

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра менеджмента, маркетинга и коммерции**

**Авторы-составители: Шилова Елена Валерьевна  
Полякова Анна Александровна  
Гершанок Александр Александрович  
Ощепков Виктор Михайлович  
Александрова Татьяна Васильевна  
Демин Григорий Алексеевич  
Елохов Александр Михайлович  
Ощепков Андрей Михайлович  
Носкова Оксана Евгеньевна**

Рабочая программа дисциплины

**МЕНЕДЖМЕНТ**

Код УМК 46888

Утверждено  
Протокол №11  
от «17» июня 2021 г.

Пермь, 2021

## **1. Наименование дисциплины**

Менеджмент

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « С.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Специальность: **38.05.02** Таможенное дело  
направленность Внешнеэкономическая деятельность

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Менеджмент** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.05.02** Таможенное дело (направленность : Внешнеэкономическая деятельность)

**ОПК.1** Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности

#### **Индикаторы**

**ОПК.1.2** Имеет представление об основных принципах и способах функционирования и управления экономическими системами, может их назвать, понимает порядок и случаи их применения

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Специальность</b>	38.05.02 Таможенное дело (направленность: Внешнеэкономическая деятельность)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	2
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	3
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	108
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	42
<b>Проведение лекционных занятий</b>	28
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	14
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	66
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен (2 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Менеджмент.**

Дисциплина «Менеджмент» рассматривает комплекс вопросов, связанных с управлением социально-экономическими системами. В курсе рассматриваются теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами, анализируется организация как объект социального управления. Особое внимание уделяется организационным структурам управления социально-экономическими системами, глубоко анализируются природа и состав функций менеджмента.

### **Раздел I. Общие теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами.**

Общая теория управления и закономерности управления различными системами. Системный подход к управлению. Структурирование, функционирование и поведение систем в процессе их взаимодействия и развития. Управление как процесс упорядочивания развивающихся систем. Разнообразие физических (физико-технических), биологических и социальных систем в природе. Общие закономерности управления различными системами. Специфика управления в физических, биологических и общественных системах. Организация как общественная самоуправляющаяся система. Менеджмент и управленческий труд в системе общественной организации. Потребляемые экономические ресурсы и результаты общественно-производственного функционирования организаций. Особенности хозяйственного функционирования и поведения общественных организаций в рыночной экономической системе. Структура используемых ресурсов, воспроизводственное функционирование организации и разделение управленческого труда (горизонтальное и вертикальное). Организационная форма и информационное содержание социально-управленческого труда. Управленческие решения как продукт менеджмента. Основные роли, выполняемые менеджерами.

Организация как общественная самоуправляющаяся система и объект управления. Понятие и роль организаций в обществе. Виды, типы и формы общественных организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Модели организаций как закрытых и открытых систем. Формальные и неформальные структуры организаций. Ресурсы организации. Структура организации. Функции, функционирование, поведение и развитие организации. Жизненный цикл организации.

Управленческие решения в системе менеджмента организации. Управленческие решения как продукт менеджмента. Управленческие решения и логика управления. Понятие управленческого решения. Информационное обеспечение управленческих решений.

### **Тема № 1. Возникновение и исторические этапы развития научного менеджмента.**

#### **Современные школы и модели научного менеджмента.**

Предмет, задачи и функции менеджмента как научной управленческой дисциплины. Общая теория менеджмента и специальные дисциплины функциональных видов менеджмента (стратегический, финансовый, коммерческий (маркетинг), инновационный, персонала, логистический, качества, антикризисный и др.). Менеджмент предприятий (управление хозяйствующими субъектами) и государственный макроэкономический менеджмент (государственное и муниципальное регулирование экономики).

Основные положения школы научного менеджмента Ф. Тейлора и его последователей. Основные положения административной школы управления А. Файоля и его последователей. Основные положения социально-психологической (человеческих отношений) школы менеджмента Э. Мэйо и его последователей. Возникновение и развитие в России научного менеджмента.

Эмпирическая и поведенческая школы современного научного менеджмента. Возникновение и развитие школы ситуационного подхода и школы системного подхода (количественных систем) в современном научном менеджменте. Возникновение и развитие в современном менеджменте школы социальных систем.

