

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра предпринимательства и экономической безопасности**

Авторы-составители: **Фазлиев Ильдар Наильевич**

Рабочая программа дисциплины

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ**

Код УМК 97348

Утверждено  
Протокол №10  
от «17» мая 2021 г.

Пермь, 2021

## **1. Наименование дисциплины**

Профессиональная этика и служебный этикет

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « С.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Специальность: **38.05.01** Экономическая безопасность  
специализация Программа широкого профиля

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Профессиональная этика и служебный этикет** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.05.01** Экономическая безопасность (специализация : Программа широкого профиля)

**ПК.9** Способен спланировать и организовать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов

#### **Индикаторы**

**ПК.9.1** Определяет круг участников реализации служебной деятельности, планирует и осуществляет постановку задач сотрудникам подразделений в организации

**ПК.9.2** Осуществляет анализ результатов организации служебной деятельности и проводит оценку ее эффективности

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Специальность</b>	38.05.01 Экономическая безопасность (специализация: Программа широкого профиля)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	13
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	4
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	144
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	56
<b>Проведение лекционных занятий</b>	28
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	28
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	88
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен (13 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Тема 1. Общие вопросы этики**

Этика как наука. Предмет этики. История развития этики. Место профессиональной этики в системе этики.

Происхождение и природа морали: гетерономные, автономная и смешанные концепции. Социальная сущность, назначение и функции морали.

Моральная оценка.

Структура морали: нравственное сознание и моральная практика. Моральные нормы. Моральные принципы. Нравственный идеал. Нравственные отношения и нравственная деятельность.

Основные категории этики: совесть, долг, честь, достоинство.

### **Тема 2. Профессиональная этика юриста. Моральные нормы в деятельности юриста**

Профессиональная этика. Предмет, система и назначение профессиональной этики юриста.

Правовые и нравственные отношения.

Профессиональный долг, профессиональная честь, профессиональная ответственность, авторитет юриста.

Нравственные требования, предъявляемые к юристу. Нравственная культура личности юриста.

Гуманизм и справедливость в деятельности юриста.

Соотношение целей и средств в юридической деятельности.

Моральный выбор в деятельности юриста. Нравственный конфликт в юридической деятельности.

Цинизм. Корпоративная солидарность и защита «чести мундира». Конформизм в юридической деятельности.

### **Тема 3. Профессионально-нравственная деформация юриста**

Сущность профессионально-нравственной деформации личности юриста и ее проявления.

Причины профессионально-нравственной деформации.

Пути предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации юриста.

Обвинительный уклон в деятельности судьи, следователя и прокурора.

Нравственное воспитание юриста.

Задачи следственной деятельности.

Нравственные требования, предъявляемые к следователю.

Нравственно оправданные приемы получения следователем информации от участников уголовного процесса (обвиняемого, потерпевшего и т.д.).

Нравственная допустимость использования следователем властных полномочий.

Нравственные основы взаимоотношения следователя с участниками уголовного процесса.

Этические требования к сотрудникам органов внутренних дел.

### **Тема 4. Нравственные начала деятельности судьи**

Судья как лицо, осуществляющее правосудие.

Нравственные начала принципов правосудия (независимость судей и подчинение их только закону, состязательность, презумпция невиновности, гласность и пр.).

Нравственные требования, предъявляемые к судьям при осуществлении правосудия. Конфликт интересов в деятельности судьи.

Нравственные требования, предъявляемые к судьям во внеслужебной деятельности.

Поступок, позорящий честь и достоинство судьи и умаляющий авторитет судебной власти, как проявление нарушения судье предъявляемых к нему нравственных требований.

Дисциплинарная ответственность судей.

Нравственные начала судебного разбирательства. Нравственные основы взаимоотношений судей с участниками судебного разбирательства.

Нравственное значение законности и обоснованности судебного решения.

Ошибка судьи: сущность, причины, виды, последствия.

Правила поведения служащих аппарата суда.

### **Тема 5. Нравственные начала деятельности прокурорских работников**

Цели и основные направления деятельности прокуратуры.

Правила поведения прокурорского работника при осуществлении служебной деятельности. Конфликт интересов. Взаимоотношения прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры.

Нравственные начала поддержания прокурором государственного обвинения по уголовным делам: нравственные правила участия прокурора в исследовании доказательств и в судебных прениях.

Основные правила поведения прокурорского работника во внеслужебной деятельности.

Дисциплинарная ответственность прокурорских работников.

### **Тема 6. Нравственные начала деятельности адвокатов**

Роль адвокатуры в современном обществе. Право каждого на получение квалифицированной юридической помощи. Нравственное значение и сущность защиты по уголовным делам.

