

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Соликамский государственный педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

Утверждено на заседании
Ученого совета ПГНИУ
Протокол № 12
от «30» августа 2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**44.02.03 Педагогика дополнительного образования
на базе основного общего образования**

Квалификация

**Педагог дополнительного образования (в области социально-
педагогической деятельности)**

Соликамск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
Основная литература	14
3. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТАМ (РАБОТАМ) И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ	16
3.1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)	16
3.2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	17
3.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	18
3.4. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	24
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	58
5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	58

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общий порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211) (далее – приказ 800);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- Уставом ПГНИУ;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ПГНИУ.

1.2 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и готовности выпускника к профессиональной деятельности в определенной сфере выполнять работу по специальности в соответствии с Федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

1.3 На основе выполнения и защиты дипломного проекта (работы) определяется уровень сформированности следующих общих и профессиональных компетенций, предъявляемых к выпускнику в результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования:

1.1.1 Выпускник, освоивший программу, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану

жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

1.3.2. Выпускник, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области социально-педагогической деятельности).

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

Организация досуговых мероприятий.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

1.4 Формой проведения государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в соответствии с ФГОС СПО является подготовка дипломного проекта (работы) и защита дипломного проекта (работы).

1.5 Настоящая программа определяет содержание, объем и структуру дипломного проекта (работы) по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, процедуру защиты дипломного проекта (работы).

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 К процедуре защиты дипломного проекта (работы) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.3 Объем времени на ГИА - 324 часа (6 недель). Это подготовка дипломного проекта (работы) – 4 недели и защита дипломного проекта

(работы) – 2 недели.

2.4 Дипломный проект (работа) выполняется лично выпускником с использованием собранных им материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также выполнения курсовой работы.

2.5 Подготовка и защита дипломного проекта (работы) способствует систематизации и расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломном проекте (работе) конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.6 Примерный перечень тем дипломных проектов (работ) утверждается на заседании кафедры педагогики и психологии. Тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

2.7 По письменному заявлению студента на имя директора филиала, ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты дипломного проекта (работы) по теме, предложенной им лично, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения.

2.8 Выполненный дипломный проект (работа) предоставляется студентом в распечатанном и сброшюрованном виде, а также в виде электронной копии руководителю не менее чем за две недели до даты защиты. Работа сопровождается заданием на дипломный проект (работу) (календарный график выполнения работы), письменным отзывом научного руководителя, в котором указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности,

оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

2.9 Представление студентом дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в следующем порядке:

- зачитывание отзыва на дипломный проект (работу);
- выступление обучающегося с дипломным проектом (работой) (7-10 минут);
- ответы обучающегося на вопросы;
- свободная дискуссия;
- вынесение и объявление решения ГЭК о соответствии дипломного проекта (работы) квалификационным требованиям.

2.10 Твердые копии защищенных дипломных проектов (работ) выпускникам не возвращаются и хранятся в СГПИ филиал ПГНИУ, реализующим образовательную программу среднего профессионального образования в определенные нормативами сроки.

2.11 Государственная итоговая аттестация может проводиться в условиях онлайн обучения, в период распространения коронавирусной инфекции COVID- 19.

Название модуля №1 ПМ.01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области социально-педагогической деятельности)

№	Тема дипломного проекта (работы)
1	Коллективно-творческая деятельность социально-педагогической направленности как средство воспитания (возраст)

2	Психолого-педагогические особенности проведения занятий с детьми по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности
3	Планирование занятий в области социально-педагогической деятельности
4	Социально-педагогическое сопровождение и адаптация обучающихся в социальной сфере
5	Диагностика и оценка учебных достижений обучающихся в дополнительном образовании детей
6	Особенности организации культурно-досуговой деятельности учреждения дополнительного образования детей
7	Особенности организации допрофессиональной подготовки детей в учреждении дополнительного образования
8	Особенности организации допрофессиональной и начальнопрофессиональной подготовки детей в учреждении дополнительного образования
9	Особенности организации оздоровления детей в учреждении дополнительного образования детей
10	Особенности организации социальной защиты детей в учреждении дополнительного образования
11	Особенности организации образовательной деятельности в учреждении дополнительного образования детей
12	Особенности организации рекреации, компенсации и коммуникации детей в учреждении дополнительного образования детей
13	Особенности организации социальной адаптации детей в учреждении дополнительного образования детей
14	Особенности организации работы учреждения дополнительного образования с родителями
15	Развитие детского творчества в учреждении дополнительного образования детей

16	Профессиональная ориентация дополнительного образования
17	Социально-педагогическая программа нравственного воспитания старших подростков в условиях детского дома
18	Формирование и развитие готовности детей 6-7 лет к обучению в школе в условиях учреждения дополнительного образования.
19	Развитие познавательных интересов дошкольников в учреждении дополнительного образования
20	Развитие познавательных способностей в раннем возрасте в условиях дополнительного образования
21	Социально-педагогическое сопровождение развития коммуникативной и социальной компетентности младших школьников в условиях учреждения дополнительного образования
22	Развитие познавательной активности дошкольников в учреждении дополнительного образования
23	Развитие лидерских и организаторских способностей детей и подростков в учреждении дополнительного образования
24	Социально-педагогическая программа интеллектуального развития младшего школьника в условиях учреждения дополнительного образования
25	Интернет-зависимость как форма девиантного поведения в старшем подростковом возрасте

Название модуля №2 ПМ.02 Организация досуговых мероприятий

№	Тема дипломного проекта (работы)
1	Основные направления досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительного образования детей
2	Основные формы проведения досуговых мероприятий
3	Методика проведения досугового мероприятия социально-педагогической направленности

4	Особенности деятельности социального педагога в учреждениях досуга
5	Организация и методика работы детского самодеятельного объединения
6	Диагностика интересов детей и подростков в досуговой деятельности
7	Организация деятельности детей в оздоровительном лагере
8	Управленческие и методические основы работы вожатого
9	Сущность, социальные функции и принципы культурно-досуговой деятельности несовершеннолетних
10	Механизмы взаимодействия с социальными партнёрами при организации досуговых мероприятий
11	Поступление и использование внебюджетных средств от организации учреждением дополнительного образования досуговых мероприятий
12	Технология разработки сценариев и программ досуговых мероприятий
13	Способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности
14	Особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий
15	Проект культурно-досуговых и развлекательных программ для различных сегментов в образовательном учреждении
16	Проект социально-культурного досугового центра на базе образовательного учреждения
17	Социально-культурная деятельность и ее роль в формировании личности
18	Патриотическое воспитание молодежи в системе социально-культурной деятельности
19	Особенности формирования художественной культуры молодежи средствами театральной самодеятельности

