

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Пермский государственный национальный исследовательский  
университет»**

*Кафедра педагогики и психологии*

**Педагогика**

**Методические рекомендации**

для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов  
специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Утверждено на заседании кафедры  
ПиП  
Протокол № 10 от «10» \_06\_ 2022г.  
Зав. кафедрой Т.А.Безусова

Пермь 2022

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Согласно требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и плана учебного процесса каждый студент обязан выполнить по каждой учебной дисциплине определенный объем внеаудиторной самостоятельной работы.

Учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины «Психология общения» по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования предусмотрено выполнение студентами самостоятельной работы в объеме 36 часов.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Классификация самостоятельной работы проводится по различным факторам: по формам организации обучения, по методам и приемам обучения; она может быть индивидуальной и коллективной. Условно СРС можно разделить на обязательную и контролируемую; без участия и с участием преподавателей; аудиторную, внеаудиторную и научно-исследовательскую и т. д. Для подготовки студента к текущим аудиторным

занятиям применяется обязательная форма самостоятельной работы. Она призвана обеспечить активность студента на аудиторных занятиях, качественное выполнение заданий, тестов и других форм текущего контроля.

В результате освоения дисциплины «Педагогика» у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

44.02.03 Педагогика дополнительного образования (направленность : не предусмотрена)

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК.3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК.6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

ОК.7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)

ОК.11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

ПК.1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия

ПК.1.2 Организовывать и проводить занятия

ПК.1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы

ПК.1.5 Анализировать занятия

ПК.1.6 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс

ПК.2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки

ПК.2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия

ПК.2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях

ПК.2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий

ПК.2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий

ПК.3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся

ПК.3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду

ПК.3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

ПК.3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

ПК.3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- рабочие тетради;
- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- текст лекций;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

**Объем часов самостоятельной работы по учебной дисциплине  
«Педагогика»**

<b>Тема</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов</b>
<b>4 триместр</b>		
Общие основы педагогики	Изучение теоретических вопросов, написание опорного конспекта. Разработка презентации по теме.	<b>8</b>
<b>5 триместр</b>		
Теория обучения	Изучение теоретических вопросов, написание опорного конспекта. Разработка презентации по теме.	<b>10</b>
Теория и методика воспитания	Изучение теоретических вопросов, написание опорного конспекта.	<b>12</b>

	Разработка презентации по теме.	
Социальная педагогика	Изучение теоретических вопросов, написание опорного конспекта. Разработка презентации по теме.	<b>6</b>

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся навыков изучения монографической и учебной литературы, а также формированию профессиональных качеств и умений. Во время самостоятельной подготовки осуществляется активный поиск новых знаний, подготовка к итоговой аттестации.

Студенты занимаются самостоятельно в дни и часы, свободные от плановых занятий.

## **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ**

### **4 триместр**

#### **Самостоятельная работа №1**

Методология и методы педагогической науки.

#### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Методология как система методов исследования и преобразования педагогических явлений, процессов, отношений.
2. Особенности современной методологической ситуации в педагогической науке.
3. Основные структурные элементы теории научного познания, их сущность.
4. Составление научного аппарата исследования.

#### **ТЕМЫ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ НАУЧНОГО АППАРАТА**

(специальность «Педагог дополнительного образования»)

1. Формирование элементов экологической культуры у старших дошкольников в условиях учреждения дополнительного образования.
2. Особенности формирования коммуникативных умений у обучающихся.
3. Своеобразие процесса речевого развития младших дошкольников в условиях учреждения дополнительного образования.
4. Духовно-нравственное воспитание обучающихся средствами художественной литературы.
5. Особенности развития любознательности у детей.
6. Становление учебной мотивации у старших дошкольников как одного из показателей готовности к школе.
7. Эстетическое воспитание дошкольников в условиях учреждения дополнительного образования.
8. Игра как ведущий тип деятельности ребенка-дошкольника.
9. Психолого-педагогические механизмы формирования профессионального сознания будущего педагога дополнительного образования.
10. Особенности формирования готовности к рефлексивной деятельности будущих педагога дополнительного образования.
11. Проблемно-педагогические ситуации в деятельности педагога и особенности их решения в условиях учреждения ДО.
12. Формирование ценностных ориентаций будущего педагога дополнительного образования как определяющий компонент профессионально значимых личностных качеств.
13. Технологии формирования здорового образа жизни детей в учреждении ДО.

