

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра предпринимательства и экономической безопасности

Авторы-составители: **Руденко Марина Николаевна
Долганова Яна Алексеевна**

Программа производственной практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код УМК 83194

Утверждено
Протокол №10
от «17» мая 2021 г.

Пермь, 2021

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **преддипломная практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « Преддипломная практика » входит в обязательную часть Блока « С.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Специальность: **38.05.01** Экономическая безопасность

специализация Экономическая безопасность бизнеса и государства

Цель практики :

Сформировать данные для практической части выпускной квалификационной работы, произвести самостоятельные расчеты, разработать и обосновать рекомендации

Задачи практики :

- сбор фактических данных об объекте выпускной квалификационной работы в организации - базе практики;
- проведение анализа собранных данных, оценка соответствия их нормативному регулированию и уровню организационно-экономического развития предприятия;
- выявление направлений совершенствования деятельности организации в отношении объекта выпускной квалификационной работы, разработка методических и практических рекомендаций по реализации предложений

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Преддипломная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.05.01 Экономическая безопасность (специализация : Экономическая безопасность бизнеса и государства)

ОПК.3 Способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в своей профессиональной области с использованием современных методов исследования

Индикаторы

ОПК.3.4 Оформляет и представляет результаты своих научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий

УК.3 Способен осуществлять коммуникации в рамках академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках

Индикаторы

УК.3.1 Осуществляет коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках

УК.3.3 Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах

УК.5 Способен управлять своими ресурсами, определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

Индикаторы

УК.5.2 Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Преддипломная практика неотъемлемой частью образовательного процесса и помогает получить практические навыки и знания, необходимые для успешного старта карьеры в профессиональной сфере. С помощью преддипломной практики студенты могут попробовать себя в различных экономических сферах и на разных предприятиях, ознакомиться с процессами управления и принятия решений. научиться взаимодействовать в коллективе, а также получить ценный опыт работы с клиентами и реализации проектов

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность (специализация: Экономическая безопасность бизнеса и государства)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	13,14,15
Объем практики (з.е.)	6
Объем практики (ак.час.)	216
Форма отчетности	Экзамен (15 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Организационно-ознакомительный этап		
36	<p>Общая характеристика объекта исследования. Ознакомление с особенностями экономических аспектов деятельности</p> <p>Студенты знакомятся с локальными актами, характеризующими деятельность предприятия в предыдущем отчетном году. По результатам предварительного ознакомления с особенностями деятельности организации студент готовит краткую технико-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объем и тип предприятия и производства, производственный профиль, организационная структура предприятия, технологические или другие особенности, связанные с функционированием предприятия, ассортимент выпускаемой продукции, степень ее обновления; - важнейшие показатели технико-организационного уровня производства, изношенность и возраст оборудования, специализация, кооперирование, степень использования проектной мощности, хозяйственные связи с поставщиками покупателями, наличие прямых договоров; - оценка правильности формирования бизнес-плана предприятия: обоснование производственной программы предприятия, формирование портфеля заказов, соответствие 	<p>ФГАОУ ВО ПГНИУ либо организация-база практики</p> <p>- объект исследования в ВКР либо организация, имеющая достаточные сведения об объекте исследования в ВКР</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>сформированной программы производственной мощности предприятия и наличию (заказу) ресурсов; наличие резервных мощностей на предприятии;</p> <p>- описание организации предмета профессиональной деятельности;</p> <p>- необходимые аналитические расчеты с использованием все отчетных форм для оценки эффективности деятельности предприятия в непосредственной связи с темой выпускного исследования, выяснить причины изменений показателей эффективности по теме исследования или отклонения их от предполагаемого (среднего, нормального, нормативного и пр.) уровня</p> <p>В случае особенностей объекта исследования (например, прохождение практики в органах государственной власти) содержание раздела определяется руководителем практики от кафедры, но зависит от выбранной для выпускной работы темы</p>	
Аналитический этап		
72	<p>Сбор необходимого фактического материала и его анализ по избранной теме по материалам конкретной организации за период не менее 3-5 лет. Сравнительный анализ с действующей практикой. Описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования. Оценка эффективности принятых решений для организации.</p> <p>Конкретная структура данного раздела и его содержание согласовывается с руководителями выпускной квалификационной работы и зависит от выбранной для выпускной работы темы</p> <p>В случае особенностей объекта исследования (например, прохождение практики в органах государственной власти) содержание раздела определяется руководителем практики от кафедры, но зависит от выбранной для выпускной работы темы</p>	<p>ФГАОУ ВО ПГНИУ или организация-база практики - объект исследования в ВКР либо организация, имеющая достаточные сведения об объекте исследования в ВКР</p>
Проектный этап		
72	<p>Рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов. План исследования и разработки рекомендаций для данного раздела формируется вместе с</p>	<p>ФГАОУ ВО ПГНИУ или профильная организация или организация, имеющая профильное подразделения</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>научным руководителем в зависимости от темы ВКР и выявленных на предприятии-базе практики проблем</p> <p>В случае особенностей объекта исследования (например, прохождение практики в органах государственной власти) содержание раздела определяется руководителем практики от кафедры, но зависит от выбранной для выпускной работы темы</p>	
Подготовка и защита отчета		
36	Обобщение материала, оформление и защита отчета комиссии	ФГАОУ ВО ПГНИУ

