

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

Авторы-составители: **Мащенко Петр Сергеевич  
Киселева Лариса Георгиевна  
Ростова Наталья Борисовна**

Программа производственной практики

**ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ И ЭКОНОМИКЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ**

Код УМК 94522

Утверждено  
Протокол №6  
от «23» марта 2020 г.

Пермь, 2020

## 1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **практика по управлению и экономике фармацевтических организаций**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций » входит в обязательную часть Блока « С.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Специальность: **33.05.01** Фармация

направленность Программа широкого профиля

### Цель практики :

Целями практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на основе полученных теоретических знаний и умений и формируемых профессиональных компетенций в соответствии с СУОС, способных и готовых к выполнению трудовых функций провизора, овладения действующими порядками регулирования сферы лекарственного обращения, воспитанию трудовой дисциплины, закреплению навыков этики и деонтологии в условиях реальной производственной фармацевтической деятельности.

### Задачи практики :

Задачами производственной практики являются:

- 1) Научить приемке товарно-материальных ценностей, составлять акт о расхождении в количестве, о качестве продукции.
- 2) Обучить студента правилам отпуска лекарственных препаратов из аптеки, работе с контрольно-кассовой техникой.
- 3) Научить проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.
- 4) Научить студента анализировать основные направления деятельности и финансовое состояние аптеки.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**33.05.01** Фармация (направленность : Программа широкого профиля)

**ПК.3** Готов к реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств

#### **Индикаторы**

**ПК.3.1** Осуществляет учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями

**ПК.4** Готов к обеспечению хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

#### **Индикаторы**

**ПК.4.2** Ведет предметно-количественный учет и отчетную документацию лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями

**ПК.7** Способен к участию в организации, обеспечении деятельности и применению основных принципов управления в фармацевтических организациях

#### **Индикаторы**

**ПК.7.1** Организует деятельность фармацевтической организации, ведет учетно-отчетную документацию, выбирает оптимальных поставщиков и осуществляет процессы закупок на основе результатов исследования рынка товаров и услуг

**УК.3** Способен осуществлять коммуникации в рамках академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках

#### **Индикаторы**

**УК.3.4** Устанавливает и поддерживает контакты в академическом и профессиональном взаимодействии с использованием современных коммуникативных технологий

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Практика направлена на получение знаний для непосредственного знакомства со своей будущей профессиональной деятельностью и дальнейшей профориентации.

Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций знакомит студента с устройством и оборудованием аптеки, составом производственных помещений, их назначением и взаимосвязью, с охраной труда и техникой безопасности в аптеке, с организацией работы рецептурно-производственного отдела по изготовлению лекарственных форм, с принципами хранения в аптеке лекарственных средств с учетом токсикологических и фармакологических групп, физико-химических свойств, лекарственного растительного сырья, резиновых изделий, перевязочных материалов