Общая теория управления и основные закономерности управления социально-экономическими системами (организациями). Системный подход к управлению. Структурирование, функционирование и поведение систем в процессе их взаимодействия и развития. Управление как процесс упорядочивания развивающихся систем. Разнообразие физических (физико-технических), биологических и социальных систем в природе. Общие закономерности управления различными системами. Специфика управления в физических, биологических и общественных системах. Социально-экономическое управление как форма социального управления в хозяйственных системах. Менеджмент как вид социально-экономического управления.

### **Тема № 2. Теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами (организациями).**

Организация как общественная самоуправляющаяся система. Менеджмент и управленческий труд в системе общественной организации. Потребляемые экономические ресурсы и результаты общественно-производственного функционирования организаций. Особенности хозяйственного функционирования и поведения общественных организаций в рыночной экономической системе. Структура используемых ресурсов, воспроизводственное функционирование организации и разделение управленческого труда (горизонтальное и вертикальное). Организационная форма и информационное содержание социально-управленческого труда. Основные роли, выполняемые менеджерами. Важнейшие категории, основные законы организации и принципы менеджмента. Жизненный цикл организации. Основы системного, ситуационного и процессного методологических подходов в управлении организациями. Моделирование в менеджменте. Процесс и функции управления. Методы управления персоналом (активные и пассивные). Менеджмент как наука и как искусство управления хозяйственной деятельностью организаций в рыночной экономике. Стратегические и оперативные составляющие успеха и эффективности менеджмента.

### **Тема № 3. Организация как объект управления в менеджменте.**

Организация как общественная самоуправляемая система и объект управления. Понятие и роль организаций в обществе. Виды, типы и формы общественных организаций. Видение и миссия, цели и задачи организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Модели организаций как закрытых и открытых систем. Формальные и неформальные структуры организаций. Ресурсы организации. Структура организации. Функции, функционирование, поведение и развитие организации.

### **Тема № 4. Управленческие решения в системе менеджмента организации.**

Моделирование проблемных ситуаций и разработка управленческих решений. Управленческие решения в системе менеджмента организации. Управленческие решения как продукт менеджмента. Управленческие решения и логика управления. Понятие управленческого решения. Информационное обеспечение управленческих решений (соотношение достоверности и оперативности). Классификация управленческих решений. Сущность, содержание и стадии принятия управленческого решения. Системный анализ в принятии решений. Интуитивный и рациональный подход к принятию решения. Методы постановки проблем, разработки вариантов решений, выбора решения, организации выполнения решения.

### **Раздел II. Природа и состав функций менеджмента.**

Методология и логика планирования. Формы и виды планирования и планов. Классификация планов в зависимости от временной ориентации. Показатели планов. Методы и принципы планирования. Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации системы менеджмента. Основные принципы организации реализации принятого решения в менеджменте. Должностное и пространственно-временное распределение в организационной системе управления ресурсов,

полномочий и ответственности для достижения поставленной цели. Виды управленческих полномочий и управленческой ответственности. Разделение труда, специализация и департаментализация, масштаб управляемости и контроля, иерархия и звенность, распределение прав и ответственности, дифференциация и интеграция.

Теоретико-методологические основы мотивации как функции менеджмента. Активные и пассивные ресурсы организации. Роль персонала в решении оперативных и стратегических задач организации. Мотивация деятельности в менеджменте. Сущность и содержание функции мотивация персонала организации в менеджменте.

Теоретико-методологические основы контроля как функции менеджмента. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Сущность, содержание и задачи функции контроль выполнения принятого решения в менеджменте.

### **Тема № 5. Планирование, как функция менеджмента организации.**

Сущность и содержание функции планирования в менеджменте. Соотношение проблемно-ситуационного анализа, целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования в менеджменте. Методология и логика планирования. Формы и виды планирования и планов. Классификация планов в зависимости от временной ориентации. Показатели планов. Методы и принципы планирования. Стратегическое управление и прогнозирование в системе менеджмента организации.

Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Особенности стратегического планирования. Тактическое планирование и бизнес-план. Оперативное планирование в менеджменте.

### **Тема № 6. Организация как базовая функция менеджмента.**

Сущность и содержание функции организация реализации принятого решения в менеджменте.

Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации системы менеджмента.

Реализация принятого решения в менеджменте, основные принципы. Должностное и пространственно-временное распределение в организационной системе управления ресурсами, полномочий и ответственности для достижения поставленной цели. Виды управленческих полномочий и управленческой ответственности. Разделение труда, специализация и департаментализация, масштаб управляемости и контроля, иерархия и звенность, распределение прав и ответственности, дифференциация и интеграция.

Централизация и децентрализация (делегирование) в организации реализации принятого решения (преимущества и недостатки). Проектирование и строительство организационных структур

### **Тема № 7. Мотивация персонала организации.**

Теоретико-методологические основы мотивации как функции менеджмента. Активные и пассивные ресурсы организации. Роль персонала в решении оперативных и стратегических задач организации. Мотивация деятельности в менеджменте. Сущность и содержание функции мотивация персонала организации в менеджменте.

Сущность и особенности содержательных теорий мотивации. Общая характеристика, суть и недостатки теории мотивации Абрахама Маслоу. Общая характеристика и суть теории потребностей Давида МакКлелланда. Общая характеристика и суть двухфакторной теории мотивации Фредерика Герцберга. Сущность и особенности процессуальных теорий мотивации. Общая характеристика и суть процессуальной теории ожиданий. Общая характеристика и суть процессуальной теории справедливости. Общая характеристика и суть комплексной процессуальной теории мотивации (модели) Л. Портера и Э. Лоулера.

### **Тема № 8. Контроль выполнения принятого решения и регулирование функционирования**

## **организации.**

Теоретико-методологические основы контроля как функции менеджмента. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Сущность, содержание и задачи контроля. Принципы, субъекты и объекты контроля в организации. Виды, формы и типы контроля в менеджменте (предварительный, текущий и итоговый; стратегический и оперативный; внутренний и внешний). Аспекты управленческого контроля. Этапы технологии процесса контроля. Режимы административного контроля и средства его реализации. Самоконтроль в организации.

Организационно-экономический механизм контроля. Соотношение контроля, координации и регулирования в менеджменте организации. Управление и регулирование в организации. Реактивное, преактивное, интерактивное регулирование. Характер и механизмы формирования координации.

### **Раздел III. Организационные структуры управления социально-экономическими системами.**

Понятие структуры управления как части организационной структуры общественно-хозяйственной системы (предприятия). Соотношение организационно-хозяйственной, производственной и управленческой структур предприятия. Основные элементы, функции и характеристики структуры управления организацией.

Факторы выбора, принципы и этапы построения организационной структуры управления. Типовые (иерархический и органический) подходы к построению организационной структуры управления.

Общая характеристика иерархических моделей организации системы менеджмента.

Общая характеристика органических моделей организации системы менеджмента.

Понятие коммуникаций, их виды и роль в организации. Коммуникационные сети и стили.

Коммуникационный процесс, его сущность и содержание.

#### **Тема № 9. Основы теории организации и построения организационных структур управления.**

Понятие структуры управления как части организационной структуры общественно-хозяйственной системы (предприятия). Соотношение организационно-хозяйственной, производственной и управленческой структур предприятия. Основные элементы, функции и характеристики структуры управления организацией.

Факторы выбора, принципы и этапы построения организационной структуры управления. Типовые (иерархический и органический) подходы к построению организационной структуры управления.

#### **Тема № 10. Иерархические типовые модели организационных структур управления.**

Общая характеристика иерархических моделей организации системы менеджмента.

Линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная и дивизиональная структуры управления организацией: исторические условия возникновения, сферы применения, достоинства и недостатки.

#### **Тема № 11. Органические типовые модели организационных структур управления.**

Общая характеристика органических моделей организации системы менеджмента.

Матричная и проектная структуры управления организацией: исторические условия возникновения, сферы применения, достоинства и недостатки. Организация управления командой проекта.

Современные тенденции в развитии структур.

#### **Тема № 12. Коммуникации и информация в организационной структуре управления социально-экономической системой.**

Понятие коммуникаций, их виды и роль в организации. Коммуникационные сети и стили.

