

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

Кафедра педагогики и психологии

**ПП.02. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**Методические рекомендации
по выполнению заданий учебной практики
для студентов
специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

Утверждено на заседании кафедры
педагогики и психологии

Протокол № 10 от «10» июня 2022 г.
Зав. кафедрой Т.А.Безусова

Пермь 2022

Отчетная документация по практике

Результаты производственной практики (по профилю специальности) по организации досуговых мероприятий оцениваются в одном учебном периоде оценкой.

Отчетная документация производственной практики (по профилю специальности) по организации досуговых мероприятий включает:

- Ведомость-отчёт практиканта.
- Индивидуальный план-график работы.
- Таблица с самоанализом компетенций.
- Дневник практики.
- Текст выступления с отчётом по практике.
- Аннотированный список нормативных документов, регламентирующих деятельность УДОД
- Анализ сайтов УДОД Соликамского городского округа (не менее 2-х).
- Социально-педагогический проект.

Оценивание отчетной документации и итогового контрольного мероприятия по итогам практики

Отчетная документация оценивается в 100-балльной системе

0-42 баллов – «неудовлетворительно»

43-60 баллов – «удовлетворительно»

61-80 баллов – «хорошо»

81-100 баллов – «отлично»

Список формируемых компетенций

ОК 3 - Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 7 - Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

ПК 2.1 - Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки

ПК 2.2 - Организовывать и проводить досуговые мероприятия

ПК 2.3 - Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

ПК 2.4 - Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий

ПК 2.5 - Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий

Показатель оценивания отчётной документации

Показатель	Количество баллов
Таблица с самоанализом компетенций	5
Ведомость-отчет	5
Дневник студента-практиканта	5
Индивидуальный план-график работы.	5
Аннотированный список нормативных документов, регламентирующих деятельность УДОД	10
Анализ сайтов УДОД Соликамского городского округа (не менее 2-х).	10
Социально-педагогический проект.	20
Текст выступления с отчётом по практике.	5

**Таблица для самоанализа овладения компетенциями
в рамках преддипломной практики**

Компетенции	Описание видов деятельности, которыми студент владеет (самооценка), на материале дисциплины	Оценка владения компетенцией (0–4 б.)	Задачи для профессионального самосовершенствования
<i>Рекомендации студенту по заполнению таблицы</i>			
<i>Перечисляются все компетенции, формирование которых предусмотрено программой</i>	<i>Необходимо указать виды деятельности или знания, входящие в данную компетенцию, которыми Вы владеете. Можно использовать глаголы: знаю, могу, способен, готов и т.д.</i>	<i>Критерии для выставления оценки: 0 - не владею; 1 - имею необходимые знания; 2 - владею необходимыми умениями; 3 - думаю, что владею компетенцией, но опыта деятельности не имею; 4 - владею, имею опыт деятельности в соответствии с данной компетенцией</i>	<i>Ставятся исходя из того, чем Вы на настоящее время еще не владеете или владеете в недостаточной мере. Можно использовать глаголы: необходимо, нужно, продолжить работу, овладеть и т.д.</i>

**Итоговое контрольное мероприятие
Показатели и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Показатель	Критерии оценивания	Количество баллов
Выступление с отчётом по практике	В выступлении на защите отчёта по практике студент продемонстрировал: 1- знание направлений деятельности педагога дополнительного образования и характеристики их содержания в образовательных учреждениях различного типа; - основных нормативно-правовых документов, регламентирующих	35

	<p>деятельность педагога дополнительного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный план-график работы. - дневник студента-практиканта - 10 б. <p>умения находить и использовать методическую литературу и др. - источники информации, необходимых для подготовки и проведения различных мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки; - планировать досуговые мероприятия; - разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий; - вести досуговые мероприятия; - диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях; - выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей; - организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность; - общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода; - анализировать процесс и результаты социально-педагогического проекта – 15 б. <p>3. владение анализом планов и организацией досуговых мероприятий различной направленности в учреждениях дополнительного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса; - организацией совместной с детьми 	
--	--	--

	<p>подготовки мероприятий; - мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях; - навыками наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; - ведением документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий. – 15 б</p>	
--	--	--

Общие рекомендации студенту-практиканту

Студенту необходимо присутствовать на установочной и итоговой конференциях, изучить программу практики и перечень отчетной документации, все возникшие вопросы организационного плана необходимо задавать руководителю практики или на установочной конференции, или в период практики. На консультацию с руководителем необходимо приходить регулярно и своевременно. Для эффективной работы нужно быть подготовленным (заранее подготовить и записать вопросы, во время консультации задать их руководителю практикой, зафиксировать ответы).

