

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра предпринимательства и экономической безопасности

Авторы-составители: **Руденко Марина Николаевна**

Программа производственной практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код УМК 83205

Утверждено
Протокол №8
от «05» апреля 2019 г.

Пермь, 2019

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **преддипломная практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « Преддипломная практика » входит в Блок « С.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Специальность: **38.05.02** Таможенное дело
направленность Программа широкого профиля

Цель практики :

Цель проведения преддипломной практики – обобщение знаний и навыков работы студентов по специальности «Таможенное дело», а также закрепление студентами теоретических знаний, полученных в процессе обучения и сбор практических данных, необходимых для дипломного проектирования.

Задачи практики :

Задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- освоение методов таможенного дела;
- развитие практических навыков контрольной и аналитической работы специалиста таможенных органов;
- изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями;
- разработка обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы таможенных органов;
- сбор и обработка материала для подготовки выпускной квалификационной работы по направлению специализации.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Преддипломная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.05.02 Таможенное дело (направленность : Программа широкого профиля)

ОПК.12 готовность к участию в проведении научных исследований

ОПК.4 способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей

ПК.39 способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела

ПК.40 способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты

ПК.41 способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах

ПК.42 способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

ПК.7 владеть навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки специалиста по экономике и управлению на предприятии и проводится для овладения выпускником первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. На этом этапе завершается формирование квалифицированного специалиста, способного решать сложные задачи.

К преддипломной практике допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, т.е. сдавшие все экзамены, зачеты и курсовые работы.

Направления подготовки	38.05.02 Таможенное дело (направленность: Программа широкого профиля)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	15
Объем практики (з.е.)	6
Объем практики (ак.час.)	216
Форма отчетности	Экзамен (15 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Преддипломная практика		
216	Содержание преддипломной производственной практики определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы должна быть реальной, т.е. соответствовать практическим нуждам организации, в которой студент проходит практику. Необходимо разработать детально план ВКР, собрать материалы для написания ВКР, освоить элементы профессиональной деятельности, необходимые для выполнения ВКР, выявить проблемы и пути их решения. Для приобретения опыта самостоятельной работы по специальности и подбора материала для выпускной квалификационной работы студенту целесообразно на объекте практики изучить его структуру, организацию и основные функции его отдельных подразделений.	ФГАОУ ВО ПГНИУ или профильная организация или организация, имеющая профильное подразделения
Комплексный анализ деятельности предприятия (организации).		
72	В данном разделе целесообразно отразить название и организационно-правовую форму предприятия (организации), на материалах которого выполняется дипломный проект.	ФГАОУ ВО ПГНИУ или профильная организация или организация, имеющая профильное подразделения

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>Обязательным является анализ организационной структуры управления пред-приятием, функциональных связей и зависимостей между структурными подразделениями. Выделение основных иерархических уровней управления следует дополнить анализом прав и функциональных обязанностей менеджеров - руководителей.</p> <p>Основные организационно-экономические характеристики предприятия (организации) должны сопровождаться комплексной оценкой ресурсного потенциала предприятия, включая специализацию производства, технический уровень и качество продукции (услуг), количественные характеристики результатов деятельности до проведения организационно – технических мероприятий и т.д.</p>	
Анализ рынка услуг (продукции) по профилю деятельности объекта исследования.		
72	<p>В данном параграфе должны быть представлены результаты НЕ САМОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, а АНАЛИЗА ВСЕЙ ОТРАСЛИ, т.е. анализа основных индикаторов рынка услуг (продукции, цен, структуры производителей и потребителей с привязкой к объемам реализации и т.д.). Анализ рынка необходимо проводить на основе статистических данных за последние 3–5 лет (статистика, диаграмма и т.д.), необходимо указывать источники информации, использованной при написании данного параграфа.</p>	ФГАОУ ВО ПГНИУ или профильная организация или организация, имеющая профильное подразделения
Анализ деятельности организации в области, определенной темой ВКР.		
72	<p>Содержание данного раздела определяется дипломником самостоятельно.</p> <p>Аналитическая часть должна заканчиваться выводами, в которых сформулированы основные проблемы и узкие места в деятельности предприятия (организации).</p> <p>Практика завершается составлением отчета, в котором необходимо изложить фактический материал конкретного учреждения, предприятия (объединения). Студентом должны быть изучены все вопросы, предусмотренные программой практики, сделаны предложения по совершенствованию деятельности, управления организации.</p> <p>Отчет по практике должен быть аккуратно оформлен, сброшюрован в жесткую обложку или переплетен. Он подписывается студентом после завершения работы над отчетом. На титульном листе должна стоять дата проверки отчета руководителем практики от учреждения, предприятия (объединения), а также его подпись, скрепленная печатью.</p> <p>Вместе с оформленным надлежащим образом отчетом студент представляет руководителю практики от кафедры заполненный и заверенный на предприятии дневник</p>	ФГАОУ ВО ПГНИУ или профильная организация или организация, имеющая профильное подразделения

