

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра культурологии и социально-гуманитарных технологий**

Авторы-составители: **Лебедева Галина Анатольевна  
Березина Елена Михайловна  
Полянина Ольга Ивановна**

Рабочая программа дисциплины

**КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И АКАДЕМИЧЕСКОЙ СРЕДЕ**

Код УМК 91667

Утверждено  
Протокол №6  
от «09» января 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Наименование дисциплины**

Коммуникации в профессиональной и академической среде

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « С.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Специальность: **37.05.02** Психология служебной деятельности

направленность Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных ситуациях

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Коммуникации в профессиональной и академической среде** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**37.05.02** Психология служебной деятельности (направленность : Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных ситуациях)

**УК.3** Способен осуществлять коммуникации в рамках академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках

#### **Индикаторы**

**УК.3.1** Осуществляет коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках

**УК.3.3** Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах

**УК.3.4** Устанавливает и поддерживает контакты в академическом и профессиональном взаимодействии с использованием современных коммуникативных технологий

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	37.05.02 Психология служебной деятельности (направленность: Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных ситуациях)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	8
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	3
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	108
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	36
<b>Проведение лекционных занятий</b>	0
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	0
<b>Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку</b>	36
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	72
<b>Формы текущего контроля</b>	Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (3)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (8 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Раздел 1. Особенности профессиональной коммуникации**

Профессиональная среда и профессиональное взаимодействие. Понятие коммуникации. Структура и функции профессиональной коммуникации. Коммуникативные технологии. Основные процессы профессиональной коммуникации. Общие правила и принципы построения эффективных коммуникаций

#### **Тема 1. Профессиональная среда и профессиональное взаимодействие**

Профессиональная среда как пространство для обмена интеллектуальными, эмоциональными, творческими ценностями с целью принятия самостоятельного решения. Профессиональное взаимодействие как процесс непосредственного и опосредованного взаимодействия специалистов между собой в рамках конкретной производственной сферы. Формы и предметные области профессионального взаимодействия. Профессиональные коммуникации как специфическая форма взаимодействия.

#### **Тема 2. Система профессиональных коммуникаций**

Понятие коммуникации. Структура и функции профессиональной коммуникации. Понятие и виды профессиональных коммуникаций. Вербальная (письменная и устная) и невербальная профессиональная коммуникация. Вербальные средства коммуникации. Коммуникационная деятельность и общение. Коммуникационные действия и их формы. Виды, уровни и формы коммуникационной деятельности. Общие правила и принципы построения эффективных коммуникаций.

#### **Тема 3. Технологии профессиональной коммуникации**

Основные этапы технологии профессиональных коммуникаций: возникновение намерения, зарождение и формулировка идеи, оформление идеи, передача, декодирование (понимание смысла) сообщения получателем. Основные процессы профессиональной коммуникации. Структурные компоненты процесса коммуникации. Процессы создания, конструирования, передачи профессиональной информации.

### **Раздел 2. Текст как средство профессиональной коммуникации**

Академическая грамотность как комплекс универсальных методологических умений. Роль критического чтения в развитии критического мышления. Ознакомительное, поисковое, информативное, аналитическое чтение. Стратегии критического чтения. Типичные ошибки аргументации. Навыки реферирования, аннотирования, рецензирования.

#### **Тема 1. Современная концепция "новой грамотности"**

Современная концепция «новой грамотности»: академическая и цифровая грамотность. Академическая грамотность как комплекс умений анализировать и критически мыслить в применении к текстовой информации, правильно (грамотно) используя различные «языки» как на перцептивном уровне (умение читать и слушать), так и на продуктивном (умение писать и говорить).

#### **Тема 2. Критическое чтение**

Роль критического чтения в развитии критического мышления. Ознакомительное, поисковое, информативное, аналитическое чтение. Диалоговая природа текста. Автор и читатель. Диалог автора и читателя. Письмо как средство связи с читателем. Представление о читателе. Отношения автор-читатель. Картины мира автора и читателя, их взаимодействие.

#### **Тема 3. Стратегии критического чтения**

Идентификация основной идеи текста, идей (тезисов) и аргументов (доказательств). Оценка аргументов, типичные ошибки аргументации. Карта текста и гипертекст. Контекстуализация и ее информационные

источники. Анализ связей текста с другими работами. Анализ связей текста с убеждениями читателя. Явление опосредования. Воспроизведение или соучастное чтение текста как воспроизведение текста при помощи языка самого текста.

