

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра предпринимательства и экономической безопасности

Авторы-составители: Руденко Марина Николаевна

Программа производственной практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код УМК 76270

Утверждено
Протокол №9
от «08» апреля 2024 г.

Пермь, 2024

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **преддипломная практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « Преддипломная практика » входит в обязательную часть Блока « С.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Специальность: **38.05.02** Таможенное дело

направленность Внешнеэкономическая деятельность

Цель практики :

Целью преддипломной практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки

Задачи практики :

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Преддипломная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.05.02 Таможенное дело (направленность : Внешнеэкономическая деятельность)

ОПК.3 Способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в своей профессиональной области с использованием современных методов исследования

Индикаторы

ОПК.3.4 Оформляет и представляет результаты своих научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий

ПК.3 Способен осуществлять деятельность, связанную с взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля

Индикаторы

ПК.3.2 Демонстрирует навыки заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

УК.10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Индикаторы

УК.10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

УК.3 Способен осуществлять коммуникации в рамках академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках

Индикаторы

УК.3.1 Осуществляет коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках

УК.3.3 Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах

УК.5 Способен управлять своими ресурсами, определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

Индикаторы

УК.5.2 Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Преддипломная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки специалистов. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Специальность	38.05.02 Таможенное дело (направленность: Внешнеэкономическая деятельность)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	13,14,15
Объем практики (з.е.)	9
Объем практики (ак.час.)	324
Форма отчетности	Экзамен (15 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Преддипломная практика [кафедра национальной экономики и экономической безопасности]. Первый семестр		
0	преддипломная практика	
Организационно-ознакомительный этап		
108	<p>Общая характеристика объекта исследования. Ознакомление с особенностями экономических аспектов деятельности</p> <p>Студенты знакомятся с локальными актами, характеризующими деятельность предприятия в предыдущем отчетном году. По результатам предварительного ознакомления с особенностями деятельности организации студент готовит краткую технико-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объем и тип предприятия и производства, производственный профиль, организационная структура предприятия, технологические или другие особенности, связанные с функционированием предприятия, ассортимент выпускаемой продукции, степень ее обновления; - важнейшие показатели технико-организационного уровня производства, изношенность и возраст оборудования, специализация, кооперирование, степень использования проектной мощности, хозяйственные связи с поставщиками покупателями, наличие прямых договоров; - оценка правильности формирования бизнес-плана предприятия: обоснование производственной программы предприятия, формирование портфеля заказов, соответствие 	<p>ФГАОУ ВО ПГНИУ либо организация-база практики</p> <p>- объект исследования в ВКР либо организация, имеющая достаточные сведения об объекте исследования в ВКР</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>сформированной программы производственной мощности предприятия и наличию (заказу) ресурсов; наличие резервных мощностей на предприятии;</p> <p>- описание организации предмета профессиональной деятельности;</p> <p>- необходимые аналитические расчеты с использованием все отчетных форм для оценки эффективности деятельности предприятия в непосредственной связи с темой выпускного исследования, выяснить причины изменений показателей эффективности по теме исследования или отклонения их от предполагаемого (среднего, нормального, нормативного и пр.) уровня</p> <p>В случае особенностей объекта исследования (например, прохождение практики в органах государственной власти) содержание раздела определяется руководителем практики от кафедры, но зависит от выбранной для выпускной работы темы</p>	
Аналитический этап		
108	<p>Сбор необходимого фактического материала и его анализ по избранной теме по материалам конкретной организации за период не менее 3-5 лет. Сравнительный анализ с действующей практикой. Описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования. Оценка эффективности принятых решений для организации.</p> <p>Конкретная структура данного раздела и его содержание согласовывается с руководителями выпускной квалификационной работы и зависит от выбранной для выпускной работы темы</p> <p>В случае особенностей объекта исследования (например, прохождение практики в органах государственной власти) содержание раздела определяется руководителем практики от кафедры, но зависит от выбранной для выпускной работы темы</p>	<p>ФГАОУ ВО ПГНИУ либо организация-база практики</p> <p>- объект исследования в ВКР либо организация, имеющая достаточные сведения об объекте исследования в ВКР</p>
Проектный этап		
72	<p>Рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов. План исследования и разработки рекомендаций для данного раздела формируется вместе с научным руководителем в зависимости от темы ВКР и выявленных на предприятии-базе практики проблем</p> <p>В случае особенностей объекта исследования (например, прохождение практики в органах государственной власти)</p>	<p>ФГАОУ ВО ПГНИУ или профильная организация или организация, имеющая профильное подразделения</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	содержание раздела определяется руководителем практики от кафедры, но зависит от выбранной для выпускной работы темы	
Подготовка и защита отчета		
36	Обобщение материала, оформление и защита отчета комиссии	ФГАОУ ВО ПГНИУ