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Валько, Д. В. Экономическая безопасность : учебное пособие для вузов / Д. В. Валько. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10627-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/430946>
2. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10585-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/456747>
3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://ura.it.ru/bcode/449769>
4. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://ura.it.ru/bcode/466584>

Дополнительная

1. Екшикеев, Т. К. Экономика и инновации : учебное пособие / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 146 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. <https://elis.psu.ru/node/642096>
2. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В. И. Бобошко. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-238-03109-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/109191>
3. Суглобов, А. Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А. Е. Суглобов, С. А. Хмелев, Е. А. Орлова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02378-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/109225.html>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс

<https://rosstat.gov.ru/> Федеральная служба государственной статистики

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Преддипломная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Самостоятельная работа – аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
2. Текущий контроль и промежуточная аттестация – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской
3. Помещение для групповых или индивидуальных консультаций

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее - ОВЗ) организуется и проводится с учетом их образовательных потребностей.

Обучающиеся с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимися с ОВЗ трудовых функций, видов профессиональной деятельности и характера труда. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ПГНИУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно- контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами,

преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных

устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по по окончании практики, студент оформляет отчет и после проверки руководителем от базы практики представляет его для проверки руководителю от кафедры.

Отчет включает:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение, в котором указываются период и место прохождения практики, тема выпускной квалификационной работы, цель и задачи практики в соответствии с исследуемой темой, методы, использованные в ходе сбора материала, его обработки и разработки рекомендаций, основные литературные источники (учебные материалы, нормативные документы, монографии и статьи ведущих ученых в исследуемой области);
- 4) изложение основных разделов практики в соответствии со структурой второй и третьей глав выпускной квалификационной работы:
 - краткая технико-экономическую характеристику предприятия (описание организации, отрасли его деятельности и типа производства, организационной и управленческой структуры, форм и методов финансового управления, учета и отчетности, экономического анализа, контроля и планирования на предприятии по вопросам исследования практики (с приложением необходимых документов и регистров), краткого анализа основных экономических показателей в связи с темой и объектом исследования);
 - основные аналитические разделы (описание и анализ практики объекта исследования в соответствии со структурой выпускной квалификационной работы);
 - рекомендательная часть с предложением и обоснованием мероприятий по устранению выявленных нарушений, недостатков или совершенствования объекта исследования (должна содержать перечень мероприятий и описание организационных и экономических действий по их реализации);
- 5) заключение с указанием основных выводов по работе в соответствии с задачами практики (краткий ответ на результат решения каждой задачи);
- 6) список литературы (указываются источники литературы и фактические данные предприятия согласно ссылкам по тексту; если во второй и третьей главе нет ссылок на литературу (учебники, статьи, монографии), то только перечень документов предприятия);
- 7) приложения, которые раскрывают содержание работы (обязательными приложениями является бухгалтерская отчетность организации).

Минимальные требования, предъявляемые к оригинальности работы и определяемые по данным системы Антиплагиат.ВУЗ, составляют 60 %. Оригинальность работ ниже 60 % не допускается.

При направлении работы преподавателю в электронной форме имя файла отчета должно содержать название отчета и Фамилию И.О. автора "Производственная преддипломная практика ФамилияИО".

