

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

*Кафедра педагогики и психологии*

**ПП.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПО ПРЕПОДАВАНИЮ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Методические рекомендации  
по выполнению заданий производственной практики  
для студентов  
специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

Утверждено на заседании кафедры  
педагогики и психологии

Протокол № 10 от «10» июня 2022 г.  
Зав. кафедрой Т.А.Безусова

Пермь 2022

Составители: старший преподаватель кафедры педагогики и психологии  
СГПИ филиал ПГНИУ Петрова О.А.

Методические рекомендации по выполнению производственной практики разработаны на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Предназначены для обучающихся СГПИ филиал ПГНИУ специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика (по профилю специальности) по преподаванию в области социально-педагогической деятельности является частью программы профессиональной подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО. Практика направлена на дальнейшее формирование педагогической культуры, профессиональной речи, готовности к продолжению профессионального совершенствования студентов. Практика базируется на освоении психолого-педагогических и методических дисциплин, а также на знаниях, умениях и навыках, приобретенных на предыдущих практиках.

Содержание производственной практики направлено на достижение следующей **целей:**

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений в области социально - педагогической деятельности,
- формирование общих и профессиональных компетенций,
- приобретение практического опыта, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности учреждений дополнительного образования детей.

Проведение практики предполагает решение следующих **задач:**

- формирование интереса к социально-педагогической деятельности в области дополнительного образования;
- приобретение, развитие и закрепление профессиональных компетенций по специальности;
- определение целей и задач, планирования занятий и их анализа;
- овладение методами, приемами, средствами проведения занятий и навыками руководства познавательной деятельности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;

- развитие потребности в самопознании, самосовершенствовании, рефлексии;
- содействие в развитии профессионально-значимых личностных качеств и адаптации к условиям будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения видов деятельности обучающийся должен:

**Знать:**

- психолого-педагогические основы проведения занятий с детьми по программам дополнительного образования в избранной области деятельности;
- теоретические основы и методику планирования и проведения занятий в избранной области дополнительного образования детей, логику анализа занятий;
- методы, методики и технологии организации деятельности детей в избранной области дополнительного образования;
- основы комплектования, виды и функции одновозрастного и (или) разновозрастного объединения детей по интересам дополнительного образования детей;
- способы активизации учебно-познавательной деятельности детей разного возраста, педагогические условия развития мотивации к избранной области деятельности;
- специфику работы с детьми разного возраста, одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями, девиантным поведением;
- основные виды технических средств обучения, ИКТ и их применение в образовательном процессе;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения избранному виду деятельности;
- виды документации, требования к ее оформлению.

**Уметь:**

- находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
- разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;
- педагогически обоснованно выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;
- создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;
- проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);  
– использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;
- контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;
- анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;
- вести учебную документацию.

**Иметь практический опыт:**

- организации и проведения занятий по программам дополнительного образования в избранной области деятельности;

- наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования в избранной области деятельности;
- ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс

В результате освоения видов деятельности обучающийся должен овладеть следующими **компетенциями**:

**ОК.2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**ОК.10.** Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)

**ОК.3.** Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

**ПК. 1.1.** Определять цели и задачи, планировать занятия

**ПК.1.2.** Организовывать и проводить занятия

**ПК. 1.3.** Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования

**ПК. 1.4.** Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы

**ПК. 1.5.** Анализировать занятия

**ПК. 1.6.** Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс

### **Отчетная документация по практике**

Отчетная документация Производственной практике (по профилю специальности) по преподаванию в области социально-педагогической деятельности включает:

1. Ведомость-отчёт, заверенная печатью и подписью руководителя.
2. Индивидуальное задание.
3. Дневник практики;

4. Анализ уровня сформированности компетенций (самоанализ студента-практиканта).
5. Текст выступления с отчётом по практике.
6. Аннотированный список нормативных документов образовательной организации.
7. Разработка учебно-тематического плана на период практики
8. Картотека игр на знакомство и подвижных игр с детьми
9. Разработка карты индивидуального образовательного маршрута ребенка с особенностями развития/ карты личностных достижений обучающегося
10. Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально- педагогической направленности
11. Педагогический проект, направленный на решение социально- педагогических задач (по одному из направлений социально - педагогической деятельности)
12. Конспекты занятий по одному из направлений социально - педагогической деятельности с учетом возраста детей (не менее 2-х, по выбору студента). Анализ руководителя от профильной организации. Самоанализ.
13. Протокол (карта наблюдения) мероприятия (занятия), проводимых педагогами дополнительного образования по программам дополнительного образования в области социально- педагогической деятельности
14. Разработка сценария мероприятия (занятия) социально-педагогической направленности. Анализ руководителя от профильной организации. Самоанализ.
15. Разработка досугового мероприятия по программам дополнительного образования детей в социально- педагогической области деятельности. Анализ руководителя от профильной организации. Самоанализ.
16. Перспективный план работы с родителями.

