

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

Кафедра педагогики и психологии

**УП.02. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГОВЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ**

**Методические рекомендации
по выполнению заданий учебной практики
для студентов
специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

Утверждено на заседании кафедры
педагогики и психологии

Протокол № 10 от «10» июня 2022 г.
Зав. кафедрой Т.А.Безусова

Пермь 2022

Отчетная документация по практике

Результаты Практики по организации досуговых мероприятий оцениваются в одном учебном периоде (7 триместр) оценкой.

Отчетная документация учебного периода Практики по организации досуговых мероприятий включает:

- Ведомость-отчёт практиканта.
- Индивидуальный план-график работы.
- Таблица с самоанализом компетенций.
- Дневник практики.
- Текст выступления с отчётом по практике.
- Аннотированный список нормативных документов, регламентирующих деятельность УДОД.
- Каталог педагогических технологий организации досугового отдыха
- Тематическое планирование досуговой деятельности.

Оценивание отчетной документации и итогового контрольного мероприятия по итогам практики

Отчетная документация оценивается в 100-балльной системе

0-42 баллов – «неудовлетворительно»

43-60 баллов – «удовлетворительно»

61-80 баллов – «хорошо»

81-100 баллов – «отлично»

Список формируемых компетенций

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 2.1- Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки

ПК 2.4 - Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий

ПК 2.5 - Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий

Показатель оценивания отчётной документации

Показатель	Количество баллов
Таблица с самоанализом компетенций	5
Ведомость-отчет	5
Дневник студента-практиканта	10
Индивидуальный план-график работы.	10
Аннотированный список нормативных документов, регламентирующих деятельность УДОД.	10
Каталог педагогических технологий организации досугового отдыха	10
Тематическое планирование досуговой деятельности.	10
Текст выступления с отчётом по практике.	5

**Таблица для самоанализа овладения компетенциями
в рамках преддипломной практики**

Компетенции	Описание видов деятельности, которыми студент владеет (самооценка), на материале дисциплины	Оценка владения компетенцией (0–4 б.)	Задачи для профессионального самосовершенствования
<i>Рекомендации студенту по заполнению таблицы</i>			
<i>Перечисляются все компетенции, формирование которых предусмотрено программой</i>	<i>Необходимо указать виды деятельности или знания, входящие в данную компетенцию, которыми Вы владеете. Можно использовать глаголы: знаю, могу, способен, готов и т.д.</i>	<i>Критерии для выставления оценки: 0 - не владею; 1 - имею необходимые знания; 2 - владею необходимыми умениями; 3 - думаю, что владею компетенцией, но опыта деятельности не имею; 4 - владею, имею опыт деятельности в соответствии с данной компетенцией</i>	<i>Ставятся исходя из того, чем Вы на настоящее время еще не владеете или владеете в недостаточной мере. Можно использовать глаголы: необходимо, нужно, продолжить работу, овладеть и т.д.</i>

**Итоговое контрольное мероприятие
Показатели и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Показатель	Критерии оценивания	Количество баллов
Выступление с отчётом по практике	В выступлении на защите отчёта по практике студент продемонстрировал: 1 - знание направлений деятельности педагога-дополнительного образования и характеристики их содержания в УДОД; - основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагога-дополнительного образования;	35

	<p>- основные педагогические технологии организации досугового отдыха - 10 б.</p> <p>2 - умения планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс в системе дополнительного образования;</p> <p>- разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся;</p> <p>- оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий;</p> <p>- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. – 10 б.</p> <p>3. владение</p> <p>- приемами поиска информации, ее обработки и представления;</p> <p>- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);</p> <p>- способами инновационной деятельности в системе дополнительного образования;</p> <p>- навыками работы в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами – 15 б</p>	
--	---	--

Общие рекомендации студенту-практиканту

Студенту необходимо присутствовать на установочной и итоговой конференциях, изучить программу практики и перечень отчетной документации, все возникшие вопросы организационного плана необходимо задавать руководителю практики или на установочной конференции, или в период практики. На консультацию с руководителем необходимо приходить регулярно и своевременно. Для эффективной работы нужно быть подготовленным (заранее подготовить и записать вопросы, во время консультации задать их руководителю практикой, зафиксировать ответы).