### **Самостоятельная работа №2**

Целостный педагогический процесс как предмет изучения в педагогике

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Исторические предпосылки понимания педагогического процесса как целостного явления.
2. Педагогическая система и ее виды.
3. Общая характеристика системы образования.
4. Логика и условия построения целостного педагогического процесса.

### **Самостоятельная работа №3**

Ребенок как объект и субъект целостного педагогического процесса.

#### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Ролевое взаимодействие.
2. Виды взаимодействия.

### **Самостоятельная работа №4**

Развитие системы образования в России.

#### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Образование как социокультурный феномен.
2. Приоритеты развития образования в мире.
3. Характеристика современных образовательных систем: общее и особенное.
4. Болонский процесс как реформа высшего образования.

5 триместр

### **Самостоятельная работа №1**

Теория обучения

#### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. По учебнику И. П. Подласого изучите закономерности процесса обучения. Вспомните, испытывали ли Вы на себе действие каких-либо из них?
2. Если развитие подчиняется объективным законам, то какова роль сознательной деятельности людей - субъектов обучения?
3. Выявите и запишите все закономерности обучения на основе анализа конспекта урока



4. Появилось ли у Вас ощущение значимости знания закономерностей обучения для учителя? Если да, укажите, в чем состоит значение этого знания.
5. Подготовьтесь к дискуссии «Как соотносятся принцип доступности и идея “обучение ведет за собой развитие”?».
6. Составьте правила к какому-либо принципу обучения. Помните, что правила должны раскрывать суть принципа, излагаться живым языком и относиться к деятельности учителя.
7. Какие связи и взаимодействия принципов обучения позволяют говорить об их системе?
8. Приведите примеры дидактических принципов в подходах различных авторов (например, Ю. К. Бабанского, В. В. Давыдова, И. П. Подласого, Н. А. Сорокина, И. Ф. Харламова). Определитесь, какой подход Вам ближе и почему? Будете ли Вы использовать его в своей педагогической деятельности?
9. Предложите кластер понятия «закономерность».
10. Построение кластера: в центральном овале располагается ключевое слово, понятие, фраза; в дополнительных овалах – слова, раскрывающие смысл ключевого. С помощью кластеров можно в систематизированном виде представить большие объемы информации (ключевые слова, идеи).
11. Приведите пословицы и поговорки, отражающие суть того или иного принципа обучения.
12. Проанализируйте учебник по своему предмету. Требования каких принципов реализованы? Какие принципы не нашли нужного отражения?

## **Самостоятельная работа №2**

### Теория и методика воспитания

#### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. В чем заключается сущность воспитания личности?
2. Назовите и обоснуйте специфические особенности воспитания.
3. Перечислите основные закономерности воспитания, обоснуйте их.

4. Какова роль научных знаний в формировании мировоззрения воспитанников?
5. Какие признаки характеризуют гражданственность как качество личности?
6. Какие качества формируются у воспитанников в процессе подготовки к выбору профессии?
7. При каких условиях нравственные нормы и правила могут быть глубокими и прочными?
8. Какие ценности вы считаете общечеловеческими? Обоснуйте свой выбор,

### **Самостоятельная работа №3**

#### Социальная педагогика

1. Дайте определение социальной педагогики как теории и как практики. Назовите уровни и виды социально-педагогической теории и практики.
2. Каково соотношение между понятиями «социальная педагогика» и «социальная работа»? Раскройте понятия: социальное воспитание, социальное обучение и социальное образование как компонентов социальнопедагогической теории и практики.
3. В чем состоит специфика социально-педагогической деятельности? Каково место и роль рациональных и иррациональных моментов?
4. Назовите особенности социально-педагогической психологии. Каковы основные принципы и подходы в социальной педагогике?

