

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра предпринимательства и экономической безопасности

Авторы-составители: **Гордиенко Олег Михайлович**

Рабочая программа дисциплины

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Код УМК 65116

Утверждено
Протокол №5
от «08» июня 2022 г.

Пермь, 2022

1. Наименование дисциплины

Бизнес-планирование

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « С.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Специальность: **38.05.01** Экономическая безопасность
специализация Программа широкого профиля

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Бизнес-планирование** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.05.01 Экономическая безопасность (специализация : Программа широкого профиля)

ОПК.1 Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности

Индикаторы

ОПК.1.5 Производит оценку вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации

ПК.2 Способен подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Индикаторы

ПК.2.2 Производит расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

ПК.2.3 Участвует в разработке экономических разделов планов предприятий, учреждений, организаций

4. Объем и содержание дисциплины

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность (специализация: Программа широкого профиля)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	14
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (3) Итоговое контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (14 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Бизнес-планирование.Первый семестр

Раздел 1. Введение в бизнес-планирование

1. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии

Раздел 2. Бизнес-план организации

1.Содержание бизнес-плана

Раздел 3. Рекомендации по составлению бизнес-плана

1. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана

2. Частные рекомендации к методике составления отдельных разделов бизнес-плана

Раздел 1. Введение в бизнес-планирование

Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии

1. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии

Бизнес. Типовой бизнес. Предпринимательство: виды и мотивы предпринимательской деятельности. Важнейшие черты предпринимательской деятельности. Эффективный бизнес – правильная комбинация ресурсов. Экономические ресурсы. Особенности ресурсов для бизнеса. Рыночная конкуренция и конкурентоспособность фирмы. Конкурентные стратегии в предпринимательской деятельности. Риски стратегий. Формирование бизнес-идеи. Поиск ниши на рынке. Способы поиска ниши на рынке.

Раздел 2. Бизнес-план организации

1.Содержание бизнес-плана

1.Содержание бизнес-плана

Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. Классификация бизнес-планов. Общая структура бизнес-плана. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана. История бизнеса организации (описание отрасли). Характеристика объекта бизнеса организации. Анализ бизнес-среды организации. План маркетинга. Производственный план. Организационный план. Финансовый план. Оценка и страхование риска.

Раздел 3. Рекомендации по составлению бизнес-плана

1. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана

2. Частные рекомендации к методике составления отдельных разделов бизнес-плана

1. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана

Требования к структуре и содержанию бизнес-плана. Требования к информации. Требования к изложению информации. Структура резюме и краткого содержания бизнес-плана.

2. Частные рекомендации к методике составления отдельных разделов бизнес-плана

Описание проекта. Информация об Основных участниках проекта. Описание продукта. Анализ рынка. Организационный план. План продаж и стратегия маркетинга. План производства (эксплуатации). Анализ ресурсов.

Воздействие проекта на окружающую среду. Финансовый план. План финансирования. Анализ проектных рисков. Приложения

Бизнес-планирование.Второй семестр

Раздел 4 Отдельные разделы бизнес-плана

1.Организационный план

2. Маркетинговый план

3. Производственный план

Раздел 5 Финансовое планирование

1. Теоретические основы финансового планирования
2. Финансовый план
3. Оценка рисков

Раздел 4 Отдельные разделы бизнес-плана

1. Организационный план
2. Маркетинговый план
3. Производственный план

1. Организационный план

Основные организационно-правовые формы предприятий. Выбор организационно-правовой формы. Процедура регистрации организации. Определение потребности в кадрах. Организационная структура предприятия и её виды. Организация управления персоналом. Мотивация персонала. Составление штатного расписания и должностных инструкций. Определение потребности в административных и производственных помещениях.

2. Маркетинговый план

Товарная политика: цель, задачи. Управление конкурентоспособностью товара. Жизненный цикл товара. Управление ассортиментом. Ценовая политика. Установление цены. Методы конкурентного ценообразования. Сбытовая политика. Каналы распределения продукции. Коммуникационная политика. Продвижение товаров, работ и услуг. Реклама. Требования к рекламе. Позиционирование товара. Товарный знак. Бренд.

3. Производственный план

Цель производственного плана. Аренда производственных площадей. Потребность в материальных ресурсах. Взаимоотношения с поставщиками. Этапы поиска поставщика. Производственная мощность предприятия. Выбор технологии производства. Технологический процесс. Определение необходимого технического оснащения (оборудование). Определение видов сырья и материалов. Составление плана производства продукции. Определение производственной себестоимости продукции.

Раздел 5 Финансовое планирование

1. Основы финансового планирования
2. Финансовый план
3. Оценка рисков

1. Основы финансового планирования

Теоретические основы финансового планирования. Стратегия финансирования. Виды финансовых планов. Техника составления финансовых планов.

