

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра предпринимательства и экономической безопасности

Авторы-составители: Каравеева Наталья Михайловна

Рабочая программа дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ
Код УМК 87579

Утверждено
Протокол №10
от «17» мая 2021 г.

Пермь, 2021

1. Наименование дисциплины

Управление трудовыми ресурсами

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « С.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Специальность: **38.05.01** Экономическая безопасность

направленность Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Управление трудовыми ресурсами** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.05.01 Экономическая безопасность (направленность : Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)

ПК.9 Способен спланировать и организовать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов

Индикаторы

ПК.9.1 Определяет круг участников реализации служебной деятельности, планирует и осуществляет постановку задач сотрудникам подразделений в организации

ПК.9.2 Осуществляет анализ результатов организации служебной деятельности и проводит оценку ее эффективности

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.05.01 Экономическая безопасность (направленность: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	8
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	14
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (8 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Управление трудовыми ресурсами (первый триместр)

Введение в дисциплину "Управление трудовыми ресурсами"

Исследование содержания системы управления трудовыми ресурсами предприятия, ее особенностей и взаимосвязи с системой управления персоналом предприятия. Определение ключевых понятий. Цели, задачи, предмет и объект исследования. Основные методологические подходы.

Раздел 1. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества

Понятие, структура и количественный анализ трудовых ресурсов. Рабочая сила и трудовой потенциал общества. Воспроизводство населения как основа формирования трудовых ресурсов. Воспроизводство трудовых ресурсов.

Раздел 2. Трудовые ресурсы на рынке труда

Теории рынка труда и занятости. Рынок труда и его функционирование. Институты рынка труда и их особенности. Занятость и безработица.

Раздел 3. Государственная политика в сфере управления трудовыми ресурсами

Направления политики государства в сфере управления трудовыми ресурсами. Демографическая политика государства. Политика в области профессиональной подготовки трудовых ресурсов. Политика государства в области занятости населения. Миграционная политика. Регулирование трудовых ресурсов со стороны государства. Опыт зарубежных стран в сфере управления трудовыми ресурсами.

Раздел 4. Управление трудовыми ресурсами в системе социально-трудовых отношений

Социально-трудовые отношения в рыночной экономике. Внутрифирменный рынок труда. Сущность и понятие управления занятостью на предприятии. Регулирование уровня занятости при найме на работу. Управление трудовыми ресурсами в процессе использования рабочей силы. Высвобождение рабочей силы. Нормирование труда. Эффективные контракты. Взаимодействие работодателя с инспекциями по труду и службами содействия занятости. Подготовка и переподготовка кадров. Повышение квалификации. Корпоративная культура. Инновации в сфере управления трудовыми ресурсами.

КМ 1

знания основных теоретических положений управления трудовыми ресурсами, важнейших методов анализа и планирования трудоустройства и трудоустройства.

КМ 2

умения выявлять и разрабатывать меры по повышению эффективности использования трудовых ресурсов на уровне первичного производственного звена.

КМ 3

Знания целей, задач и содержания государственной политики в области управления трудовыми ресурсами, задач, функций, характера работы служб занятости, административных органов и других органов и учреждений по управлению трудовыми ресурсами.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Бажутин, И. С. Рынок труда : учебное пособие / И. С. Бажутин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1187-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/108244>
2. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/476084>
3. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/468655>

Дополнительная:

1. Рынок труда : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/433213>
2. Лютов, Н. Л. Международные трудовые стандарты и российское трудовое законодательство: монография / Н. Л. Лютов, Е. С. Герасимова. — 2-е изд., доп. и перераб. — М. : Центр социально-трудовых прав, 2015. — 192 с. ISBN 978-5-9906804-2-5 [Электронный ресурс]. - <https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/folder/osmhvmfzb2/direct/150990875> (дата обращения: 12.01.2022) <https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/folder/osmhvmfzb2/direct/150990875>
3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/433053>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Управление трудовыми ресурсами** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. приложения, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
2. офисные пакеты приложений.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Лекционные занятия - Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Занятий семинарского типа (семинары, практические занятия) - Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
3. Самостоятельная работа - Аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
4. Текущий контроль - Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Управление трудовыми ресурсами**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ПК.9