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В. И. Бобошко. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-238-03109-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/109191>
2. Суглобов, А. Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А. Е. Суглобов, С. А. Хмелев, Е. А. Орлова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02378-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/109225.html>
3. Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, Е. Б. Мишина [и др.] ; под редакцией И. А. Майбурова. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02623-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/81728>

Дополнительная

1. Экономическая безопасность:учебное пособие для курсантов и слушателей образовательных учреждений МВД России юридического профиля, для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ред. В. А. Богомолов.-2-е изд., перераб. и доп..-Москва:ЮНИТИ-ДАНА,2010, ISBN 978-5-238-01562-0.-295.-Библиогр.: с. 288-292
2. Экономическая и национальная безопасность:учебник для студентов вузов/ред. Е. А. Олейников.-Москва:Экзамен,2005, ISBN 5-472-00721-6.-768.-Библиогр. в конце глав
3. Экономическая безопасность России. Общий курс:учебник/Российская академия наук, Институт экономики. Центр финансово-банковских исследований, Российская академия естественных наук, Секция "Проблемы макроэкономики и социального рыночного хозяйства".-2-е изд..-Москва:Дело,2005, ISBN 5-7749-0391-5.-896.

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

www.consultant.ru Консультант плюс

<https://www.gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Преддипломная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Самостоятельная работа – аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
2. Текущий контроль и промежуточная аттестация – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской
3. Помещение для групповых или индивидуальных консультаций
Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:
 1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
 2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
 3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
 4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
 5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Студент должен заниматься самостоятельно. Поэтому студент должен уметь планировать свое время, учитывая, что наряду с данной дисциплиной он должен изучать и другие, входящие в учебный план. Цель самостоятельной работы студентов заключается в усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. Разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента высшего образования:

- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- развивающий – выработка навыков аналитического и логического мышления, развитие способности профессионально оценивать ситуацию и находить правильное решение;
- воспитательный – формирование профессионального сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим развитием личности.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, дополнительной литературой (книги, статьи и пр.);
- просмотр конспектов лекций;
- написание рефератов, отчетов по практическим занятиям;
- подготовка докладов и участие в студенческих научных конференциях;
- подготовка к зачету (экзамену).

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования.

Самостоятельная работа предполагает составление плана, в котором нужно отразить, для чего и в каком объеме следует подготовить материал. Выбор метода работы – конспектирование материала или выполнение расчетов. Каждый человек имеет индивидуальные особенности запоминания материала. У одних более развита память «зрительная», у других – слуховая и т.д. Некоторые люди обладают «специальными» видами памяти: на числа, на слова, на цвета, на мелодии и т.п. Для того, чтобы продуктивно использовать индивидуальные особенности, следует понять, какой вид памяти для Вас является доминирующим, и сделать акцент на соответствующий вид самостоятельной работы. Материал необходимо освежать в памяти, причем чем более длительным является период повторения, тем более продуктивно обучение.

Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее - ОВЗ) организуется и проводится с учетом их образовательных потребностей.

Обучающиеся с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в

индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимися с ОВЗ трудовых функций, видов профессиональной деятельности и характера труда. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ПГНИУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно- контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

• учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

• корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

• помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по окончании практики, студент оформляет отчет и после проверки руководителем от базы практики представляет его для проверки руководителю от кафедры.

Отчет включает:

1) титульный лист;

2) содержание;

3) введение, в котором указываются период и место прохождения практики, тема выпускной квалификационной работы, цель и задачи практики в соответствии с исследуемой темой, методы, использованные в ходе сбора материала, его обработки и разработки рекомендаций, основные литературные источники (учебные материалы, нормативные документы, монографии и статьи ведущих ученых в исследуемой области);

4) изложение основных разделов практики в соответствии со структурой второй и третьей глав выпускной квалификационной работы:

- краткая технико-экономическую характеристику предприятия (описание организации, отрасли его деятельности и типа производства, организационной и управленческой структуры, форм и методов финансового управления, учета и отчетности, экономического анализа, контроля и планирования на предприятии по вопросам исследования практики (с приложением необходимых документов и регистров), краткого анализа основных экономических показателей в связи с темой и объектом исследования);

- основные аналитические разделы (описание и анализ практики объекта исследования в соответствии со структурой выпускной квалификационной работы);

- рекомендательная часть с предложением и обоснованием мероприятий по устранению выявленных нарушений, недостатков или совершенствования объекта исследования (должна содержать перечень мероприятий и описание организационных и экономических действий по их реализации);

5) заключение с указанием основных выводов по работе в соответствии с задачами практики (краткий ответ на результат решения каждой задачи);

б) список литературы (указываются источники литературы и фактические данные предприятия согласно ссылкам по тексту; если во второй и третьей главе нет ссылок на литературу (учебники, статьи, монографии), то только перечень документов предприятия);

7) приложения, которые раскрывают содержание работы (обязательными приложениями является бухгалтерская отчетность организации).