2. Финансовый план

Анализ финансового состояния предприятия. Расчет объема инвестирования проекта. Планирование выручки и себестоимости продукции. Прогноз движения денежных средств. Прогноз прибыли. Прогноз баланса. Расчет финансовых показателей (чистый дисконтированный доход, точка безубыточности, внутренняя норма доходности, сроки окупаемости проекта с учетом государственной поддержки и без её учета) предприятия во время и после реализации бизнес-проекта.

3. Оценка рисков

Риск, основные черты риска. Классификация рисков, источники возникновения и их особенности. Финансово-экономические риски: виды и их влияние на прибыль. Методы оценки риска и их

особенности. Схема анализа рисков при разработке бизнес-плана. Основные принципы управления риском. Этапы управления риском. Методы управления рисками: избегание, принятие, распределение. Стратегическое планирование, как метод управления рисками. Способы страхования.

Зачет

Письменные ответы на вопросы

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/89423.html>

2. Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глухой. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 285 с. — ISBN 978-5-394-03636-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/90232.html>

Дополнительная:

1. Зубарева, Ю. В. Бизнес-планирование стартапа в сфере технологического обеспечения АПК : учебное пособие / Ю. В. Зубарева. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. — 164 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/128173>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Бизнес-планирование** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов .

Программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель).

Офисный пакет приложений.

Изучение дисциплины не требует специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория для проведения занятий лекционного, оснащенная презентационной техникой:

- 1) персональный компьютер или ноутбук с соответствующим программным обеспечением;
- 2) мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- 3) маркерная доска или меловая доска.

Аудитория для проведения занятий семинарского типа (семинары, практические занятия):

- 1) персональный компьютер или ноутбук с соответствующим программным обеспечением;
- 2) мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- 3) маркерная доска или меловая доска.

Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

- 1) оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 2) мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- 3) маркерная доска и маркеры (или меловая доска и мел).

Аудитория для проведения мероприятий текущего контроля:

- 1) персональный компьютер или ноутбук с соответствующим программным обеспечением;
- 2) мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- 3) маркерная доска или меловая доска.

Аудитория для самостоятельной работы:

- 1) компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», с доступом в электронную информационно-образовательную среду ПГНИУ;
- 2) помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Бизнес-планирование**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.1

Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.1.5 Производит оценку вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации</p>	<p>знает варианты управленческих решений, принципы и особенности принятия решений, умеет обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	<p align="center">Неудовлетворител не знает варианты управленческих решений, принципы и особенности принятия решений, не умеет обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p> <p align="center">Удовлетворительн общие но не структурированные знания вариантов управленческих решений, принципов и особенностей принятия решений, частично сформированное умение обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p> <p align="center">Хорошо сформированные но содержащие пробелы знания вариантов управленческих решений, принципов и особенностей принятия решений, сформированное но содержащее пробелы умения обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p> <p align="center">Отлично сформированные систематические знания вариантов управленческих решений, принципов и особенностей принятия решений, сформированное умение обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p>

ПК.2

Способен подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.2.2 Производит расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	знает действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, умеет рассчитывать на основе типовых методик социально-экономические показатели	Неудовлетворител не знает действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, не умеет рассчитывать на основе типовых методик социально-экономические показатели Удовлетворительн общие но не структурированные знания действующей нормативно-правовой базы и типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, частично сформированное умение рассчитывать на основе типовых методик социально-экономические показатели Хорошо сформированные но содержащие пробелы знания действующей нормативно-правовой базы и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, сформированное но содержащее пробелы умение рассчитывать на основе типовых методик социально-экономические показатели Отлично сформированные систематические знания действующей нормативно-правовой базы и типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, сформированное умение рассчитывать на основе типовых методик социально-экономические показатели
ПК.2.3 Участвует в разработке экономических	умеет анализировать экономические разделы планов, обосновывать расчеты,	Неудовлетворител не умеет анализировать экономические разделы планов, обосновывать расчеты,

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>разделов планов предприятий, учреждений, организаций</p>	<p>представленные в отдельных разделах плана, владеет методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации</p>	<p>Неудовлетворител представленные в отдельных разделах плана, не владеет методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации</p> <p>Удовлетворительн частично сформированное умение анализировать экономические разделы планов, обосновывать расчеты, представленные в отдельных разделах плана, фрагментарное владение методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации</p> <p>Хорошо сформированное но содержащее пробелы умение анализировать экономические разделы планов, обосновывать расчеты, представленные в отдельных разделах плана, успешное но содержащее пробелы владение методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации</p> <p>Отлично сформированное умение анализировать экономические разделы планов, обосновывать расчеты, представленные в отдельных разделах плана, успешное владение методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : СУОС