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>прохождения практики, а также копию приказа по предприятию о назначении студента на период преддипломной практики на соответствующую должность (стажера бухгалтера, экономиста и др.), назначении руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчет без подписи руководителя практики от предприятия и не заверенный печатью к защите не допускается. К отчету прилагается заверенный дневник практики.</p> <p>Отчет вместе с дневником практики предоставляется студентом в двухдневный срок после завершения практики на кафедру.</p>	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Геращенко, Г. П. Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12347-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/447384>
2. Попова, Л. И. Товароведение и экспертиза в таможенном деле : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-09005-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/426867>

Дополнительная

1. Таможенный кодекс Таможенного союза / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 190 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/1807>
2. Таможенный контроль за товарами и транспортными средствами / . — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 3832 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/14511>
3. Арестова, Е. Н. Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, Н. И. Крюкова, А. Г. Никольская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-11224-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/444772>
4. Таможенный контроль : общие вопросы / . — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 4039 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/13849>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

www.consultant.ru Консультант плюс
<http://customs.ru/> Федеральная таможенная служба
<https://rosstat.gov.ru/> Федеральная служба государственной статистики

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Преддипломная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Приложения, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
2. Офисные пакеты приложений;
3. Специальное ПО в свободном доступе: ProjectLibre; GanttProject; OpenProj.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Самостоятельная работа - Аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
2. Текущий контроль - Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
3. Помещение для групповых или индивидуальных консультаций

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студент должен заниматься самостоятельно. Поэтому студент должен уметь планировать свое время, учитывая, что наряду с данной дисциплиной он должен изучать и другие, входящие в учебный план.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. Разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента высшего образования:

- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- развивающий – выработка навыков аналитического и логического мышления, развитие способности профессионально оценивать ситуацию и находить правильное решение;
- воспитательный – формирование профессионального сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим развитием личности.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, дополнительной литературой (книги, статьи и пр.);
- просмотр конспектов лекций;
- написание рефератов, отчетов по практическим занятиям;
- подготовка докладов и участие в студенческих научных конференциях;
- подготовка к зачету (экзамену).

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования.

Самостоятельная работа предполагает составление плана, в котором нужно отразить, для чего и в каком объеме следует подготовить материал. Выбор метода работы – конспектирование материала или выполнение расчетов. Каждый человек имеет индивидуальные особенности запоминания материала. У одних более развита память «зрительная», у других – слуховая и т.д. Некоторые люди обладают «специальными» видами памяти: на числа, на слова, на цвета, на мелодии и т.п. Для того, чтобы продуктивно использовать индивидуальные особенности, следует понять, какой вид памяти для Вас является доминирующим, и сделать акцент на соответствующий вид самостоятельной работы. Материал необходимо освежать в памяти, причем чем более длительным является период повторения, тем более продуктивно обучение.

В результате прохождения практики студент должен предоставить к защите от-чет, состоящий из следующих разделов.

Раздел 1. Комплексный анализ деятельности предприятия (организации).

В данном разделе целесообразно отразить название и организационно-правовую форму предприятия (организации), на материалах которого выполняется дипломный проект.

Обязательным является анализ организационной структуры управления предприятием, функциональных связей и зависимостей между структурными подразделениями. Выделение основных иерархических уровней управления следует дополнить анализом прав и функциональных обязанностей менеджеров - руководителей.

Основные организационно-экономические характеристики предприятия (организации) должны сопровождаться комплексной оценкой ресурсного потенциала предприятия, включая специализацию производства, технический уровень и качество продукции (услуг), количественные характеристики результатов деятельности до проведения организационно – технических мероприятий и т.д.

Анализ рекомендуется проводить по следующим направлениям, используя данные за два и более отчетных периода:

- общая характеристика предприятия;
- анализ труда и заработной платы;
- анализ объемов продаж и ассортимента продукции, работ, услуг и т.д.;
- анализ себестоимости и затрат на производство;
- анализ прибыли и рентабельности;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Раздел 2. Анализ рынка услуг (продукции) по профилю деятельности объекта исследования.

