

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра общей и клинической психологии**

Авторы-составители: **Корниенко Дмитрий Сергеевич  
Бергфельд Александра Юрьевна  
Дериш Федор Валерьевич  
Фрейманис Инга Федоровна**

Рабочая программа дисциплины  
**ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ И ПЕРЕГОВОРОВ**  
Код УМК 91199

Утверждено  
Протокол №10  
от «26» мая 2021 г.

Пермь, 2021

## **1. Наименование дисциплины**

Психология общения и переговоров

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « С.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Специальность: **37.05.02** Психология служебной деятельности

направленность Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных ситуациях

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Психология общения и переговоров** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**37.05.02** Психология служебной деятельности (направленность : Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных ситуациях)

**ОПК.9** Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала

#### **Индикаторы**

**ОПК.9.2** Использует соответствующие профессиональным задачам консультативные методы и техники в области межличностных отношений и личностного развития персонала

**ПК.6** Способен организовать психологическое сопровождение и психологическую помощь представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)

#### **Индикаторы**

**ПК.6.3** Разрешает конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи клиентам

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Специальность</b>	37.05.02 Психология служебной деятельности (направленность: Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных ситуациях)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	8
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	3
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	108
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	42
<b>Проведение лекционных занятий</b>	14
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	14
<b>Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку</b>	14
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	66
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (8 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Психология общения**

#### **Понятия «общение», «конструктивное общение», «психологический контакт», категории «общения» и «деятельности» в психологии**

Общение как обмен информацией, как понимание людьми друг друга, как межличностное взаимодействие. Различные трактовки понятий «общение», «конструктивное общение», «психологический контакт», категории «общения» и «деятельности» в психологии

#### **Виды, уровни и функции общения**

Общение как полифункциональный процесс. Пять основных функций общения: прагматическая, формирующая, подтверждающая, организация и поддержание межличностных отношений, внутриличностная. Непосредственное и опосредованное, межличностное и массовое, диалогическое и монологическое общение. Вербальное и невербальное общение. Ролевое и личностное. Фатический, информационный и личностный уровни общения.

#### **Конфликт как часть общения**

Понятия «конфликт», «медиация». Функции конфликта. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов.

#### **Виды социальных взаимодействий**

Понятие социального взаимодействия, его признаки и условия. Виды социального взаимодействия: физическое; вербальное, или словесное; невербальное (мимика, жесты); мысленное, которое выражается только во внутренней речи.

#### **Барьеры общения**

Барьеры восприятия и понимания, барьеры взаимодействия, барьеры коммуникации. Барьеры отрицательных эмоций.

#### **Роли и ролевые ожидания в общении**

Соответствие поведения взаимодействующих людей ожиданиям друг друга как условие успешности процесса общения.

### **Психология ведения переговоров**

#### **Теоретико - методологические основы современной психологии ведения переговоров.**

Междисциплинарный статус психологии переговоров. Особенности трактовки «Другого» в переговорном процессе. Трактовки другого как врага и друга. Социально-психологический подход к переговорам как к деловому общению. Критерии выделения типов и видов переговоров. Аналитические модели взаимодействия в межличностном общении.

#### **Социально-психологический анализ переговоров**

Этапы и виды общения в процессе переговоров. Личность и переговорный процесс. Организация коммуникации в процессе переговоров. Социально-психологические функции невербальных средств в деловом общении и переговорах. Особенности восприятия и понимания друг друга участниками переговорного процесса. Виды взаимодействия в процессе ведения переговоров. Отличие деловой беседы и дискуссии от переговоров. Психологические критерии затрудненного общения в процессе переговоров.

#### **Социально-психологические технологии проведения переговоров.**

Метод «Принципиального ведения переговоров». Применение техники «4-х этапного» метода ведения переговоров в ситуациях конфликтного межличностного и делового взаимодействия. Тренинг ведения переговоров в конфликтных ситуациях.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Афанасьева, Е. А. Психология общения. Часть 1 : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е. А. Афанасьева. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 106 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/19277>
2. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/494467>
3. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/495457>
4. Афанасьева, Е. А. Психология общения. Часть 2 : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е. А. Афанасьева. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 126 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/19278>

### Дополнительная:

1. Деревянкин, Е. В. Деловое общение : учебное пособие / Е. В. Деревянкин. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 48 с. — ISBN 978-5-7996-1454-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/68236.html>
2. Костюхин, Ю. Ю. Переговорный процесс : учебник / Ю. Ю. Костюхин, Д. Ю. Савон. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-907560-15-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/129515>
3. Психология общения:энциклопедический словарь/Рос. акад. образования, Психолог. ин-т.-Москва:Когито-Центр,2011, ISBN 978-5-89353-335-4.-5981.-Библиогр. в конце ст.