20	Театрализация как средство организации культурно-досуговой деятельности
21	Традиции русского быта как часть духовной культуры в системе воспитания обучающихся
22	Сущность и основные тенденции развития народных празднеств в условиях реализации на базе образовательного учреждения
23	Современные игровые технологии в социально-культурной деятельности
24	Режиссерские и организационные основы народных праздников
25	Экскурсионная деятельность как вид социальной коммуникации

Название модуля №3 ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса

№	Тема дипломного проекта (работы)
1	Методическая работа как способ повышения квалификации педагогов учреждения дополнительного образования детей
2	Методологические подходы в методической деятельности учреждений дополнительного образования
3	Основные функции методической службы учреждения дополнительного образования детей
4	Технология создания предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской)
5	Методика формирования и оценки регулятивных УУД
6	Методика формирования и оценки личностных УУД
7	Индивидуальный образовательный маршрут и индивидуальная образовательная траектория в учреждении дополнительного образования детей
8	Технология личностно-ориентированного обучения в системе дополнительного образования

9	Технология дифференцированного обучения в системе дополнительного образования
10	Технологии сотрудничества в системе дополнительного образования
11	Технологии проблемного обучения в системе дополнительного образования
12	Блочно-модульные технологии в системе дополнительного образования
13	Информационные технологии в системе дополнительного образования
14	Проектная деятельность в области дополнительного образования детей
15	Социализация личности младшего школьника в условиях дополнительного образования
16	Педагогические условия организации коммуникативного взаимодействия детей в дополнительном образовании
17	Индивидуализация обучения и воспитания детей как фактор повышения мотивации средствами дополнительного образования
18	Использование интерактивных методов воспитания в процессе дополнительного образования
19	Социально-педагогические технологии формирования здорового образа жизни у подростков через вовлечение их во внеурочную деятельность
20	Педагогические условия социально-коммуникативного развития детей с ОВЗ в процессе познавательной деятельности
21	Педагогическая профилактика снижения мотивации к обучению у младших школьников
22	Воспитание у младших школьников эмоционально-ценностного отношения к природе
23	Воспитание толерантности школьников

24	Технология создания ситуации успеха в учебной деятельности младших школьников
25	Социально-педагогическая поддержка учащихся младших классов при переходе в среднее звено общеобразовательной школы

Основная литература

1 Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. В. Золотарева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14037-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491212>

2 Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491214>

Дополнительная литература

1. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10909-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495623>

2. Кулаченко, М. П. Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности: вожатская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Кулаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-15327-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488456>

Интернет-ресурсы:

<http://www.consultant.ru>

2.12 Государственная экзаменационная комиссия.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Соликамского государственного педагогического института филиала Пермского национального исследовательского университета (далее – СГПИ филиал ПГНИУ), лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора СГПИ филиал ПГНИУ.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Минобрнауки России по представлению СГПИ филиал ПГНИУ. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в СГПИ филиал ПГНИУ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление

деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор СГПИ филиал ПГНИУ является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в СГПИ филиале ПГНИУ нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа педагогических работников СГПИ филиала ПГНИУ.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТАМ (РАБОТАМ) И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

В дипломном проекте (работе) выпускника по специальности должны быть продемонстрированы

- общие умения поиска, анализа и интерпретации информации, обобщения и анализа фактического материала, направленные на решение типовых задач профессиональной деятельности;

- профессиональные знания и умения, связанные преподаванием по программам дополнительного образования в избранной области деятельности, с организацией досуговых мероприятий и методическим сопровождением образовательного процесса.

Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) образовательных организаций. Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

Текст дипломного проекта (работы) должен отражать:

- знакомство автора с основной литературой по теме исследования, основными учениями, теориями и концепциями в профессиональной области,
- умение сформулировать проблему и определять цели и задачи ее решения,
- грамотный и обоснованный выбор методов исследования проблемы.
- умение последовательно излагать содержание рассматриваемых вопросов
- владение понятийно-терминологическим аппаратом,
- способность к анализу и формулированию выводов,
- языковую грамотность, включая владение стилем научного изложения. Дипломный проект (работа) проверяется на соблюдение этических норм и правил в части заимствования авторских текстов и использования соответствующих правил цитирования. Рекомендуемый процент оригинальности текста для допуска к защите - не менее 61%.

3.2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Дипломный проект (работа) должен включать следующие обязательные части работы:

а) *Титульный лист* (Образец находится в методических рекомендациях по подготовке, написанию и оформлению дипломного проекта (работы),

б) *Содержание*, включает в себя:

ВВЕДЕНИЕ, где определяется актуальность темы проекта (работы), формулируются ее цель и задачи, определяются объект и предмет исследования, указывается теоретико-методологическое обоснование проекта (работы) (общий обзор использованных источников информации), использованные подходы и методы исследования, приводится структура работы. Введение должно быть кратким (2- 3 страницы);

- **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ** работы в виде структурированного по разделам и подразделам текста, в которой последовательно отображены результаты решаемых исследовательских задач, основная часть состоит из 2 разделов,

состоящих из теоретической и практической частей.

Теоретическая часть представляет собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

В практической части анализируются особенности объекта исследования. Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором дипломного проекта (работы), а также на материалах, собранных им при прохождении практики;

- ЗАКЛЮЧЕНИЕ, содержащее выводы с кратким изложением основных полученных результатов, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение. Общий объем раздела «Заключение» - до 5 страниц;

- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, который может включать в себя литературные материалы, электронные ресурсы, нормативные документы, фондовые материалы; рекомендуемый объем используемых источников при написании работы - не менее 35 наименований (Образец находится в методических рекомендациях по подготовке, написанию и оформлению дипломного проекта (работы));

- ПРИЛОЖЕНИЯ. В приложение включаются: таблица с исходными данными для статистической обработки, результаты статистических расчетов, если они не представлены в тексте работы, полный текст методов исследования.

3.3 ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Текст дипломного проекта (работы) должен соответствовать требованиям ГОСТ 7.32.-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных

ресурсов», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Общий объем дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 50 страниц текста, не включая страницы с иллюстрациями (рисунками) и приложения.