Способен спланировать и организовать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.9.1 Определяет круг участников реализации служебной деятельности, планирует и осуществляет постановку задач сотрудникам подразделений в организации</p>	<p>умеет определять приоритеты профессиональной служебной деятельности умеет разрабатывать мероприятия по реализации служебной деятельности владеет навыками постановки задач сотрудникам подразделений в организации</p>	<p align="center">Неудовлетворител не умеет определять приоритеты профессиональной служебной деятельности не умеет разрабатывать мероприятия по реализации служебной деятельности не владеет навыками постановки задач сотрудникам подразделений в организации</p> <p align="center">Удовлетворительн частично сформированное умение определять приоритеты профессиональной служебной деятельности, разрабатывать мероприятия по реализации служебной деятельности фрагментарное применение навыков постановки задач сотрудникам подразделений в организации</p> <p align="center">Хорошо успешное но содержащее пробелы умение определять приоритеты профессиональной служебной деятельности, разрабатывать мероприятия по реализации служебной деятельности успешное но содержащее пробелы применение навыков постановки задач сотрудникам подразделений в организации</p> <p align="center">Отлично сформированное умение определять приоритеты профессиональной служебной деятельности, разрабатывать мероприятия по реализации служебной деятельности успешное применение навыков постановки задач сотрудникам подразделений в организации</p>
<p>ПК.9.2 Осуществляет анализ результатов</p>	<p>знает способы правильно и полно отражать результаты организации служебной</p>	<p align="center">Неудовлетворител не знает способы правильно и полно отражать результаты организации служебной</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>организации служебной деятельности и проводит оценку ее эффективности</p>	<p>деятельности умеет осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку данных, необходимых для решения задач</p>	<p>Неудовлетворител деятельности не умеет осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку данных, необходимых для решения задач</p> <p>Удовлетворительн общие но не структурированные знания способов правильно и полно отражать результаты организации служебной деятельности частично сформированное умение осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку данных, необходимых для решения задач</p> <p>Хорошо сформированные но содержащие пробелы знания способов правильно и полно отражать результаты организации служебной деятельности сформированное но содержащее пробелы умения осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку данных, необходимых для решения задач</p> <p>Отлично сформированные систематические знания способы правильно и полно отражать результаты организации служебной деятельности сформированное умение осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку данных, необходимых для решения задач</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : ПК-электив

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Введение в дисциплину "Управление трудовыми ресурсами" Входное тестирование	Общие знания в области экономики, менеджмента, социологии, правового регулируемая профессиональной деятельности
ПК.9.2 Осуществляет анализ результатов организации служебной деятельности и проводит оценку ее эффективности ПК.9.1 Определяет круг участников реализации служебной деятельности, планирует и осуществляет постановку задач сотрудникам подразделений в организации	КМ 1 Письменное контрольное мероприятие	усвоение современных теоретических представлений о рыночных принципах, формах и методах управления трудовыми ресурсами, о государственной политике по организации подготовки и переподготовки кадров, по проведению профориентационной работы, по формированию системы эффективной занятости населения, по совершенствованию территориального размещения трудовых ресурсов

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.9.2 Осуществляет анализ результатов организации служебной деятельности и проводит оценку ее эффективности</p> <p>ПК.9.1 Определяет круг участников реализации служебной деятельности, планирует и осуществляет постановку задач сотрудникам подразделений в организации</p>	<p>КМ 2 Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>приобретение навыков практической работы планирования и анализа трудовых ресурсов на основе разработки системы трудовых балансов, использования прогностического аппарата в анализе изменения численности и структуры трудовых ресурсов.</p>
<p>ПК.9.2 Осуществляет анализ результатов организации служебной деятельности и проводит оценку ее эффективности</p> <p>ПК.9.1 Определяет круг участников реализации служебной деятельности, планирует и осуществляет постановку задач сотрудникам подразделений в организации</p>	<p>КМ 3 Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>овладение основами методологии и методики исследования условий, факторов и методов повышения эффективности использования трудовых ресурсов, выявления резервов улучшения трудоустройства и трудоустройства</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Введение в дисциплину "Управление трудовыми ресурсами"

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
1 балл за каждый правильный ответ. Всего 10 вопросов	10

КМ 1

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
-----------------------	-------

Выполнение письменных работ на практиках, всего 5 практических занятий	6
--	---

КМ 2

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Реферат 5-10 страниц, оформленный на формате А5, шрифт - Times New Roman, размер кегля - 11. Поля - 2 см все. Список литературы с ссылками по тексту не менее 10 источников. Уровень антиплагиата не ниже 70%.	20
Презентация не более 10 слайдов.	10

КМ 3

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
тест, сложные вопросы, за каждый правильный ответ по 2 балла. Всего 10 вопросов	20
тест, легкие вопросы, за каждый правильный ответ по 1 баллу. Всего 20 вопросов	20