Нравственно допустимые способы привлечения клиентов.

Этические ограничения принятия адвокатом поручения об оказании юридической помощи. Конфликт интересов в адвокатской деятельности.

Адвокатская тайна: значение и содержание.

Нравственно допустимые способы и средства защиты, используемые адвокатом.

Нравственные основы взаимоотношений адвоката с клиентом. Обязанности адвоката по отношению к клиенту.

Нравственные основы взаимоотношений адвоката с иными участниками процесса. Нравственные основы взаимоотношений адвоката с другими представителями адвокатского сообщества.

### **Тема 7. Служебный этикет юриста**

Понятие этикета. Этическая и эстетическая стороны этикета.

Сущность, специфика и основные принципы служебного этикета юриста.

Чувство такта и корректность.

Этикет общения юриста с гражданами (личные беседы, телефонные переговоры и пр.) и коллегами.

Этикет при составлении юридических документов.

Правила служебного этикета в конфликтных ситуациях.

Манеры поведения юриста. Внешний вид юриста.

### **Контрольное мероприятие**

знает сущность морали и нравственные основы поведения в деловых отношениях; историю становления этики и этикета деловых отношений;

основные принципы этики и этикета деловых отношений; основы деловых отношений и их различные виды; правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений;

умеет ориентироваться в различных ситуациях макро – и микроэтики деловых отношений; четко формулировать основные нравственные качества личности делового человека; использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения; устанавливать деловые контакты на основе осознания социальной ответственности бизнеса.

владеет культурой этико-делового мышления и поведения; целенаправленного использования богатого арсенала методов, требований, технологий,

принятых в его будущей профессиональной деятельности; анализа процессов деловой жизни и конфликтных ситуаций; решения профессиональных задач с учетом нравственной ценности

человеческой личности.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Золотухина, Е. В. Этика : учебник для вузов / Е. В. Золотухина. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09215-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/475031>
2. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-11170-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/444617>

### Дополнительная:

1. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие к программам бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование / составители Л. Х. Гараева, Р. М. Хаертдинова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2012. — 45 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/29877>
2. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 218 с. — ISBN 978-5-7410-1196-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/54147.html>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Консультант плюс

<https://rosstat.gov.ru/> Федеральная служба государственной статистики

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Профессиональная этика и служебный этикет** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Приложения, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
2. Офисные пакеты приложений

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Лекционные занятия - Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Занятий семинарского типа (семинары, практические занятия) - Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
3. Самостоятельная работа - Аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
4. Текущий контроль - Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Профессиональная этика и служебный этикет**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**ПК.9**