**Раздел 3. Академический и неакадемический тексты: структура, виды и формы представления**  
Базовые понятия о научном стиле. Виды академических текстов. Общие требования к академической работе. Виды неакадемических текстов. Композиция текста (устного, письменного, электронного). Единство, связность, упорядоченность текста и его структурных частей. Приемы упорядочения текста. Формы устной профессиональной коммуникации, универсальные и специфические черты. Правила устной презентации.

#### **Тема 1. Виды академических текстов**

Особенности научного дискурса. Базовые понятия о научном стиле. Требования к исследовательским работам: объективность (интерсубъективность), новизна, достоверность, логичность, кумулятивность, верифицируемость, стандартность, простота, публичность, прагматичность. Описательная, убеждающая, конструктивная и коммуникативная функция академических текстов. Виды академических текстов: эссе, рефераты, проекты, статьи, тезисы выступлений, презентации, диссертации и др. Письмо как способ фиксации мышления: умение порождать собственные оригинальные мысли и обосновывать их посредством логики и аргументации; умение структурировать письменную работу как единое целое, правильно оформляя и систематизируя как гипотетический, так и фактический материал. Плагиат.

#### **Тема 2. Общие требования к академической работе**

От тезиса к тексту. Объективность и личная позиция автора. Структура академического текста: основные понятия. Единство текста и виды логического порядка. Введение и заключение. Абзац и заглавное предложение. Аннотация. Структура аннотации: постановка проблемы, ее актуальность, основной результат и следствия из него. Резюме текста. Навыки рецензирования. Специфика академической рецензии. Анализ текста: выделение авторских идей, анализ связей между частями текста, анализ языка. Идентификация убедительных и неубедительных положений. Структура рецензии: информационная и оценочная части.

#### **Тема 3. Академическое эссе**

Эссе как жанр письменных работ. Виды академических эссе: описательное, сравнительное, проблемное, реферативное, критическое, нарративное, исследовательское. Особенность структуры эссе. Алгоритм работы над эссе. Аргументация как сложно организованная система. Неоднозначность обсуждаемых проблем. Основы аргументации. Основные стратегии аргументации, их сильные и слабые стороны: аргументация на примере, аргументация по аналогии, аргументация со ссылкой на авторитет, дедуктивная аргументация. Основные ошибки аргументации и способы их избежать. Критерии оценивания эссе.

#### **Тема 4. Формы устной профессиональной коммуникации**

Формы устной профессиональной коммуникации, универсальные и специфические черты. Отличия устной речи от письменной. Отличия устных выступлений в академической ситуации от устных выступлений в других сферах. Виды устных выступлений. Требования к содержанию устного выступления. Структура доклада (введение, основная часть, заключение). Особенности аудитории. Визуальное сопровождение устной презентации. Структура и содержание видеопрезентации. Оформление видеопрезентации

## **Тема 5. Виды неакадемических текстов**

Виды неакадемических текстов: публицистика, личные документы (дневники, заметки, автобиографии) и др. Разница между научными, художественными и публицистическими текстами. Электронная профессиональная коммуникация. Формирование новых форм коммуникации между людьми, функционирующих как сетевые, виртуальные или Интернет-сообщества. Интернет-технологии как основное средство коммуникации для организации группового взаимодействия участников сообщества. Интернет-технологии для построения академических сетевых сообществ: электронные дискуссии или форумы (телеконференции, списки рассылки, веб-форумы, чаты и пр.), Интернет-конференции, электронные журналы, электронные библиотеки. Особенности формирования профессиональных сообществ в электронной среде на основе Интернет-технологий.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.



## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450533>
2. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химики, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/434624>

### Дополнительная:

1. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/437602>
2. Исенова, Ф. К. Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Академическое письмо и чтение» / Ф. К. Исенова. — Астана : Казахский гуманитарно-юридический университет, 2016. — 232 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/72453>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

<http://www.princeton.edu/~jimpryor/general/> Приор Дж. Руководство по написанию творческой работы

<https://knigomir.info/books/domashnyaya/page-3-89099-keti-birkenshtain-kak-pisat-ubeditelno-iskusstvo.html> Как писать убедительно

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Коммуникации в профессиональной и академической среде** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы;
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
- 3) доступ в электронную информационно-образовательной среду университета.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.
- 4) программа просмотра интернет контента (браузер)

Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- 1) Для лабораторных занятий - аудиторией, оснащенной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
- 2) Для самостоятельной работы - аудиторией для самостоятельной работы, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченным доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ
- 3) Для проведения групповых (индивидуальных) консультаций - аудитория, оснащенная

презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

4) Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Коммуникации в профессиональной и академической среде**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**УК.3**

**Способен осуществлять коммуникации в рамках академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.3.1</b> Осуществляет коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>	<p>Знать основные стратегии аргументации. Уметь создавать письменные профессионально - ориентированные тексты. Владеть приемами оценки письменных профессионально - ориентированных текстов.</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> Не знает основные стратегии аргументации Не умеет создавать письменные профессионально - ориентированные тексты Не владеет приемами оценки письменных профессионально - ориентированных текстов</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> Располагает общими сведениями об основных стратегиях аргументации При консультативной поддержке может создавать письменные профессионально - ориентированные тексты Частично владеет приемами оценки письменных профессионально - ориентированных текстов</p> <p align="center"><b>Хорошо</b> Имеет общее представление об основных стратегиях аргументации Самостоятельно (при консультативной поддержке ) может создавать письменные профессионально - ориентированные тексты При консультативной поддержке владеет приемами оценки письменных профессионально - ориентированных текстов</p> <p align="center"><b>Отлично</b> Знает основные стратегии аргументации Умеет создавать письменные профессионально - ориентированные тексты Владеет приемами оценки письменных профессионально - ориентированных текстов</p>
<p><b>УК.3.3</b> Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной</p>	<p>Знать особенности устной профессиональной коммуникации. Уметь создавать тексты для устной профессиональной коммуникации. Владеть</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> Не знает особенности устной профессиональной коммуникации Не умеет создавать тексты для устной профессиональной коммуникации Не владеет навыками устного представления</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
и письменной формах	навыками устного представления текстовых материалов.	<p><b>Неудовлетворител</b> текстовых материалов</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Располагает общими сведениями об особенностях устной профессиональной коммуникации При консультативной поддержке может создавать тексты для устной профессиональной коммуникации Частично владеет навыками устного представления текстовых материалов</p> <p><b>Хорошо</b> Имеет общее представление об особенностях устной профессиональной коммуникации Самостоятельно (при консультативной поддержке) может создавать тексты для устной профессиональной коммуникации При консультативной поддержке владеет навыками устного представления текстовых материалов</p> <p><b>Отлично</b> Знает особенности устной профессиональной коммуникации Умеет создавать тексты для устной профессиональной коммуникации Владеет навыками устного представления текстовых материалов</p>
<b>УК.3.4</b> Устанавливает и поддерживает контакты в академическом и профессиональном взаимодействии с использованием современных коммуникативных технологий	Знать особенности академической профессиональной коммуникации. Уметь создавать тексты для академической профессиональной коммуникации. Владеть навыком использования коммуникационных технологий для презентации текстов в академической профессиональной коммуникации.	<p><b>Неудовлетворител</b> Не знает особенности академической профессиональной коммуникации. Не умеет создавать тексты для академической профессиональной коммуникации. Не владеет навыком использования коммуникационных технологий для презентации текстов в академической профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Располагает общими сведениями об особенностях академической профессиональной коммуникации. При консультативной поддержке может создавать тексты для академической профессиональной коммуникации. Частично владеет навыками использования</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>коммуникационных технологий для презентации текстов в академической профессиональной коммуникации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Имеет общее представление об особенностях академической профессиональной коммуникации. Самостоятельно (при консультативной поддержке) может создавать тексты для академической профессиональной коммуникации. При консультативной поддержке владеет навыками использования коммуникационных технологий для презентации текстов в академической профессиональной коммуникации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает особенности академической профессиональной коммуникации. Умеет создавать тексты для академической профессиональной коммуникации. Владеет навыком использования коммуникационных технологий для презентации текстов в академической профессиональной коммуникации.</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<b>УК.3.3</b> Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах	Тема 3. Технологии профессиональной коммуникации <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знает особенности профессиональной коммуникации, общие правила и принципы построения эффективных коммуникаций
<b>УК.3.1</b> Осуществляет коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках	Тема 3. Стратегии критического чтения <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Владеет приемами/коммуникативными технологиями интерпретации академических и неакадемических текстов
<b>УК.3.1</b> Осуществляет коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках	Тема 2. Общие требования к академической работе <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знает специфику академических текстов. Умеет создавать собственные академические тексты. Владеет приемами оценки академических и неакадемических текстов.