Отчет по практике должен быть аккуратно оформлен, сброшюрован в жесткую обложку или переплетен. Он подписывается студентом после завершения работы над отчетом. На титульном листе должна стоять дата проверки отчета руководителем практики от учреждения, предприятия (объединения), а также его подпись, скрепленная печатью. Вместе с оформленным надлежащим образом отчетом студент представляет руководителю практики от кафедры заполненный и заверенный на предприятии дневник прохождения практики, а также копию приказа по предприятию о назначении студента на период преддипломной практики на соответствующую должность (стажера бухгалтера, экономиста и др.), назначении руководителя практики от предприятия.

Отчет без подписи руководителя практики от предприятия и не заверенный печатью к защите не допускается. К отчету прилагается заверенный дневник практики.

Отчет вместе с дневником практики предоставляется студентом в двухдневный срок после завершения практики на кафедру.

Письменная работа выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм) через 1,5 интервала и размером шрифта 13 пунктов.

Страницы письменной работы должны иметь следующие поля: левое – 25 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть равен 1,25 см. Текст должен быть отпечатан шрифтом Times New Roman с выравниванием по ширине. Для текста работы устанавливается автоматический перенос слов. Перенос слов в заголовках глав, параграфов, названиях таблиц и рисунков не допускается.

Рекомендуемый объем отчета по практике составляет не менее 35 страниц машинописного текста.

Каждый раздел не менее 10 страниц машинописного текста. Введение и заключение - рекомендуемый объем 2-3 страницы. Список литературы не менее 20 источников информации. Приложения в указанный объем не входят.

Отчет принимается на публичном открытом заседании комиссии в составе руководителей практики, руководителя образовательной программы и заведующего кафедрой, которая оценивает результат работы студентов на практике. При наличии возможности в состав комиссии могут быть включены представители предприятий-баз практики. В защите могут присутствовать и задавать вопросы любые представители факультета, университета, бизнес- и профессионального сообщества и иные лица. Оценка выставляется комиссией в составе не менее трёх человек в составе руководителей практики, руководителя образовательной программы и/или заведующего кафедрой после обсуждения работы в соответствии с критериями оценивания.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по практике для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

ОПК.3

Способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в своей профессиональной области с использованием современных методов исследования

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.3.4 Оформляет и представляет результаты своих научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p>	<p>Знает: особенности устной и письменной профессиональной коммуникации с использованием информационных технологий Умеет: создавать тексты для устной и письменной профессиональной коммуникации с использованием информационных технологий Владеет: навыками устного и письменного представления текстовых материалов на публичных мероприятиях с использованием информационных технологий</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не знает: особенности устной и письменной профессиональной коммуникации с использованием информационных технологий Не умеет: создавать тексты для устной и письменной профессиональной коммуникации с использованием информационных технологий Не владеет: навыками устного и письменного представления текстовых материалов на публичных мероприятиях с использованием информационных технологий</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Общие, но не структурированные знания особенностей устной и письменной профессиональной коммуникации с использованием информационных технологий Демонстрирует частично сформированные умения создавать тексты для устной и письменной профессиональной коммуникации с использованием информационных технологий Фрагментарное владение навыками устного и письменного представления текстовых материалов на публичных мероприятиях с использованием информационных технологий</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания особенностей устной и письменной профессиональной коммуникации с использованием информационных технологий</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения создавать тексты для устной и письменной профессиональной коммуникации с использованием информационных технологий</p> <p>В целом успешное, но содержащее пробелы владение навыками устного и письменного представления текстовых материалов на публичных мероприятиях с использованием информационных технологий</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания особенностей устной и письменной профессиональной коммуникации с использованием информационных технологий</p> <p>Сформированное умение создавать тексты для устной и письменной профессиональной коммуникации с использованием информационных технологий</p> <p>Успешное систематическое применение навыков устного и письменного представления текстовых материалов на публичных мероприятиях с использованием информационных технологий</p>
--	--	--