## 9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.oxfordjournals.org/en/> Oxford University Press Доступ к журналам широкого тематического спектра

[www.tandfonline.com](http://www.tandfonline.com) Журналы издательства Taylor & Francis

<http://link.springer.com/> SpringerLink Провайдер информационных услуг, журналов по различным научным направлениям

<http://psystudy.ru> Ресурсы широкой тематики Журнал Психологические исследования

<http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/archive.html> Вестник Московского университета Серия 14.

Психология

<https://psyjournal.spbu.ru> Журнал Вестник Санкт-Петербургского университета. Психология

<https://psy-journal.hse.ru/archive.html> Журнал Психология Высшей школы экономики

<http://psychologyinrussia.com> Журнал Психология в России (Psychology in Russia. State of Art)

<http://philsoc.psu.ru/vestnik> Вестник пермского университета. Философия. Психология. Социология

<https://www.psychology.ru/library> Библиотека сайта psychology.ru

<https://psy.su> Психологическая газета

<http://ppj.spbu.ru/index.php/psy/index> Петербургский психологический журнал

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Психология общения и переговоров** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

[elibrary.ru](http://elibrary.ru) - электронная научная библиотека

[koob.ru](http://koob.ru) - электронная библиотека

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Материально-техническая база обеспечивается наличием:

а) зданий и помещений, находящихся у ПГНИУ на правах оперативного управления, аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями, где осуществляется индивидуальная аудиторная подготовка студентов по данной дисциплине. Обеспеченность одного обучающегося приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями, соответствует нормативным критериям;

б) фондов и структурных подразделений Научной библиотеки ПГНИУ (для подготовки к занятиям), в т.ч. читальный зал библиотеки ПГНИУ;

в) персональных компьютеров преподавателей и обучающихся, другой компьютерной техники ПГНИУ, необходимой для выполнения самостоятельной работы, а также организации работы в аудитории;

г) мультимедиа-оборудования для презентации результатов самостоятельной работы студентов,

демонстрации слайд-презентаций во время практических занятий;

д) телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ООП и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

е) специализированная аппаратура для видео и аудиозаписи коммуникаций или процесса переговоров.

2. Перечень необходимых средств обучения, используемых в процессе освоения дисциплины:

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов. Оборудование: проектор, доска маркерная.

Аудитория для проведения психологических тренингов, занятий по психологическому консультированию. Система записи и обработки аудио-видеоданных + блок хранения аудио-видео данных. Видеорегистратор.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Психология общения и переговоров**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**ОПК.9**

**Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>ОПК.9.2</b> Использует соответствующие профессиональным задачам консультативные методы и техники в области межличностных отношений и личностного развития персонала</p>	<p>Знать содержание основных консультативных методов и техник в области межличностных отношений и личностного развития персонала. Уметь ориентироваться в сфере межличностных отношений и личностного развития сотрудников. Владеть навыком подбора необходимых консультативных методов и техник в области межличностных отношений и личностного развития персонала.</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> Отсутствие знаний содержания основных консультативных методов и техник в области межличностных отношений и личностного развития персонала. Отсутствие умения ориентироваться в сфере межличностных отношений и личностного развития сотрудников. Отсутствие навыка подбора необходимых консультативных методов и техник в области межличностных отношений и личностного развития персонала.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> Общие, но не структурированные знания содержания основных консультативных методов и техник в области межличностных отношений и личностного развития персонала. Частично сформированное умение ориентироваться в сфере межличностных отношений и личностного развития сотрудников. Фрагментарное применение навыка подбора необходимых консультативных методов и техник в области межличностных отношений и личностного развития персонала.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания основных консультативных методов и техник в области межличностных отношений и личностного развития персонала. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение ориентироваться в сфере межличностных отношений и личностного развития сотрудников. В целом успешное, но</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>содержащее отдельные пробелы применение навыка подбора необходимых консультативных методов и техник в области межличностных отношений и личностного развития персонала.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные и систематические знания содержания основных консультативных методов и техник в области межличностных отношений и личностного развития персонала. Сформированное умение ориентироваться в сфере межличностных отношений и личностного развития сотрудников. Успешное применение навыка подбора необходимых консультативных методов и техник в области межличностных отношений и личностного развития персонала.</p>