<b>Направления подготовки</b>	33.05.01 Фармация (направленность: Программа широкого профиля)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	14
<b>Объем практики (з.е.)</b>	3
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	108
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (14 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Общее знакомство с организацией работы аптечного предприятия.		
10	<p>В процессе общего знакомства изучаются следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Адрес аптечной организации</li> <li>• Организационный тип (аптека, аптечный пункт, аптечный киоск)</li> <li>• Название</li> <li>• Организационно-правовая форма и форма собственности</li> <li>• Обслуживаемый контингент</li> <li>• Участвует ли аптека в лекарственном обеспечении ЛПУ (перечислить)?</li> <li>• Наличие производственной функции</li> <li>• Режим работы аптеки</li> <li>• Наличие лицензии на фармацевтическую деятельность.</li> <li>• Уставные документы</li> <li>• Дополнительные виды деятельности аптечной организации (в т.ч. медицинская)</li> <li>• Занимается ли аптека дополнительным лекарственным обеспечением населения?</li> <li>• Форма выкладки товара (аптека прилавочного типа; с открытой формой выкладки товара)</li> </ul>	Аптеки "Планета здоровья" и "Пермфармация" г. Перми, аптеки "Аптеки Удмуртии" Удмуртской республики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Степень кооперации (сетевая аптека или одиночная)</li> <li>• Специализация аптеки</li> </ul> <p>2) Работа в рецептурно- производственном отделе и отделе запасов.</p>	
Работа в рецептурно- производственном отделе и отделе запасов.		
12	<p>Работа на рабочем месте провизора-технолога по приему рецептов и отпуску лекарств.</p> <p>Работа на рабочем месте провизора-технолога в ассистентской.</p> <p>Работа на рабочем месте провизора-технолога отдела запасов</p> <p>Работа на рабочем месте заведующего</p> <p>Работа на рабочем месте заведующего отделом запасов и его заместителей</p>	Аптеки "Планета здоровья" и "Пермфармация" г. Перми, аптеки "Аптеки Удмуртии" Удмуртской республики
Учет поступления товарно-материальных ценностей.		
14	<p>Студент изучает организацию доставки товаров и ее документальное оформление: порядок оформления доверенностей на получение товарно-материальных ценностей и сопроводительных документов на товар (товарно-транспортной накладной, счета-фактуры, протокола согласования цен).</p> <p>Обращает внимание на наличие и правильность оформления документов по качеству.</p> <p>Вместе с директором аптечной организации или его заместителем проверяет правильность выписки поставщиками счетов-фактур и регистрирует их в учетных документах. В случае обнаружения при приемке товаров недостачи, излишков или их порчи студент участвует в работе приемной комиссии и оформлении акта об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товара.</p>	Аптеки "Планета здоровья" и "Пермфармация" г. Перми, аптеки "Аптеки Удмуртии" Удмуртской республики
Учет расхода товарно-материальных ценностей.		
14	<p>Студент изучает организацию учета розничного и оптового товарооборота (реализация товаров населению, лечебно-профилактическим учреждениям и прочим организациям).</p> <p>Осваивает учет льготного и бесплатного отпуска лекарственных средств и других товаров отдельным категориям больных. Изучает и анализирует используемые формы безналичных расчетов с лечебными учреждениями и другими организациями.</p> <p>Особое внимание студенту необходимо уделить современным способам учета движения товаров с помощью компьютерных</p>	Аптеки "Планета здоровья" и "Пермфармация" г. Перми, аптеки "Аптеки Удмуртии" Удмуртской республики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>програм, штрих - кодовой системы и т. д..</p> <p>Студент анализирует документальное оформление расходов товарно-материальных ценностей на хозяйственные нужды, на оказание первой доврачебной медицинской помощи; в случае боя, брака, порчи; по истечении сроков годности лекарственных средств; лекарственных средств, изъятых на анализ в лабораторию. Усваивает организацию учета товаров в мелкорозничной сети.</p> <p>Студент изучает учет движения основных средств, тары, топлива, строительных материалов, вспомогательных материалов, и перевод различных групп ценностей в товар.</p>	
<b>Учет движения денежных средств.</b>		
14	<p>Студент изучает документальное отражение приходных и расходных денежных операций. Осваивает порядок оформления приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги и журнала кассира - операциониста.</p> <p>Усваивает порядок сдачи выручки в банк. Принимает участие в ревизии кассы.</p> <p>Участвует в составлении табеля учета рабочего времени, начислении сотрудникам аптеки заработной платы.</p> <p>Производит расчет командировочных расходов, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.</p>	Аптеки "Планета здоровья" и "Пермфармация" г. Перми, аптеки "Аптеки Удмуртии" Удмуртской республики
<b>Инвентаризация товарно-материальных ценностей.</b>		
12	<p>Студент изучает порядок и сроки проведения, документальное оформление инвентаризации (приказ, опись, сводная инвентаризационная опись, сличительные ведомости, акт результатов инвентаризации) Принимает участие в работе комиссии по проведению инвентаризации товарно-материальных ценностей. Рассчитывает суммы естественной убыли за межинвентаризационный период.</p> <p>Анализирует причины образования недостач или излишков товарно-материальных ценностей.</p>	Аптеки "Планета здоровья" и "Пермфармация" г. Перми, аптеки "Аптеки Удмуртии" Удмуртской республики
<b>Отчетность аптечной организации.</b>		
14	<p>Студент изучает задачи, виды, структуру и сроки представления отчетности аптеки. Изучает основные части отчета о финансово-хозяйственной деятельности аптеки, состав бухгалтерской и статистической отчетности.</p>	Аптеки "Планета здоровья" и "Пермфармация" г. Перми, аптеки "Аптеки Удмуртии" Удмуртской республики
<b>Основы бухгалтерского учета.</b>		
14	<p>Студент знакомится с организацией бухгалтерского учета в аптеке, изучает содержание и структуру бухгалтерского баланса, счетов бухгалтерского учета, их классификацию и строение. Изучает формы и регистры бухгалтерского учета,</p>	Аптеки "Планета здоровья" и "Пермфармация" г. Перми, аптеки "Аптеки Удмуртии" Удмуртской

