

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра предпринимательства и экономической безопасности

Авторы-составители: **Климов Дмитрий Вячеславович**

Рабочая программа дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПЕРСОНАЛА
Код УМК 95485

Утверждено
Протокол №10
от «17» мая 2021 г.

Пермь, 2021

1. Наименование дисциплины

Управление рисками персонала

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « С.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Специальность: **38.05.01** Экономическая безопасность

направленность Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Управление рисками персонала** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.05.01 Экономическая безопасность (направленность : Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)

ПК.9 Способен спланировать и организовать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов

Индикаторы

ПК.9.1 Определяет круг участников реализации служебной деятельности, планирует и осуществляет постановку задач сотрудникам подразделений в организации

ПК.9.2 Осуществляет анализ результатов организации служебной деятельности и проводит оценку ее эффективности

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.05.01 Экономическая безопасность (направленность: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	8
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	14
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (8 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Концепция управления кадровыми рисками

Кадровые риски как объект управления

Социально-экономическое содержание кадровых рисков. Основные характеристики кадровых рисков. Источники кадровых рисков. Основные характеристики кадровых рисков.

Виды и факторы кадровых рисков

Классификация кадровых рисков. Подходы к классификации. Принципы классификации. Количественные и качественные кадровые риски. Внешние и внутренние кадровые риски.

Методы оценки кадровых рисков

Качественные и количественные методы оценки кадровых рисков. Классификация методов оценки кадровых рисков по ситуациям кадровых рисков и особенности их использования. Совокупность методов оценки кадровых рисков.

Разработка системы управления кадровыми рисками

Методика управления кадровыми рисками

Основные аспекты, учитываемые при управлении кадровыми рисками. Необходимые элементы методики управления кадровыми рисками. Этапы реализации методики управления кадровыми рисками

Цели, задачи, требования к системе управления кадровыми

Постановка целей и выработка задач системы. Выработка требований к системе управления кадровыми рисками. Нормативно-методическое и документационное обеспечение системы управления кадровыми рисками организации.

Система управления кадровыми рисками

Формирование системы управления кадровыми рисками организации. Принципы формирования и функционирования системы управления кадровыми рисками организации. Организационный механизм управления кадровыми рисками организации.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Турчаева И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: Учебное пособие/Турчаева И. Н.-Саратов:Вузовское образование,2018, ISBN 978-5-4487-0319-5.-248.
<http://www.iprbookshop.ru/77575.html>
2. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01091-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450083>

Дополнительная:

1. Павловская, О. Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебное пособие для вузов / О. Ю. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11565-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/445662>
2. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/449289>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

www.consultant.ru Консультант плюс

<https://rosstat.gov.ru/> Федеральная служба государственной статистики

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Управление рисками персонала** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Приложения, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
2. Офисные пакеты приложений

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Лекционные занятия - Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Занятий семинарского типа (семинары, практические занятия) - Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
3. Самостоятельная работа - Аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
4. Текущий контроль - Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Управление рисками персонала**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ПК.9