В данном параграфе должны быть представлены результаты НЕ САМОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, а АНАЛИЗА ВСЕЙ ОТРАСЛИ, т.е. анализа основных индикаторов рынка услуг (продукции, цен, структуры производителей и потребителей с привязкой к объемам реализации и т.д.). Анализ рынка необходимо проводить на основе статистических данных за последние 3–5 лет (статистика, диаграмма и т.д.), необходимо указывать источники информации, использованной при написании данного параграфа.

Раздел 3. Анализ деятельности организации в области, определенной темой ВКР.

Например, если тема дипломного проекта определена как «Разработка мероприятий по повышению мотивации персонала, то раздел 3 аналитической части может называться «Анализ системы мотивации и стимулирования персонала. Содержание данного раздела определяется дипломником самостоятельно. Аналитическая часть должна заканчиваться выводами, в которых сформулированы основные проблемы и узкие места в деятельности предприятия (организации).

Оформление отчета

Отчет оформляется на белой нелинованной бумаге формата А4 (210х297мм)

Объем производственной преддипломной практики – от 25 страниц печатного текста. Каждый раздел не менее 10 страниц.

Список литературы не менее 20 источников информации.

Приложения в указанный объем не входят.

Текст набран на компьютере и отпечатан на принтере на одной стороне листа.

Работа должна быть набрана на компьютере, с выделением абзацев и полями: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 20 мм, правое – 10 мм и с соблюдением следующих стандартов: наличие титульного листа, плана (оглавления), сносок и ссылок на литературу, таблиц, схем, библиографического списка.

Размер шрифта (кегель) – 12 с интервалом 1,5. Тип шрифта – Times New Roman.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее - ОВЗ) организуется и проводится с учетом их образовательных потребностей.

Обучающиеся с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимися с ОВЗ трудовых функций, видов профессиональной деятельности и характера труда. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ПГНИУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно- контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.7 владеть навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов</p>	<p>Знать требования к товаросопроводительной документации, необходимой для целей таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации; Уметь оформлять бланки таможенных документов и контролировать документы, необходимые для таможенных целей в соответствии с осуществляемой таможенной операцией; Владеть навыками заполнения и контроля таможенных документов -механизм контроля за правильностью начисления, взимания и уплаты таможенных платежей, а также порядок взыскания таможенных платежей; -методы и технологию определения, заявления и контроля таможенной стоимости товаров; -механизм валютного контроля, осуществляемого таможенными органами; -способы выявления и пересечения правонарушений в сфере таможенного дела; -правила контроля заполнения</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не знает требования к товаросопроводительной документации, необходимой для целей таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации; Не умеет оформлять бланки таможенных документов и контролировать документы, необходимые для таможенных целей в соответствии с осуществляемой таможенной операцией; Не владеет навыками заполнения и контроля таможенных документов</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Частично знает требования к товаросопроводительной документации, необходимой для целей таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации; Частично умеет оформлять бланки таможенных документов и контролировать документы, необходимые для таможенных целей в соответствии с осуществляемой таможенной операцией; Частично владеет навыками заполнения и контроля таможенных документов</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает требования к товаросопроводительной документации, необходимой для целей таможенного оформления и таможенного</p>

	<p>ДТ и ДТС;</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила контроля основных разделов внешнеторговых контрактов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнять функциональные обязанности в соответствии с задачами подразделения и должностной инструкцией; -пользоваться техническими средствами таможенного контроля; -составлять проекты ведомственных нормативных актов; -пользоваться данными статистики внешней торговли; -анализировать и обобщать информацию по вопросам нетарифного и экспортного контроля; -проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД; -проводить анализ условий поставок и валютно-финансовых операций, связанных с заключением и исполнением внешнеторговых контрактов. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками применения законов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере таможенного дела; -навыками принятия управленческих решений в пределах компетенции в соответствии с занимаемой должностью и организовывать взаимодействие с другими правоохранительными органами по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений в области таможенного дела. 	<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации;</p> <p>Умеет оформлять бланки таможенных документов и контролировать документы, необходимые для таможенных целей в соответствии с осуществляемой таможенной операцией;</p> <p>Частично владеет навыками заполнения и контроля таможенных документов</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает требования к товаросопроводительной документации, необходимой для целей таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации;</p> <p>Умеет оформлять бланки таможенных документов и контролировать документы, необходимые для таможенных целей в соответствии с осуществляемой таможенной операцией;</p> <p>Владеет навыками заполнения и контроля таможенных документов</p>
ОПК.12	знать: основные направления	Неудовлетворительно

