

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра предпринимательского права, гражданского и арбитражного процесса

Авторы-составители: **Фролович Эвелина Михайловна
Федяев Денис Александрович
Сыропятова Наталья Владимировна**

Рабочая программа дисциплины
ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС
Код УМК 94669

Утверждено
Протокол №9
от «08» июня 2022 г.

Пермь, 2022

1. Наименование дисциплины

Гражданский процесс

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « С.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Специальность: **40.05.03** Судебная экспертиза
направленность Криминалистические экспертизы

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Гражданский процесс** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

40.05.03 Судебная экспертиза (направленность : Криминалистические экспертизы)

ОПК.2 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права

Индикаторы

ОПК.2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

ОПК.6 Способен понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности

Индикаторы

ОПК.6.2 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает информационно-коммуникационные технологии и использует их в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК.2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Индикаторы

ПК.2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач

ПК.5 Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Индикаторы

ПК.5.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях

ПК.5.5 Составляет юридические документы и заключения

4. Объем и содержание дисциплины

Специальность	40.05.03 Судебная экспертиза (направленность: Криминалистические экспертизы)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	8
Объем дисциплины (з.е.)	4
Объем дисциплины (ак.час.)	144
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	56
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	88
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Необъективируемое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (8 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПРЕДМЕТ И МЕТОД ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА

Предмет гражданского процессуального права. Метод гражданского процессуального права: понятие и характеристика.

СИСТЕМА ИСТОЧНИКОВ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА

Общая характеристика источников гражданского процессуального права. Соотношение законов и подзаконных актов. Роль судебной практики при вынесении решений судами общей юрисдикции и мировыми судьями.

СИСТЕМА ПРИНЦИПОВ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА

. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Состав и система принципов гражданского процессуального права. Классификация принципов гражданского процессуального права. Состав, сущность и содержание конституционных принципов гражданского процессуального права. Состав, сущность и содержание принципов гражданского процессуального права, закрепленных в отраслевом законодательстве

УЧАСТНИКИ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА

СТОРОНЫ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

Характеристика сторон гражданского процесса. Равенство и состязательность сторон в процессе. Права и обязанности сторон. Надлежащие и ненадлежащие стороны в процессе. Порядок замены ненадлежащего ответчика. Развитие гражданского процессуального права (на примере института замены ненадлежащего истца по ГПК РСФСР 1964 года).

УЧАСТИЕ ТРЕТЬИХ ЛИЦ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. Права и обязанности (общее и особенное) третьих лиц с самостоятельными исковыми требованиями и третьих лицам без самостоятельных исковых требований. Причины и условия участия в процессе третьих лиц.

УЧАСТИЕ ПРОКУРОРА В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

Формы участия прокурора в гражданском процессе в порядке статьи 45 ГПК РФ. Права и обязанности прокурора. Особенности подачи и оформления прокурором исковых заявлений. Последствия отказа прокурора от иска.

УЧАСТИЕ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан по защите в гражданском процессе "чужого" интереса. Права и обязанности таких субъектов. Последствия их отказа от заявленных исковых требований. Обязательность явки в гражданский процесс

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО В СУДЕ

Понятие и виды представительства в гражданском процессе. Значение института представительства и его задачи. Общие и специальные полномочия представителей в гражданском процессе. Оформление полномочий представителей. Запрет на осуществление функций представителя в гражданском процессе.

КОМПЕТЕНЦИЯ СУДОВ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ И МИРОВЫХ СУДЕЙ

ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ СУДАМ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ И МИРОВЫМ СУДЬЯМ

Понятие и виды подведомственности. Правила разграничения подведомственности. Последствия несоблюдения правил подведомственности, выявленных при принятии искового заявления, во время рассмотрения дела, после вынесения решения по делу.

ПОДСУДНОСТЬ ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ

Понятие и виды подсудности гражданских и иных дел, рассматриваемых в рамках гражданского процесса. Последствия несоблюдения правил подсудности (при принятии заявлений, при рассмотрении дела, после вынесения решения по делу). Порядок передачи дела из одного суда в другой.

ДОКАЗАТЕЛЬСТВА И ДОКАЗЫВАНИЕ

ПОНЯТИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ СУДЕБНЫХ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ

Доказательства: понятие и виды. Значение классификации судебных доказательств и роль классификации в судебной практике. Письменные и вещественные доказательства: их характеристика и отличительные признаки.