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>оформление оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам</p> <p>Работая по составлению отчета, практиканту необходимо изучить и привести в дневнике заполненные формы следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приказ об учетной политике аптечной организации;</li> <li>• счета-фактуры оптового поставщика,</li> <li>• протокол согласования цен;</li> <li>• доверенности на право получения товаров;</li> <li>• товарно-транспортные накладные;</li> <li>• требования-накладные подразделений аптечной организации и оптовых покупателей;</li> <li>• книги покупок и продаж;</li> <li>• кассовую книгу,</li> <li>• журнал кассира-операциониста;</li> <li>• отчет кассира;</li> <li>• приходный и расходный кассовые ордера;</li> <li>• препроводительную ведомость на сдачу выручки в банк;</li> <li>• книгу учета мелкооптового отпуска и расчетов с покупателями;</li> <li>• ведомость выдачи товаров на хозяйственные нужды,</li> <li>• акт о списании товаров на хозяйственные нужды;</li> <li>• журнал учета лабораторных и фасовочных работ и справку о дооценке и уценке;</li> <li>• справки о расходе вспомогательных материалов;</li> <li>• журнал учета лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, и этилового спирта;</li> <li>• инвентарную книгу учета основных средств;</li> <li>• отчет о движении основных средств;</li> <li>• справки о переводе тары, вспомогательных материалов в товар;</li> <li>• авансовый отчет;</li> <li>• счет на отпускаемый товар лечебным учреждениям;</li> <li>• сводный реестр на бесплатный и льготный отпуск;</li> <li>• платежные поручения;</li> <li>• табель учета использования рабочего времени;</li> <li>• график выхода на работу;</li> <li>• расчетно-платежную ведомость на вышину зарплаты;</li> <li>• акты на бой, порчу товаров и прочих ценностей;</li> <li>• отчет о финансово-хозяйственной деятельности аптеки за месяц;</li> <li>• бухгалтерский баланс,</li> <li>• заполненные формы статистической отчетности.</li> <li>• приказ директора о проведении инвентаризации;</li> <li>• инвентаризационную опись;</li> </ul>	<p>республики</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сличительную ведомость;</li> <li>• сводный акт результатов инвентаризации;</li> <li>• форму расчета естественной убыли товаров за инвентаризационный период.</li> </ul>	
Экзамен		
4	Экзамен по пройденной практике	Кафедра фармакологии и фармации ПГНИУ

## **5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

### **Основная**

1. Бельчикова, Г. В. Учебное пособие для провизоров-интернов по специальности «Управление и экономика фармации» / Г. В. Бельчикова. — Самара : РЕАВИЗ, 2011. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/10485>

### **Дополнительная**

1. Управление и экономика фармации : сборник ситуационных задач с алгоритмами решений для студентов 4-6 курсов, обучающихся по специальности 060301 - Фармация / составители О. А. Журавская, Г. В. Бельчикова. — Самара : РЕАВИЗ, 2012. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/18426>

## **6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики**

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<http://www.consultant.ru/> Справочно-правовая система Консультант+

<http://grls.rosminzdrav.ru/Default.aspx> Реестр лекарственных средств

<http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Образовательный процесс по практике **Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и т.д.).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения :

1. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».

2. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».

3. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome».

4. Офисный пакет приложений «LibreOffice».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Самостоятельная работа - аптеки "Планета здоровья" и "Пермфармация" г. Перми, аптеки "Аптеки Удмуртии" Удмуртской республики

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с

доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Студенты при прохождении практики обязаны:

- 1) соблюдать установленный график работы и выполнять указания руководителей практики;
- 2) ежедневно фиксировать результаты работы в дневнике, заверяя их подписью ответственного лица;
- 3) в последней записи в дневнике сделать резюме, в котором выделить главные итоги практики;

Студент может выполнять индивидуальное задание по теме, предложенной кафедрой, или по заказу от территориальных органов управления фармацевтической службой или аптечной организации - базы практики.

Для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании их письменного заявления организация практики реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. При этом обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг помощника, оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение удобного доступа в здания и помещения, где проходят практики, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида. При направлении инвалида или лица с ОВЗ в организацию, на предприятие для прохождения производственной практики руководитель согласовывает с предприятием условия ее прохождения и виды деятельности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. Для освоения теоретической части практики инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования электронных технологий, дистанционного освоения материала путем предоставления заданий и их контроля через интернет, а также индивидуальных консультаций с применением как электронной почты, так и визуального общения с использованием «Скайп».

При выполнении экспериментальной части практики по мере необходимости предоставляются дополнительные средства защиты, осуществляется индивидуальная помощь учебно-вспомогательного персонала, а также другие мероприятия с учетом нозологий заболевания обучающихся.

Формат проведения защиты отчетов по практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или других технических средств). В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые ему технические средства.

Для слабовидящих может быть предоставлен портативный видеувеличитель, возможно использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих студентов может быть представлена

звукоусиливающая аппаратура, возможно использование аппаратуры индивидуального пользования. По заявлению студента с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике может быть обеспечено присутствие помощника, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей. При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

#### ПК.3

Готов к реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.3.1</b> Осуществляет учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Знать: действующее законодательство в сфере оптовой и розничной торговли лекарственных средств. Уметь: вести журналы кассира-операциониста, кассовую книгу, журнал учета дефектуры и иную документацию, непосредственно связанную с оптовой и розничной торговлей аптечного учреждения. Владеть: навыками осуществления оптовой и розничной торговли лекарственными средствами, навыками ведения учетной документации</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Студент не способен осуществить учет и отпуск лекарственных средств. Не знает основные принципы порядка отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебно-профилактическим учреждениям.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Студент способен осуществить учет и отпуск лекарственных средств. Знает основные принципы порядка отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебно-профилактическим учреждениям. Слабо владеет навыками оценивания правильности оформления рецепта, правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств.</p> <p><b>Хорошо</b> Студент способен осуществить учет и отпуск лекарственных средств. Знает основные принципы порядка отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебно-профилактическим учреждениям. Владеет навыками оценивания правильности оформления рецепта, правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств. Возникающие трудности устраняются после наводящих вопросов преподавателя.</p> <p><b>Отлично</b> Студент в полной мере способен осуществить учет и отпуск лекарственных средств. Знает основные принципы порядка отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебно-профилактическим</p>

		<b>Отлично</b> учреждениям. Владеет навыками оценивания правильности оформления рецепта, правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств.
--	--	--

## ПК.7

### Способен к участию в организации, обеспечении деятельности и применению основных принципов управления в фармацевтических организациях