Работа должна быть напечатана на листах А4-го формата. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Страница должна иметь поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Текст набирается шрифтом Times New Roman кегль (размер) 14 через 1,5 интервала. Помимо абзацных отступов в 1,25 см, никакие другие отступы и выступы не допускаются. Интервал до и после абзацев - 0 мм.

Нумерация страниц проставляется со второй страницы (содержание), номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы проставляется в центре нижнего поля без точки. Для нумерации страниц (листов) применяют только арабские цифры. Страницы приложения нумеруются и включаются в общий объем работы.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример: Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3 и т.д.

Название каждого раздела в тексте работы оформляется 16-м полужирным шрифтом.

Заголовки разделов и подразделов основной части следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Название каждого подраздела выделяется 14-м полужирным шрифтом.

Расстояние между названием раздела и подраздела полуторный интервал, между подразделами - полуторный интервал.

Между названием подраздела и текстом никаких дополнительных интервалов не требуется.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Пример: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

После номера раздела и подраздела точку не ставят.

Заголовки всех структурных элементов (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая, оформляя 16-м полужирным шрифтом. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части начинают с новой страницы. Наименования, включенные в Содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ
- виртуальная справочная служба
- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Разработанное сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:
 - 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
 - 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
 - 3) для холодной штамповки из листа;
- в ремонте техники:
 - а) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
 - б) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

Оформление списка использованных источников, включая Интернет-источники, и ссылок на них в тексте работы производится согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Для наглядности в дипломный проект (работу) включаются таблицы и графики. Графики выполняются четко в строгом соответствии с требованиями деловой документации. Нумерация таблиц, рисунков и графиков должна быть сквозной на протяжении всего дипломного проекта (работы).

Подпись иллюстраций диаграмм, схем, чертежей, рисунков, примечаний, формул и таблиц оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. СИБИД. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с.8-9). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Пример - Рисунок 2 - Оформление таблицы

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера. Наименование таблицы должно отражать содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой

частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю. Если текст в графах повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «тоже», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте работы.

Формулы расчетов в тексте выделяются отдельной строкой с подробным пояснением каждого символа (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

Ссылки приводятся в тексте на использованные источники. Порядковый номер ссылки приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки. Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

Излагать материал в дипломном проекте (работе) следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять необходимо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников. В список включаются все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работы.

Каждое приложение начинается с нового листа, в центре верхней части страницы которого пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения обозначаются прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета с указанием их обозначений, статуса и наименования.

3.4 ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Виды профессиональной деятельности	Компетенции ФГОС СПО	Планируемые результаты Обучения	Критерии оценивания результатов написания дипломного проекта (работы)
<p>Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области социально-педагогической деятельности)</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Знать сущность и значение своей будущей профессии, осознавать ее социальную значимость, проявлять к ней устойчивый интерес, что отражается в дипломном проекте (работе). Владеть навыками отражения имеющихся знаний в дипломном проекте (работе).</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает сущности и значения своей будущей профессии, не осознает ее социальную значимость, не проявляет к ней устойчивый интерес. Не владеет навыками отражения имеющихся знаний в исследовательской работе. Удовлетворительно: знает сущность и значение своей будущей профессии, осознает ее социальную значимость, проявлять к ней устойчивый интерес, что отражается в дипломном проекте (работе). Но не владеет навыками отражения имеющихся знаний дипломном проекте (работе). Хорошо: знает сущность и значение своей будущей профессии, осознает ее социальную значимость, проявлять к ней устойчивый интерес, что отражается в дипломном проекте (работе). Навыки отражения имеющихся знаний в дипломном проекте (работе) не структурированы. Отлично: знает сущность и значение своей будущей профессии, осознает ее социальную значимость, проявлять к ней устойчивый интерес, что отражается в</p>

			<p>дипломном проекте (работе). Владеет системными навыками отражения имеющихся знаний в дипломном проекте (работе).</p>
	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, правила и механизм оценки их эффективности и качества. Владеть навыками применения указанных методов и способов, а также организации собственной деятельности с использованием наиболее эффективных и качественных методов и способов выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, правила и механизм оценки их эффективности и качества. Не владеет навыками применения указанных методов и способов, а также организации собственной деятельности с использованием наиболее эффективных и качественных методов и способов выполнения профессиональных задач. Удовлетворительно: знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, правила и механизм оценки их эффективности и качества. Применяет указанные методы и способы, но допускает ошибки. Хорошо: знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, правила и механизм оценки их эффективности и качества. Владеет навыками применения указанных методов и способов, но затрудняется в выборе наиболее эффективных и качественных методов и способов выполнения профессиональных задач. Отлично: знает типовые методы и способы выполнения профессиональных</p>

			задач, правила и механизм оценки их эффективности и качества. Уверенно владеет навыками применения указанных методов и способов, а также организации собственной деятельности с использованием наиболее эффективных и качественных методов и способов выполнения профессиональных задач.
	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>Знать правила принятия решений, основания и условия привлечения к ответственности.</p> <p>Владеть указанными правилами при принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях при написании дипломного проекта (работы), нести за них ответственность.</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает правила принятия решений, основания и условия привлечения к ответственности. Не владеет указанными правилами при принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях при написании дипломного проекта (работы), нести за них ответственность.</p> <p>Удовлетворительно: знает правила принятия решений, основания и условия привлечения к ответственности. Частично владеет указанными правилами при принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях при написании дипломного проекта (работы), нести за них ответственность.</p> <p>Хорошо: знает правила принятия решений, основания и условия привлечения к ответственности. Владеет указанными правилами при принятии решений в стандартных ситуациях, но испытывает трудности в принятии решений в нестандартных ситуациях при написании дипломного проекта (работы), нести за них ответственность.</p>

			<p>Отлично: знает правила принятия решений, основания и условия привлечения к ответственности. Уверенно применяет правила при принятии решений стандартных и нестандартных ситуаций, несет за них ответственность.</p>
	<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать правила поиска информации, источники, в которых она может содержаться. Владеть навыками использования информации при написании дипломного проекта (работы), что способствует эффективному выполнению профессиональных задач, профессиональному и личностному</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает правила поиска информации, источники, в которых она может содержаться, не владеет навыками использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Удовлетворительно: знает правила информации, источники, в которых она может содержаться, но на практике применяет их с ошибкой. Хорошо: знает правила поиска информации, источники, в которых она может содержаться, владеет навыками использования информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Затрудняется в выборе наиболее эффективного способа. Отлично: знает правила поиска информации, источники, в которых она может содержаться, владеет навыками использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного</p>

