

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра трудового и международного права**

**Авторы-составители: Худякова Светлана Станиславовна  
Шуралева Светлана Владимировна**

Рабочая программа дисциплины

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Код УМК 60262

Утверждено  
Протокол №6  
от «06» апреля 2022 г.

Пермь, 2022

## **1. Наименование дисциплины**

Трудовое право

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « С.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Специальность: **40.05.04** Судебная и прокурорская деятельность  
направленность Судебная деятельность

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Трудовое право** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**40.05.04** Судебная и прокурорская деятельность (направленность : Судебная деятельность)

**ОПК.5** Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития государства и права формировать внутренние мотивы профессиональной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального и служебного долга; способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

#### **Индикаторы**

**ОПК.5.2** Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне

**ПК.2** Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

#### **Индикаторы**

**ПК.2.1** Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение

**ПК.5** Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

#### **Индикаторы**

**ПК.5.1** Выбирает наиболее эффективный способ оказания юридической помощи гражданам и организациям

**ПК.5.5** Составляет юридические документы и заключения

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Специальность</b>	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (направленность: Судебная деятельность)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	4
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	4
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	144
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	56
<b>Проведение лекционных занятий</b>	28
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	28
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	88
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен (4 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Трудовое право**

Студент должен иметь представление:

о предмете, методе, системе, источниках и принципах трудового права, трудовом правоотношении, субъектах трудового права; о том, какие отрасли права в РФ могут регулировать трудовую деятельность индивида. Должен знать характерные признаки труда, регулируемого трудовым правом;

о соотношении трудового права с гражданским правом, административным правом, правом социального обеспечения, законодательством о занятости населения;

о правовом регулировании основных институтов трудового права (социальное партнерство, трудовой договор, рабочее время, время отдыха, заработная плата, гарантии и компенсации, дисциплина труда, профессиональная подготовка работников, материальная ответственность сторон трудового договора, особенности регулирования труда отдельных категорий работников, трудовые споры);

о международном трудовом праве.

Лекционные и семинарские занятия проводятся с применением активных и интерактивных форм обучения (проблемной лекции, семинара в диалоговом режиме, групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций и др.).

### **Тема 1. Предмет, метод, система и функции трудового права. Место трудового права в системе отраслей российского права**

Студент должен иметь представление из общей теории права о предмете и методе правового регулирования; знать: предмет и метод трудового права России; соотношение трудового права с другими отраслями российского права; систему трудового права как отрасли права; основные тенденции в развитии предмета, метода и системы трудового права; уметь определить трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, а также отраслевую юридическую принадлежность любых отношений по поводу труда.

Студент должен иметь представление о системе права в Российской Федерации. о том какие отрасли права в РФ могут регулировать трудовую деятельность индивида. Должен знать характерные признаки труда, регулируемого трудовым правом, иметь представление о соотношении трудового права с гражданским правом, административным правом, правом социального обеспечения, законодательством о занятости населения.

### **Тема 2. Источники трудового права**

Студент должен иметь представление о значении источников трудового права; знать понятие и основные классы источников трудового права и их сущность; уметь разрабатывать региональные, локальные нормативные акты, а также договоры по вопросам трудового права

### **Тема 3. Принципы трудового права**

Студент должен иметь представление о понятии принципов трудового права и сути функционального подхода к анализу этой отрасли права; знать основные принципы и функции трудового права России; уметь применять их для разрешения различных ситуаций при реализации трудового права России.

### **Тема 4. Субъекты трудового права**

Студент должен знать классы субъектов российского права; юридическую характеристику основных

субъектов трудового права России и их представителей; уметь оформлять документацию, необходимую для приобретения статуса работодателя, работника, профессионального союза; оформлять и осуществлять представительство от имени любого из основных субъектов трудового права России.

#### **Тема 5. Правоотношения в сфере труда**

Студент должен иметь представление о понятии и структуре правоотношений и о теории юридических фактов; знать систему правоотношений в сфере трудового права России, их элементы, юридические факты таких в правоотношениях; уметь документально оформлять (подтверждать) любой из юридических фактов в сфере трудового права РФ, доказывать наличие надлежащего субъекта и т.п.