## Методические рекомендации к оформлению опорного конспекта

Составление опорного конспекта является одним из важнейших приемов обучения. Опорный конспект составляется, для усвоения представленной в нём информации по определенной теме, для оценки знаний по предмету.

По сути, изложение информации в форме конспекта является своеобразной «презентацией» знаний, умений и навыков учащихся.

### Инструкция

1. *Познакомьтесь с основными требованиями, предъявляемыми к содержанию и форме записи опорного конспекта .*
  - полнота изложения материала;
  - последовательность и логичность в отражении темы;
  - лаконичность записи: опорный конспект по объему должен составлять не более листа (к одной теме) и воспроизводиться в устной форме за 5-7 минут;
  - структурирование записей, т.е. изложение материала по пунктам в форме простого или сложного плана. При этом каждый блок должен выражать законченную мысль
  - расстановка акцентов, т.е. выделение ключевых слов, понятий с помощью рамок, шрифтов, различных цветов и графических приемов (столбик, диагональ и т.д.);
  - наглядность;
  - связь с материалами учебника, справочника и других видов учебной литературы;
  - в конце конспекта обобщающая схема (таблица)
2. *Запишите название темы по предмету.* Ознакомьтесь с необходимым материалом по тексту учебника, выделите главное в изучаемом материале, составьте конспект в виде простых записей.
3. *Выберите ключевые слова или понятия, отражающие суть изучаемой темы.*
5. *Составьте опорный конспект, с учетом требований к форме и содержанию записей.*

### Основные требования к содержанию опорного конспекта

1. *Полнота* – это означает, что в нем должно быть отражено все содержание вопроса.

2. *Логически обоснованная последовательность* изложения.

### Основные требования к форме записи опорного конспекта

- **Лаконичность.** ОК должен быть минимальным, чтобы его можно было воспроизвести за 6 – 8 минут. По объему он должен составлять примерно один полный лист.
- **Структурность.** Весь материал должен располагаться малыми логическими блоками, т.е. должен содержать несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или строчными пробелами.

- **Акцентирование.** Для лучшего запоминания основного смысла ОК, главную идею ОК выделяют рамками различных цветов, различным шрифтом, различным расположением слов (по вертикали, по диагонали).
- **Автономия.** Каждый малый блок (абзац), наряду с логической связью с остальными, должен выражать законченную мысль, должен быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).
- **Оригинальность.** ОК должен быть оригинален по форме, структуре, графическому исполнению, благодаря чему, он лучше сохраняется в памяти. Он должен быть наглядным и понятным не только Вам, но и преподавателю.
- **Взаимосвязь.** Текст ОК должен быть взаимосвязан с текстом учебника, что так же влияет на усвоение материала.

### ***Этапы разработки опорного конспекта***

Разработка опорного конспекта предусматривает следующие этапы:

1. **Отбор учебного материала.** На этом этапе подбирается литература, необходимая для изучения данной темы, из нее выбираются учебная информация, исторические справки, высказывания известных ученых и т.д.
2. **Структурно-логический анализ** и построение структурно-логической схемы учебной информации (позволяют наглядно представить структуру учебного материала и последовательность изложения).
3. **Выделение основных понятий.** Здесь производится переработка подобранного материала, отбрасывание всего второстепенного, несущественного. В результате из главных мыслей и выводов выбираются только ключевые слова, символы, рисунки, схемы, помогающие воспроизвести весь материал.
4. **Расположение учебного материала** с учетом логики формирования учебных понятий. На данном этапе преподаватель на листе бумаги располагает весь подобранный им материал, выраженный в графической и символической форме, в соответствии с логикой учебной деятельности.