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<b>УК.3.4</b> Устанавливает и поддерживает контакты в академическом и профессиональном взаимодействии с использованием современных коммуникативных технологий <b>УК.3.1</b> Осуществляет коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках	Тема 5. Виды неакадемических текстов <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	Знает специфику неакадемических текстов. Умеет создавать собственные неакадемические тексты для профессиональной коммуникации.

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **Тема 3. Технологии профессиональной коммуникации**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Наличие проблемы (проблемного вопроса)	2
Эмоциональность (обращение к личному опыту)	2
Логичность, последовательность изложения (введение, основная часть, заключение)	2
Заявленная проблема соответствует целевой аудитории	2
Обращение к мотивации слушателей	2
Убедительные аргументы, примеры	2
Конкретность цели выступления	2
Отсутствие речевых ошибок	2
Особенности выразительного языка: образы, метафоры, повторы, короткие предложения	2
Речь произнесена убедительно	1
Понятная цель выступления	1

#### **Тема 3. Стратегии критического чтения**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **6 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
------------------------------	--------------



Содержание работы соответствует теме.	4
Студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, поставленной автором текста, аргументировал его, (привел не менее 2 аргументов, один из которых взят из художественной, публицистической или научной литературы).	4
Сформулированная студентом проблема прокомментирована (в том числе, обоснована актуальность проблемы).	2
Студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, поставленной автором текста (согласившись или не согласившись с позицией автора)	2
Работа вычитана и не содержит опечаток (правописание, пунктуация, грамматика, оформление цитат)	2
Студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, поставленной автором текста, (согласившись или не согласившись с позицией автора) аргументировал его, (привел аргументы, опираясь на знания, жизненный опыт)	2
Имеется незначительное отклонение от темы.	2
Деление текста на введение, основную часть и заключение	1
Логичный и понятный переход внутри частей с использованием соответствующих языковых средств связи	1

## Тема 2. Общие требования к академической работе

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **6 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Содержание работы соответствует теме	4
Студент формулирует различные позиции в двух разножанровых текстах и комментирует их	4
Студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, поставленной авторами текстов, аргументировал его (привел не менее 2 аргументов)	4
Студент выделил ключевую проблему, поставленную авторами текстов (научного и художественного), сформулированная студентом проблема прокомментирована ( в том числе, обоснована актуальность проблемы).	4
Студент формулирует общие позиции в двух разножанровых текстах и комментирует их	4
Студент использовал научный стиль для формулировки тезиса, взятого из художественного текста и/или наоборот	2
Логичный и понятный переход внутри частей с использованием соответствующих языковых средств связи	2
Студент делает вывод о сходстве и различиях текстов и комментирует их	2
Текст логично поделен на соразмерные абзацы	1
Логичных и понятный переход от одной части к другой	1
Деление текста на введение, основную часть и заключение	1

Студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, поставленной авторами текстов (согласившись или не согласившись с позицией авторов) аргументировал его, (привел аргументы, опираясь на знания, жизненный опыт)	1
--	---

### **Тема 5. Виды неакадемических текстов**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **6 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, поставленной авторами текстов, аргументировал его (привел не менее 2 аргументов)	4
Студент формулирует общие позиции в двух разножанровых текстах и комментирует их	4
Студент выделил ключевую проблему, поставленную авторами текстов (научного и художественного), сформулированная студентом проблема прокомментирована (в том числе, обоснована актуальность проблемы)	4
Студент формулирует различные позиции в двух разножанровых текстах и комментирует их	4
Содержание работы полностью соответствует теме	4
Деление текста на введение, основную часть и заключение	2
Студент комментирует содержание текстов без формулировки ключевой проблемы	2
Студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, поставленной авторами текстов (согласившись или не согласившись с позицией авторов) аргументировал его, (привел аргументы, опираясь на знания, жизненный опыт)	2
Студент делает вывод о сходстве и различиях текстов и комментирует их	2
Логичный и понятный переход внутри частей с использованием соответствующих языковых средств связи	1
Студент использовал научный стиль для формулировки тезиса, взятого из художественного текста и/или наоборот	1