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	1. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии Входное тестирование	знает понятия: Бизнес. Типовой бизнес. Предпринимательство умеет определить важнейшие черты предпринимательской деятельности. различает способы поиска ниши на рынке.
ОПК.1.5 Производит оценку вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации ПК.2.3 Участствует в разработке экономических разделов планов предприятий, учреждений, организаций ПК.2.2 Производит расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	1. Организационный план Защищаемое контрольное мероприятие	знает основные организационно-правовые формы предприятий. понимает процедуру регистрации организации. умеет определять потребности в кадрах. владеет организационной структурой предприятия, различает её виды. владеет навыками составления штатного расписания и должностных инструкций.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.1.5 Производит оценку вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации</p> <p>ПК.2.3 Участствует в разработке экономических разделов планов предприятий, учреждений, организаций</p> <p>ПК.2.2 Производит расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>2. Маркетинговый план</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знать структуру и типовые требования к маркетинговому плану. Уметь анализировать тенденции развития рынка продукции, рассчитывать потенциал рынка, прогноз продаж, в том числе с учётом фактора сезонности. Уметь оценивать конкурентоспособность продукции предприятия и определять каналы её сбыта, разрабатывать план маркетинговых мероприятий. Владеть навыками SWOT - анализа.</p>
<p>ОПК.1.5 Производит оценку вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации</p> <p>ПК.2.3 Участствует в разработке экономических разделов планов предприятий, учреждений, организаций</p> <p>ПК.2.2 Производит расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>2. Финансовый план</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знать: структуру и требования к основному содержанию финансового плана. Уметь: проектировать деятельность предприятия, составлять планы и прогнозы, рассчитывать показатели эффективности проекта (NPV, IRR, DPP,PI), оценивать риски проекта. Владеть: навыками применения методов финансового планирования, в том числе с использованием программных продуктов Excel.</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.1.5 Производит оценку вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации</p> <p>ПК.2.3 Участвует в разработке экономических разделов планов предприятий, учреждений, организаций</p> <p>ПК.2.2 Производит расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>Зачет</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знает теоретические и практические основы бизнес-планирования Умеет составлять бизнес-план Владеет навыками разработки бизнес-плана</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

1. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
знает понятия: Бизнес. Типовой бизнес. Предпринимательство умеет определить важнейшие черты предпринимательской деятельности. различает способы поиска ниши на рынке.	10
умеет определить важнейшие черты предпринимательской деятельности. различает способы поиска ниши на рынке.	8
знает понятия: Бизнес. Типовой бизнес. Предпринимательство	6

1. Организационный план

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
знает основные организационно-правовые формы предприятий. понимает процедуру регистрации организации. умеет определять потребности в кадрах. владеет организационной структурой предприятия, различает её виды. владеет навыками составления штатного расписания и должностных инструкций.	20
знает основные организационно-правовые формы предприятий. владеет организационной структурой предприятия, различает её виды. владеет навыками составления штатного расписания и должностных инструкций.	16
знает основные организационно-правовые формы предприятий. понимает процедуру регистрации организации.	12
знает основные организационно-правовые формы предприятий.	9

2. Маркетинговый план

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
- наличие презентации - грамотно применяется категория анализа, - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме	24
- наличие презентации - изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, -приводятся различные точки зрения и их личная оценка, - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи	18
- наличие презентации - рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы	13

2. Финансовый план

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
1. Наличие презентации 2. Обоснование актуальности изучения проблемы и объекта исследования 3. Обоснованный анализ современных статистических данных по объекту исследования (не позднее 3 лет) 4. Наличие выводов на основе проведенного анализа 5. Ответы на вопросы	24
1. Наличие презентации 2. Обоснование актуальности изучения проблемы и объекта	

исследования 3. Обоснованный анализ современных статистических данных по объекту исследования (не позднее 3 лет) 4. Наличие выводов на основе проведенного анализа	18
1. Наличие презентации 2. Обоснование актуальности изучения проблемы и объекта исследования 3. Обоснованный анализ современных статистических данных по объекту исследования (не позднее 3 лет)	13

Зачет

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
- ответ по вопросу или заданию аргументированный, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой;- демонстрирует полное понимание материала, выводы доказательны, приводит примеры;- свободное владение основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д.; – - показывает владение методологией дисциплины, умение выполнять типовые задания и задачи предусмотренные программой;	32
- ответ по вопросу или заданию аргументированный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой;- демонстрирует понимание материала, приводит примеры;- Владение основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д.;	24
- Демонстрирует знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом;- Владение основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д.; - показывает умение выполнять типовые задания и задачи предусмотренные программой	17
- Не демонстрирует знание основного содержания дисциплины;- Не владеет основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д.; – не умеет выполнять типовые задания и задачи предусмотренные программой	16