#### **Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда**

Студент должен иметь представление о становлении и развитии отношений социального партнерства; знать понятие социального партнерства, его принципы, стороны и их представителей, уровни и формы; законодательство о коллективных договорах и соглашениях; основные формы участия работников в управлении организацией; уметь составлять проекты коллективных договоров и соглашений и разрешать другие практические задачи в сфере социального партнерства.

#### **Тема 7. Правовые вопросы занятости, безработицы и трудоустройства**

Студент должен иметь представление о государственной политике в области занятости; знать законодательство России о занятости населения; уметь вести делопроизводство по линии работодателя и государственных учреждений службы занятости (центров занятости) по вопросам реализации норм законодательства о содействии в трудоустройстве, разрешать другие прикладные вопросы, связанные с занятостью и трудоустройством.

#### **Тема 8. Трудовой договор и порядок его заключения**

Студент должен иметь представление о роли трудового договора как основной формы реализации права на труд; знать легальный и основные доктринальные подходы к определению понятия трудового договора в разных его аспектах, требования к процедуре заключения трудового договора, в том числе со специальными субъектами, его содержанию и форме; уметь разрабатывать текст трудового договора, обладать основными навыками делопроизводства и иными необходимыми для юриста прикладными навыками при приеме на работу.

#### **Тема 9. Изменение трудового договора**

Студент должен иметь представление о возможных причинах изменений трудового договора; знать российское законодательство о переводах и других вариантах изменений условий трудового договора, об отстранениях от работы; уметь вести документооборот по данным вопросам, консультировать по ним, осуществлять представительство и т.д.

#### **Тема 10. Прекращение трудового договора**

Студент должен иметь представление о возможных причинах прекращения трудового договора в России; знать российский нормативный массив по вопросам увольнений; уметь вести делопроизводство по прекращению трудового договора; вести соответствующие дела в судах, консультировать по данным вопросам и т.д.

#### **Тема 11. Рабочее время**

Студент должен иметь представление об экономическом содержании и юридической природе рабочего времени; знать виды рабочего времени, порядок его установления и изменения, особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников (педагогических и медицинских работников, работников культуры и т.д.); правовое регулирование рабочего времени при отклонениях от

нормальных условий труда; уметь вести кадровый документооборот по вопросам рабочего времени; знать судебную и правоприменительную практику по вопросам рабочего времени; уметь вести соответствующие дела в судах, а также в других правоохранительных структурах.

### **Тема 12. Время отдыха**

Студент должен иметь представление об экономическом содержании внерабочего времени, о соотношении внерабочего и свободного времени; знать российский правовой нормативный массив о времени отдыха; уметь разрабатывать региональные и локальные нормативные акты, вести делопроизводство по этим вопросам, консультировать и т.п.

### **Тема 13. Заработная плата**

Студент должен иметь представление об экономическом содержании нормирования труда и заработной платы; знать порядок нормирования труда работников, состав заработной платы и юридические способы ее регулирования, нормы российского трудового права о формах оплаты труда, минимальной заработной плате, тарифных и иных системах оплаты труда, ответственности работодателя, порядке удержаний из заработной платы, исчислении среднего заработка, оплате труда в особых условиях; уметь разрабатывать проекты локальных нормативных актов и соглашений по данным вопросам, производить основные расчеты по заработной плате, консультировать по юридическим вопросам и т.п.

### **Тема 14. Гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством**

Студент должен иметь представление о теснейшей связи соответствующего раздела и многих других разделов Трудового кодекса РФ; знать нормативно-правовой массив, предусматривающий как общие, так и специальные основания и порядок предоставления гарантий и компенсаций; уметь различать гарантии и компенсации с компенсационными и стимулирующими выплатами, определять перечень и содержание гарантий и компенсаций в конкретных ситуациях.

### **Тема 15. Дисциплина труда**

Студент должен иметь представление об экономическом и социологическом аспектах дисциплины труда; знать суть юридического аспекта темы; уметь вести дисциплинарное производство и выполнять другие подобные функции.

### **Тема 16. Профессиональная подготовка работников**

Студент должен иметь представление об образовательном праве и его соотношении с трудовым правом; знать права и обязанности работника и работодателя по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации кадров, понятие и виды ученического договора, основные особенности правового регулирования труда преподавателей; уметь эффективно реализовывать такие нормы на практике.