**Способен спланировать и организовать служебную деятельность подчиненных,  
осуществлять контроль и учет ее результатов**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.9.1</b> Определяет круг участников реализации служебной деятельности, планирует и осуществляет постановку задач сотрудникам подразделений в организации</p>	<p>умеет определять приоритеты профессиональной служебной деятельности умеет разрабатывать мероприятия по реализации служебной деятельности владеет навыками постановки задач сотрудникам подразделений в организации</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> не умеет определять приоритеты профессиональной служебной деятельности не умеет разрабатывать мероприятия по реализации служебной деятельности не владеет навыками постановки задач сотрудникам подразделений в организации</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> частично сформированное умение определять приоритеты профессиональной служебной деятельности, разрабатывать мероприятия по реализации служебной деятельности фрагментарное применение навыков постановки задач сотрудникам подразделений в организации</p> <p align="center"><b>Хорошо</b> успешное но содержащее пробелы умение определять приоритеты профессиональной служебной деятельности, разрабатывать мероприятия по реализации служебной деятельности успешное но содержащее пробелы применение навыков постановки задач сотрудникам подразделений в организации</p> <p align="center"><b>Отлично</b> сформированное умение определять приоритеты профессиональной служебной деятельности, разрабатывать мероприятия по реализации служебной деятельности успешное применение навыков постановки задач сотрудникам подразделений в организации</p>
<p><b>ПК.9.2</b> Осуществляет анализ результатов</p>	<p>знает способы правильно и полно отражать результаты организации служебной</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> не знает способы правильно и полно отражать результаты организации служебной</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p>организации служебной деятельности и проводит оценку ее эффективности</p>	<p>деятельности умеет осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку данных, необходимых для решения задач</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> деятельности не умеет осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку данных, необходимых для решения задач</p> <p><b>Удовлетворительн</b> общие но не структурированные знания способов правильно и полно отражать результаты организации служебной деятельности частично сформированное умение осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку данных, необходимых для решения задач</p> <p><b>Хорошо</b> сформированные но содержащие пробелы знания способов правильно и полно отражать результаты организации служебной деятельности сформированное но содержащее пробелы умения осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку данных, необходимых для решения задач</p> <p><b>Отлично</b> сформированные систематические знания способы правильно и полно отражать результаты организации служебной деятельности сформированное умение осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку данных, необходимых для решения задач</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<b>Входной контроль</b>	Тема 1. Общие вопросы этики <b>Входное тестирование</b>	умеет объяснить историю развития этики. знает происхождение и природу морали. понимает структуру морали. Различает основные категории этики.
<b>ПК.9.2</b> Осуществляет анализ результатов организации служебной деятельности и проводит оценку ее эффективности <b>ПК.9.1</b> Определяет круг участников реализации служебной деятельности, планирует и осуществляет постановку задач сотрудникам подразделений в организации	Тема 5. Нравственные начала деятельности прокурорских работников <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	знает цели и основные направления деятельности прокуратуры. владеет правилами поведения прокурорского работника при осуществлении служебной деятельности. знает нравственные начала поддержания прокурором государственного обвинения по уголовным делам. знает основные правила поведения прокурорского работника во внеслужебной деятельности.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ПК.9.2</b> Осуществляет анализ результатов организации служебной деятельности и проводит оценку ее эффективности</p> <p><b>ПК.9.1</b> Определяет круг участников реализации служебной деятельности, планирует и осуществляет постановку задач сотрудникам подразделений в организации</p>	<p>Тема 6. Нравственные начала деятельности адвокатов</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>знает роль адвокатуры в современном обществе, нравственное значение и сущность защиты по уголовным делам, этические ограничения принятия адвокатом поручения об оказании юридической помощи. владеет понятием "адвокатская тайна", нравственно допустимые способы и средства защиты, используемые адвокатом, нравственные основы взаимоотношений адвоката с иными участниками процесса.</p>
<p><b>ПК.9.2</b> Осуществляет анализ результатов организации служебной деятельности и проводит оценку ее эффективности</p> <p><b>ПК.9.1</b> Определяет круг участников реализации служебной деятельности, планирует и осуществляет постановку задач сотрудникам подразделений в организации</p>	<p>Контрольное мероприятие</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>знание этических и моральных норм в профессиональной деятельности; принципов и структуры морали, основных категорий этики; профессионального долга, профессиональной чести, профессиональной ответственности; современных направлений развития и путей совершенствования гуманизма и справедливости в деятельности экономиста;</p>

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Тема 1. Общие вопросы этики

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **.5 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
правильный ответ на 18 вопросов в тесте	10
правильный ответ на 15 вопросов в тесте	8
правильный ответ на 10 вопросов в тесте	6
правильный ответ на 7 вопросов в тесте	4.5

#### Тема 5. Нравственные начала деятельности прокурорских работников

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **.5 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
знает цели и основные направления деятельности прокуратуры. владеет правилами поведения прокурорского работника при осуществлении служебной деятельности. знает нравственные начала поддержания прокурором государственного обвинения по уголовным делам. знает основные правила поведения прокурорского работника во внеслужебной деятельности.	30
знает цели и основные направления деятельности прокуратуры. знает нравственные начала поддержания прокурором государственного обвинения по уголовным делам. знает основные правила поведения прокурорского работника во внеслужебной деятельности.	24
знает цели и основные направления деятельности прокуратуры. владеет правилами поведения прокурорского работника при осуществлении служебной деятельности.	18
знает цели и основные направления деятельности прокуратуры.	13

### **Тема 6. Нравственные начала деятельности адвокатов**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **.5 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
знает роль адвокатуры в современном обществе, нравственное значение и сущность защиты по уголовным делам, этические ограничения принятия адвокатом поручения об оказании юридической помощи. владеет понятием "адвокатская тайна", нравственно допустимые способы и средства защиты, используемые адвокатом, нравственные основы взаимоотношений адвоката с иными участниками процесса.	30
владеет понятием "адвокатская тайна", нравственно допустимые способы и средства защиты, используемые адвокатом, нравственные основы взаимоотношений адвоката с иными участниками процесса.	24
знает роль адвокатуры в современном обществе, нравственное значение и сущность защиты по уголовным делам, этические ограничения принятия адвокатом поручения об оказании юридической помощи.	18
знает роль адвокатуры в современном обществе	13

### **Контрольное мероприятие**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **.5 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
решил 100% вопросов в тексте	40

решил 81% и более вопросов в тексте	32
решил 61% и более вопросов в тексте	24
решил 41% и более вопросов в тексте	17