

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра менеджмента**

**Авторы-составители: Арбузова Татьяна Александровна  
Шарафеева Алена Дмитриевна  
Сокерина Светлана Вячеславовна  
Алферова Татьяна Викторовна**

Рабочая программа дисциплины  
**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**  
Код УМК 63406

Утверждено  
Протокол №6  
от «11» марта 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Наименование дисциплины**

Организационное поведение

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « С.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Специальность: **37.05.01** Клиническая психология

специализация Психологическое обеспечение в чрезвычайных и экстремальных ситуациях

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Организационное поведение** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**37.05.01** Клиническая психология (специализация : Психологическое обеспечение в чрезвычайных и экстремальных ситуациях)

**ОПК.8** готовность к участию в проведении научных исследований

**ПК.24** способность к самоменеджменту в профессиональной деятельности в целях создания здоровой, безопасной, продуктивной рабочей среды: организация рабочего места, тайм-менеджмент, организация коллегальных отношений в профессиональном сообществе

**ПК.25** способность применять основные методы руководства (постановки и распределения задач, делегирования и контроля, обратной связи и оценки исполнения, обучения на рабочем месте, индивидуального и группового принятия решений)

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	37.05.01 Клиническая психология (направленность: Психологическое обеспечение в чрезвычайных и экстремальных ситуациях)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	11
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	4
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	144
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	56
<b>Проведение лекционных занятий</b>	28
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	28
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	88
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (2) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен (11 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Введение в орг.поведение**

Вводное занятие. Контроль усвоенных знаний

### **Тема 1. Предмет, методология и задачи курса**

Понятие и виды организаций. Классификация организаций. Эффективность деятельности организаций. Понятия и направления развития организационного поведения. История становления организационного поведения.

### **Тема 2. Теория организации и личность в организации**

Микротеоории организации. Различные подходы к развитию организаций. Индивидуальное поведение и личность в организации. Факторы, влияющие на индивидуальное поведение. Теории личности. Восприятие и процесс восприятия. Законы и эффекты восприятия. Установки и ценности.

### **Тема 3. Структура и эффективность организации**

Оценка эффективности организаций. Проектирование организаций, основные принципы и процесс. Типы структур. Взаимосвязь организации и среды.

### **Тема 4. Мотивация, коммуникации и развитие организации**

Мотивационные механизмы и их использование в управлении организацией и поведением работников. Коммуникационные процессы, особенности протекания и критерии эффективности в организациях различного вида. Эффективность мотивации, коммуникаций и их влияние на развитие организации.

### **Тема 5. Групповое поведение в организации**

Природа и характеристики группы. Формальные и неформальные группы и команды. Стадии развития группы и команды. Потенциальные преимущества работы в группе. Условия и факторы эффективности групповой работы.

### **Тема 6. Власть и лидерство в организации**

Классические исследования лидерства. Лидерство и стиль управления. Лидерство в условиях изменений. Лидерство в коммуникационных процессах. Лидерство и управление конфликтами. Современные оценки лидерства.

### **Тема 7. Корпоративная культура**

Составляющие корпоративной культуры. Типы корпоративной культуры. Формирование и поддержание корпоративной культуры

Изменение корпоративной культуры. Формирование репутации организации. Составляющие репутации организации

### **Тема 8. Изменения в организации**

Изменения в организации. Преодоление сопротивления нововведениям. Индивидуальный стресс

### **Тема 9. Управление карьерой и формирование поведения**

Сущность карьеры. Жизненный цикл работника как объект управления. Состав и содержание карьеры работника. Управление карьерой работника

Эффективность карьеры

### **Тема 10. Организационное поведение в международном аспекте**

Факторы международной среды, влияющие на организационное поведение и культуру. Модели межкультурных различий. Адаптация организаций в межкультурной среде.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08254-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/434335>
2. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08255-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/437058>
3. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/433914>
4. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/437060>

### Дополнительная:

1. Валеева, Е. О. Организационное поведение : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-905916-88-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/31936>
2. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю. Д. Красовский. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02186-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71032.html>
3. Басенко, В. П. Теория организации и организационное поведение : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Менеджмент» (программа «Общий и стратегический менеджмент») / В. П. Басенко, В. А. Дианова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/78043.html>
4. Елина, В. Н. Организационное поведение в отрасли производства : методическое пособие / В. Н. Елина. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 68 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/73280.html>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

<http://edumarket.ru/library/management/12929/> Организационное поведение

<http://www.hr-portal.ru/> HR - портал

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Организационное поведение** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы
- 5) Тестирование

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Приложения, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
2. Офисные пакеты приложений;
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель).