			развития.
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<p>Знать информационно коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь ими пользоваться для написания дипломного проекта (работы).</p> <p>Владеть навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности, не владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Удовлетворительно: знает информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности, допускает ошибки в их использовании.</p> <p>Хорошо: знает информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности, умеет использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, но не всегда самостоятельно находит правильное решение.</p> <p>Отлично: знает информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности, уверенно владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>

	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Знать правила работы в коллективе, команде, общения с коллегами и руководством, а также социальными партнерами. Уметь их применять. Владеть навыками коммуникации.</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает правила работы в коллективе, команде, общения с коллегами и руководством, а также социальными партнерами, не владеет навыками коммуникации Удовлетворительно: знает правила работы в коллективе, команде, общения с коллегами и руководством, а также социальными партнерами, но не владеет навыками коммуникации Хорошо: знает правила работы в коллективе, команде, общения с коллегами и руководством, а также социальными партнерами, частично владеет навыками коммуникации Отлично: знает правила работы в коллективе, команде, общения с коллегами и руководством, а также социальными партнерами. Владеет навыками коммуникации.</p>
	<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>Знать правила организации работы воспитанников, способы мотивации их к деятельности. Организовывая данную работу брать на себя ответственность за качество образовательного процесса. Владеть необходимыми для этого навыками.</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает правила организации работы воспитанников, способы мотивации их к деятельности, не владеет необходимыми для этого навыками. Удовлетворительно: знает правила организации работы воспитанников, способы мотивации их к деятельности, но не может организовать данную работу. Хорошо: знает правила организации</p>

			<p>работы воспитанников, способы мотивации их к деятельности, организует данную работу, но затрудняется брать на себя ответственность за качество образовательного процесса</p> <p>Отлично: знает правила организации работы воспитанников, способы мотивации их к деятельности. Организует данную работу, берет на себя ответственность за качество образовательного процесса. Владеет необходимыми для этого навыками</p>
	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Знать задачи профессионального и личностного развития, способы повышения квалификации.</p> <p>Владеть навыками самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает задачи профессионального и личностного развития, способы повышения квалификации, не владеет навыками самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Удовлетворительно: знает задачи профессионального и личностного развития, способы повышения квалификации, затрудняется в определении задач профессионального и личностного развития, осознанном планировании повышения квалификации.</p> <p>Хорошо: знает задачи профессионального и личностного развития, способы повышения квалификации, владеет навыками самостоятельно определять</p>

			задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Но испытывает трудности в осознанном планировании повышения квалификации. Отлично: знает задачи профессионального и личностного развития, способы повышения квалификации, владеет навыками самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Знать правовую базу. Владеть навыками толкования и использования в условиях постоянного изменения.	Неудовлетворительно: не знает правовую базу, не владеет навыками толкования и использования в условиях постоянного изменения Удовлетворительно: знает правовую базу, владеет навыками толкования, но не использует в условиях постоянного изменения Хорошо: знает правовую базу, владеет навыками толкования, но затрудняется использовать в условиях постоянного изменения Отлично: знает правовую базу, владеет навыками толкования и использования в условиях постоянного изменения
	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).	Знать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. Владеть необходимыми навыками для соблюдения основ здорового образа жизни, требований охраны	Неудовлетворительно: не знает основы здорового образа жизни, требования охраны труда, не владеет необходимыми навыками для соблюдения основ здорового образа жизни, требований

		<p>труда.</p>	<p>охраны труда. Удовлетворительно: знает основы здорового образа жизни, требования охраны труда, но не владеет необходимыми навыками для соблюдения основ здорового образа жизни, требований охраны труда. Хорошо: знает основы здорового образа жизни, требования охраны труда, владеет необходимыми навыками для соблюдения основ здорового образа жизни, но не соблюдает требования охраны труда Отлично: знает основы здорового образа жизни, требования охраны труда, владеет необходимыми навыками для соблюдения основ здорового образа жизни, требований охраны труда</p>
	<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>Знать правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Уметь их применять. Владеть необходимыми для этого навыками.</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Не умеет их применять, не владеет необходимыми для этого навыками. Удовлетворительно: знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Не умеет их применять. Хорошо: знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Умеет их применять, но не использует их на практике.</p>

			<p>Отлично: знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Умеет их применять, владеет необходимыми для этого навыками.</p>
<p>Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области социально-педагогической деятельности)</p>	<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p>	<p>Знать определение целей и основных задач своей профессиональной деятельности в социально-педагогической области дополнительного образования. Уметь составлять план, развернутый конспект к занятиям в социально-педагогической деятельности дополнительного образования детей. Владеть необходимыми навыками для самостоятельной подготовки содержательного и доступного к уровню понимания учащихся материала к занятиям в социально-педагогической деятельности дополнительного образования детей.</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает определение целей и основных задач своей профессиональной деятельности в социально-педагогической области дополнительного образования. Не умеет составлять план, развернутый конспект к занятиям в социально-педагогической деятельности дополнительного образования детей, не владеет необходимыми для этого навыками.</p> <p>Удовлетворительно: знает определение целей и основных задач своей профессиональной деятельности в социально-педагогической области дополнительного образования. Не умеет составлять план, развернутый конспект к занятиям в социально-педагогической деятельности дополнительного образования детей, не владеет необходимыми для этого навыками.</p> <p>Хорошо: знает определение целей и основных задач своей профессиональной деятельности в социально-педагогической области дополнительного образования. Умеет их применять знания о составлении плана, развернутого конспекта к занятиям в социально-педагогической деятельности</p>