Минимальные требования, предъявляемые к оригинальности работы и определяемые по данным системы Антиплагиат.ВУЗ, составляют 60 %. Оригинальность работ ниже 60 % не допускается.

При направлении работы преподавателю в электронной форме имя файл

Отчет по практике должен быть аккуратно оформлен, сброшюрован в жесткую обложку или переплетен. Он подписывается студентом после завершения работы над отчетом. На титульном листе должна стоять дата проверки отчета руководителем практики от учреждения, предприятия (объединения), а также его подпись, скрепленная печатью. Вместе с оформленным надлежащим образом отчетом студент представляет руководителю практики от кафедры заполненный и заверенный на предприятии дневник прохождения практики, а также копию приказа по предприятию о назначении студента на период преддипломной практики на соответствующую должность (стажера бухгалтера, экономиста и др.), назначении руководителя практики от предприятия.

Отчет без подписи руководителя практики от предприятия и не заверенный печатью к защите не допускается. К отчету прилагается заверенный дневник практики.

Отчет вместе с дневником практики предоставляется студентом в двухдневный срок после завершения практики на кафедру.

Письменная работа выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм) через 1,5 интервала и размером шрифта 13 пунктов.

Страницы письменной работы должны иметь следующие поля: левое – 25 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть равен 1,25 см. Текст должен быть отпечатан шрифтом Times New Roman с выравниванием по ширине. Для текста работы устанавливается автоматический перенос слов. Перенос слов в заголовках глав, параграфов, названиях таблиц и рисунков не допускается.

Рекомендуемый объем отчета по практике составляет не менее 35 страниц машинописного текста.

Каждый раздел не менее 10 страниц машинописного текста. Введение и заключение - рекомендуемый объем 2-3 страницы. Список литературы не менее 20 источников информации. Приложения в указанный объем не входят.

Отчет принимается на публичном открытом заседании комиссии в составе руководителей практики, руководителя образовательной программы и заведующего кафедрой, которая оценивает результат работы студентов на практике. При наличии возможности в состав комиссии могут быть включены представители предприятий-баз практики. В защите могут присутствовать и задавать вопросы любые представители факультета, университета, бизнес- и профессионального сообщества и иные лица.

Оценка выставляется комиссией в составе не менее трёх человек в составе руководителей практики, руководителя образовательной программы и/или заведующего кафедрой после обсуждения работы в соответствии с критериями оценивания.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

**Планируемые результаты обучения по практике для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.3

Способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в своей профессиональной области с использованием современных методов исследования

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.3.4 Оформляет и представляет результаты своих научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p>	<p>Знает: особенности устной и письменной профессиональной коммуникации с использованием информационных технологий Умеет: создавать тексты для устной и письменной профессиональной коммуникации с использованием информационных технологий Владеет: навыками устного и письменного представления текстовых материалов на публичных мероприятиях с использованием информационных технологий</p>	<p>Неудовлетворительно Не знает: особенности устной и письменной профессиональной коммуникации с использованием информационных технологий Не умеет: создавать тексты для устной и письменной профессиональной коммуникации с использованием информационных технологий Не владеет: навыками устного и письменного представления текстовых материалов на публичных мероприятиях с использованием информационных технологий</p> <p>Удовлетворительно Общие, но не структурированные знания особенностей устной и письменной профессиональной коммуникации с использованием информационных технологий Демонстрирует частично сформированные умения создавать тексты для устной и письменной профессиональной коммуникации с использованием информационных технологий Фрагментарное владение навыками устного и письменного представления текстовых материалов на публичных мероприятиях с использованием информационных технологий</p> <p>Хорошо Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания особенностей устной и письменной профессиональной коммуникации с использованием информационных технологий В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения создавать тексты для устной и письменной профессиональной коммуникации с использованием информационных технологий</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>В целом успешное, но содержащее пробелы владение навыками устного и письменного представления текстовых материалов на публичных мероприятиях с использованием информационных технологий</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания особенностей устной и письменной профессиональной коммуникации с использованием информационных технологий</p> <p>Сформированное умение создавать тексты для устной и письменной профессиональной коммуникации с использованием информационных технологий</p> <p>Успешное систематическое применение навыков устного и письменного представления текстовых материалов на публичных мероприятиях с использованием информационных технологий</p>
--	--	--

