

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра культурологии и социально-гуманитарных технологий

**Авторы-составители: Березина Елена Михайловна
Полянина Ольга Ивановна**

Кафедра социальных и гуманитарных дисциплин

Авторы-составители: Лебедева Галина Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И АКАДЕМИЧЕСКОЙ СРЕДЕ

Код УМК 91667

Утверждено
Протокол №6 от
«09» января 2020 г.

Пермь, 2020

1. Наименование дисциплины

Коммуникации в профессиональной и академической среде

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть Блока « М.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **44.04.01** Педагогическое образование направленность Профессиональное образование

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Коммуникации в профессиональной и академической среде** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

44.04.01 Педагогическое образование (направленность : Профессиональное образование)

УК.4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Индикаторы

УК.4.1 Осуществляет коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках

УК.4.3 Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах

УК.4.4 Устанавливает и поддерживает контакты в академическом и профессиональном взаимодействии с использованием современных коммуникативных технологий

4. Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование (направленность: Профессиональное образование)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	1
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	36
Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку	36
Самостоятельная работа (ак.час.)	72
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (3)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (1 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Особенности профессиональной коммуникации

Профессиональная среда и профессиональное взаимодействие. Понятие коммуникации. Структура и функции профессиональной коммуникации. Коммуникативные технологии. Основные процессы профессиональной коммуникации. Общие правила и принципы построения эффективных коммуникаций

Тема 1. Профессиональная среда и профессиональное взаимодействие

Профессиональная среда как пространство для обмена интеллектуальными, эмоциональными, творческими ценностями с целью принятия самостоятельного решения. Профессиональное взаимодействие как процесс непосредственного и опосредованного взаимодействия специалистов между собой в рамках конкретной производственной сферы. Формы и предметные области профессионального взаимодействия. Профессиональные коммуникации как специфическая форма взаимодействия.

Тема 2. Система профессиональных коммуникаций

Понятие коммуникации. Структура и функции профессиональной коммуникации. Понятие и виды профессиональных коммуникаций. Вербальная (письменная и устная) и невербальная профессиональная коммуникация. Вербальные средства коммуникации. Коммуникационная деятельность и общение. Коммуникационные действия и их формы. Виды, уровни и формы коммуникационной деятельности. Общие правила и принципы построения эффективных коммуникаций.

Тема 3. Технологии профессиональной коммуникации

Основные этапы технологии профессиональных коммуникаций: возникновение намерения, зарождение и формулировка идеи, оформление идеи, передача, декодирование (понимание смысла) сообщения получателем. Основные процессы профессиональной коммуникации. Структурные компоненты процесса коммуникации. Процессы создания, конструирования, передачи профессиональной информации.

Раздел 2. Текст как средство профессиональной коммуникации

Академическая грамотность как комплекс универсальных методологических умений. Роль критического чтения в развитии критического мышления. Ознакомительное, поисковое, информативное, аналитическое чтение. Стратегии критического чтения. Типичные ошибки аргументации. Навыки реферирования, аннотирования, рецензирования.

Тема 1. Современная концепция "новой грамотности"

Современная концепция «новой грамотности»: академическая и цифровая грамотность. Академическая грамотность как комплекс умений анализировать и критически мыслить в применении к текстовой информации, правильно (грамотно) используя различные «языки» как на перцептивном уровне (умение читать и слушать), так и на продуктивном (умение писать и говорить).

Тема 2. Критическое чтение

Роль критического чтения в развитии критического мышления. Ознакомительное, поисковое, информативное, аналитическое чтение. Диалоговая природа текста. Автор и читатель. Диалог автора и читателя. Письмо как средство связи с читателем. Представление о читателе. Отношения автор-читатель. Картины мира автора и читателя, их взаимодействие.

Тема 3. Стратегии критического чтения

Идентификация основной идеи текста, идей (тезисов) и аргументов (доказательств). Оценка аргументов, типичные ошибки аргументации. Карта текста и гипертекст. Контекстуализация и ее информационные источники. Анализ связей текста с другими работами. Анализ связей текста с убеждениями читателя. Явление опосредования.

Воспроизведение или соучастное чтение текста как воспроизведение текста при помощи языка самого текста.