Студент-практикант обязан:

- своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации руководителя практики, строго следить за соблюдением охраны жизни и здоровья детей (если предусмотрена такая работа), соблюдать нормы педагогической этики;
- своевременно ставить в известность руководителя практики о всех ситуациях, препятствующих выполнению программы практики (болезнь, изменение графика работы и др.).

Студент имеет право вносить предложения по совершенствованию работы в период практики, организации практики.

Рекомендации к выступлению на защите отчета по практике

Защита отчета организуется руководителем практики. Предварительно руководитель знакомится с самой отчетной документацией. На защиту могут быть приглашены представитель работодателя и представители кафедры.

Выступление на защите оптимально должно быть 5-7 минут. За это время необходимо содержательно представить свою работу, остановиться на положительных и отрицательных моментах. Озвучить возникшие проблемы, трудности. Оценить, чему научился за время практики, какие задачи профессионального самосовершенствования поставлены. Необходимо установить связь с закрепленными за практикой компетенциями. Целесообразно подготовить к выступлению презентацию, на которую вынести примеры, материал с базы практики, позволяющий подтвердить владение компетенциями. Слайды презентации не должны дублировать устное выступление студента. Задача студента показать выполнение программы практики и продемонстрировать владение всеми компетенциями, закрепленными за практикой.

После выступления студенту задаются вопросы. На них надо постараться четко ответить. Тон, темп выступления должны быть спокойными, доброжелательными. Выступление должно демонстрировать владение профессиональной речью.

Разделы практики и их содержание в учебный период

1. Установочная конференция по практике

На данном этапе для студентов организуется установочная конференция, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит студентов с целью, задачами, содержанием практики, критериями оценки, сроками прохождения практики и сдачи отчетной документации;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности в период практики.

В период прохождения практики студент обязан своевременно сообщить руководителю о возникших трудностях, проблемах, которые могут препятствовать выполнению программы практики, отдельных заданий.

2. Знакомство со спецификой деятельности и функциональными обязанностями педагога дополнительного образования

В период работы в образовательном учреждении СГПИ филиал ПГНИУ студенты готовятся к качественному выполнению профессиональных задач и реализации будущей профессиональной деятельности в образовательных организациях различного типа, в т. ч., и в УДОД.

С этой целью студенты знакомятся со спецификой деятельности педагога дополнительного образования и его функциональными обязанностями.

Студенты определяют направления деятельности педагога и дают характеристику их содержания в образовательных учреждениях различного типа, в т. ч., и в УДОД.

Студенты изучают основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность педагога, составляют аннотированный список нормативных документов, регламентирующих деятельность УДОД.

3. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в системе дополнительного образования. Работа со специальной литературой, Интернет-ресурсами, системой "Антиплагиат"

Студенты изучают основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность педагога, составляют аннотированный список нормативных документов, регламентирующих деятельность УДОД.

4. Требования к безопасности досуговых мероприятий и массовых досуговых мероприятий.

Студенты знакомятся с правилами безопасности досуговых мероприятий и массовых досуговых мероприятий, с разнообразием педагогических технологий, составляют каталог педагогических технологий организации досугового отдыха.

Изучают требования к планированию и анализу качества досуговой деятельности, разрабатывают тематическое планирование досуговой деятельности.

5. Итоговая конференция. Защита отчета

Обработка и анализ полученной информации и проведенной работы, оформление отчета по практике. Написание отчета по практике, оформление необходимой документации, заполнение дневника практики.

Анализ своей работы во время практики, предложения по совершенствованию организации и содержанию практики.

Документы по практике представляют собой комплект оформленной соответствующим образом отчетной документации, обязательной к заполнению по результатам прохождения практики. При подготовке к защите разработанных материалов студент готовит презентацию.