<p>готовность к участию в проведении научных исследований</p>	<p>научных исследований; уметь: проводить научные исследования по различным направлениям; владеть: навыками оценки полученных результатов научных исследований.</p>	<p>Неудовлетворительно Не знает: основные направления научных исследований; Не умеет: проводить научные исследования по различным направлениям; Не владеет: навыками оценки полученных результатов научных исследований.</p> <p>Удовлетворительно Частично знает: основные направления научных исследований; Частично умеет: проводить научные исследования по различным направлениям; Частично владеет: навыками оценки полученных результатов научных исследований.</p> <p>Хорошо Знает: основные направления научных исследований; Умеет: проводить научные исследования по различным направлениям; Частично владеет: навыками оценки полученных результатов научных исследований.</p> <p>Отлично знает: основные направления научных исследований; умеет: проводить научные исследования по различным направлениям; владеет: навыками оценки полученных результатов научных исследований.</p>
<p>ПК.42 способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации,</p>	<p>знает: методологию осуществления планово-отчетной работы организации умеет: разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации, бизнес-планы, учетно-отчетную документацию и нормативы затрат владеет: способностью подготовки соответствующих предложений по реализации разработанных планов, проектов, программ</p>	<p>Неудовлетворительно Не знает методологию осуществления планово-отчетной работы организации Не умеет разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации, бизнес-планы, учетно-отчетную документацию и нормативы затрат Не владеет способностью подготовки соответствующих предложений по реализации разработанных планов, проектов, программ</p> <p>Удовлетворительно</p>

<p>нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>		<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Знает начальную методологию осуществления планово-отчетной работы организации Умеет разрабатывать отдельные планы экономического развития организации, бизнес-планы, учетно-отчетную документацию и нормативы затрат Владеет некоторыми навыками подготовки отдельных предложений по реализации разработанных планов, проектов, программ</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает базовую методологию осуществления планово-отчетной работы организации Умеет разрабатывать основные текущие и перспективные планы экономического развития организации, бизнес-планы, учетно-отчетную документацию и нормативы затрат Владеет базовыми навыками подготовки предложений по реализации разработанных планов, проектов, программ</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает досконально методологию осуществления планово-отчетной работы организации Умеет хорошо разрабатывать все текущие и перспективные планы экономического развития организации, бизнес-планы, учетно-отчетную документацию и нормативы затрат Владеет способностью самостоятельной подготовки соответствующих предложений по реализации разработанных планов, проектов, программ</p>
<p>ОПК.4 способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p>	<p>Знать: способы и методы сбора, хранения, обработки и оценки информации. Уметь: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований, необходимые для организации и управления</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не знает: способы и методы сбора, хранения, обработки и оценки информации. не умеет: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований, необходимые для организации и управления профессиональной деятельностью. демонстрирует отсутствие навыков сбора,</p>

профессиональной деятельностью.
Владеть: навыками сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью.

Неудовлетворительно
хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью.

Удовлетворительно
общие но не структурированные знания: способов и методов сбора, хранения, обработки и оценки информации.
частично сформированное умение: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований, необходимые для организации и управления профессиональной деятельностью.
фрагментарное применение навыков сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью.

Хорошо
сформированные но содержащие пробелы знания: способов и методов сбора, хранения, обработки и оценки информации.
успешные но содержащие пробелы умения: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований, необходимые для организации и управления профессиональной деятельностью.
успешное но содержащее пробелы применение навыков сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью.

Отлично
сформированные систематические знания: способов и методов сбора, хранения, обработки и оценки информации.
сформированное умение: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований, необходимые для организации и управления профессиональной деятельностью.
успешное и систематическое применение