СРЕДСТВА ДОКАЗЫВАНИЯ: ПОНЯТИЕ И ВИДЫ

Общая характеристика и отличительные признаки средств доказывания, применяемых в гражданском процессе: объяснения сторон и третьих лиц, свидетельские показания, заключение эксперта, показания специалиста, письменные и вещественные доказательства. особенности представления и доказывания.

ОЦЕНКА ДОКАЗАТЕЛЬСТВ СУДОМ

Суд - как субъект доказывания. Принципы оценки доказательств судом. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность как принципы оценки доказательств. Обязанности доказывания сторонами своих требований и возражений. Оформление результатов оценки доказательств в судебном акте.

ИСКОВОЕ ПРОИЗВОДСТВО

ПОНЯТИЕ И ЭЛЕМЕНТЫ ИСКА, ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА

Иск и его элементы. Виды исков. Значение классификации исков в судебной практике. Предмет и основания иска как элементы иска. Соотношение содержания искового заявления и элементов иска. Изменение предмета и основания иска.

ВСТРЕЧНЫЙ ИСК И УСЛОВИЯ ЕГО ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ

Понятие и условия предъявления встречного иска. Порядок подачи и оформления встречного искового заявления. Действия судьи при подаче встречного искового заявления. Процедура рассмотрения первоначального и встречного иска в одном процессе. Последствия отказа в принятии заявления как встречного. Особенности оформления резолютивной части судебного решения при принятии встречного иска.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСКА: ПОНЯТИЕ И ВИДЫ

Институт обеспечения иска: понятие и значение. Меры по обеспечению иска. Порядок обеспечения иска и последующего выполнения определений суда об обеспечении иска.

РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛА В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ

ВОЗБУЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ДЕЛА

Понятие и значение стадии возбуждения дела. Действия судьи на стадии возбуждения дела (принятие искового заявления, оставление искового заявления без движения, возвращение искового заявления, отказ в принятии искового заявления). Оформление действий судьи на данной стадии. Возможности обжалования определений, авносимых при возбуждении дела.

ПОДГОТОВКА ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ

Обязательная стадия. Понятие и значение стадии подготовки дела. Действия судьи на данной стадии. Цели и задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Условия проверки пропуска истцом срока исковой давности. Оформление определения суда об окончании подготовки дела и назначения дела к судебному разбирательству.

СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ

Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Части судебного разбирательства и их характеристика. Объяснения сторон и третьих лиц, заключение прокурора и судебные прения. Удаление Суда в совещательную комнату для вынесения решения по делу. Временные остановки при рассмотрении дела. Перерыв и отложение дела. Приостановление производства по делу: условия и порядок оформления. Протокол судебного заседания: понятие, содержание, составление.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ СУДА ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ

Понятие и характеристика постановлений суда первой инстанции. Виды постановлений суда первой инстанции. Требования, предъявляемые к решению суда первой инстанции. Полнота, безусловность - как требования, предъявляемые к судебному решению. Законная сила судебного решения и её черты.

ЗАОЧНОЕ ПРОИЗВОДСТВО И ЗАОЧНОЕ РЕШЕНИЕ

Рассмотрение дела в порядке заочного производства. Невозможность для истца изменить предмет или основание иска. Порядок вынесения заочного решения. Обжалование решения как заочного (сроки и дополнительная возможность обжалования для ответчика). Вступление заочного решения в законную силу.

УПРОЩЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО

ПОРЯДОК ВЫНЕСЕНИЯ СУДЕБНОГО ПРИКАЗА

Понятие и характеристика судебного приказа. Условия вынесения судебного приказа. Порядок оформления заявления о выдаче судебного приказа. Последствия нарушения требований к выдаче судебного приказа. Порядок вынесения судебного приказа. Порядок обжалования вынесенного судебного приказа. Порядок исполнения судебного приказа. Отличие судебного приказа от судебного решения.

СУДЕБНЫЕ ШТРАФЫ

СУДЕБНЫЕ РАСХОДЫ

СУДЕБНЫЕ ИЗВЕЩЕНИЯ И ВЫЗОВЫ

ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ СРОКИ

РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ В ПОРЯДКЕ ОСОБОГО ПРОИЗВОДСТВА

ОБЩИЕ ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ ОСОБОГО ПРОИЗВОДСТВА, ОТЛИЧИЕ ОТ ИСКОВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Понятие особого производства и его отличие от искового. Особенности определения

подведомственности. Специфика доказывания и содержания заявления. Судебные расходы. Сроки для обращения в суд и сроки рассмотрения дел судом. Особенности исполнения вынесенного судебного акта.

РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ФАКТОВ

Понятие и виды юридических фактов. Особенности подведомственности и подсудности дел об установлении юридических фактов. Специфика содержания заявления об установлении юридических фактов. Особенности доказывания по данной категории дел. Последствия вступления решения в законную силу об установлении юридических фактов. Особенности исполнения решения по данной категории дел.

РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ О ПРИЗНАНИИ ГРАЖДАНИНА БЕЗВЕСТНО ОТСУТСТВУЮЩИМ ИЛИ УМЕРШИМ

Круг субъектов, которые могут обратиться в суд о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим. Срок, по истечении которого суд может рассмотреть данные вопросы по существу. Последствия вступления в законную силу вынесенных судебных актов. Исполнение юрисдикционными органами судебных решений о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим.

РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ ОБ ЭМАНСИПАЦИИ ГРАЖДАНИНА, О ПРИЗНАНИИ ГРАЖДАНИНА ОГРАНИЧЕННО ДЕЕСПОСОБНЫМ ИЛИ НЕДЕЕСПОСОБНЫМ

Условия для возбуждения дела об эмансипации в суде общей юрисдикции. Порядок возбуждения и рассмотрения дел о признании ограничено и недееспособным. Назначение опекунов и попечителей. Их права и обязанности. Обязательное участие прокурора. Особенности субъектного состава по данным категориям дел. Вступление решения в законную силу. Исполнение решения.

ПРОИЗВОДСТВО ПО ПЕРЕСМОТРУ СУДЕБНЫХ АКТОВ

ПЕРЕСМОТР СУДЕБНЫХ АКТОВ В ПОРЯДКЕ АПЕЛЛЯЦИОННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Понятие и значение апелляции. Суды апелляционной инстанции. Субъекты и объекты апелляционного обжалования. Сроки для обращения в суд апелляционной инстанции. Требования, предъявляемые к апелляционной жалобе. Оставление апелляционной жалобы без движения. Возвращение апелляционной жалобы. Переход на правила рассмотрения дела как в суде первой инстанции. Особенности представления новых доказательств. Основания для отмены актов в порядке апелляции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции в порядке апелляции.

ПЕРЕСМОТР СУДЕБНЫХ АКТОВ В ПОРЯДКЕ КАССАЦИОННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Понятие и значение кассации. Суды кассационной инстанции. Субъекты и объекты кассационного обжалования. Сроки для обращения в суд кассационной инстанции. Требования, предъявляемые к кассационной жалобе. Оставление кассационной жалобы без движения. Возвращение кассационной жалобы. Особенности представления новых доказательств. Основания для отмены актов в порядке кассации. Полномочия суда кассационной инстанции. Обжалование определений суда первой и апелляционной инстанции в порядке кассации.

ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ НАДЗОРНОЙ ИНСТАНЦИИ

Понятие и значение пересмотра в порядке надзора. Суд надзорной инстанции. Субъекты и объекты надзорного обжалования. Сроки для обращения в суд надзорной инстанции. Требования, предъявляемые к надзорной жалобе, представлению. Возвращение надзорной жалобы. Особенности представления новых доказательств. Этапы надзорного производства. Основания для отмены актов в

порядке надзора. Полномочия суда надзорной инстанции. Вступление в законную силу постановлений суда надзорной инстанции.

ПЕРЕСМОТР ПО НОВЫМ ИЛИ ВНОВЬ ОТКРЫВШИМСЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ

Понятие и значение пересмотра по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Суды, которые пересматривают дела по заявлениям о наличии новых или вновь открывшихся обстоятельств. Субъекты и объекты пересмотра. Сроки для обращения в суд. Требования, предъявляемые к заявлению о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Оставление заявления без движения. Возвращение заявления. Особенности представления новых доказательств. Основания для отмены актов. Полномочия суда по пересмотру дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Вынесение решения. Исполнение решения. Поворот исполнения решения. Невозможность поворота исполнения решения по некоторым категориям дел.

РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ ТРЕТЕЙСКИМИ СУДАМИ

Понятие и характеристика третейского суда. Компетенция третейских судов в России. Порядок разбирательства дел в третейских судах. Особенности доказывания, обеспечения иска и истребования документов для возможности безотлагательного рассмотрения дела. Обжалование решений третейских судов. Исполнение решений третейских судов.