УК.3

Способен осуществлять коммуникации в рамках академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.3.1 Осуществляет коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>	<p>знает речевые и грамматические нормы русского литературного языка, умеет грамотно и аргументированно строить устную и письменную речь, владеет приемами эффективной профессиональной коммуникации.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не знает речевых и грамматических норм русского литературного языка, не умеет грамотно и аргументированно строить устную и письменную речь, не владеет приемами эффективной профессиональной коммуникации</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>имеет представление о грамматических нормах русского литературного языка и приемах эффективной профессиональной коммуникации, допускает многочисленные ошибки в устной и письменной речи.</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Хорошо знает речевые и грамматические нормы русского литературного языка, умеет грамотно и аргументированно строить устную и письменную речь, но допускает отдельные стилистические погрешности в профессиональной коммуникации.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Отлично знает речевые и грамматические нормы русского литературного языка, умеет грамотно и аргументированно строить устную и письменную речь, свободно владеет приемами эффективной профессиональной коммуникации</p>
<p>УК.3.3 Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах</p>	<p>Знать: особенности устной профессиональной коммуникации. Уметь: создавать тексты для устной профессиональной коммуникации. Владеть навыками устного представления текстовых материалов на публичных мероприятиях</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не знает особенности устной профессиональной коммуникации. не умеет создавать тексты для устной профессиональной коммуникации. не владеет навыками устного представления текстовых материалов на публичных мероприятиях</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>общие но не структурированные знания особенностей устной профессиональной коммуникации. частично сформированное умение создавать тексты для устной профессиональной коммуникации. фрагментарное применение навыков устного представления текстовых материалов</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>сформированные но содержащие пробелы знания особенностей устной профессиональной коммуникации. сформированное но содержащее пробелы умение создавать тексты для устной профессиональной коммуникации. успешное но содержащее пробелы применение навыков устного представления текстовых материалов</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>сформированные систематические знания особенностей устной профессиональной коммуникации. сформированное умение создавать тексты для устной профессиональной коммуникации.</p>

		Отлично успешное применение навыков устного представления текстовых материалов
--	--	--

УК.5

Способен управлять своими ресурсами, определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.5.2 Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)</p>	<p>Знает: особенности управления собственными ресурсами Умеет: оценивать собственное ресурсное обеспечение; обосновывать потребность в ресурсах для решения сформулированных задач; планировать необходимые ресурсы Владеет навыками временного планирования, самопрезентации и осуществления деятельности в стрессовой ситуации</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не знает: особенности управления собственными ресурсами Не умеет: оценивать собственное ресурсное обеспечение; обосновывать потребность в ресурсах для решения сформулированных задач; планировать необходимые ресурсы Не владеет навыками временного планирования, самопрезентации и осуществления деятельности в стрессовой ситуации</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>общие но не структурированные знания особенностей управления собственными ресурсами частично сформированное умение оценивать собственное ресурсное обеспечение; обосновывать потребность в ресурсах для решения сформулированных задач; планировать необходимые ресурсы фрагментарное применение навыков временного планирования, самопрезентации и осуществления деятельности в стрессовой ситуации</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>сформированные но содержащие пробелы знания особенностей управления собственными ресурсами успешные но содержащие пробелы умения оценивать собственное ресурсное обеспечение; обосновывать потребность в ресурсах для решения сформулированных задач; планировать необходимые ресурсы успешное но содержащее пробелы применение навыков временного планирования, самопрезентации и осуществления деятельности в стрессовой ситуации</p>

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>сформированные систематические знания особенностей управления собственными ресурсами сформированное умение оценивать собственное ресурсное обеспечение; обосновывать потребность в ресурсах для решения сформулированных задач; планировать необходимые ресурсы успешное систематическое применение навыков временного планирования, самопрезентации и осуществления деятельности в стрессовой ситуации</p>
--	--	--

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Устное собеседование по вопросам

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на подготовку .5

Показатели оценивания

<ul style="list-style-type: none"> - содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; - работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; - при написании работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; - отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям. 	Неудовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> - содержание работы частично раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, фрагментарно проведен анализ практического материала, основные положения и рекомендации частично имеют обоснования; - при написании работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; - отчет не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям. 	Удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> - работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер; - собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; - при написании работы выпускником продемонстрирован средний уровень 	Хорошо

<p>развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие, но содержащие пробелы теоретических знаний и наличие практических навыков;</p> <ul style="list-style-type: none">- отчет несвоевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.	Хорошо
<ul style="list-style-type: none">- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;- при написании работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;- отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.	Отлично