17. Разработка досугового мероприятия с участием родителей (лиц, их заменяющих).
18. Информационный стенд для родителей (информационных бюллетеней, родительская газета).
19. Разработка рубрики (статьи, заметки) для родителей на сайте учреждения ДО.

### **Оценивание отчетной документации и итогового контрольного мероприятия по итогам практики**

Отчетная документация оценивается в 100-балльной системе

0-42 баллов – «неудовлетворительно»

43-60 баллов – «удовлетворительно»

61-80 баллов – «хорошо»

81-100 баллов – «отлично»

#### **Показатель оценивания отчётной документации**

<b>Показатель</b>	<b>Количество баллов</b>
Таблица с самоанализом компетенций	5
Ведомость-отчет	5
Дневник студента-практиканта	5
Аннотированный список нормативных документов образовательной организации. Анализ предметно-развивающей среды УДОД.	5
Разработка учебно-тематического плана на период практики	5
Картотека игр на знакомство и подвижных игр с детьми	5
Разработка карты индивидуального образовательного маршрута ребенка с особенностями развития/ карты личностных достижений обучающегося	5
Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально- педагогической направленности	5
Педагогический проект, направленный на решение социально-педагогических задач (по одному из направлений социально - педагогической деятельности)	5
Конспекты занятий по одному из направлений социально - педагогической деятельности с учетом возраста детей (не менее 2-х, по выбору студента). Анализ руководителя от профильной организации. Самоанализ.	5
Протокол (карта наблюдения) мероприятия (занятия), проводимых педагогами дополнительного образования по программам дополнительного образования в области социально- педагогической деятельности	5
Разработка досугового мероприятия по программам дополнительного	5



образования детей в социально-педагогической области деятельности. Анализ руководителя от профильной организации. Самоанализ.	
Перспективный план работы с родителями. Разработка досугового мероприятия с участием родителей (лиц, их заменяющих). Информационный стенд для родителей (информационных бюллетеней, родительская газета).	5

**Таблица для самоанализа овладения компетенциями  
в рамках производственной практики**

<b>Компетенции</b>	<b>Описание видов деятельности, которыми студент владеет (самооценка), на материале дисциплины</b>	<b>Оценка владения компетенцией (0–4 б.)</b>	<b>Задачи для профессионального самосовершенствования</b>
<i>Рекомендации студенту по заполнению таблицы</i>			
<i>Перечисляются все компетенции, формирование которых предусмотрено программой</i>	<i>Необходимо указать виды деятельности или знания, входящие в данную компетенцию, которыми Вы владеете. Можно использовать глаголы: знаю, могу, способен, готов и т.д.</i>	<i>Критерии для выставления оценки: 0 - не владею; 1 - имею необходимые знания; 2 - владею необходимыми умениями; 3 - думаю, что владею компетенцией, но опыта деятельности не имею; 4 - владею, имею опыт деятельности в соответствии с данной компетенцией</i>	<i>Ставятся исходя из того, чем Вы на настоящее время еще не владеете или владеете в недостаточной мере. Можно использовать глаголы: необходимо, нужно, продолжить работу, овладеть и т.д.</i>

**Итоговое контрольное мероприятие  
Показатели и критерии оценивания промежуточной аттестации**

<b>Показатель</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов</b>
Выступление с отчётом по практике	В выступлении на защите отчёта по практике студент продемонстрировал: 1. Знание основных нормативно-	35

	<p>правовых документов, регламентирующих деятельность педагога дополнительного образования; психолого-педагогические основы проведения занятий с детьми по программам дополнительного образования в социально-педагогической области деятельности; теоретические основы и методику планирования занятий в социально-педагогической области дополнительного образования детей; методы, методики и технологии организации деятельности детей и родителей в социально- педагогической области дополнительного образования; специфику работы с детьми разного возраста, виды документации, требования к ее оформлению. - 10 б.</p> <p>2. Умения разрабатывать планы, составлять программы, конспекты, сценарии занятий, проводить диагностическое обследование, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей; педагогически обоснованно выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями; анализировать и проводить занятия в избранной области ДО, вести и оформлять документацию – 15 б.</p> <p>3. Имеет практический опыт анализа нормативно-правовой документации; планирования и разработки конспектов занятий по программам дополнительного образования детей в социально-педагогической области деятельности; организации и проведения занятий по программам дополнительного образования в</p>	
--	---	--