Студент-практикант обязан:

- своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации руководителя практики, строго следить за соблюдением охраны жизни и здоровья детей (если предусмотрена такая работа), соблюдать нормы педагогической этики;
- своевременно ставить в известность руководителя практики о всех ситуациях, препятствующих выполнению программы практики (болезнь, изменение графика работы и др.).

Студент имеет право вносить предложения по совершенствованию работы в период практики, организации практики.

Рекомендации к выступлению на защите отчета по практике

Защита отчета организуется руководителем практики. Предварительно руководитель знакомится с самой отчетной документацией. На защиту могут быть приглашены представитель работодателя и представители кафедры.

Выступление на защите оптимально должно быть 5-7 минут. За это время необходимо содержательно представить свою работу, остановиться на положительных и отрицательных моментах. Озвучить возникшие проблемы, трудности. Оценить, чему научился за время практики, какие задачи профессионального самосовершенствования поставлены. Необходимо установить связь с закрепленными за практикой компетенциями. Целесообразно подготовить к выступлению презентацию, на которую вынести примеры, материал с базы практики, позволяющий подтвердить владение компетенциями. Слайды презентации не должны дублировать устное выступление студента. Задача студента показать выполнение программы практики и продемонстрировать владение всеми компетенциями, закрепленными за практикой.

После выступления студенту задаются вопросы. На них надо постараться четко ответить. Тон, темп выступления должны быть спокойными, доброжелательными. Выступление должно демонстрировать владение профессиональной речью.

Разделы практики и их содержание

1. Установочная конференция по практике

На данном этапе для студентов организуется установочная конференция, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит студентов с целью, задачами, содержанием практики, критериями оценки, сроками прохождения практики и сдачи отчётной документации;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности в период практики.

В период прохождения практики студент обязан своевременно сообщить руководителю о возникших трудностях, проблемах, которые могут препятствовать выполнению программы практики, отдельных заданий.

2. Знакомство с системой работы в УДОД, с системой работы руководителя детского объединения

Для успешного прохождения основного этапа практики студент должен овладеть системой знаний в избранной предметной области; иметь представление о нормативно-правовых основах деятельности педагога дополнительного образования; владеть современными образовательными технологиями; владеть технологией взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.

Студент должен изучить нормативно-правовые документы. Может использовать систему "Консультант".

Выявление специфики должностных обязанностей педагога ДО может осуществляться через работу с сайтами учреждений дополнительного образования Пермского края.

3. Изучение и анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность УДОД. Работа с научной и методической литературой.

При анализе сайта учреждения ДО вначале необходимо изучить требования к структуре и содержанию сайта в соответствии со ст.32 ФЗ-3266 «Об образовании в РФ», Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении. Представить анализ сайта учреждения ДО.

При анализе документов, размещённых на сайте образовательного учреждения необходимо определить структуру документа, дать краткий обзор содержания документа

4. Наблюдение за деятельностью педагога дополнительного образования

Для анализа программы развития учреждения дополнительного образования детей (УДОД), концепции развития, программы деятельности УДОД, образовательной программы УДОД, плана работы УДОД, учебно-тематического плана УДОД, дополнительных образовательных программ образовательных объединений студент использует образовательные сайты и учебно-методическую литературу.

Схема анализа:

- структура программы;
- направленность содержания программы;
- соответствие содержания программы заявленному уровню образования;
- рекомендуемые формы и методы обучения: традиционные и инновационные;
- результативность программы (разработанность системы оценки качества образования, показатели личностного развития ребенка, диагностика результативности реализации программы, условия реализации программы).

Изучение развивающей среды осуществляется через видео и фотоматериалы, представленные на сайте УДОД.

5. Разработка социально педагогического проекта

Обучающийся самостоятельно разрабатывает социально педагогический проект в соответствии с требованиями его оформления.

Практикант должен освоить виды досуговой деятельности в УДОД: изучить содержание, методы, приёмы, формы, средства педагогического воздействия, формы и методы взаимодействия педагога с детьми, направления сотрудничества педагогов и родителей, пути оптимизации сотрудничества.

6. Самоанализ практической деятельности. Обработка и анализ полученной информации и проведенной работы, оформление отчета по практике

По окончании практики, обучающиеся сдают оформленные в соответствии с требованиями документы. Отчет должен быть содержательным, отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией. Написание отчета по практике, оформление необходимой документации, заполнение дневника практики.