ПК.3

Способен осуществлять деятельность, связанную с взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.3.2 Демонстрирует навыки заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов</p>	<p>знать: методы определения таможенной стоимости уметь: заполнять ГТД, ДТС, КТС владеть: навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, таможенной стоимости товара, навыками заполнения и контроля ДТС и КТС, навыками определения ставки таможенной пошлины.</p>	<p>Неудовлетворительно Не знает методы определения таможенной стоимости Не умеет заполнять ГТД, ДТС, КТС Не владеет навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, таможенной стоимости товара, навыками заполнения и контроля ДТС и КТС, навыками определения ставки таможенной пошлины</p> <p>Удовлетворительно Общие, но не структурированные знания методы определения таможенной стоимости Демонстрирует частично сформированное умение заполнять ГТД, ДТС, КТС Фрагментарное применение методов определения и контроля страны происхождения товара, таможенной стоимости товара, навыками заполнения и контроля ДТС и КТС, навыками определения ставки таможенной пошлины.</p> <p>Хорошо Сформированное но содержащее отдельные пробелы знания методы определения таможенной стоимости В целом успешные но содержащие отдельные пробелы умения заполнять ГТД, ДТС, КТС В целом успешные но содержащие отдельные пробелы применения методов определения и контроля страны происхождения товара, таможенной стоимости товара, навыками заполнения и контроля ДТС и КТС, навыками определения ставки таможенной пошлины.</p> <p>Отлично Сформированные систематические знания методов определения таможенной стоимости Сформированное умение заполнять ГТД, ДТС, КТС Успешное и систематическое применение</p>

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>методов определения и контроля страны происхождения товара, таможенной стоимости товара, навыками заполнения и контроля ДТС и КТС, навыками определения ставки таможенной пошлины</p>
--	--	--

УК.3

Способен осуществлять коммуникации в рамках академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
УК.3.1 Осуществляет коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках	знает речевые и грамматические нормы русского литературного языка, умеет грамотно и аргументированно строить устную и письменную речь, владеет приемами эффективной профессиональной коммуникации.	Неудовлетворительно Не знает речевых и грамматических норм русского литературного языка, не умеет грамотно и аргументированно строить устную и письменную речь, не владеет приемами эффективной профессиональной коммуникации Удовлетворительно имеет представление о грамматических нормах русского литературного языка и приемах эффективной профессиональной коммуникации, допускает многочисленные ошибки в устной и письменной речи. Хорошо Хорошо знает речевые и грамматические нормы русского литературного языка, умеет грамотно и аргументированно строить устную и письменную речь, но допускает отдельные стилистические погрешности в профессиональной коммуникации. Отлично Отлично знает речевые и грамматические нормы русского литературного языка, умеет грамотно и аргументированно строить устную и письменную речь, свободно владеет приемами эффективной профессиональной коммуникации
УК.3.3 Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах	Знать: особенности устной профессиональной коммуникации. Уметь: создавать тексты для устной профессиональной коммуникации. Владеть навыками устного представления текстовых материалов на публичных мероприятиях	Неудовлетворительно не знает особенности устной профессиональной коммуникации. не умеет создавать тексты для устной профессиональной коммуникации. не владеет навыками устного представления текстовых материалов на публичных мероприятиях Удовлетворительно общие но не структурированные знания особенности устной профессиональной коммуникации. частично сформированное умение создавать тексты для устной профессиональной

		<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>коммуникации. фрагментарное применение навыков устного представления текстовых материалов</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>сформированные но содержащие пробелы знания особенностей устной профессиональной коммуникации. сформированное но содержащее пробелы умение создавать тексты для устной профессиональной коммуникации. успешное но содержащее пробелы применение навыков устного представления текстовых материалов</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>сформированные систематические знания особенностей устной профессиональной коммуникации. сформированное умение создавать тексты для устной профессиональной коммуникации. успешное применение навыков устного представления текстовых материалов</p>
--	--	---