			<p>дополнительного образования детей, но не всегда использует их на практике. Отлично: знает цели и основные задачи своей профессиональной деятельности в социально-педагогической области дополнительного образования. Умеет составлять план, развернутый конспект к занятиям в социально-педагогической деятельности дополнительного образования детей. Владеет необходимыми навыками для самостоятельной подготовки содержательного и доступного к уровню понимания учащихся материала к занятиям в социально-педагогической деятельности дополнительного образования детей.</p>
ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.	<p>Знать технологию занятий в области социально-педагогической деятельности, приемы управления детским коллективом с опорой на научные закономерности. Уметь реализовывать задуманный план, ход и содержание занятия с поправкой на реальные условия коллектива обучающихся. Владеть навыками изложения учебного материала с опорой на основные дидактические принципы (научность, доступность, систематичность и т.д.).</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает технологию занятий в области социально-педагогической деятельности, приемы управления детским коллективом с опорой на научные закономерности. Не умеет реализовывать задуманный план, ход и содержание занятия с поправкой на реальные условия коллектива обучающихся. Не владеет навыками изложения учебного материала с опорой на основные дидактические принципы (научность, доступность, систематичность и т.д.). Удовлетворительно: знает технологию занятий в области социально-педагогической деятельности, приемы</p>	

			<p>управления детским коллективом с опорой на научные закономерности. Но не умеет реализовывать задуманный план, ход и содержание занятия с поправкой на реальные условия коллектива обучающихся.</p> <p>Хорошо: знает технологию занятий в области социально-педагогической деятельности, приемы управления детским коллективом с опорой на научные закономерности. Умеет реализовывать задуманный план, ход и содержание занятия с поправкой на реальные условия коллектива обучающихся. Не в полной мере владеет навыками изложения учебного материала с опорой на основные дидактические принципы (научность, доступность, систематичность и т.д.).</p> <p>Отлично: знает технологию занятий в области социально-педагогической деятельности, приемы управления детским коллективом с опорой на научные закономерности. Умеет реализовывать задуманный план, ход и содержание занятия с поправкой на реальные условия коллектива обучающихся. Владеет навыками изложения учебного материала с опорой на основные дидактические принципы (научность, доступность, систематичность и т.д.).</p>
ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной		Знать содержание учебного материала для занятий в социально-педагогической деятельности	Неудовлетворительно: не знает содержание учебного материала для занятий в социально-педагогической

	<p>области дополнительного образования.</p>	<p>дополнительного образования; методы, приемы и средства воспитания и обучения на занятиях в социально-педагогической деятельности дополнительного образования. Уметь самостоятельно организовывать разнообразные формы обучения детей на занятиях в социально-педагогической деятельности дополнительного образования.</p> <p>Владеть практическими умениями и навыками в социально-педагогической деятельности дополнительного образования.</p>	<p>деятельности дополнительного образования; методы, приемы и средства воспитания и обучения на занятиях в социально-педагогической деятельности дополнительного образования. Не умеет самостоятельно организовывать разнообразные формы обучения детей на занятиях в социально-педагогической деятельности дополнительного образования.</p> <p>Удовлетворительно: знает содержание учебного материала для занятий в социально-педагогической деятельности дополнительного образования; методы, приемы и средства воспитания и обучения на занятиях в социально-педагогической деятельности дополнительного образования. Не умеет самостоятельно организовывать разнообразные формы обучения детей на занятиях в социально-педагогической деятельности дополнительного образования.</p> <p>Хорошо: знает содержание учебного материала для занятий в социально-педагогической деятельности дополнительного образования; методы, приемы и средства воспитания и обучения на занятиях в социально-педагогической деятельности дополнительного образования. В основном умеет самостоятельно организовывать разнообразные формы обучения детей на занятиях в социально-педагогической</p>
--	---	---	---

			<p>деятельности дополнительного образования. Частично владеет практическими умениями и навыками в социально-педагогической деятельности дополнительного образования.</p> <p>Отлично: знает содержание учебного материала для занятий в социально-педагогической деятельности дополнительного образования; методы, приемы и средства воспитания и обучения на занятиях в социально-педагогической деятельности дополнительного образования. Умеет самостоятельно организовывать разнообразные формы обучения детей на занятиях в социально-педагогической деятельности дополнительного образования. Владеет практическими умениями и навыками в социально-педагогической деятельности дополнительного образования.</p>
	<p>ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения</p>	<p>Знать и понимает цели диагностической деятельности педагога дополнительного образования. Уметь грамотно использовать разнообразные виды, формы и методы контроля на занятиях в социально-педагогической деятельности дополнительного образования.</p> <p>Владеть навыками применения разнообразных методов и форм контроля, позволяющих развивать способность к самоанализу,</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает цели диагностической деятельности педагога дополнительного образования, не умеет грамотно использовать разнообразные виды, формы и методы контроля на занятиях в социально-педагогической деятельности дополнительного образования.</p> <p>Удовлетворительно: знает цели диагностической деятельности педагога дополнительного образования. Но умеет грамотно использовать разнообразные виды, формы и методы контроля на</p>

		<p>самооцениванию отдельного обучающегося на занятиях в социально-педагогической деятельности дополнительного образования.</p>	<p>занятиях в социально-педагогической деятельности дополнительного образования.</p> <p>Хорошо: знает цели диагностической деятельности педагога дополнительного образования. Умеет грамотно использовать разнообразные виды, формы и методы контроля на занятиях в социально-педагогической деятельности дополнительного образования. Владеет некоторыми навыками применения разнообразных методов и форм контроля, позволяющих развивать способность к самоанализу, самооцениванию отдельного обучающегося на занятиях в социально-педагогической деятельности дополнительного образования.</p> <p>Отлично: знает и понимает цели диагностической деятельности педагога дополнительного образования. Умеет грамотно использовать разнообразные виды, формы и методы контроля на занятиях в социально-педагогической деятельности дополнительного образования. Владеет навыками применения разнообразных методов и форм контроля, позволяющих развивать способность к самоанализу, самооцениванию отдельного обучающегося на занятиях в социально-педагогической деятельности дополнительного образования.</p>
ПК 1.5. Анализировать	Знать основные требования к		Неудовлетворительно: не знает

	<p>занятия.</p>	<p>организации и проведению тематических учебных занятий в системе дополнительного образования детей. Уметь проводить грамотный и самостоятельный анализ занятий и / или их структурных компонентов в системе дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности. Владеть необходимыми для этого навыками.</p>	<p>основные требования к организации и проведению тематических учебных занятий в системе дополнительного образования детей, не умеет проводить грамотный и самостоятельный анализ занятий и / или их структурных компонентов в системе дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности. Удовлетворительно: знает основные требования к организации и проведению тематических учебных занятий в системе дополнительного образования детей, частично умеет проводить грамотный и самостоятельный анализ занятий и / или их структурных компонентов в системе дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности. Хорошо: знает основные требования к организации и проведению тематических учебных занятий в системе дополнительного образования детей, не умеет проводить грамотный и самостоятельный анализ занятий и / или их структурных компонентов в системе дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности. Но испытывает трудности в осознанном анализе занятий и / или их структурных компонентов. Отлично: знает основные требования к организации и проведению тематических</p>
--	-----------------	---	--