Анализ своей работы во время практики, предложения по совершенствованию организации и содержанию практики.

Документы по практике представляют собой комплект оформленной соответствующим образом отчетной документации, обязательной к заполнению по результатам прохождения практики. При подготовке к защите разработанных материалов студент готовит презентацию.

7. Итоговая конференция. Защита отчета

В ходе проведение итоговой конференции подводятся итоги практики, оценивается работа практикантов за период практики, определяются перспективы самосовершенствования.

Руководитель практики даёт краткий анализ работе студентов за период практики, организует выступление студентов с защитой отчёта по практике, сообщает итоговую оценку студентам.

По итогам практики выставляется дифференцированная оценка в соответствии с уровнем сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций студентов-практикантов

Компетенции	Уровень сформированности компетенций			
	Компетенция не освоена	Пороговый	Базовый	Повышенный
ОК.3	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, технологии и методы решения типовых и нестандартных педагогических задач, ситуаций. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать и предлагать обоснованные решения типовых и нестандартных 	<p>Частично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, технологии и методы решения типовых и нестандартных педагогических задач, ситуаций. <p>Частично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать и предлагать обоснованные решения типовых и нестандартных 	<p>В основном знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, технологии и методы решения типовых и нестандартных педагогических задач, ситуаций. <p>В основном умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать и предлагать обоснованные решения типовых и нестандартных 	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, технологии и методы решения типовых и нестандартных педагогических задач, ситуаций. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать и предлагать обоснованные решения типовых и нестандартных

	<p>педагогических задач.</p> <p>Не имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения типовых и нестандартных педагогических задач <p>Отсутствие знаний, необходимых при формировании компетенции.</p> <p>Отсутствие умений.</p> <p>Отсутствие навыков.</p>	<p>педагогических задач.</p> <p>Частично имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения типовых и нестандартных педагогических задач <p>Общие, но не структурированные знания. Владение терминологией.</p> <p>Частично сформированное умение.</p> <p>Фрагментарное применение навыков.</p>	<p>педагогических задач.</p> <p>В основном имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения типовых и нестандартных педагогических задач <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Владение терминологией.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения умений и навыков.</p>	<p>педагогических задач.</p> <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения типовых и нестандартных педагогических задач <p>Сформированные систематические знания. Владение терминологией.</p> <p>Сформированное умение. Успешное и систематическое применение навыков.</p>
ОК.7	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила организации работы воспитанников, способы мотивации их к деятельности. <p>Организовывая данную работу брать на себя ответственность за качество образовательного процесса.</p> <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий; - выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода; - анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. <p>Не имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации совместной с детьми подготовки мероприятий; - проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих); - проведения досуговых 	<p>Частично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила организации работы воспитанников, способы мотивации их к деятельности. <p>Организовывая данную работу брать на себя ответственность за качество образовательного процесса.</p> <p>Частично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий; - выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода; - анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. <p>Частично имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации совместной с детьми подготовки мероприятий; - проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих); - наблюдения, анализа и самоанализа 	<p>В основном знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила организации работы воспитанников, способы мотивации их к деятельности. <p>Организовывая данную работу брать на себя ответственность за качество образовательного процесса.</p> <p>В основном умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий; - выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода; - анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. <p>В основном имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации совместной с детьми подготовки мероприятий; - проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих); - наблюдения, анализа и самоанализа 	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила организации работы воспитанников, способы мотивации их к деятельности. <p>Организовывая данную работу брать на себя ответственность за качество образовательного процесса.</p> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий; - выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода; - анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. <p>имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации совместной с детьми подготовки мероприятий; - проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих); - наблюдения, анализа и самоанализа

	<p>мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции 	<p>мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции</p>	<p>мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции</p>	<p>мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции</p>
ПК.2.1	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы проведения досуговых мероприятий; - особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; - педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий; - технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий; - методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий; - документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимых для 	<p>Частично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы проведения досуговых мероприятий; - особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; - педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий; - технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий; - методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий; - документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий. <p>Частично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимых для подготовки и проведения различных мероприятий; 	<p>В основном Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы проведения досуговых мероприятий; - особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; - педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий; - технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий; - методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий; - документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий. <p>В основном Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимых для подготовки и проведения различных мероприятий; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы проведения досуговых мероприятий; - особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; - педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий; - технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий; - методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий; - документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимых для подготовки и проведения различных мероприятий;