Изучение дисциплины не требует специального программного обеспечения

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Лекционные занятия - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Занятий семинарского типа (практические занятия) - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
3. Самостоятельная работа - аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
4. Текущий контроль и промежуточная аттестация - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или

маркерной доской.

5. Для групповых и индивидуальных консультаций - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Организационное поведение**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

<b>Компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>ПК.25</b> способность применять основные методы руководства (постановки и распределения задач, делегирования и контроля, обратной связи и оценки исполнения, обучения на рабочем месте, индивидуального и группового принятия решений)</p>	<p>знает методы постановки и распределения задач, делегирования и контроля, обратной связи и оценки исполнения, обучения на рабочем месте. индивидуального и группового принятия решений, умеет и применяет основные методы руководства</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> не знает методы постановки и распределения задач, делегирования и контроля, обратной связи и оценки исполнения, обучения на рабочем месте. индивидуального и группового принятия решений, не умеет применять методы руководства, не владеет основными методами руководства</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> обладает общими, но не структурированными знаниями о методах постановки и распределения задач, делегирования и контроля, обратной связи и оценки исполнения, обучения на рабочем месте. индивидуального и группового принятия решений, теряется при демонстрации методов руководства, демонстрирует слабое владение основными методами руководства</p> <p align="center"><b>Хорошо</b> обладает сформированными, но содержащими пробелы, знаниями о методах постановки и распределения задач, делегирования и контроля, обратной связи и оценки исполнения, обучения на рабочем месте. индивидуального и группового принятия решений, демонстрирует, но с пробелами методы руководства и владение основными методами руководства</p> <p align="center"><b>Отлично</b> знает методы постановки и распределения задач, делегирования и контроля, обратной связи и оценки исполнения, обучения на рабочем месте. индивидуального и группового принятия решений, умеет применять основные методы руководства, владеет основными методами руководства</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.24</b>  способность к самоменеджменту в профессиональной деятельности в целях создания здоровой, безопасной, продуктивной рабочей среды: организация рабочего места, тайм-менеджмент, организация коллегийальных отношений в профессиональном сообществе</p>	<p>знает основы самоменеджмента, умеет применять основы самоменеджмента в профессиональной деятельности, применяет умение вести профессиональную деятельность в здоровой, безопасной, продуктивной рабочей среде: применять меры по организация рабочего места, использованию методов тайм-менеджмента, организовывать коллегийальные отношений в профессиональном сообществе</p>	<p><b>Неудовлетворител</b>  не знает основы самоменеджмента, не умеет применять основы самоменеджмента в профессиональной деятельности, не применяет умение вести профессиональную деятельность в здоровой, безопасной, продуктивной рабочей среды: не применяет меры по организация рабочего места, не владеет методами тайм-менеджмента, не организовывает коллегийальные отношения в профессиональном сообществе</p> <p><b>Удовлетворительн</b>  имеет общие, но не структурные знания по основам самоменеджмента, частично сформированы умения применять основы самоменеджмента в профессиональной деятельности и умение вести профессиональную деятельность в здоровой, безопасной, продуктивной рабочей среды: имеет общие, но не структурированные знания по мерам организации рабочего места и методам тайм-менеджмента, фрагментарно может организовывать коллегийальные отношения в профессиональном сообществе</p> <p><b>Хорошо</b>  имеет сформированные, но содержащие проблемы, знания по основам самоменеджмента, умеет применять основы самоменеджмента в профессиональной деятельности и вести профессиональную деятельность в здоровой, безопасной, продуктивной рабочей среды: но с пробелами, не совершенно применяет меры по организация рабочего места и владеет методами тайм-менеджмента и организацией коллегийальные отношений в профессиональном сообществе, но с непринципиальными неточностями</p> <p><b>Отлично</b>  знает основы самоменеджмента, умеет применять основы самоменеджмента в профессиональной деятельности, применяет умение вести профессиональную деятельность в здоровой, безопасной, продуктивной рабочей среды: применять</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>меры по организация рабочего места, владеет методами тайм-менеджмента, организует коллегальные отношения в профессиональном сообществе</p>
<p><b>ОПК.8</b> готовность к участию в проведении научных исследований</p>	<p>знает методы проведения научных исследований, умеет проводить научные исследования, проявляет готовность к участию в проведении научных исследований</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>не знает методы проведения научных исследований, не умеет проводить научные исследования, не проявляет готовность к участию в проведении научных исследований</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Сформированные но содержащие пробелы знания методов проведения научных исследований. В целом успешные но содержащие серьезные пробелы умения проводить научные исследования.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные но содержащие отдельные пробелы знания методов проведения научных исследований. В целом успешные но содержащие пробелы умения проводить научные исследования. В целом успешное, но содержащее пробелы применение навыков участия в проведении научных исследований</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>знает методы проведения научных исследований, умеет проводить научные исследования, проявляет готовность к участию в проведении научных исследований</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b>	Тема 1. Предмет, методология и задачи курса <b>Входное тестирование</b>	Использование понятий по данной дисциплине, логичность изложения мыслей, умение выражать собственное мнение по вопросу, аргументация точки зрения
<b>ОПК.8</b> готовность к участию в проведении научных исследований	Тема 3. Структура и эффективность организации <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	Знать теоретические основы структурирования организации Уметь использовать теоретические знания и практические навыки, которые позволят студентам профессионально осуществлять управленческие функции в рамках структурирования организации Владеть навыками структурирования организации
<b>ОПК.8</b> готовность к участию в проведении научных исследований	Тема 5. Групповое поведение в организации <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	Знать теоретические основы группового поведения в организации Уметь использовать теоретические знания и практические навыки, которые позволят студентам профессионально осуществлять управленческие функции в рамках управления группой Владеть навыками управления групповым поведением