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Исполнительное производство как стадия гражданского процесса. Общие правила исполнительного производства. Права и обязанности судебного пристава-исполнителя. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя вышестоящему должностному лицу или в суд. Порядок возбуждения исполнительного производства.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/449014>
2. Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, В. П. Воложанин [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 11-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 721 с. — ISBN 978-5-8354-1705-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/117559>
3. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12360-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/449736>

Дополнительная:

1. Свирин, Ю. А. Гражданский процесс : учебник для бакалавров / Ю. А. Свирин. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 469 с. — ISBN 978-5-4487-0046-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
2. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие / Д. Б. Абушенко, С. Л. Дегтярев, С. К. Загайнова [и др.] ; под редакцией В. В. Ярко, А. Г. Плешанова. — 5-е изд. — Москва : Статут, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-8354-1376-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/72388.html>
3. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Т.2: особенная часть. Производство по отдельным категориям дел / Т. К. Андреева, С. Ф. Афанасьев, В. В. Блажеев [и др.] ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2022. — 348 с. — ISBN 978-5-8354-1821-3, 978-5-8354-1823-7 (т.2). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/126410>
4. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией И. В. Воронцовой, Р. Р. Долоотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-08895-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/426676>
5. Гражданский процесс : учебное пособие для бакалавров / А. Б. Смушкин, Т. В. Соловьева, И. В. Воронцова [и др.] ; под редакцией И. В. Воронцова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 470 с. — ISBN 978-5-394-01124-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/57122.html>
6. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Т.1: общая часть : учебник / Т. К. Андреева, С. Ф. Афанасьев, В. В. Блажеев [и др.] ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2022. — 550 с. — ISBN 978-5-8354-1821-3, 978-5-8354-1822-0 (т.1). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/126409>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://oblsud.perm.sudrf.ru> Официальный сайт Пермского краевого суда

<http://vsrf.ru> Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

<http://www.mirust.permkrai.ru> Официальный сайт Агентства по делам юстиции и мировых судей Пермского края

<http://www.szn.permkrai.ru> Официальный сайт Агентства по занятости населения Пермского края

<http://www.mizo.permkrai.ru> Официальный сайт Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края

<http://www.minjust.ru> Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Гражданский процесс** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Кодекс»;
- офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа по дисциплине необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью,

демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы необходимы компьютерный класс, помещения Научной библиотеки ПГНИУ. Состав оборудования указанных помещений определен в Паспортах компьютерного класса и помещения Научной библиотеки ПГНИУ, обеспечивающими доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационным технологиям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Гражданский процесс**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.6

Способен понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.6.2 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает информационно-коммуникационные технологии и использует их в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии, применяемые в гражданском процессе, умеет их обоснованно выбирать и использовать в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает информационно-коммуникационные технологии, применяемые в гражданском процессе, не умеет их использовать в профессиональной деятельности</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Знает некоторые информационно-коммуникационные технологии, применяемые в гражданском процессе, возникают затруднения с их выбором, при использовании в профессиональной деятельности допускаются существенные ошибки, не соблюдаются требования информационной безопасности</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает информационно-коммуникационные технологии, применяемые в гражданском процессе, умеет их выбирать, использование в профессиональной деятельности вызывает несущественные затруднения, требования информационной безопасности в большей степени соблюдаются</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Знает информационно-коммуникационные технологии, применяемые в гражданском процессе, умеет свободно и обоснованно их выбирать и использовать в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности</p>

ОПК.2

Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК.2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знает правила принятия юридически значимых решений, требования, предъявляемые законодательством к их оформлению, умеет принимать такие решения и оформлять в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Неудовлетворител Не знает правила принятия юридически значимых решений, требования, предъявляемые законодательством к их оформлению, не умеет принимать такие решения и оформлять в точном соответствии с нормами материального и процессуального права Удовлетворительн Знает отдельные правила принятия юридически значимых решений, некоторые требования, предъявляемые законодательством к их оформлению, умеет принимать такие решения и оформлять их, но допускает существенные ошибки Хорошо Знает правила принятия юридически значимых решений, требования, предъявляемые законодательством к их оформлению, умеет принимать такие решения и оформлять их, допуская при этом незначительные ошибки Отлично Знает правила принятия юридически значимых решений, требования, предъявляемые законодательством к их оформлению, умеет свободно принимать такие решения и оформлять в точном соответствии с нормами материального и процессуального права, не допуская ошибок