Способен спланировать и организовать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.9.1 Определяет круг участников реализации служебной деятельности, планирует и осуществляет постановку задач сотрудникам подразделений в организации</p>	<p>умеет определять приоритеты профессиональной служебной деятельности умеет разрабатывать мероприятия по реализации служебной деятельности владеет навыками постановки задач сотрудникам подразделений в организации</p>	<p align="center">Неудовлетворител не умеет определять приоритеты профессиональной служебной деятельности не умеет разрабатывать мероприятия по реализации служебной деятельности не владеет навыками постановки задач сотрудникам подразделений в организации</p> <p align="center">Удовлетворительн частично сформированное умение определять приоритеты профессиональной служебной деятельности, разрабатывать мероприятия по реализации служебной деятельности фрагментарное применение навыков постановки задач сотрудникам подразделений в организации</p> <p align="center">Хорошо успешное но содержащее пробелы умение определять приоритеты профессиональной служебной деятельности, разрабатывать мероприятия по реализации служебной деятельности успешное но содержащее пробелы применение навыков постановки задач сотрудникам подразделений в организации</p> <p align="center">Отлично сформированное умение определять приоритеты профессиональной служебной деятельности, разрабатывать мероприятия по реализации служебной деятельности успешное применение навыков постановки задач сотрудникам подразделений в организации</p>
<p>ПК.9.2 Осуществляет анализ результатов</p>	<p>знает способы правильно и полно отражать результаты организации служебной</p>	<p align="center">Неудовлетворител не знает способы правильно и полно отражать результаты организации служебной</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
организации служебной деятельности и проводит оценку ее эффективности	деятельности умеет осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку данных, необходимых для решения задач	<p>Неудовлетворител деятельности не умеет осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку данных, необходимых для решения задач</p> <p>Удовлетворительн общие но не структурированные знания способов правильно и полно отражать результаты организации служебной деятельности частично сформированное умение осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку данных, необходимых для решения задач</p> <p>Хорошо сформированные но содержащие пробелы знания способов правильно и полно отражать результаты организации служебной деятельности сформированное но содержащее пробелы умения осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку данных, необходимых для решения задач</p> <p>Отлично сформированные систематические знания способы правильно и полно отражать результаты организации служебной деятельности сформированное умение осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку данных, необходимых для решения задач</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Кадровые риски как объект управления Входное тестирование	Изучение дисциплины предусматривает использование знаний и навыков, приобретенных студентами при изучении таких курсов как "Экономика", "Микроэкономика", "Маркетинг", "Теория менеджмента" и другие.
ПК.9.2 Осуществляет анализ результатов организации служебной деятельности и проводит оценку ее эффективности ПК.9.1 Определяет круг участников реализации служебной деятельности, планирует и осуществляет постановку задач сотрудникам подразделений в организации	Методы оценки кадровых рисков Письменное контрольное мероприятие	Знает качественные и количественные методы оценки кадровых рисков. владеет классификацией методов оценки кадровых рисков по ситуациям кадровых рисков и особенности их использования. знает совокупность методов оценки кадровых рисков.
ПК.9.1 Определяет круг участников реализации служебной деятельности, планирует и осуществляет постановку задач сотрудникам подразделений в организации	Методика управления кадровыми рисками Письменное контрольное мероприятие	знает основные аспекты, учитываемые при управлении кадровыми рисками, этапы реализации методики управления кадровыми рисками различает необходимые элементы методики управления кадровыми рисками.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.9.2 Осуществляет анализ результатов организации служебной деятельности и проводит оценку ее эффективности ПК.9.1 Определяет круг участников реализации служебной деятельности, планирует и осуществляет постановку задач сотрудникам подразделений в организации	итоговый контроль Итоговое контрольное мероприятие	знать на хорошем уровне виды рисков в системах управления; Уметь разрабатывать мероприятия по снижению кадровых рисков; Владеть на хорошем уровне приемами повышения кадровой безопасности организации;

Спецификация мероприятий текущего контроля

Кадровые риски как объект управления

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Правильные ответы на 5 вопросов	10
Правильные ответы на 4 вопроса	8
Правильные ответы на 3 вопроса	6
Правильный ответ на 2 вопроса	4.5

Методы оценки кадровых рисков

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Верные ответы на 100% вопросов теста	30
Решил более 81 % вопросов в тесте включительно.	24
Решил 61-80 % вопросов в тесте включительно.	18
Решил 41-60 % вопросов в тесте включительно.	13

Методика управления кадровыми рисками

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Верные ответы на 100% вопросов теста	30
Решил более 81 % вопросов в тесте включительно.	24
Решил 61-80 % вопросов в тесте включительно.	18
Решил 41-60 % вопросов в тесте включительно.	13

Итоговый контроль

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
знать на хорошем уровне виды рисков в системах управления; Уметь разрабатывать мероприятия по снижению кадровых рисков; Владеть на хорошем уровне приемами повышения кадровой безопасности организации;	40
знать на хорошем уровне виды рисков в системах управления; Владеть на хорошем уровне приемами повышения кадровой безопасности организации;	32
знать на хорошем уровне виды рисков в системах управления; Уметь разрабатывать мероприятия по снижению кадровых рисков;	24
знать на хорошем уровне виды рисков в системах управления;	17