### **Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора**

Студент должен иметь представление о сути юридической ответственности; знать правила материальной ответственности обеих сторон трудового договора; уметь определять размер ущерба и порядок его возмещения; рассматривать соответствующие трудовые споры и т.д.

### **Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

Студент должен иметь представление о комплексном характере данного раздела; знать понятие и способы дифференциации правового регулирования труда, а также особенности такого регулирования применительно к труду отдельных категорий работников; уметь разрабатывать проекты трудовых договоров с отдельными категориями работников и т.д.

### **Тема 19. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры и порядок их разрешения**

Студент должен иметь представление о социальном значении защиты трудовых прав и свобод; знать понятие и основные способы защиты трудовых прав и свобод, систему государственных органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, полномочия профсоюзов по защите трудовых прав, формы самозащиты работниками своих прав, порядок создания и деятельности комиссии по трудовым спорам, особенности судебной защиты индивидуальных трудовых прав и свобод, порядок разрешения коллективных трудовых споров; уметь применять соответствующие правила на практике.

### **Тема 20. Международное трудовое право**

Студент должен иметь представление о том, что такое международное право и как оно образуется; знать понятие и круг источников международного трудового права, содержание основных актов ООН, конвенций МОТ, европейских трудовых стандартов, действующих в России; уметь их использовать в практической деятельности.

### **Итоговое контрольное мероприятие**

ИКТ проводится в форме теста.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13928-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/book/trudovoe-pravo-obschaya-chast-519622>
2. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/499004>
3. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13929-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/519665>

### Дополнительная:

1. Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект : монография / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12673-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/498993>
2. Бугров Л. Трудовой договор в России и за рубежом/Л. Бугров.-Пермь:Пермский государственный национальный исследовательский университет,2013, ISBN 978-5-7944-2110-1.-641.-Библиогр. в подстроч. примеч.
3. Лушникова М. В.,Лушников А. М. Очерки теории трудового права:[монография]/М. В. Лушникова, А. М. Лушников.-СПб.:Юридический центр Пресс,2006, ISBN 5-94201-467-1.-940.-Библиогр.: с. 891-936
4. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15143-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/510548>
5. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/498992>
6. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/427594>
7. Трудовое право: национальное и международное измерение.в 2-х т./ред.: С. Ю. Головина, Н. Л. Лютов.-Москва:Норма,2022.Т. 2.Трансформация трудовых отношений и проблемы отдельных институтов трудового права. Нетипичная занятость/А. А. Бережнов [и др.].-2022.-566, ISBN 978-5-00156-228-3
8. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/468948>

9. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://ura.it.ru/bcode/488679>

10. Трудовое право: национальное и международное измерение. в 2-х т./ред.: С. Ю. Головина, Н. Л. Лютов.-Москва:Норма,2022.Т. 1.Общие проблемы современного трудового права/В. Н. Бобков [и др.].-2022.-606, ISBN 978-5-00156-211-5

11. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09290-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/468831>

## 9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<https://cyberleninka.ru/article/n/mezhdunarodnoe-trudovoe-pravo-ponyatie-predmet> Международное трудовое право

<https://cyberleninka.ru/article/n/priznanie-prava-na-zabastovku-na-urovne-mezhdunarodnoy-organizatsii-truda-vazhno-li-eto-dlya-rossii-i-drugih-stran> Право на забастовку

<https://cyberleninka.ru/article/n/soderzhanie-trudovogo-dogovora-o-dstantsionnoy-rabote-teoreticheskie-aspekty> трудовой договор о дистанционной работе

<https://cyberleninka.ru/article/n/differentsiatsiya-regulirovaniya-trudovyh-otnosheniy-kak-zakonomernost-razvitiya-trudovogo-prava> дифференциация регулирования трудовых отношений, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/esche-raz-k-diskussii-o-trudovom-dogovore-kak-istochnike-prava-pamyati-l-yu-bugrova> дискуссия о трудовом договоре как об источнике трудового права, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/diskriminatsiya-v-sfere-truda-voprosy-effektivnosti-norm-i-pravoprimenitelnoy-praktiki> дискриминация в сфере труда, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/svoboda-truda-i-zapreschenie-prinuditelnogo-truda-v-sovremennom-trudovom-prave> запрещение принудительного труда