## Методические рекомендации к оформлению электронной презентации

**Электронная презентация** – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы.

**Целью** презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия.

Электронная презентация должна показать то, что трудно объяснить на словах.

### **Основные принципы разработки учебных презентаций**

1. **Оптимальный объем.** Наиболее эффективен зрительный ряд объемом не более 8 – 20 слайдов. Презентация из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемых явлений.

2. **Доступность.** Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их.

3. **Учет особенности восприятия информации с экрана.** Понятия и абстрактные положения необходимо подкреплять конкретными фактами, примерами и образами; поэтому необходимо использовать различные виды наглядности.

Рекомендуется чередовать статичные изображения, анимацию и видеосфрагменты.

4. **Занимательность.** Включение (без ущерба научному содержанию) в презентации смешных сюжетов, мультипликационных героев оживляет презентацию, создает положительный настрой, что способствует усвоению материала и более прочному запоминанию.

5. **Красота и эстетичность.** Немаловажную роль играют цветовые сочетания и выдержанность стиля в оформлении слайдов, возможно звуковое сопровождение. 6. **Динамичность.** Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов.

### **Создание презентации состоит из трех этапов:**

I. **Планирование презентации** – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение теоретического материала, формирование структуры и логики подачи материала.

II. **Разработка презентации** – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. **Репетиция презентации** – это проверка и отладка созданной презентации.

### **Схема презентации:**

1. титульный слайд (соответствует титульному листу работы);
2. план
3. цели и задачи
4. вводная часть

- 5 основная часть
6. ВЫВОДЫ
7. библиографический список.

### **Требования к оформлению презентаций**

Презентация начинается со слайда, содержащего тему доклада и имя автора. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации.

**Оформление слайдов.** Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Для фона предпочтительны холодные тона.

**Использование цвета.** На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

**Анимационные эффекты.** Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

**Содержание информации.** Используйте короткие слова и предложения. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

**Расположение информации на странице.** Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней. Избегайте сплошной текст. Лучше использовать маркированный и нумерованный списки.

**Шрифты.** Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Times New Roman. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

**Способы выделения информации.** Следует использовать рамки; границы, заливку, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки. Иллюстрации рекомендуется

сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки. Используя формулы желательно не отображать всю цепочку решения, а оставить общую форму записи и результат. На слайд выносятся только самые главные формулы, величины, значения.

**Объем информации.** Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Делайте слайд проще. У аудитории всего около минуты на его восприятие.

**Фон.** В качестве фона можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента смотрятся на слайде тоже вполне эффектно. Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.

**Цветовая гамма.** Цветовая гамма и фон Слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент. Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов. Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например: заголовки -зеленый, текст –черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах. Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста. Белый текст на черном фоне читается плохо.

**Оформление информации на слайде.** В заголовке нужно указать основную мысль слайда. Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). Точку в конце заголовков не ставить. Содержание и расположение информационных блоков на слайде Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6). Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь. Следует сокращать предложения. Чем меньше фраза, тем она быстрее усваивается. Текст на слайдах лучше форматировать по ширине.

Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. В структурном слайде к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок – любой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст.

Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д. Оформление заголовков Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда.

После создания и оформления презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление. Проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране) и сколько времени потребуется на её показ.

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

Основная:

1. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/4694462>.
2. Социальная педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Торохтий [и др.] ; под общей редакцией В. С. Торохтия. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01629-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/453559>
3. Пидкасистый, П. И. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. И. Пидкасистый ; под редакцией П. И. Пидкасистого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00932-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/451236>

Дополнительная:



1. Социальная педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева, М. Н. Липинская, В. В. Герцик ; ответственный редактор С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04081-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/415098>
2. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Слостенин [и др.] ; ответственный редактор В. А. Слостенин, В. П. Каширин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 03521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452235>