В ходе проведения итоговой конференции руководитель практики даёт краткий анализ работе студентов за период практики, организует выступление студентов с защитой отчёта по практике, сообщает итоговую оценку студентам.

По итогам практики выставляется дифференцированная оценка в соответствии с уровнем сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций студентов-практикантов

Компетенции	Уровень сформированности компетенций			
	Компетенция не освоена	Пороговый	Базовый	Повышенный
ОК 1.	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.	Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.	Студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.	Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.
ОК.6	Отсутствие знаний, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков.	Общие, но не структурированные знания. Владение терминологией. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Владение терминологией. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения умений и навыков	Сформированные систематические знания. Владение терминологией. Сформированное умение. Успешное и систематическое применение навыков.
ПК.2.1	Не знает: - цели и задачи, досуговых	Частично знает: - цели и задачи, досуговых	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Глубокое и полное овладение содержанием учебного

	<p>мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; - сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования;</p> <p>-технологии, методы, приемы и формы организации учебно-воспитательного процесса в системе дополнительного образования.</p> <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс в системе дополнительного образования; - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий; <p>Не имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения педагогических целей и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий. 	<p>мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; - сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования;</p> <p>-технологии, методы, приемы и формы организации учебно-воспитательного процесса в системе дополнительного образования.</p> <p>Частично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс в системе дополнительного образования; - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий; <p>Имеет частичный практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения педагогических целей и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий. 	<p>знания. Владение терминологией.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения умений и навыков.</p>	<p>материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.</p>
ПК.2.4	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм, параметры анализа процесса и результата досуговых мероприятий; <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. <p>Не имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях 	<p>частично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм, параметры анализа процесса и результата досуговых мероприятий; <p>частично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. <p>имеет частичный практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования. 	<p>Студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p>	<p>Сформированные систематические знания. Владение терминологией. Сформированное умение. Успешное и систематическое применение навыков.</p>

	дополнительного образования.			
ПК.2.5	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в организациях дополнительного образования; хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся: - оформлять в соответствии со спецификой досуговой формы документацию, обеспечивающую организацию ее хода (конспекты, сценарии). <p>Не имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий. 	<p>частично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в организациях дополнительного образования; хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования. <p>частично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся: - оформлять в соответствии со спецификой досуговой формы документацию, обеспечивающую организацию ее хода (конспекты, сценарии). <p>частично имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий. 	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Владение терминологией.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения умений и навыков.</p>	<p>Сформированные систематические знания. Владение терминологией.</p> <p>Сформированное умение. Успешное и систематическое применение навыков.</p>

Руководитель практики выставляет общую оценку. Студент в случае несогласия с оценкой имеет право подать заявление на апелляцию в установленном порядке.

**Рекомендации по изучению нормативно - правовых документов
регламентирующих деятельность учреждения дополнительного образования
размещенных на сайте.**

Студент работает с сайтом одного (двух) УДОД

При анализе документов, размещённых на сайтах УДОД

необходимо:

1. Разделить документацию на 3 уровня:
 - 1) документы международного уровня,
 - 2) документы федерального уровня,
 - 3) документы регионального уровня, муниципального, уровня образовательной организации).
2. Определить вид документа (Закон, Государственный образовательный стандарт, Положение и другое).
3. Определить структуру документа (основные разделы в содержании документа)
4. Определить, какие отношения субъектов педагогического процесса регламентируются посредством данного документа
5. Дать краткий обзор содержания документа и выделить ведущие идеи в содержании документа (Например: определяются принципы государственной политики в области дополнительного образования: определяются типы и виды: и т.п.).
6. Сделать заключение о значении данного документа для функционирования и развития системы дополнительного образования в России (Например, Закон обеспечивает государственное регулирование отношений между субъектами образовательного процесса в учреждении дополнительного образования и т.п.).

Рекомендуемые сайты для работы с документами:

- КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- ООН <https://www.un.org/ru/>
- Гарант.ру <http://www.garant.ru/>