<https://cyberleninka.ru/article/n/garantii-pri-perevode-rabotnika-na-druguyu-nizheoplachivaemuyu-rabotu> перевод на другую работу, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/spetsialnye-prava-rabotnikov-poisk-vyhodov-iz-protivorechiy> переводы на другую работу, специальные права работников, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-i-kriterii-vynuzhdennogo-uvolneniya> вынужденное увольнение, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/svoboda-truda-i-uvolnenie-po-initsiative-rabotnika> увольнение по инициативе работника, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/vyplaty-pri-uvolnenii-i-dogovory-o-nekonkurentsii-s-rukovodyaschimi-rabotnikami> увольнение, условие о неконкуренции в договорах с руководящими работниками, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/otvetstvennost-rabotnika-za-ispolzovanie-internet-resursov-v-rabochee-vremya> рабочее время, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/otpuska-mezhdunarodnye-akty-i-rossiyskoe-zakonodatelstvo> отпуска, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-predostavleniya-garantiy-i-kompensatsiy-za-rabotu-s-vrednymi-usloviyami-truda-v-perehodnyy-period> гарантии и компенсации, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/otvetstvennost-rabotnika-za-ispolzovanie-internet-resursov-v-rabochee-vremya> дисциплинарная ответственность, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/materialnaya-otvetstvennost-rabotnika-i-rabotodatelya-pri-zloupotreblenii-pravom> материальная ответственность, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/mezhdunarodnoe-trudovoe-pravo-ponyatie-predmet> трудовой договор о дистанционной работе

<https://cyberleninka.ru/article/n/sovmeschenie-professiy-i-sovmestitelstvo-trudopravovoy-aspek> совместительство, совмещение профессий статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/reglamentatsiya-trudovyh-otnosheniy-s-otdelnymi-kategoriymi-rabotnikov-novye-tendentsii-i-spornye-voprosy-1> правовое регулирование отдельных категорий работников, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/mezhdunarodnoe-trudovoe-pravo-ponyatie-predmet> Международное трудовое право, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/k-diskussii-o-ponimanii-mezhdunarodnogo-trudovogo-prava-v-rossiyskoy-i-zarubezhnoy-doktrinah> Международное трудовое право, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennaya-rol-mezhdunarodnoy-organizatsii-truda-v-usloviyah-globalizatsii> международное трудовое право, статья

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Трудовое право** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Кодекс»;

офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);

программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);

приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа по дисциплине необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы необходимы компьютерный класс, помещения Научной библиотеки

ПГНИУ. Состав оборудования указанных помещений определен в Паспортах компьютерного класса и помещения Научной библиотеки ПГНИУ, обеспечивающими доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационным технологиям

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Трудовое право**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**ОПК.5**

**Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития государства и права формировать внутренние мотивы профессиональной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального и служебного долга; способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>ОПК.5.2</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p>	<p>- знать содержание понятий "личная культура", "правовая культура", "правосознание" и их соотношение, знать основные виды повышения квалификации -уметь своевременно получать и анализировать информацию об изменениях в трудовом законодательстве, самостоятельно определять области, в которых требуется повышение квалификации -владеть личной и правовой культурой, демонстрировать способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере трудового права на высоком профессиональном уровне.</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>- не знает содержание понятий "личная культура", "правовая культура", "правосознание" и их соотношения, основные виды повышения квалификации; -не умеет своевременно получать и анализировать информацию об изменениях в трудовом законодательстве, самостоятельно определять области, в которых требуется повышение квалификации; -не владеет личной и правовой культурой, не может продемонстрировать способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере трудового права на высоком профессиональном уровне;</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>- слабо знает содержание понятий "личная культура", "правовая культура", "правосознание" и их соотношение, основные виды повышения квалификации, допускает существенные ошибки; -слабо умеет своевременно получать и анализировать информацию об изменениях в трудовом законодательстве, самостоятельно определять области, в которых требуется повышение квалификации; -слабо владеет личной и правовой культурой, демонстрирует слабую способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере трудового права на высоком профессиональном уровне;</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>- в целом знает содержание понятий "личная</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>культура", "правовая культура", "правосознание" и их соотношение, основные виды повышения квалификации, допускает негрубые ошибки;</p> <p>- на достаточном уровне умеет своевременно получать и анализировать информацию об изменениях в трудовом законодательстве, самостоятельно определять области, в которых требуется повышение квалификации;</p> <p>- в целом владеет личной и правовой культурой, может продемонстрировать способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере трудового права на высоком профессиональном уровне;</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>- демонстрирует уверенное знание содержания понятий "личная культура", "правовая культура", "правосознание" и их соотношения, основных видов повышения квалификации, не допускает ошибок;</p> <p>- в полной мере умеет своевременно получать и анализировать информацию об изменениях в трудовом законодательстве, самостоятельно определять области, в которых требуется повышение квалификации;</p> <p>- в полной мере владеет личной и правовой культурой, демонстрирует способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере трудового права на высоком профессиональном уровне;</p>