### ПК.6

#### Способен организовать психологическое сопровождение и психологическую помощь представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.6.3</b> Разрешает конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи клиентам</p>	<p>Знать способы разрешения конфликтов и противоречий в работе по оказанию психологической помощи клиентам. Уметь оценивать и анализировать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи клиентам. Владеть навыком подбора необходимых способов разрешения конфликтов и противоречий в работе по оказанию психологической помощи клиентам.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Отсутствие знаний способов разрешения конфликтов и противоречий в работе по оказанию психологической помощи клиентам. Отсутствие умения оценивать и анализировать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи клиентам. Отсутствие навыка подбора необходимых способов разрешения конфликтов и противоречий в работе по оказанию психологической помощи клиентам.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Общие, но не структурированные знания способов разрешения конфликтов и противоречий в работе по оказанию психологической помощи клиентам. Частично сформированное умение оценивать и анализировать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи клиентам.</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>помощи клиентам. Фрагментарное применение навыка подбора необходимых способов разрешения конфликтов и противоречий в работе по оказанию психологической помощи клиентам.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов разрешения конфликтов и противоречий в работе по оказанию психологической помощи клиентам. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценивать и анализировать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи клиентам. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыка подбора необходимых способов разрешения конфликтов и противоречий в работе по оказанию психологической помощи клиентам.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные и систематические способов разрешения конфликтов и противоречий в работе по оказанию психологической помощи клиентам. Сформированное умение оценивать и анализировать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи клиентам. Успешное применение навыка подбора необходимых способов разрешения конфликтов и противоречий в работе по оказанию психологической помощи клиентам.</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b>	Понятия «общение», «конструктивное общение», «психологический контакт», категории «общения» и «деятельности» в психологии <b>Входное тестирование</b>	Имеет представления об основных понятиях и процессах, рассматриваемых в рамках данной дисциплины. Обладает уровнем научного мышления, достаточным для получения знаний по данному разделу.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ПК.6.3</b> Разрешает конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи клиентам</p> <p><b>ОПК.9.2</b> Использует соответствующие профессиональным задачам консультативные методы и техники в области межличностных отношений и личностного развития персонала</p>	<p>Роли и ролевые ожидания в общении</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знает психологические закономерности поведения толпы и масс и принципы организации работы психолога в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности. Умеет выстраивать взаимодействие с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, применять различные методы при организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности. Владеет методами психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности навыками организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности.</p>
<p><b>ОПК.9.2</b> Использует соответствующие профессиональным задачам консультативные методы и техники в области межличностных отношений и личностного развития персонала</p>	<p>Теоретико - методологические основы современной психологии ведения переговоров.</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знает источники, причины, виды конфликтов. Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия. Обладает навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>ПК.6.3</b> Разрешает конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи клиентам</p> <p><b>ОПК.9.2</b> Использует соответствующие профессиональным задачам консультативные методы и техники в области межличностных отношений и личностного развития персонала</p>	<p>Социально - психологические технологии проведения переговоров.</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знает психологические закономерности поведения толпы и масс и принципы организации работы психолога в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности. Умеет выстраивать взаимодействие с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности.</p>

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **Понятия «общение», «конструктивное общение», «психологический контакт», категории «общения» и «деятельности» в психологии**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
1 правильный ответ	1

#### **Роли и ролевые ожидания в общении**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Знает взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения.	10
Обладает навыками налаживания механизмов взаимопонимания в общении.	10
Умеет выявлять роли и ролевые ожидания в общении, виды социальных взаимодействий.	10

#### **Теоретико - методологические основы современной психологии ведения переговоров.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
------------------------------	--------------

Знает источники, причины, виды конфликтов.	10
Обладает навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.	10
Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия.	10

### **Социально - психологические технологии проведения переговоров.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Знает социально-психологические аспекты ведения переговоров, виды переговорного процесса и критерии их выделения, стратегии поведения и их поведенческие показатели в ситуации переговоров.	10
Владеет навыками и умениями применения «4-х этапного» метода ведения переговоров в деловой и межличностной сферах, технологией посреднической деятельности.	10
Владеет диагностикой показателей делового общения и переговоров, навыками ведения переговоров на основе метода «Принципиального ведения переговоров».	10
Умеет анализировать причины возникновения противоречий в процессе коммуникации, анализировать проблемную ситуацию.	10