	<p>подготовки и проведения различных мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать досуговые мероприятия; - выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей. <p>Не имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения педагогических целей и задач, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса; - ведением документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий. 	<ul style="list-style-type: none"> - планировать досуговые мероприятия; - выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей. <p>Частично имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения педагогических целей и задач, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса; - ведением документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий. 	<ul style="list-style-type: none"> - планировать досуговые мероприятия; - выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей. <p>В основном имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения педагогических целей и задач, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса; - ведением документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий. 	<ul style="list-style-type: none"> - планировать досуговые мероприятия; - выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей. <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения педагогических целей и задач, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса; - ведением документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий.
<p>ПК.2.2</p>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы проведения досуговых мероприятий; - особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; - технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий; - методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий; <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и 	<p>Частично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы проведения досуговых мероприятий; - особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; - технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий; - методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий; <p>Частично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать методическую 	<p>В основном Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы проведения досуговых мероприятий; - особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; - технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий; - методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать методическую 	<p>Знает: - основные формы проведения досуговых мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; - технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий; - методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать методическую

	<p>использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимых для подготовки и проведения различных мероприятий;</p> <p>- разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;</p> <p>- вести досуговые мероприятия;</p> <p>- организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;</p> <p>Не имеет практический опыт:</p> <p>- анализа планов и организацией досуговых мероприятий различной направленности в учреждениях дополнительного образования;</p> <p>- организации совместной с детьми подготовки мероприятий;</p> <p>- ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий.</p>	<p>литературу и др. источники информации, необходимых для подготовки и проведения различных мероприятий;</p> <p>- разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;</p> <p>- вести досуговые мероприятия;</p> <p>- организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;</p> <p>Частично имеет практический опыт:</p> <p>- анализа планов и организацией досуговых мероприятий различной направленности в учреждениях дополнительного образования;</p> <p>- организации совместной с детьми подготовки мероприятий;</p> <p>- ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий.</p>	<p>литературу и др. источники информации, необходимых для подготовки и проведения различных мероприятий;</p> <p>- разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;</p> <p>- вести досуговые мероприятия;</p> <p>- организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;</p> <p>В основном имеет практический опыт:</p> <p>- анализа планов и организацией досуговых мероприятий различной направленности в учреждениях дополнительного образования;</p> <p>- организации совместной с детьми подготовки мероприятий;</p> <p>- ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий.</p>	<p>литературу и др. источники информации, необходимых для подготовки и проведения различных мероприятий;</p> <p>- разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;</p> <p>- вести досуговые мероприятия;</p> <p>- организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;</p> <p>имеет практический опыт:</p> <p>- анализа планов и организацией досуговых мероприятий различной направленности в учреждениях дополнительного образования;</p> <p>- организации совместной с детьми подготовки мероприятий;</p> <p>- ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий.</p>
ПК.2.3	<p>Не знает:</p> <p>- условия мотивации детей и их родителей к участию в досуговых мероприятиях.</p> <p>Не умеет:</p> <p>- применять приемы мотивации обучающихся, родителей (лиц, из замещающих) к участию в досуговых мероприятиях.</p> <p>Не имеет практический опыт:</p> <p>- способами мотивации детей и</p>	<p>частично знает:</p> <p>- условия мотивации детей и их родителей к участию в досуговых мероприятиях. Уметь</p> <p>частично умеет:</p> <p>- применять приемы мотивации обучающихся, родителей (лиц, из замещающих) к участию в досуговых мероприятиях.</p> <p>частично имеет практический опыт:</p> <p>- способами мотивации детей и их родителей к участию в досуговых</p>	<p>В основном знает:</p> <p>- условия мотивации детей и их родителей к участию в досуговых мероприятиях. В основном умеет:</p> <p>- применять приемы мотивации обучающихся, родителей (лиц, из замещающих) к участию в досуговых мероприятиях.</p> <p>В основном имеет практический опыт:</p> <p>- способами мотивации детей и их родителей к участию в досуговых</p>	<p>Знает:</p> <p>- условия мотивации детей и их родителей к участию в досуговых мероприятиях. Уметь</p> <p>Умеет:</p> <p>- применять приемы мотивации обучающихся, родителей (лиц, из замещающих) к участию в досуговых мероприятиях.</p> <p>Имеет практический опыт:</p> <p>- способами мотивации детей и их родителей к участию в досуговых</p>