### **ПК.5**

#### **Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.5.1</b> Выбирает наиболее эффективный способ оказания юридической помощи гражданам и</p>	<p>-знать порядок, правила и способы оказания юридической помощи гражданам в связи необходимостью защиты нарушенных трудовых прав, а</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>-не знает порядок, правила и способы оказания юридической помощи гражданам в связи необходимостью защиты нарушенных трудовых прав, а также организациям в</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
организациям	<p>также организациям в сфере трудового права;</p> <p>- уметь определять вид юридической помощи, требуемой гражданину, организации в связи с необходимостью защиты их прав в конкретной ситуации;</p> <p>- владеть способностью выбирать наиболее эффективный способ оказания гражданам и организациям юридической помощи в сфере трудового права.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> сфере трудового права;</p> <p>- не умеет определять вид юридической помощи, требуемой гражданину, организации в связи с необходимостью защиты трудовых прав в конкретной ситуации;</p> <p>- не владеет способностью выбирать наиболее эффективный способ оказания гражданам и организациям юридической помощи в сфере трудового права.</p> <p><b>Удовлетворительн</b></p> <p>- фрагментарно знает порядок, правила и способы оказания юридической помощи гражданам в связи с необходимостью защиты нарушенных трудовых прав, а также организациям в сфере трудового права, допускает при этом грубые ошибки;</p> <p>- слабо умеет определять вид юридической помощи, требуемой гражданину, организации в связи с необходимостью защиты трудовых прав в конкретной ситуации;</p> <p>- неуверенно владеет способностью выбирать наиболее эффективный способ оказания гражданам и организациям юридической помощи в сфере трудового права.</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>- в целом знает порядок, правила и способы оказания юридической помощи гражданам в связи с необходимостью защиты нарушенных трудовых прав, а также организациям в сфере трудового права, допускает негрубые ошибки;</p> <p>- умеет определять вид юридической помощи, требуемой гражданину, организации в связи с необходимостью защиты трудовых прав в конкретной ситуации, допускает негрубые ошибки;</p> <p>- в достаточной мере владеет способностью выбирать наиболее эффективный способ оказания гражданам и организациям юридической помощи в сфере трудового права.</p> <p><b>Отлично</b></p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>-уверенно знает порядок, правила и способы оказания юридической помощи гражданам в связи необходимостью защиты нарушенных трудовых прав, а также организациям в сфере трудового права;  - умеет безошибочно определять вид юридической помощи, требуемой гражданину, организации в связи с необходимостью защиты трудовых прав в конкретной ситуации, допускает негрубые ошибки;  -уверенно владеет способностью выбирать наиболее эффективный способ оказания гражданам и организациям юридической помощи в сфере трудового права.</p>
<p><b>ПК.5.5</b> Составляет юридические документы и заключения</p>	<p>-знать виды юридических документов в сфере трудового права, структуру и порядок составления заключений;  - уметь определять вид юридического документа, который нужно составить в связи с необходимостью защиты граждан и организаций в конкретной ситуации; - владеть способностью выбирать наиболее эффективный способ оказания гражданам и организациям юридической помощи в сфере трудового права.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>- не знает виды юридических документов в сфере трудового права, структуру и порядок составления заключений;  - не умеет определять вид юридического документа, который необходимо составить в конкретной ситуации, применять нормы права при составлении юридических документов и заключений;  -не владеет методикой составления юридических документов и заключений в сфере трудового права.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>- фрагментарно знает виды юридических документов в сфере трудового права, структуру и порядок составления заключений;  - слабо умеет определять вид юридического документа, который необходимо составить в конкретной ситуации, применять нормы права при составлении юридических документов и заключений;  -слабо владеет методикой составления юридических документов и заключений в сфере трудового права, допускает существенные ошибки.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>- в целом знает виды юридических документов в сфере трудового права,</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>структуру и порядок составления заключений, допускает несущественные ошибки;</p> <p>- в целом умеет определять вид юридического документа, который необходимо составить в конкретной ситуации, применять нормы права при составлении юридических документов и заключений;</p> <p>- в достаточной степени владеет методикой составления юридических документов и заключений в сфере трудового права, допускает несущественные ошибки.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>- уверенно знает виды юридических документов в сфере трудового права, структуру и порядок составления заключений, не допускает ошибок;</p> <p>- умеет правильно определять вид юридического документа, который необходимо составить в конкретной ситуации, применять нормы права при составлении юридических документов и заключений;</p> <p>- уверенно владеет методикой составления юридических документов и заключений в сфере трудового права.</p>