Коммуникационный процесс, его сущность и содержание. Основные причины возникновения

коммуникационных проблем и управленческие последствия плохой коммуникации. Пути улучшения



системы коммуникаций в организационной структуре управления. Рациональные приемы и способы управленческого общения и выполнения управленческих работ.

Понятие информации, ее характеристика, классификация и значение в менеджменте организации.

Классификация управленческой информации, ее характеристика. Информационные системы и технологии, их развитие в современных условиях.

#### **Раздел IV. Формальные и неформальные структуры организации, власть, стили и эффективность управления.**

Административно-правовые (формальные) и социально-психологические (межличностные) отношения в организации. Формальная и неформальная структуры организации: их соотношение и взаимодействие. Формальная структура и персонал организации. Организационно-штатная структура организации. Неформальная структура и коллектив организации. Признаки и функции трудового коллектива как социальной общности. Неформальные отношения, группы и лидеры в структуре коллектива организации.

Понятие власти как центрального звена системы управления организации. Личностные и должностные источники власти. Власть и влияние. Формы влияния: принуждение, убеждение, сотрудничество. Типы власти: формальная и неформальная. Инструменты власти: ущемление, вознаграждение, экспертная, эталон, легитимность.

Типы руководителей в соответствии с направленностью их деятельности. Типы руководителей в соответствии с управленческой решеткой Блейка и Моутона. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Понятие стиля руководства. Типы стилей руководства (авторитарный, демократический, либеральный).

#### **Тема № 13. Формальные и неформальные структуры социально-экономической организации.**

Организация (предприятие) как производственно-хозяйственная система и трудовой коллектив. Административно-правовые (формальные) и социально-психологические (межличностные) отношения в организации. Формальная и неформальная структуры организации: их соотношение и взаимодействие. Формальная структура и персонал организации. Организационно-штатная структура организации. Неформальная структура и коллектив организации. Признаки и функции трудового коллектива как социальной общности. Неформальные отношения, группы и лидеры в структуре коллектива организации. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Значение для эффективности менеджмента человеческих (активных) ресурсов и неформальных структур организации в оперативном и стратегическом аспектах. Признаки и функции трудового коллектива организации. Управление динамикой функционирования неформальных структур организации.

#### **Тема № 14. Власть и лидерство в системе менеджмента организации.**

Понятие власти как центрального звена системы управления организации. Личностные и должностные источники власти. Власть и влияние. Формы влияния: принуждение, убеждение, сотрудничество. Типы власти: формальная и неформальная. Инструменты власти: ущемление, вознаграждение, экспертная, эталон, легитимность.

Власть и функции руководителя. Официальные и неофициальные обязанности руководителя. Руководство: власть и партнерство. Власть, администраторство и лидерство. Администраторство как нормативно-правовое явление. Лидерство как социально-психологическое явление. Отличие администратора (менеджера) от лидера. Три подхода к решению проблемы лидерства.

#### **Тема № 15. Типы руководителей и стили руководства в системе менеджмента организации.**

Типы руководителей в соответствии с направленностью их деятельности: пассивные (специалисты,

интеграторы, мастера, люди компании) и активные («борцы с джунглями» и игроки). Типы руководителей в соответствии с управленческой решеткой Блейка и Моутона. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Понятие стиля руководства. Типы стилей руководства (авторитарный, демократический, либеральный).

Стиль руководства, ориентированный на задачу (инструментальный) и ориентированный на человеческие отношения (гуманитарный). Концепции многомерных стилей руководства (Ф. Фидлера, Т. Митчелла и Р. Хауса, П. Херсли и К. Бланшара, В. Врума и Ф. Йеттона).

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/470423>
2. Гершанок А. А., Ощепков А. М. Менеджмент / А. А. Гершанок, А. М. Ощепков. — Пермь: Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2018, ISBN 978-5-7944-3248-0 <https://elis.psu.ru/node/566084>

### Дополнительная:

1. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-503-768-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/93391>
2. Попов, А. А. Общий менеджмент : учебное пособие / А. А. Попов, Д. А. Попов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. — ISBN 978-5-905916-99-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/42931.html>
3. Ермишина, Е. Б. История управленческой мысли : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. Б. Ермишина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/76915.html>
4. Энциклопедия Гуру менеджмента / С. Ф. Аршинова, А. Ю. Верхнева, О. Ю. Гигина, К. В. Кашникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 1020 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/641>
5. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/110571>
6. Короткий, С. В. Менеджмент : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>

## 9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://perm.rbc.ru/> РБК

<http://cbr.ru/> сайт Центрального банка РФ

<http://solev.ru/ru/> Международное объединение «СОЛЕВ»

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Менеджмент** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов .

Программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель).

Офисный пакет приложений.

Изучение дисциплины не требует специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория для проведения занятий лекционного, оснащенная презентационной техникой:

- 1) персональный компьютер или ноутбук с соответствующим программным обеспечением;
- 2) мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- 3) маркерная доска или меловая доска.

Аудитория для проведения занятий семинарского типа (семинары, практические занятия):

- 1) персональный компьютер или ноутбук с соответствующим программным обеспечением;
- 2) мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- 3) маркерная доска или меловая доска.

Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

- 1) оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 2) мультимедийное оборудование (проектор, экран);

3) маркерная доска и маркеры (или меловая доска и мел).

Аудитория для проведения мероприятий текущего контроля:

- 1) персональный компьютер или ноутбук с соответствующим программным обеспечением;
- 2) мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- 3) маркерная доска или меловая доска.

Аудитория для самостоятельной работы:

- 1) компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», с доступом в электронную информационно-образовательную среду ПГНИУ;
- 2) помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Менеджмент**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**ОПК.1**

**Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>ОПК.1.2</b> Имеет представление об основных принципах и способах функционирования и управления экономическими системами, может их назвать, понимает порядок и случаи их применения</p>	<p>Знать базовые понятия, закономерностей, основных методов, принципов, школ менеджмента, нормативно-правовых документов, функций менеджмента, основных организационных структур управления. Уметь анализировать объективные тенденции развития современного менеджмента, применять на практике соответствующие знания. Владеть методами получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов, методами реализации основных функций менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль), оценки и прогнозирования профессиональных рисков. Умение использовать методы и основные приемы исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации.</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Отсутствие знаний Отсутствие умений Отсутствие навыков Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Низкий уровень владения знаниями по дисциплине. Не структурированные поверхностные знания базовых понятий, закономерностей, основных методов, принципов, школ менеджмента, нормативно-правовых документов, функций менеджмента, основных организационных структур управления. Частично сформированное умение анализировать объективные тенденции развития современного менеджмента, применять на практике соответствующие знания. Практическое отсутствие навыков владения методами получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов Фрагментарное применение навыков владения методами реализации основных функций менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль), оценки и прогнозирования профессиональных рисков. Частично сформированное умение использовать методы и основные приемы исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>организации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Недостаточно сформированные, содержащие определённые пробелы знания по дисциплине.</p> <p>Структурированные знания базовых понятий, закономерностей, основных методов, принципов, школ менеджмента, нормативно-правовых документов, функций менеджмента, основных организационных структур управления.</p> <p>Сформированное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать объективные тенденции развития современного менеджмента, применять на практике соответствующие знания.</p> <p>Успешное применение навыков владения методами получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов</p> <p>Успешное, но содержащее отдельные пробелы, применение навыков владения методами реализации основных функций менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль), оценки и прогнозирования профессиональных рисков.</p> <p>Сформированное умение использовать методы и основные приемы исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные, систематические знания по дисциплине.</p> <p>Хорошо структурированные знания базовых понятий, закономерностей, основных методов, принципов, школ менеджмента, нормативно-правовых документов, функций менеджмента, основных организационных структур управления.</p> <p>Сформированное умение анализировать объективные тенденции развития современного менеджмента, применять на</p>



Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>практике соответствующие знания.  Успешное применение навыков владения методами получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов  Успешное применение навыков владения методами реализации основных функций менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль), оценки и прогнозирования профессиональных рисков.  Сформированное умение использовать методы и основные приемы исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации.</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : СУОС 1

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<b>Входной контроль</b>	Тема № 1. Возникновение и исторические этапы развития научного менеджмента. Современные школы и модели научного менеджмента. <b>Входное тестирование</b>	Знание места своей будущей профессии в управленческих процессах организации. Умение анализировать и определять принадлежность будущей профессии в управленческих процессах. Умение грамотно излагать свою точку зрения. Владение навыками краткого изложения мыслей.