Раздел 3. Академический и неакадемический тексты: структура, виды и формы представления
Базовые понятия о научном стиле. Виды академических текстов. Общие требования к академической работе. Виды неакадемических текстов. Композиция текста (устного, письменного, электронного). Единство, связность, упорядоченность текста и его структурных частей. Приемы упорядочения текста. Формы устной профессиональной коммуникации, универсальные и специфические черты. Правила устной презентации.

Тема 1. Виды академических текстов

Особенности научного дискурса. Базовые понятия о научном стиле. Требования к исследовательским работам: объективность (интерсубъективность), новизна, достоверность, логичность, кумулятивность, верифицируемость, стандартность, простота, публичность, прагматичность. Описательная, убеждающая, конструктивная и коммуникативная функция академических текстов.

Виды академических текстов: эссе, рефераты, проекты, статьи, тезисы выступлений, презентации, диссертации и др. Письмо как способ фиксации мышления: умение порождать собственные оригинальные мысли и обосновывать их посредством логики и аргументации; умение структурировать письменную работу как единое целое, правильно оформляя и систематизируя как гипотетический, так и фактический материал. Плагиат.

Тема 2. Общие требования к академической работе

От тезиса к тексту. Объективность и личная позиция автора. Структура академического текста: основные понятия. Единство текста и виды логического порядка. Введение и заключение. Абзац и заглавное предложение. Аннотация. Структура аннотации: постановка проблемы, ее актуальность, основной результат и следствия из него. Резюме текста.

Навыки рецензирования. Специфика академической рецензии. Анализ текста: выделение авторских идей, анализ связей между частями текста, анализ языка. Идентификация убедительных и неубедительных положений. Структура рецензии: информационная и оценочная части.

Тема 3. Академическое эссе

Эссе как жанр письменных работ. Виды академических эссе: описательное, сравнительное, проблемное, реферативное, критическое, нарративное, исследовательское. Особенность структуры эссе. Алгоритм работы над эссе. Аргументация как сложно организованная система. Неоднозначность обсуждаемых проблем. Основы аргументации. Основные стратегии аргументации, их сильные и слабые стороны: аргументация на примере, аргументация по аналогии, аргументация со ссылкой на авторитет, дедуктивная аргументация. Основные ошибки аргументации и способы их избежать. Критерии оценивания эссе.

Тема 4. Формы устной профессиональной коммуникации

Формы устной профессиональной коммуникации, универсальные и специфические черты. Отличия устной речи от письменной. Отличия устных выступлений в академической ситуации от устных выступлений в других сферах. Виды устных выступлений. Требования к содержанию устного выступления. Структура доклада (введение, основная часть, заключение). Особенности аудитории. Визуальное сопровождение устной презентации. Структура и содержание видеопрезентации. Оформление видеопрезентации

Тема 5. Виды неакадемических текстов

Виды неакадемических текстов: публицистика, личные документы (дневники, заметки, автобиографии) и др. Разница между научными, художественными и публицистическими текстами. Электронная профессиональная коммуникация. Формирование новых форм коммуникации между людьми,

функционирующих как сетевые, виртуальные или Интернет-сообщества. Интернет-технологии как основное средство коммуникации для организации группового взаимодействия участников сообщества. Интернет-технологии для построения академических сетевых сообществ: электронные дискуссии или форумы (телеконференции, списки рассылки, веб-форумы, чаты и пр.), Интернет-конференции, электронные журналы, электронные библиотеки. Особенности формирования профессиональных сообществ в электронной среде на основе Интернет-технологий.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450533>
2. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химики, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/434624>

Дополнительная:

1. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/437602>
2. Исенова, Ф. К. Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Академическое письмо и чтение» / Ф. К. Исенова. — Астана : Казахский гуманитарно-юридический университет, 2016. — 232 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/72453>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.princeton.edu/~jimpryor/general/> Приор Дж. Руководство по написанию творческой работы

<https://knigomir.info/books/domashnyaya/page-3-89099-keti-birkenshtain-kak-pisat-ubeditelno-iskusstvo.html> Как писать убедительно

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Коммуникации в профессиональной и академической среде** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы;
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
- 3) доступ в электронную информационно-образовательной среду университета.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.
- 4) программа просмотра интернет контента (браузер)

Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>). система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- 1) Для лабораторных занятий - аудиторией, оснащенной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
- 2) Для самостоятельной работы - аудиторией для самостоятельной работы, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченным доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ
- 3) Для проведения групповых (индивидуальных) консультаций - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

4) Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы: аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченной доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; помещение библиотеки СГПИ филиал ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

Помещение библиотеки СГПИ филиал ПГНИУ оснащено компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПГНИУ (ЕТИС (student.psu.ru), оборудованное специализированной мебелью, меловой доской, проектором, экраном, ноутбуками, телевизором. Программное обеспечение: пакет офисных приложений ; Kaspersky Endpoint Security for Business; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; Яндекс Браузер (свободно распространяемое ПО) ; ОС «Альт Образование».

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Коммуникации в профессиональной и академической среде**

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.

Индикаторы и критерии их оценивания

УК.4

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.4.1 Осуществляет коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>	<p>Знать основные стратегии аргументации. Уметь создавать письменные профессионально - ориентированные тексты. Владеть приемами оценки письменных профессионально - ориентированных текстов.</p>	<p>Неудовлетворительно Не знает основные стратегии аргументации Не умеет создавать письменные профессионально - ориентированные тексты Не владеет приемами оценки письменных профессионально - ориентированных текстов</p> <p>Удовлетворительно Располагает общими сведениями об основных стратегиях аргументации При консультативной поддержке может создавать письменные профессионально - ориентированные тексты Частично владеет приемами оценки письменных профессионально - ориентированных текстов</p> <p>Хорошо Имеет общее представление об основных стратегиях аргументации Самостоятельно (при консультативной поддержке) может создавать письменные профессионально - ориентированные тексты При консультативной поддержке владеет приемами оценки письменных профессионально - ориентированных текстов</p> <p>Отлично Знает основные стратегии аргументации Умеет создавать письменные профессионально - ориентированные тексты Владеет приемами оценки письменных профессионально - ориентированных текстов</p>
<p>УК.4.3 Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной</p>	<p>Знать особенности устной профессиональной коммуникации. Уметь создавать тексты для устной профессиональной коммуникации. Владеть</p>	<p>Неудовлетворительно Не знает особенности устной профессиональной коммуникации Не умеет создавать тексты для устной профессиональной коммуникации Не владеет навыками устного представления</p>

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
и письменной формах	навыками устного представления текстовых материалов.	<p>Неудовлетворительно текстовых материалов</p> <p>Удовлетворительно Располагает общими сведениями об особенностях устной профессиональной коммуникации При консультативной поддержке может создавать тексты для устной профессиональной коммуникации Частично владеет навыками устного представления текстовых материалов</p> <p>Хорошо Имеет общее представление об особенностях устной профессиональной коммуникации Самостоятельно (при консультативной поддержке) может создавать тексты для устной профессиональной коммуникации При консультативной поддержке владеет навыками устного представления текстовых материалов</p> <p>Отлично Знает особенности устной профессиональной коммуникации Умеет создавать тексты для устной профессиональной коммуникации Владеет навыками устного представления текстовых материалов</p>
УК.4.4 Устанавливает и поддерживает контакты в академическом и профессиональном взаимодействии с использованием современных коммуникативных технологий	Знать особенности академической профессиональной коммуникации. Уметь создавать тексты для академической профессиональной коммуникации. Владеть навыком использования коммуникационных технологий для презентации текстов в академической профессиональной коммуникации.	<p>Неудовлетворительно Не знает особенности академической профессиональной коммуникации. Не умеет создавать тексты для академической профессиональной коммуникации. Не владеет навыком использования коммуникационных технологий для презентации текстов в академической профессиональной коммуникации.</p> <p>Удовлетворительно Располагает общими сведениями об особенностях академической профессиональной коммуникации. При консультативной поддержке может создавать тексты для академической профессиональной коммуникации. Частично владеет навыками использования</p>

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>коммуникационных технологий для презентации текстов в академической профессиональной коммуникации.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Имеет общее представление об особенностях академической профессиональной коммуникации. Самостоятельно (при консультативной поддержке) может создавать тексты для академической профессиональной коммуникации. При консультативной поддержке владеет навыками использования коммуникационных технологий для презентации текстов в академической профессиональной коммуникации.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает особенности академической профессиональной коммуникации. Умеет создавать тексты для академической профессиональной коммуникации. Владеет навыком использования коммуникационных технологий для презентации текстов в академической профессиональной коммуникации.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : СГПИ