## ПК.2

### Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.2.1</b> Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p>	<p>- знать специфику и содержание трудового правоотношения и иных, непосредственно связанных с ним отношений, входящих в предмет трудового права; особенности системы источников трудового права;</p> <p>- уметь отличать специфику и особенности юридической деятельности в сфере трудового права от смежных областей</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>- не знает специфику и содержание трудового правоотношения и иных, непосредственно связанных с ним отношений, входящих в предмет трудового права; особенности системы источников трудового права;</p> <p>- не умеет отличать специфику и особенности юридической деятельности в сфере трудового права от смежных областей правоприменения, определять фактически</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>правоприменения, определять фактически обстоятельства, имеющие значение для правильной квалификации правоотношений;</p> <p>-владеть терминологией в области трудового права, демонстрировать способность выявлять нормативные правовые акты, в области трудового права, требующие применения в конкретной ситуации, анализировать правоприменительную практику в сфере трудового права.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b></p> <p>обстоятельства, имеющие значение для правильной квалификации правоотношений;</p> <p>-не владеет терминологией в области трудового права, не демонстрирует способность выявлять нормативные правовые акты, в области трудового права, требующие применения в конкретной ситуации, анализировать правоприменительную практику в сфере трудового права.</p> <p><b>Удовлетворительн</b></p> <p>- фрагментарно знает специфику и содержание трудового правоотношения и иных, непосредственно связанных с ним отношений, входящих в предмет трудового права; особенности системы источников трудового права;</p> <p>-слабо умеет отличать специфику и особенности юридической деятельности в сфере трудового права от смежных областей правоприменения, определять фактически обстоятельства, имеющие значение для правильной квалификации правоотношений;</p> <p>-слабо владеет терминологией в области трудового права, демонстрирует слабую способность выявлять нормативные правовые акты, в области трудового права, требующие применения в конкретной ситуации, анализировать правоприменительную практику в сфере трудового права.</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>- в целом знает специфику и содержание трудового правоотношения и иных, непосредственно связанных с ним отношений, входящих в предмет трудового права; особенности системы источников трудового права, допускает негрубые ошибки;</p> <p>-умеет отличать специфику и особенности юридической деятельности в сфере трудового права от смежных областей</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>правоприменения, определять фактически обстоятельства, имеющие значение для правильной квалификации правоотношений, допускает негрубые ошибки;</p> <p>- в целом владеет терминологией в области трудового права, демонстрирует достаточную способность выявлять нормативные правовые акты, в области трудового права, требующие применения в конкретной ситуации, анализировать правоприменительную практику в сфере трудового права.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>- уверенно знает специфику и содержание трудового правоотношения и иных, непосредственно связанных с ним отношений, входящих в предмет трудового права; особенности системы источников трудового права;</p> <p>- умеет отличать специфику и особенности юридической деятельности в сфере трудового права от смежных областей правоприменения, определять фактически обстоятельства, имеющие значение для правильной квалификации правоотношений;</p> <p>- уверенно владеет терминологией в области трудового права, демонстрирует способность выявлять нормативные правовые акты, в области трудового права, требующие применения в конкретной ситуации, качественно анализировать правоприменительную практику в сфере трудового права.</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Очная 2019