			<p>учебных занятий в системе дополнительного образования детей. Умеет проводить грамотный и самостоятельный анализ занятий и / или их структурных компонентов в системе дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности. Владеет необходимыми для этого навыками.</p>
	<p>ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.</p>	<p>Знать виды документации, обеспечивающий образовательный процесс условиях дополнительного образования. Уметь грамотно, самостоятельно вести педагогическую документацию: написание планов, конспектов занятий, заполнение журналов, документации обучающихся и т.д. Владеть необходимыми для этого навыками.</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает виды документации, обеспечивающий образовательный процесс условиях дополнительного образования. Не уметь грамотно, самостоятельно вести педагогическую документацию: написание планов, конспектов занятий, заполнение журналов, документации обучающихся и т.д. Удовлетворительно: знает виды документации, обеспечивающий образовательный процесс условиях дополнительного образования. Но не уметь грамотно, самостоятельно вести педагогическую документацию: написание планов, конспектов занятий, заполнение журналов, документации обучающихся и т.д. Хорошо: знает виды документации, обеспечивающий образовательный процесс условиях дополнительного образования. Умеет самостоятельно вести педагогическую документацию: написание планов, конспектов занятий,</p>

			<p>заполнение журналов, документации обучающихся и т.д. Испытывает сложности при оформлении некоторых видов документации.</p> <p>Отлично: знает виды документации, обеспечивающий образовательный процесс условиях дополнительного образования. Умеет грамотно, самостоятельно вести педагогическую документацию: написание планов, конспектов занятий, заполнение журналов, документации обучающихся и т.д. Владеет необходимыми для этого навыками.</p>
<p>Организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок</p>	<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.</p>	<p>Знать цели и задачи досуговых форм различной направленности, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Уметь определять и самостоятельно формулировать цели и задачи досуговых форм различной направленности, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>Владеть навыками планирования досуговых форм различной направленности, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок с учетом возрастных и</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает цели и задачи досуговых форм различной направленности, Не умеет определять и самостоятельно формулировать цели и задачи досуговых форм различной направленности, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>Удовлетворительно: знает цели и задачи досуговых форм различной направленности, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Не умеет определять и самостоятельно формулировать цели и задачи досуговых форм различной направленности, в том числе конкурсов, олимпиад,</p>

		<p>индивидуальных особенностей обучающихся.</p>	<p>соревнований, выставок с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>Хорошо: знает цели и задачи досуговых форм различной направленности, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Умеет определять и самостоятельно формулировать цели и задачи досуговых форм различной направленности, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>Владеть навыками планирования некоторых досуговых форм различной направленности.</p> <p>Отлично: знает цели и задачи досуговых форм различной направленности, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Умеет определять и самостоятельно формулировать цели и задачи досуговых форм различной направленности, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>Владеет навыками планирования</p>
--	--	---	--

			досуговых форм различной направленности, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	<p>Знать организационные подходы к проведению досуговых форм мероприятий различной направленности. Уметь самостоятельно организовывать досуговые мероприятия различных форм.</p> <p>Владеть навыками методически грамотного проведения досуговых мероприятий различной направленности, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.</p>	<p>Неудовлетворительно: организационные подходы к проведению досуговых форм мероприятий различной направленности.</p> <p>Удовлетворительно: знает организационные подходы к проведению досуговых форм мероприятий различной направленности. Но не умеет самостоятельно организовывать досуговые мероприятия различных форм.</p> <p>Хорошо: знает организационные подходы к проведению досуговых форм мероприятий различной направленности. Уметь самостоятельно организовывать досуговые мероприятия различных форм. Не владеет навыками самостоятельного проведения досуговых мероприятий различной направленности, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.</p> <p>Отлично: знает организационные подходы к проведению досуговых форм мероприятий различной направленности. Умеет самостоятельно организовывать досуговые мероприятия различных форм. Владеет навыками методически грамотного проведения досуговых мероприятий различной направленности, в том числе конкурсов, олимпиад,</p>	

			соревнований, выставок.
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	<p>Знать условия мотивации детей и их родителей к участию в досуговых мероприятиях. Уметь применять приемы мотивации обучающихся, родителей (лиц, из замещающих) к участию в досуговых мероприятиях</p> <p>Владеть способами мотивации детей и их родителей к участию в досуговых мероприятиях.</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает условия мотивации детей и их родителей к участию в досуговых мероприятиях.</p> <p>Удовлетворительно: знает условия мотивации детей и их родителей к участию в досуговых мероприятиях. Но не умеет применять приемы мотивации обучающихся, родителей (лиц, из замещающих) к участию в досуговых мероприятиях</p> <p>Хорошо: знает условия мотивации детей и их родителей к участию в досуговых мероприятиях. Умеет применять приемы мотивации обучающихся, родителей (лиц, из замещающих) к участию в досуговых мероприятиях. Частично владеет способами мотивации детей и их родителей к участию в досуговых мероприятиях.</p> <p>Отлично: знает условия мотивации детей и их родителей к участию в досуговых мероприятиях. Умеет применять приемы мотивации обучающихся, родителей (лиц, из замещающих) к участию в досуговых мероприятиях. Владеет способами мотивации детей и их родителей к участию в досуговых мероприятиях.</p>	
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	<p>Знать алгоритм, параметры анализа процесса и результата досуговых мероприятий. Уметь анализировать</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает алгоритм, параметры анализа процесса и результата досуговых мероприятий.</p>	