УК.5

Способен управлять своими ресурсами, определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
УК.5.2 Управляет собственными ресурсами (тайм- менеджмент, стресс- менеджмент, самопрезентация)	Знает: особенности управления собственными ресурсами Умеет: оценивать собственное ресурсное обеспечение; обосновывать потребность в ресурсах для решения сформулированных задач; планировать необходимые ресурсы Владеет навыками временного планирования, самопрезентации и осуществления деятельности в стрессовой ситуации	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> Не знает: особенности управления собственными ресурсами Не умеет: оценивать собственное ресурсное обеспечение; обосновывать потребность в ресурсах для решения сформулированных задач; планировать необходимые ресурсы Не владеет навыками временного планирования, самопрезентации и осуществления деятельности в стрессовой ситуации <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> общие но не структурированные знания особенностей управления собственными ресурсами частично сформированное умение оценивать собственное ресурсное обеспечение; обосновывать потребность в ресурсах для решения сформулированных задач; планировать необходимые ресурсы фрагментарное применение навыков временного планирования, самопрезентации и осуществления деятельности в стрессовой ситуации <p style="text-align: center;">Хорошо</p> сформированные но содержащие пробелы знания особенностей управления собственными ресурсами успешные но содержащие пробелы умения оценивать собственное ресурсное обеспечение; обосновывать потребность в ресурсах для решения сформулированных задач; планировать необходимые ресурсы успешное но содержащее пробелы применение навыков временного планирования, самопрезентации и осуществления деятельности в стрессовой ситуации <p style="text-align: center;">Отлично</p> сформированные систематические знания особенностей управления собственными ресурсами

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>сформированное умение оценивать собственное ресурсное обеспечение; обосновывать потребность в ресурсах для решения сформулированных задач; планировать необходимые ресурсы успешное систематическое применение навыков временного планирования, самопрезентации и осуществления деятельности в стрессовой ситуации</p>
--	--	---

УК.10

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>знает понятие личных финансов (личного бюджета) и их структуру, роль личных финансов в формировании финансового благосостояния, способы ведения личного бюджета и риски его невыполнения</p> <p>умеет определять расходы и доходы для составления личного бюджета, выбирать финансовые инструменты для повышения доходности и снижения рисков личного бюджета</p> <p>владеет навыками управления личными финансами (бюджетом) с использованием различных финансовых инструментов и минимизацией собственных рисков</p>	<p>Неудовлетворительно отсутствие знаний понятия личных финансов (личного бюджета) и их структуры, роли личных финансов в формировании финансового благосостояния, способов ведения личного бюджета и рисков его невыполнения; умений определять расходы и доходы для составления личного бюджета, выбирать финансовые инструменты для повышения доходности и снижения рисков личного бюджета; навыков управления личными финансами (бюджетом) с использованием различных финансовых инструментов и минимизацией собственных рисков</p> <p>Удовлетворительно частичное владение знаниями понятия личных финансов (личного бюджета) и их структуры, роли личных финансов в формировании финансового благосостояния, способов ведения личного бюджета и рисков его невыполнения; умениями определять расходы и доходы для составления личного бюджета, выбирать финансовые инструменты для повышения доходности и снижения рисков личного бюджета; навыками управления личными финансами (бюджетом) с использованием различных финансовых инструментов и минимизацией собственных рисков</p> <p>Хорошо Устойчивое с пробелами владение знаниями понятия личных финансов (личного бюджета) и их структуры, роли личных финансов в формировании финансового благосостояния, способов ведения личного бюджета и рисков его невыполнения; умениями определять расходы и доходы для составления личного бюджета, выбирать финансовые инструменты для повышения доходности и снижения рисков личного</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>бюджета; навыками управления личными финансами (бюджетом) с использованием различных финансовых инструментов и минимизацией собственных рисков</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>устойчивое владение знаниями понятия личных финансов (личного бюджета) и их структуры, роли личных финансов в формировании финансового благосостояния, способов ведения личного бюджета и рисков его невыполнения; умениями определять расходы и доходы для составления личного бюджета, выбирать финансовые инструменты для повышения доходности и снижения рисков личного бюджета; навыками управления личными финансами (бюджетом) с использованием различных финансовых инструментов и минимизацией собственных рисков</p>
--	--	--

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад .5

Показатели оценивания

<ul style="list-style-type: none"> - содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, фрагментарно проведен анализ практического материала, основные положения и рекомендации частично имеют обоснования; - при написании работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; - отчет по содержанию и оформлению не соответствует предъявляемым требованиям. 	<p>Неудовлетворительно</p>
<ul style="list-style-type: none"> - содержание работы частично раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, фрагментарно проведен анализ практического материала, основные положения и рекомендации частично имеют обоснования; - при написании работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; 	<p>Удовлетворительно</p>

<p>- отчет не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер; - собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; - при написании работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие, но содержащие пробелы теоретических знаний и наличие практических навыков; - отчет несвоевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер; - собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; - при написании работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; - отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.</p>	<p>Отлично</p>