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b>	Тема 1. Предмет, метод, система и функции трудового права. Место трудового права в системе отраслей российского права <b>Входное тестирование</b>	Должен знать способы правового регулирования общественных отношений, основные функции права, виды норм права, способы толкования норм права, понятие и виды источников права, систему права, виды и функции юридической ответственности, структуру правоотношения, сущность применения и реализации права, способы преодоления пробелов в праве
<b>ПК.2.1</b> Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	социальное партнерство в сфере труда и связанные с ним темы: предмет, метод, система и функции трудового права, место трудового права в системе отраслей российского права, источники трудового права, принципы трудового права, субъекты трудового права, правоотношения в сфере труда.

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>ПК.5.5</b> Составляет юридические документы и заключения</p>	<p>Тема 15. Дисциплина труда <b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>дисциплина труда и связанные с ней темы: правовые вопросы занятости, безработицы и трудоустройства, трудовой договор и порядок его заключения, изменение трудового договора, прекращение трудового договора, рабочее время, время отдыха, заработная плата, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством</p>
<p><b>ПК.2.1</b> Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение <b>ПК.5.5</b> Составляет юридические документы и заключения <b>ОПК.5.2</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне <b>ПК.5.1</b> Выбирает наиболее эффективный способ оказания юридической помощи гражданам и организациям</p>	<p>Итоговое контрольное мероприятие <b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>предмет, метод, система и функции трудового права, место трудового права в системе отраслей российского права, источники трудового права, принципы трудового права, субъекты трудового права, правоотношения в сфере труда, социальное партнерство в сфере труда, правовые вопросы занятости, безработицы и трудоустройства, трудовой договор и порядок его заключения, изменение трудового договора, прекращение трудового договора, рабочее время, время отдыха, заработная плата, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством, дисциплина труда, профессиональная подготовка работников, материальная ответственность сторон трудового договора, особенности регулирования отдельных категорий работников, защита трудовых прав и свобод, трудовые споры и порядок их разрешения, международное трудовое право</p>

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **Тема 1. Предмет, метод, система и функции трудового права. Место трудового права в системе отраслей российского права**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
тестирование: 10 вопросов в тесте, за каждый правильный ответ начисляется 2 балла, максимальный балл - 20, проходной - 10	20

### **Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
тест, состоящий из 15 вопросов, начисляется 2 балла за каждую верно решенную (описанную, если вопрос открытый) тестовую единицу; максимальное количество баллов - 30, проходной балл - 13.	30

### **Тема 15. Дисциплина труда**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
	30

тест, состоящий из 15 вопросов, начисляется 2 балла за каждую верно решенную (описанную, если вопрос открытый) тестовую единицу; максимальное количество баллов - 30, проходной балл - 13.	
--	--

### **Итоговое контрольное мероприятие**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
устный ответ на вопрос из перечня вопросов для самоподготовки. Критерии оценивания. Каждый студент отвечает на один вопрос из перечня вопросов. Каждый студент должен дать понятие (определение) терминов, указанных в вопросе. Следует раскрыть суть вопроса, ссылаясь на нормы нормативно-правовых актов, акты применения права, материалы учебной и научной литературы. Приветствуется изложение студентом своей собственной правовой позиции, умение аргументировать, рассуждать. Преподаватель вправе задавать студенту вопросы. Студентом даны понятия (определения) терминов, указанных в вопросе, раскрыта суть вопроса, названы основные нормативно-правовые акты, студент ориентируется в правоприменительной практике, материалах учебной и научной литературы - 15 баллов. Студент изложил и обосновал собственную правовую позицию по рассматриваемому вопросу, продемонстрировал умение аргументировать, рассуждать, ответил на вопросы – 10 баллов, ответил на дополнительный вопрос 5 баллов. Максимальный балл за устный ответ - 30.	30
тест, состоящий из 10 вопросов, начисляется 1 балл за каждую верно решенную (описанную, если вопрос открытый) тестовую единицу; максимальное количество баллов за тест - 10	10