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>ПК.7.1</b> Организует деятельность фармацевтической организации, ведет учетно-отчетную документацию, выбирает оптимальных поставщиков и осуществляет процессы закупок на основе результатов исследования рынка товаров и услуг	Знать: современные подходы к формированию систем менеджмента качества. Уметь: применять знания об организации деятельности фармацевтических организаций по внедрению требований международных и национальных стандартов в области качества, вести учетно-отчетную документацию в соответствии с требованиями Российского законодательства. Владеть: навыками формирования организационной структуры системы менеджмента качества в фармацевтической организации, технологией внедрения процессного подхода, документирования, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов, выбора оптимальных поставщиков на основе результатов исследования рынка товаров и услуг.	<b>Неудовлетворительно</b> Студент не способен организовывать фармацевтическую деятельность, не знает современные подходы к формированию систем менеджмента качества. <b>Удовлетворительно</b> Студент способен организовывать фармацевтическую деятельность, вести учетно-отчетную документацию в соответствии с требованиями Российского законодательства. Не владеет навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов, выбора оптимальных поставщиков на основе результатов исследования рынка товаров и услуг. <b>Хорошо</b> Студент способен организовывать фармацевтическую деятельность, вести учетно-отчетную документацию в соответствии с требованиями Российского законодательства. Владеет навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов, выбора оптимальных поставщиков на основе результатов исследования рынка товаров и услуг. Возникающие трудности устраняются после наводящих вопросов преподавателя. <b>Отлично</b>

		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Студент в полной мере способен организовывать фармацевтическую деятельность, знает современные подходы к формированию систем менеджмента качества. Владеет навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов, выбора оптимальных поставщиков на основе результатов исследования рынка товаров и услуг.</p>
--	--	---

#### ПК.4

#### Готов к обеспечению хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.4.2</b> Ведет предметно-количественный учет и отчетную документацию лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Знать: основные нормативные и правовые документы в сфере обращения лекарственных средств, основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов. Уметь: составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами, осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике. Владеть: навыками по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению согласно нормативно-правовой документации, регламентирующей порядок работы аптеки.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Студент не способен проводить предметно-количественный учет и вести отчетную документацию лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Студент имеет представление об основных принципах учета товарно-материальных ценностей, способен проводить предметно-количественный учет и вести отчетную документацию лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями, допущены грубые ошибки.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Студент имеет представление об основных принципах учета товарно-материальных ценностей, способен проводить предметно-количественный учет и вести отчетную документацию лекарственных средств, допущены ошибки, устранимые после наводящих вопросов преподавателя.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Студент способен проводить предметно-количественный учет и вести отчетную документацию лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями.</p>

### УК.3

#### Способен осуществлять коммуникации в рамках академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>УК.3.4</b> Устанавливает и поддерживает контакты в академическом и профессиональном взаимодействии с использованием современных коммуникативных технологий	Знать: способы установления и поддержания контактов в академическом и профессиональном взаимодействии. Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи, использования информационных технологий.	<b>Неудовлетворительно</b> Студент не владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи. <b>Удовлетворительно</b> Студент владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи. Слабо владеет навыками использования коммуникационных технологий. <b>Хорошо</b> Студент владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи. Владеет навыками использования коммуникационных технологий. Возникающие трудности устраняются после наводящих вопросов преподавателя. <b>Отлично</b> Студент в полной мере владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи, навыками использования коммуникационных технологий.

#### Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :  
время отводимое на доклад .5**

**Показатели оценивания**

Студент не явился на практику или не оформил дневник практики и не написал отчет.	<b>Неудовлетворительно</b>
Дневник практики и отчет по ней оформлен не в соответствии с критериями, при защите работы студент не отвечает на задаваемые вопросы или отказывается от устной защиты.	<b>Удовлетворительно</b>
Дневник практики и отчет по ней оформлен в соответствии с критериями, но при защите работы студент отвечает не на все задаваемые вопросы.	<b>Хорошо</b>
Дневник практики и отчет по ней оформлен в соответствии с критериями, при защите работы студент отвечает на все задаваемые вопросы.	<b>Отлично</b>