	их родителей к участию в досуговых мероприятиях.	мероприятиях.	мероприятиях.	мероприятиях.
ПК.2.4	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительного образования; - педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий; - технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий; - документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода; - анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. <p>Не имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем 	<p>Частично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительного образования; - педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий; - технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий; - документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий. <p>Частично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода; - анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. <p>Частично имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, методистами, разработки предложений по их 	<p>В основном знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительного образования; - педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий; - технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий; - документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий. <p>В основном умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода; - анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. <p>В основном имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, методистами, разработки предложений по их 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительного образования; - педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий; - технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий; - документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода; - анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, методистами, разработки предложений по их

	практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; - анализа процесса и результатов досуговых мероприятий различной направленности.	совершенствованию и коррекции; - анализа процесса и результатов досуговых мероприятий различной направленности.	совершенствованию и коррекции; - анализа процесса и результатов досуговых мероприятий различной направленности.	совершенствованию и коррекции; - анализа процесса и результатов досуговых мероприятий различной направленности.
ПК.2.5	не знает: - требования к оформлению документации, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий; - хозяйственный механизм, поступление использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования. Не умеет: - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий. Не имеет практический опыт: анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждениях дополнительного образования; - ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий.	частично знает: - требования к оформлению документации, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий; - хозяйственный механизм, поступление использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования. частично умеет: - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий. частично имеет практический опыт: анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждениях дополнительного образования; - ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий.	В основном знает: - требования к оформлению документации, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий; - хозяйственный механизм, поступление использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования. В основном умеет: - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий. В основном имеет практический опыт: анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждениях дополнительного образования; - ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий.	Знает: - требования к оформлению документации, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий; - хозяйственный механизм, поступление использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования. Умеет: - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий. Имеет практический опыт: анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждениях дополнительного образования; - ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий.

Руководитель практики выставляет общую оценку. Студент в случае несогласия с оценкой имеет право подать заявление на апелляцию в установленном порядке.

Рекомендации по изучению нормативно-правовых документов

При анализе документов, необходимо:

1. Разделить документацию на 3 уровня:

1) документы международного уровня,

2) документы федерального уровня,

3) документы регионального уровня, муниципального, уровня образовательной организации).

2. Определите вид документа (Закон, Государственный образовательный стандарт, Положение и другое).

3. Определить структуру документа (основные разделы в содержании документа)

4. Определите, какие отношения субъектов педагогического процесса регламентируются посредством данного документа (Например, организация педагогического процесса в УДОД)

5. Дайте краткий обзор содержания документа и выделите ведущие идеи в содержании документа (Например, определяются принципы государственной политики в области ... и т.п.).

6. Сделайте заключение о значении данного документа для функционирования и развития системы образования в России в деятельности УДОД.

Требования к оформлению отчётной документации

Отчёт по практике должен быть оформлен в соответствии с ЕСКД ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

Формат бумаги А4. Отчёт выполняется на одной стороне листа. При размещении текста на листе соблюдаются следующие требования ГОСТ 6.38-90: шрифт Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал 1,5, выравнивание «по ширине», величина абзацного отступа 1,25 мм. Текст печатается абзацами. Заголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в один интервал. Листы должны быть пронумерованы. Нумерация сквозная – на титульном листе номер не ставится, на последующих страницах номер проставляют в нижней части листа (справа). Разделы нумеруются согласно требований ГОСТ 1.5-68 арабскими цифрами и разделяются точками. Заголовки разделов выполняются с выравниванием абзаца «по центру» (абзацный отступ 0 мм), начиная с нового листа. Таблицы, рисунки и пр. нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, если в отчёте есть на них ссылки.

Для защиты результатов учебной практики студент готовит мультимедийную презентацию, которую необходимо записать на диск, являющийся приложением к отчёту. Презентация должна быть составлена так, чтобы доклад студента об основных результатах практики занял не более 5 минут. Презентация может содержать дополнительные материалы, которые могут потребоваться студенту при ответе на вопросы во время защиты учебной практики.