		<p>процесс и результат досуговых мероприятий.</p> <p>Владеть приемами анализа процесса и результатов досуговых мероприятий различной направленности.</p>	<p>Удовлетворительно: знает алгоритм, параметры анализа процесса и результата досуговых мероприятий. Но не умеет анализировать процесс и результат досуговых мероприятий.</p> <p>Хорошо: знает алгоритм, параметры анализа процесса и результата досуговых мероприятий. Умеет анализировать процесс и результат досуговых мероприятий.</p> <p>Частично владеет необходимыми навыками для анализа процесса и результатов досуговых мероприятий различной направленности.</p> <p>Отлично: знает алгоритм, параметры анализа процесса и результата досуговых мероприятий. Умеет анализировать процесс и результат досуговых мероприятий.</p> <p>Владеет приемами анализа процесса и результатов досуговых мероприятий различной направленности.</p>
ПК 2.5.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	<p>Знать требования к оформлению документации, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.</p> <p>Уметь оформлять в соответствии со спецификой досуговой формы документацию, обеспечивающую организацию ее хода (конспекты, сценарии).</p> <p>Владеть необходимыми для этого навыками</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает требования к оформлению документации, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.</p> <p>Удовлетворительно: знает требования к оформлению документации, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий. Но не умеет оформлять документацию в соответствии со спецификой досуговой формы.</p> <p>Хорошо: требования к оформлению</p>

			<p>документации, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий. Умеет оформлять в соответствии со спецификой досуговой формы документации, обеспечивающую организацию ее хода (конспекты, сценарии).</p> <p>Испытывает сложности при оформлении некоторых видов документации.</p> <p>Отлично: знает требования к оформлению документации, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.</p> <p>Умеет оформлять в соответствии со спецификой досуговой формы документации, обеспечивающую организацию ее хода (конспекты, сценарии). Владеет необходимыми для этого навыками</p>
<p>Методическое обеспечение образовательного процесса</p>	<p>ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.</p>	<p>Знать технологические основы деятельности в области социально-педагогической деятельности; уметь анализировать дополнительные программы в области социально-педагогической деятельности; определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в области социально-педагогической деятельности, разрабатывать рабочие программы; осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает технологические основы деятельности в области социально-педагогической деятельности; не умеет анализировать дополнительные программы в области социально-педагогической деятельности; не способен определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в области социально-педагогической деятельности.</p> <p>Удовлетворительно: знает технологические основы деятельности в области социально-педагогической деятельности; не умеет анализировать</p>

		<p>особенностей занимающихся; адаптировать имеющиеся методические разработки.</p> <p>Владеть навыками анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей.</p>	<p>дополнительные программы в области социально-педагогической деятельности; не всегда верно определяет цели и задачи, планирует дополнительное образование детей в области социально-педагогической деятельности, частично адаптирует имеющиеся методические разработки.</p> <p>Хорошо: знает технологические основы деятельности в области социально-педагогической деятельности; умеет анализировать дополнительные программы в области социально-педагогической деятельности; определяет цели и задачи, планирует дополнительное образование детей в области социально-педагогической деятельности, разрабатывает рабочие программы. Не всегда осознанно осуществляет планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся; способен адаптировать имеющиеся методические разработки.</p> <p>В основном владеет навыками анализа и разработки учебно-методических материалов.</p> <p>Отлично: знает технологические основы деятельности в области социально-педагогической деятельности; умеет анализировать дополнительные программы в области социально-педагогической деятельности; определять</p>
--	--	--	--

			<p>цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в области социально-педагогической деятельности, разрабатывать рабочие программы; осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся; адаптировать имеющиеся методические разработки. Владеет навыками анализа и разработки учебно-методических материалов для обеспечения образовательного процесса.</p>
	<p>ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.</p>	<p>Знать педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории). Уметь создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.</p> <p>Владеть основными принципами построения предметно-развивающей среды класса и оформление кабинета на ее основе</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории). Не уметь создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.</p> <p>Удовлетворительно: знает педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории). Но не уметь создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.</p> <p>Хорошо: знает педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории). Умеет создавать в кабинете (мастерской,</p>

			<p>лаборатории) предметно-развивающую среду.</p> <p>Отлично: знает педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории). Умеет создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду. Владеет необходимыми для этого навыками.</p>
	<p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>Знать источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; умеет определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.</p> <p>Владеть навыками самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании.</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; не умеет определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; не умеет определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.</p> <p>Удовлетворительно: знает источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; но не умеет определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; не умеет определять пути самосовершенствования педагогического мастерства</p> <p>Хорошо: знает источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; умеет определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; определять</p>

			<p>пути самосовершенствования педагогического мастерства. Владеют основными навыками самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p> <p>Отлично: знает источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; умеет определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства. Владеет необходимыми для этого навыками.</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>Знать теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации. Уметь готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты.</p> <p>Владеть навыками оформления портфолио педагогических достижений; презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации; не умеет готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты.</p> <p>Удовлетворительно: знает теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации; но не умеет готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты.</p> <p>Хорошо: знает теоретические основы, методику планирования, разработки</p>

			<p>рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации; умеет готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты. Владеет навыками подготовки презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>Отлично: знает теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации; умеет готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты. Владеет навыками оформления портфолио педагогических достижений; презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>
<p>ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.</p>	<p>Знать особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования; уметь с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков, молодежи; использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования; не умеет с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков, молодежи; не использует методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем.</p> <p>Удовлетворительно: знает особенности</p>	

		<p>руководителем; оформлять результаты исследовательской и проектной работы.</p> <p>Владеть навыками участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.</p>	<p>современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования; но умеет с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков, молодежи; но не умеет использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; не умеет оформлять результаты исследовательской и проектной работы.</p> <p><i>Хорошо:</i> знает особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования; умеет с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков, молодежи; использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; оформлять результаты исследовательской и проектной работы.</p> <p><i>Отлично:</i> знает особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования; уметь с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и</p>
--	--	---	---

			<p>проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков, молодежи; использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; оформлять результаты исследовательской и проектной работы. Владеет навыками участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.</p>
--	--	--	---

Показатели оценивания дипломного проекта (работы) и доклада об ее результатах	Шкала оценивания
<ul style="list-style-type: none"> - график подготовки дипломного проекта (работы) выполнен в срок; - содержание дипломного проекта (работы) полностью соответствует заданной теме; - к оформлению дипломного проекта (работы) нет существенных замечаний; - обоснована актуальность избранной темы; - корректно сформулированы предмет, объект, цель, задачи, гипотеза исследования; - методы исследования адекватны поставленным предмету, объекту, целям и задачам исследования, используется комплекс соответствующих методик; - осуществлен сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов; - в теоретической части работы дан анализ основной научной и научно-методической литературы по теме, выявлены теоретические основы изучаемой проблемы, материал изложен структурировано и грамотно; - теоретический анализ источников по теме дипломного проекта (работы) по объему и оформлению соответствует требованиям, отличается глубиной, критичностью, умением самостоятельно оценить разные подходы и точки зрения, показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу; - выводы обоснованы, для эмпирических тем - подтверждены математическими и/или статистическими методами; - доклад на защите построен четко и логично, обучающийся укладывается в отведенное для доклада время, членам аттестационной комиссии предоставлен раздаточный материал и/или мультимедиа-презентация; - обучающимся сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе, раскрывается ее практическая и теоретическая значимость; - обучающийся обосновано и аргументировано отвечает на замечания рецензента и вопросы членов 	<p>«отлично»</p>