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>ОПК.1.2</b> Имеет представление об основных принципах и способах функционирования и управления экономическими системами, может их назвать, понимает порядок и случаи их применения</p>	<p>Тема № 4. Управленческие решения в системе менеджмента организации. <b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание общих теоретико-методологических основ управления социально-экономическими системами, исторических этапов развития менеджмента, современных школ и моделей научного менеджмента. Знание понятий организации как общественной самоуправляющейся системы, разделения управленческого труда (горизонтального и вертикального), экономических ресурсов и результатов общественно-производственного функционирования организаций. Знание основных ролей, выполняемых менеджерами. Знание законов организации и принципов менеджмента, основ системного, ситуационного и процессного методологических подходов, особенностей североамериканской, западноевропейской, восточноазиатской и восточноевропейской (русской) моделей современного менеджмента.</p> <p>Умение моделировать проблемные ситуации в менеджменте. Владеть методами управления персоналом (активными и пассивными). Знание понятия, роли, целей и задач, классификации организаций в обществе, понятий видения и миссии организации, внутренней и внешней среды организации, моделей организаций как закрытых и открытых систем, структуры и жизненного цикла организации. Знание типологии целей организации, концепции управления по целям, структурно-функционального, программно-целевого, ситуационного подхода в управлении. Владение навыками подготовки сетевых программных графиков в управлении организацией, формулировки миссии</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
		<p>организации, анализа внутренней и внешней среды организации. Умение анализировать объективные тенденции развития современного менеджмента, применять на практике соответствующие знания, анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических явлениях и процессах. Владеть методами получения, обобщения и использования управленческой информации. Знание основных факторов внешней и внутренней среды организации, необходимых для учета в процессе принятия управленческого решения, основных методов анализа социально-экономических процессов при разработке и реализации управленческих решений. Умение на практике применять методы анализа социально-экономических процессов при разработке и реализации управленческих решений. Владение навыками практического применения резул</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
	<p>Тема № 8. Контроль выполнения принятого решения и регулирование функционирования организации.</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание природы и состава функций менеджмента организации: планирования, организации, мотивации, контроля. Знание сущности и содержания функции планирования в менеджменте, методологии и логики планирования, форм и видов планирования и планов, методов и принципов планирования. Знание сущности и содержания функции организации реализации принятого решения в менеджменте. Знание теоретико-методологических основ мотивации как функции менеджмента, сущности и особенностей содержательных и процессуальных теорий мотивации. Знание теоретико-методологических основ контроля как функции менеджмента, сущности, содержания и задач контроля.</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>ОПК.1.2</b> Имеет представление об основных принципах и способах функционирования и управления экономическими системами, может их назвать, понимает порядок и случаи их применения</p>	<p>Тема № 15. Типы руководителей и стили руководства в системе менеджмента организации. <b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик, понимание многообразия экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе. Знание объективных тенденций развития современного менеджмента, закономерностей, принципов и методов управления экономическими системами; сущности системного подхода в управлении; методов получения, обобщения и использования экономической информации при разработке управленческих решений и планов; основных функций менеджмента и механизмов их реализации в практике управления организациями. Знание принципов и методов оптимизации организационного развития, своевременного выявления внутриорганизационных конфликтов, разработки путей их преодоления, постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций. Знание методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, методов формирования и поддержания этичного климата в организации; методов и основных приемов исследовательской деятельности в процессе совершенствования деятельности организации.</p>

**Спецификация мероприятий текущего контроля**

**Тема № 1. Возникновение и исторические этапы развития научного менеджмента. Современные школы и модели научного менеджмента.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Ясно излагает мысли относительно видения своей будущей профессии в управленческих процессах. Аргументирует и поясняет выбор профессии и ее связь с управлением. Грамотно пишет текст эссе. Соблюдает регламент написания эссе.	5
Излагает мысли относительно видения своей будущей профессии в управленческих процессах не конкретно. Слабо аргументирует и поясняет выбор профессии и ее связь с управлением. Грамотно пишет текст эссе. Соблюдает регламент написания эссе.	4
Затрудняется излагать мысли относительно видения своей будущей профессии в управленческих процессах. Грамотно пишет текст эссе. Соблюдает регламент написания эссе.	3
Затрудняется излагать мысли относительно видения своей будущей профессии в управленческих процессах. Пишет текст эссе с грамматическими и орфографическими ошибками. Не соблюдает регламент написания эссе.	2