<b>Компетенция</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>ОПК.8</b> готовность к участию в проведении научных исследований</p> <p><b>ПК.25</b> способность применять основные методы руководства (постановки и распределения задач, делегирования и контроля, обратной связи и оценки исполнения, обучения на рабочем месте, индивидуального и группового принятия решений)</p>	<p>Тема 8. Изменения в организации</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать теоретические основы проведения изменений в организации</p> <p>Уметь использовать теоретические знания и практические навыки, которые позволят студентам профессионально осуществлять управленческие функции в рамках проведения изменений в организации</p> <p>Владеть навыками проведения изменений в организации</p>
<p><b>ПК.24</b> способность к самоменеджменту в профессиональной деятельности в целях создания здоровой, безопасной, продуктивной рабочей среды: организация рабочего места, тайм-менеджмент, организация коллегиальных отношений в профессиональном сообществе</p>	<p>Тема 10. Организационное поведение в международном аспекте</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать теоретические основы организационного поведения</p> <p>Уметь использовать теоретические знания и практические навыки, которые позволят студентам профессионально осуществлять управленческие функции с учетом международных аспектов</p> <p>Владеть навыками управления организационным поведением</p>

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **Тема 1. Предмет, методология и задачи курса**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Дан правильный и полный ответ на 1 вопрос теста	.5

#### **Тема 3. Структура и эффективность организации**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Решил более 81 % вопросов в тесте включительно	16
Решил 61-80 % вопросов в тесте включительно.	

	12
Решил 41-60 % вопросов в тесте включительно.	9
Решил менее 40 % вопросов в тесте включительно. .	8

### **Тема 5. Групповое поведение в организации**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Решил более 81 % вопросов в тесте включительно	16
Решил 61-80 % вопросов в тесте включительно.	12
Решил 41-60 % вопросов в тесте включительно.	9
Решил менее 40 % вопросов в тесте включительно. .	8

### **Тема 8. Изменения в организации**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Решил более 81 % вопросов в тесте включительно	16
Решил 61-80 % вопросов в тесте включительно.	12
Решил 41-60 % вопросов в тесте включительно.	9
Решил менее 40 % вопросов в тесте включительно. .	8

### **Тема 10. Организационное поведение в международном аспекте**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
100% выполнения задания	40
70% выполнения задания	30
50% выполнения задания	20