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично»- от 81 до 100 «хорошо» - от 61 до 80 «удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Тема 1. Профессиональная среда и профессиональное взаимодействие Входное тестирование	Знание норм и правил русского языка, умения выстраивать устную и письменную коммуникацию.
УК.4.3 Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах	Тема 3. Технологии профессиональной коммуникации Письменное контрольное мероприятие	Знание особенностей устной профессиональной коммуникации. Умения создавать тексты для устной профессиональной коммуникации. Владение (опыт) навыками устного представления текстовых материалов.
УК.4.1 Осуществляет коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках	Тема 3. Стратегии критического чтения Письменное контрольное мероприятие	Знание особенностей профессиональной коммуникации, специфики текстов, основных стратегий аргументации. Умение создавать письменные профессионально - ориентированные тексты. Владение (опыт) приемами оценки письменных профессионально - ориентированных текстов.
УК.4.1 Осуществляет коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках	Тема 2. Общие требования к академической работе Письменное контрольное мероприятие	Знание особенностей профессиональной коммуникации, специфики академических и неакадемических текстов. Умение создавать собственные академические и неакадемические тексты. Владение приемами оценки письменных профессионально - ориентированных текстов.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
УК.4.4 Устанавливает и поддерживает контакты в академическом и профессиональном взаимодействии с использованием современных коммуникативных технологий	Тема 5. Виды неакадемических текстов Итоговое контрольное мероприятие	Знание особенностей профессиональной коммуникации, специфики академических и неакадемических текстов. Умение создавать собственные академические и неакадемические тексты. Владение приемами интерпретации и оценки академических и неакадемических текстов; использования коммуникационных технологий для презентации текстов в академической профессиональной коммуникации.

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1. Профессиональная среда и профессиональное взаимодействие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы** Максимальный

балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0** Проходной

балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Умеет выстраивать устную и письменную коммуникацию.	5
Знает нормы и правила русского языка.	5

Тема 3. Технологии профессиональной коммуникации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа** Условия проведения

мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20** Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Умеет создавать тексты для устной профессиональной коммуникации.	7
Владеет навыками устного представления текстовых материалов.	7
Знает особенности устной профессиональной коммуникации.	6

Тема 3. Стратегии критического чтения

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **6 часа** Условия проведения

мероприятия: **в часы самостоятельной работы** Максимальный балл, выставляемый за мероприятие

промежуточной аттестации: **20** Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Знает особенности профессиональной коммуникации, специфику текстов, основные	

стратегии аргументации.	7
Умеет создавать письменные профессионально - ориентированные тексты.	7
Владеет (опыт) приемами оценки письменных профессионально - ориентированных текстов. Тема 2. Общие требования к академической работе Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: 6 часа Условия проведения мероприятия: в часы самостоятельной работы Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: 30 Проходной балл: 13	6
Показатели оценивания	Баллы
Индивидуальное необязательное задание на материале дисциплины, демонстрирующее характеристики компетенций (индикаторов), закрепленных за дисциплиной. Максимальный балл ставится, если студент в ходе выполнения задания и/или его презентации (защиты) продемонстрировал сформированность всех характеристик компетенций (индикаторов). Если нет, то максимальный балл умножается на долю продемонстрированных характеристик.	10
Умеет создавать собственные академические и неакадемические тексты.	7
Владеет приемами оценки письменных профессионально - ориентированных текстов.	7
Знает особенности профессиональной коммуникации, специфику академических и неакадемических текстов. Тема 5. Виды неакадемических текстов Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: 6 часа Условия проведения мероприятия: в часы самостоятельной работы Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: 30 Проходной балл: 13	6
Показатели оценивания	Баллы
Самооценка компетенций	10
Знает особенности профессиональной коммуникации, специфику академических и неакадемических текстов.	7
Владеет приемами интерпретации и оценки академических и неакадемических текстов; использования коммуникационных технологий для презентации текстов в академической профессиональной коммуникации.	7
Умеет создавать собственные академические и неакадемические тексты.	6