ПК.2

Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения	Знает источники получения информации о правоприменительной практике по гражданскому процессу, умеет ее использовать и на	Неудовлетворител Не знает источники получения информации о правоприменительной практике по гражданскому процессу, не умеет ее использовать и анализировать, что влечет за

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
профессиональных задач	основе анализа практики решать профессиональные задачи	<p>Неудовлетворител собой невозможность решения профессиональных задач</p> <p>Удовлетворительн Знает лишь некоторые источники получения информации о правоприменительной практике по гражданскому процессу, ее использование и анализ вызывают существенные затруднения, при этом допускаются существенные ошибки</p> <p>Хорошо Знает источники получения информации о правоприменительной практике по гражданскому процессу, умеет ее использовать и на основе анализа практики решать профессиональные задачи, но допускает незначительные ошибки</p> <p>Отлично Знает источники получения информации о правоприменительной практике по гражданскому процессу, умеет свободно ее использовать и на основе анализа практики решать профессиональные задачи, не допуская ошибок</p>

ПК.5

Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.5.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p>	Знает нормы права, регулирующие представительство прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, понимает значение и сущность данного института, умеет его применять, демонстрируя понимание его значения и сущности	<p>Неудовлетворител Не знает нормы права, регулирующие представительство прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, не понимает значение и сущность данного института, не умеет его применять</p> <p>Удовлетворительн Знает лишь отдельные нормы права, регулирующие представительство прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, частично понимает значение и сущность данного</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>института, его применение вызывает существенные затруднения</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает нормы права, регулирующие представительство прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, понимает значение и сущность данного института, умеет его применять, но допускает незначительные ошибки</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает нормы права, регулирующие представительство прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, понимает значение и сущность данного института, умеет его применять, демонстрируя понимание его значения и сущности, не допуская ошибок</p>
<p>ПК.5.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	<p>Знает правила составления юридических документов и заключений, знает требования, предъявляемые к ним действующим законодательством, умеет составлять юридические документы и заключения</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает правила составления юридических документов и заключений, не знает требования, предъявляемые к ним действующим законодательством, не умеет составлять юридические документы и заключения</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Знает отдельные правила составления юридических документов и заключений, знает некоторые требования, предъявляемые к ним действующим законодательством, составление юридических документов и заключений вызывает существенные затруднения, допускаются ошибки при их составлении</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает правила составления юридических документов и заключений, знает требования, предъявляемые к ним действующим законодательством, выявляются незначительные пробелы в знаниях, умеет составлять юридические документы и</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p data-bbox="906 254 1338 359">Хорошо заключения, допуская при этом незначительные ошибки</p> <p data-bbox="906 405 1523 688">Отлично Знает правила составления юридических документов и заключений, знает требования, предъявляемые к ним действующим законодательством, знания носят системный характер, умеет составлять юридические документы и заключения, не допуская ошибок</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 33 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 33 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	СИСТЕМА ПРИНЦИПОВ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА Входное тестирование	Проверяются знания, умения и навыки, полученные при изучении ранее пройденных дисциплин

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК.5.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p> <p>ОПК.6.2 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает информационно-коммуникационные технологии и использует их в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>СРЕДСТВА ДОКАЗЫВАНИЯ: ПОНЯТИЕ И ВИДЫ Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Проверяются знания, умения и навыки по теме "Доказательства и доказывание"</p>
<p>ОПК.2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ПК.5.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	<p>ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ НАДЗОРНОЙ ИНСТАНЦИИ Необъективируемое контрольное мероприятие</p>	<p>Проверяются знания, умения и навыки по темам практических занятий</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p>ОПК.2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ПК.5.5 Составляет юридические документы и заключения</p> <p>ПК.5.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p> <p>ОПК.6.2 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает информационно-коммуникационные технологии и использует их в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ПЕРЕСМОТР ПО НОВЫМ ИЛИ ВНОВЬ ОТКРЫВШИМСЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Проверяются знания, умения и навыки по всей дисциплине "Гражданский процесс"</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

СИСТЕМА ПРИНЦИПОВ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильный ответ	1

СРЕДСТВА ДОКАЗЫВАНИЯ: ПОНЯТИЕ И ВИДЫ

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильный ответ	2

ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ НАДЗОРНОЙ ИНСТАНЦИИ

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильный ответ на практическом занятии обучающийся получает один балл, но не более 3 баллов за занятие	1

ПЕРЕСМОТР ПО НОВЫМ ИЛИ ВНОВЬ ОТКРЫВШИМСЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильный ответ теста	1