<p>экзаменационной комиссии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - положительный отзыв научного руководителя; - ссылки в тексте дипломного проекта (работы) соответствуют источникам в списке литературы и оформлены в соответствии с требованиями к научной работе. 	
<p>По сравнению с показателями на «отлично» имеются 3 и более замечаний, к которым относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании темы, оформлении текста работы или допущен ряд методических и методологических неточностей: - нечетко сформулирован методологический аппарат исследования; - практическая и/или теоретическая значимость работы слабо обоснованы; - отсутствуют выводы по главам научно-квалификационной работы; - для эмпирических тем - результаты не подтверждены статистическими методами; - используются отдельные источники, не относящиеся к категории «научно достоверных»; <p>доклад обучающегося на защите не иллюстрирован раздаточным материалом и/или мультимедиа- презентациями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ссылки в работе оформлены не по правилам; - обучающийся не полно и не обоснованно отвечает на вопросы членов аттестационной комиссии. 	«хорошо»
<p>По сравнению с показателями на «хорошо» имеется 3 и более замечаний, к которым относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность избранной темы не обоснована; - имеются существенные недочеты в оформлении рукописи работы (оформление таблиц, рисунков, шрифт, интервал, выравнивание, заголовки и т.д.); - два и более из перечисленных: предмет, объект, цель, задачи, гипотеза (если требуется) исследования сформулированы не корректно относительно заявленной теме дипломного проекта (работы); - методики исследования лишь частично соответствуют предмету, объекту, целям и задачам исследования; - для эмпирических тем - отсутствует качественный анализ полученных результатов, изложение эмпирической части дипломного проекта (работы) не иллюстрировано графиками, схемами, таблицами, рисунками; - наименование и содержание параграфов не соответствуют теме дипломного проекта (работы); - выводы по параграфам и главам дипломного проекта (работы) отсутствуют, либо не соответствуют содержанию параграфов; - практическая и теоретическая значимость работы не раскрыты; - ссылки в источники оформлены не по правилам; - обучающийся на защите не укладывается в отведенное время, доклад построен нечетко, материал излагается не логично; - членам аттестационной комиссии не представлен раздаточный материал или мультимедиа-презентация; - обучающийся на вопросы членов комиссии отвечает не полно, допускает существенные неточности; <p>Кроме перечисленных выше показателей, имеются замечания по содержанию дипломного проекта (работы) в отзыве научного руководителя</p>	«удовлетворительно»

Текст дипломного проекта (работы) и процедура защиты не отвечают показателям на «удовлетворительно».	«неудовлетворительно»
--	-----------------------

Защита дипломного проекта (работы) сопровождается презентацией.

Оформление	Фирменный стиль	Образец выложен на сайте ПГНИУ, закладка Университет - фирменный стиль
Основные слайды презентации	1. Титульный слайд. 2. Основные слайды презентации. 3. Выводы или заключение. 4. Завершающий слайд «Благодарю за внимание».	На титульном слайде указывается тема, данные автора и руководителя
Размещение изображений (фотографий), их оптимизация	В презентации размещать только оптимизированные (например, уменьшенные с помощью Microsoft Office Picture Manager) изображения. Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставалось свободные поля.	Плохой считается презентация, которая долго загружается из-за изображений, имеющих большой размер.
Воздействие цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).	Презентация нужна для демонстрации выступления, а не дублирования его.
Цвет, фон, единство стиля	Для фона выбирайте более холодные и светлые тона. Пёстрый фон не применять. Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться единого формата слайдов (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).	Текст должен быть хорошо виден.
Использование списков	Списки использовать только там, где они нужны.	Каждый пункт лаконичен - в одно предложение.

	Возможно, использовать 3-5 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. Чем проще, тем лучше.	
Содержание информации	При подготовке слайдов соблюдать принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).	
Расположение информации на странице	Проще считывать информацию, расположенную горизонтально, а не вертикально. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Форматировать текст по ширине. Не допускать «рваных» краёв текста. Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране.	В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация.
Шрифт	Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта не должен быть мелким. Самый «мелкий» для презентации - шрифт 22 пт. Отказаться от курсива. Больше «воздуха» между строк, (межстрочный интервал полуторный).	Не использовать шрифт TimesNewRoman. Единый стиль шрифта для всей презентации!
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь внимание к информации, используйте: рисунки, диаграммы, схемы.	Это достигается использованием разных видов слайдов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.	Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо.

	Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.	
--	--	--

Показатели оценивания презентации	Шкала оценивания
выдержана структура презентации, презентация соответствует временным рамкам защиты проекта, грамотно определен фон, обосновано используются эффекты, презентация полностью раскрывает сущность проекта	«отлично»
выдержана структура презентации, презентация соответствует временным рамкам защиты проекта, раскрыта сущность проекта, но необоснованно используются эффекты и неграмотно определен фон	«хорошо»
выдержана структура презентации, презентация соответствует временным рамкам защиты проекта, грамотно определен фон, но не полностью раскрыта сущность проекта	«удовлетворительно»
Выдержана структура, но презентация не соответствует временным рамкам защиты проекта не раскрыта сущность проекта	«неудовлетворительно»

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1 При проведении демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья время, отведенное на выполнение задания, с учетом особенностей психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, увеличивается на 1 час.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию СГПИ филиал ПГНИУ.

5.2 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

5.3 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.5 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора СГПИ филиал ПГНИУ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.6 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников СГПИ филиал ПГНИУ, не входящих в данном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор СГПИ филиал ПГНИУ либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.7 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.8 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

5.9 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.10 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.11 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для

реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные СГПИ филиал ПГНИУ, согласованные с председателем ГЭК.

5.12 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.13 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.14 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.15 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.16 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который

подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве СГПИ филиал ПГНИУ.