**Тема № 4. Управленческие решения в системе менеджмента организации.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Правильные ответы на вопросы теста (81-100%) За каждый правильный ответ - 0,5 балла (1-40 вопросы) За каждый правильный ответ - 1 балл (41-50 вопросы) Общее количество баллов за тест = (число правильных ответов x 0,5)1-я часть + (число правильных ответов x 1)2-я часть.	30
Правильные ответы на вопросы теста (61-80%) За каждый правильный ответ - 0,5 балла (1-40 вопросы) За каждый правильный ответ - 1 балл (41-50 вопросы) Общее количество баллов за тест = (число правильных ответов x 0,5)1-я часть + (число правильных ответов x 1) 2-я часть.	18
Правильные ответы на вопросы теста (41-60%) За каждый правильный ответ - 0,5 балла (1-40 вопросы) За каждый правильный ответ - 1 балл (41-50 вопросы) Общее количество баллов за тест = (число правильных ответов x 0,5)1-я часть + (число правильных ответов x 1) 2-я часть.	13
Правильные ответы на вопросы теста (0-40%) За каждый правильный ответ - 0,5 балла (1-40 вопросы) За каждый правильный ответ - 1 балл (41-50 вопросы) Общее количество баллов за тест = (число правильных ответов x 0,5)1-я часть + (число правильных ответов x 1) 2-я часть.	12

**Тема № 8. Контроль выполнения принятого решения и регулирование функционирования организации.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Правильные ответы на вопросы теста (81-100%) Правильные ответы на вопросы теста (1-3 вопросы) - 6 баллов за правильный ответ, Правильные ответы на вопросы теста (4-23 вопросы) - 0,6 балла за правильный ответ Общее количество баллов за тест = (число правильных ответов x 6)1-3 вопросы + (число правильных ответов x 0,6) 4-23 вопросы.	30
Правильные ответы на вопросы теста (61-80%) Правильные ответы на вопросы теста (1-3 вопросы) - 6 баллов за правильный ответ, Правильные ответы на вопросы теста (4-23 вопросы) - 0,6 балла за правильный ответ Общее количество баллов за тест = (число правильных ответов x 6)1-3 вопросы + (число правильных ответов x 0,6) 4-23 вопросы.	18
Правильные ответы на вопросы теста (41-60%) Правильные ответы на вопросы теста (1-3 вопросы) - 6 баллов за правильный ответ, Правильные ответы на вопросы теста (4-23 вопросы) - 0,6 балла за правильный ответ Общее количество баллов за тест = (число правильных ответов x 6)1-3 вопросы + (число правильных ответов x 0,6) 4-23 вопросы.	13
Правильные ответы на вопросы теста (0-40%) Правильные ответы на вопросы теста (1-3 вопросы) - 6 баллов за правильный ответ, Правильные ответы на вопросы теста (4-23 вопросы) - 0,6 балла за правильный ответ Общее количество баллов за тест = (число правильных ответов x 6)1-3 вопросы + (число правильных ответов x 0,6) 4-23 вопросы.	12

**Тема № 15. Типы руководителей и стили руководства в системе менеджмента организации.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Правильные ответы на 81-100% вопросов теста. - правильный ответ - 0,8 балла. Общее количество баллов за тест = число правильных ответов x 0,8.	40
Правильные ответы на 61-80% вопросов теста. - правильный ответ - 0,8 балла. Общее количество баллов за тест = число правильных ответов x 0,8.	24
Правильные ответы на 41-60% вопросов теста. - правильный ответ - 0,8 балла. Общее количество баллов за тест = число правильных ответов x 0,8.	17
Правильные ответы на 0-40% вопросов теста. - правильный ответ - 0,8 балла. Общее количество баллов за тест = число правильных ответов x 0,8.	16