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>навыков сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью.</p>
<p>ПК.41 способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах</p>	<p>Знать: представление результатов научной деятельности в устной и письменной формах; Уметь: оценивать актуальность ожидаемых результатов научных исследований; Владеть: способностью адекватно излагать введение, методы, результаты и выводы проведенных исследований в устной и письменной формах.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не знает: представление результатов научной деятельности в устной и письменной формах; не умеет: оценивать актуальность ожидаемых результатов научных исследований; не владеет: способностью адекватно излагать введение, методы, результаты и выводы проведенных исследований в устной и письменной формах.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>общие но не структурированные знания: представления результатов научной деятельности в устной и письменной формах; частично сформированное умение: оценивать актуальность ожидаемых результатов научных исследований; фрагментарное владение: способностью адекватно излагать введение, методы, результаты и выводы проведенных исследований в устной и письменной формах.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>сформированные но содержащие пробелы знания: представления результатов научной деятельности в устной и письменной формах; успешные но содержащие пробелы умения: оценивать актуальность ожидаемых результатов научных исследований; успешное но содержащее пробелы владение: способностью адекватно излагать введение, методы, результаты и выводы проведенных исследований в устной и письменной формах.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>сформированные систематические знания: представления результатов научной деятельности в устной и письменной формах; сформированное умение: оценивать</p>

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>актуальность ожидаемых результатов научных исследований; успешное владение: способностью адекватно излагать введение, методы, результаты и выводы проведенных исследований в устной и письменной формах.</p>
<p>ПК.40 способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты</p>	<p>знать: - ресурсное обеспечение таможенного дела; типы экономических систем и основные экономические институты общества; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; уметь: - проводить научные исследования; в области таможенного дела; владеть: - навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не знает: - закономерности развития, планирование, размещение, ресурсное обеспечение таможенного дела; типы экономических систем и основные экономические институты общества; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; не умеет: -проводить научные исследования в области таможенного дела; демонстрирует отсутствие навыков самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>общие но не структурированные знания: - закономерностей развития, планирование, размещение, ресурсное обеспечение таможенного дела; типов экономических систем и основных экономических институтов общества; основных законов развития экономики и механизмов функционирования и регулирования рыночного хозяйства; частично сформированное умение - проводить научные исследования в области таможенного дела; фрагментарное применение навыков самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>сформированные но содержащие пробелы знания - закономерностей развития, планирования, размещения, ресурсного обеспечения таможенного дела; типов экономических систем и основных экономических институтов общества; основных законов развития экономики и механизмов функционирования и</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>регулирования рыночного хозяйства; успешные но содержащие пробелы умения: - проводить научные исследования в области таможенного дела;</p> <p>успешное но содержащее пробелы применение навыков самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>сформированные систематические знания - закономерностей развития, планирования, размещения, ресурсного обеспечения таможенного дела; типов экономических систем и основных экономических институтов общества; основных законов развития экономики и механизмов функционирования и регулирования рыночного хозяйства;</p> <p>сформированное умение - проводить научные исследования в области таможенного дела;</p> <p>успешное систематическое применение навыков самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.</p>
<p>ПК.39 способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела</p>	<p>знать: - закономерности развития, ресурсное обеспечение таможенного дела; типы экономических систем и основные экономические институты общества;</p> <p>уметь: - разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела;</p> <p>владеть: - навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не знает: - закономерности развития, ресурсное обеспечение таможенного дела; типы экономических систем и основные экономические институты общества;</p> <p>не умеет: - разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела;</p> <p>не владеет - навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>общие но не структурированные знания - закономерности развития, ресурсное обеспечение таможенного дела; типы экономических систем и основные экономические институты общества;</p> <p>частично сформированное умение: - разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области</p>

		<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>таможенного дела; фрагментарное применение навыков самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>сформированные но содержащие пробелы знания - закономерности развития, ресурсное обеспечение таможенного дела; типы экономических систем и основные экономические институты общества; успешные но содержащие пробелы умения - разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела; успешное но содержащее пробелы применение навыков самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>сформированные систематические знания - закономерности развития, ресурсное обеспечение таможенного дела; типы экономических систем и основные экономические институты общества; сформированное умение- разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела; успешное применение навыков самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.</p>
--	--	--

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 1

Показатели оценивания

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и	Неудовлетворительно
--	----------------------------

<p>рекомендации не имеют обоснования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; - при написании работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; - отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям. 	Неудовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> - содержание работы частично раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, фрагментарно проведен анализ практического материала, основные положения и рекомендации частично имеют обоснования; - при написании работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; - отчет не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям. 	Удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> - работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер; - собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; - при написании работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие, но содержащие пробелы теоретических знаний и наличие практических навыков; - отчет несвоевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению. 	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> - работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер; - собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; - при написании работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; - отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению. 	Отлично