 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства	знает виды судопроизводства и отличия между ними; умеет определить вид судопроизводства в зависимости от спорного материального правоотношения; владеет навыками определить степень влияния одного вида судопроизводства на другое	<p>Неудовлетворител не знает виды судопроизводства и отличия между ними; не умеет определить вид судопроизводства в зависимости от спорного материального правоотношения; не владеет навыками определить степень влияния одного вида судопроизводства на другое</p> <p>Удовлетворительн знает виды судопроизводства и общие отличия между ними; с ошибками</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center">Удовлетворительн</p> <p>определяет вид судопроизводства в зависимости от спорного материального правоотношения; не владеет навыками определить степень влияния одного вида судопроизводства на другое</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>знает виды судопроизводства и отличия между ними; умеет определить вид судопроизводства в зависимости от спорного материального правоотношения; с ошибками определяет степень влияния одного вида судопроизводства на другое</p> <p align="center">Отлично</p> <p>знает виды судопроизводства и отличия между ними; умеет определить вид судопроизводства в зависимости от спорного материального правоотношения; владеет навыками определить степень влияния одного вида судопроизводства на другое</p>

ПК.3

Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, международных организаций, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Знает содержание и правовое регулирование института подведомственности, классификацию подведомственности, различия между разными формами защиты прав, возникающих из публично-правовых правоотношений; умеет определить вид подведомственности</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>не знает содержание и правовое регулирование института подведомственности, классификацию подведомственности, различия между разными формами защиты прав, возникающих из публично-правовых правоотношений; не умеет определить вид подведомственности</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>знает содержание и правовое регулирование института подведомственности, классификацию подведомственности, не знает различия между разными формами защиты прав, возникающих из публично-правовых правоотношений; не умеет определить вид подведомственности</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает содержание и правовое регулирование</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>института подведомственности, классификацию подведомственности, различия между разными формами защиты прав, возникающих из публично-правовых правоотношений; с ошибками определяет виды подведомственности</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает содержание и правовое регулирование института подведомственности, классификацию подведомственности, различия между разными формами защиты прав, возникающих из публично-правовых правоотношений; умеет определить вид подведомственности</p>

ПК.5

Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.5.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p>	<p>Знает институт судебного представительства, признаки судебного представительства, отличия представителя от лиц, участвующих в деле, и от лиц, содействующих правосудию ; умеет определить вид представительства; владеет навыками оформления полномочий судебного представителя</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>не знает институт судебного представительства, признаки судебного представительства, отличия представителя от лиц, участвующих в деле, и от лиц, содействующих правосудию ; не умеет определить вид представительства; не владеет навыками оформления полномочий судебного представителя</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Знает институт судебного представительства, основные признаки судебного представительства, отличия представителя от лиц, участвующих в деле, и от лиц, содействующих правосудию ; не умеет определить вид представительства; не владеет навыками оформления полномочий судебного представителя</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает институт судебного представительства, признаки судебного представительства, отличия представителя от лиц, участвующих в деле, и от лиц, содействующих правосудию ; умеет определить вид представительства;</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>не владеет навыками оформления полномочий судебного представителя</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает институт судебного представительства, признаки судебного представительства, отличия представителя от лиц, участвующих в деле, и от лиц, содействующих правосудию ; умеет определить вид представительства; владеет навыками оформления полномочий судебного представителя</p>

ПК.4

Способен предупреждать, выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать правонарушения, в том числе преступления

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.4.3 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p>	<p>знает понятие и элементы иска, знает виды процессуальных документов; умеет определить элементы иска в зависимости от спорного материального правоотношения; владеет навыками написания административного искового заявления, отзыва на административное исковое заявление, ходатайств</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>не знает понятие и элементы иска, не знает виды процессуальных документов; не умеет определить элементы иска в зависимости от спорного материального правоотношения; не владеет навыками написания административного искового заявления, отзыва на административное исковое заявление, ходатайств</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>знает понятие и элементы иска, не знает виды процессуальных документов; не умеет определить элементы иска в зависимости от спорного материального правоотношения; не владеет навыками написания административного искового заявления, отзыва на административное исковое заявление, ходатайств</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>знает понятие и элементы иска, знает виды процессуальных документов; умеет определить элементы иска в зависимости от спорного материального правоотношения; не владеет навыками написания административного искового заявления, отзыва на административное исковое заявление, ходатайств</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> знает понятие и элементы иска, знает виды процессуальных документов; умеет определить элементы иска в зависимости от спорного материального правоотношения; владеет навыками написания административного искового заявления, отзыва на административное исковое заявление, ходатайств

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 33 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 33 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Тема 2. КОМПЕТЕНЦИЯ СУДОВ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ В ПОРЯДКЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА Входное тестирование	Проверяются знания, умения и навыки, полученные при изучении ранее пройденных дисциплин

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ПК.2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК.2.3 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства</p> <p>ПК.3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, международных организаций, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ПК.4.3 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p> <p>ПК.5.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p>	<p>Тема 10. СУДЕБНЫЕ АКТЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ СУДОМ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ В АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Проверяются знания, умения и навыки, полученные при изучении тем 1-10 программы курса "Административное судопроизводство"</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ПК.2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК.2.3 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства</p> <p>ПК.3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, международных организаций, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ПК.4.3 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p> <p>ПК.5.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p>	<p>Тема 25. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ ИНСТАНЦИИ В АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ</p> <p>Необъективируемое контрольное мероприятие</p>	<p>Проверяются знания, умения и навыки по изученным темам дисциплины "Административное судопроизводство"</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ПК.2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК.2.3 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства</p> <p>ПК.3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, международных организаций, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ПК.4.3 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p> <p>ПК.5.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p>	<p>Тема 26. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ КАССАЦИОННОЙ ИНСТАНЦИИ</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Проверяются знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплина "Административное судопроизводство"</p>

Тема 2. КОМПЕТЕНЦИЯ СУДОВ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ В ПОРЯДКЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильный ответ	1

Тема 10. СУДЕБНЫЕ АКТЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ СУДОМ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ В АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильный ответ	1

Тема 25. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ ИНСТАНЦИИ В АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильный ответ на практическом занятии 0,5 балла, но не более 30 баллов за триместр	.5

Тема 26. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ КАССАЦИОННОЙ ИНСТАНЦИИ

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Отличное знание теоретического материала, умение системно и творчески анализировать проблемы при ответе на один из двух основных вопросов	15
Безошибочные и исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы	10
Основной вопрос в целом раскрыт правильно, но в ответе присутствуют незначительные ошибки, либо материал недостаточно проанализирован и творчески осмыслен	10
Недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы	5
Обучающийся демонстрирует слабое знание теоретического материала при ответе на один из двух основных вопросов	5

Обучающийся не ответил на дополнительные вопросы, либо ответил неправильно	0
Обучающийся не раскрывает содержание базовых понятий и терминов, не дает правильный ответ на основной вопрос	0