	избранной области деятельности; наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования в избранной области деятельности; ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс деятельности, разработки предложений по их совершенствованию – 15 б	
--	--	--

### **Общие рекомендации студенту-практиканту**

Студенту необходимо присутствовать на установочной и итоговой конференциях, изучить программу практики и перечень отчетной документации, все возникшие вопросы организационного плана необходимо задавать руководителю практики или на установочной конференции или в период практики. На консультацию с руководителем необходимо приходить регулярно и своевременно. Для эффективной работы нужно быть подготовленным (заранее подготовить и записать вопросы, во время консультации задать их руководителю практикой, зафиксировать ответы).

Студент-практикант обязан:

- своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации руководителя практики, строго следить за соблюдением охраны жизни и здоровья детей (если предусмотрена такая работа), соблюдать нормы педагогической этики;
- своевременно ставить в известность руководителя практики о всех ситуациях, препятствующих выполнению программы практики (болезнь, изменение графика работы и др.).

Студент имеет право вносить предложения по совершенствованию работы в период практики, организации практики.

## **Рекомендации к выступлению на защите отчета по практике**

Защита отчета организуется руководителем практики. Предварительно руководитель знакомится с самой отчетной документацией. На защиту могут быть приглашены представитель работодателя и представители кафедры.

Выступление на защите оптимально должно быть 5-7 минут. За это время необходимо содержательно представить свою работу, остановиться на положительных и отрицательных моментах. Озвучить возникшие проблемы, трудности. Оценить, чему научился за время практики, какие задачи профессионального самосовершенствования поставлены. Необходимо установить связь с закрепленными за практикой компетенциями. Целесообразно подготовить к выступлению презентацию, на которую вынести примеры, материал с базы практики, позволяющий подтвердить владение компетенциями. Слайды презентации не должны дублировать устное выступление студента. Задача студента показать выполнение программы практики и продемонстрировать владение всеми компетенциями, закрепленными за практикой.

После выступления студенту задаются вопросы. На них надо постараться четко ответить. Тон, темп выступления должны быть спокойными, доброжелательными. Выступление должно демонстрировать владение профессиональной речью.

### **Разделы практики и их содержание**

#### **1. Установочная конференция по практике**

На данном этапе для студентов организуется установочная конференция, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит студентов с целью, задачами, содержанием практики, критериями оценки, сроками прохождения практики и сдачи отчётной документации;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности в период практики.

В период прохождения практики студент обязан своевременно сообщить руководителю о возникших трудностях, проблемах, которые могут препятствовать выполнению программы практики, отдельных заданий.

## **2. Знакомство с базовым учреждением. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса ДО.**

Знакомство с базовым учреждением. Знакомство с штатным расписанием, определение основных специалистов, с которыми взаимодействует педагог дополнительного образования. Беседы с администрацией учреждения, педагогами дополнительного образования. Изучение различных видов учреждений дополнительного образования. Формулирование целей и задач деятельности учреждения дополнительного образования. Знакомство с основными направлениями работы педагога дополнительного образования. Изучение и анализ планов работы: руководителя детского объединения; плана работы руководителя структурного подразделения; плана работы с родителями; плана работы с детьми «группы риска». Изучение и анализ нормативно-правовой документации: Закон РФ об образовании; профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», должностная инструкция педагога дополнительного образования. Изучение методической литературы по организации работы в системе дополнительного образования детей и взрослых.

Проведение игр на знакомство и подвижных игр с детьми в группе

## **3. Планирование и организация профессиональной деятельности педагога дополнительного образования. Разработка социально-педагогического проекта**

Студенты определяют специфику деятельности педагога дополнительного образования.

В ходе практики проводят анализ планов работы педагога дополнительного образования.

На основе анализа документации вдут документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий и мероприятий социально-педагогической направленности: журнал учета занятий, карта индивидуального образовательного маршрута ребенка с особенностями развития; карта личностных достижений обучающегося. Разрабатывают дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу социально- педагогической направленности, разрабатывают социально- педагогический проект.

#### **4. Планирование и организация разных типов и видов занятий в учреждении дополнительного образования. Наблюдение за деятельностью педагога дополнительного образования**

Студенты изучают и самостоятельно проводят различного типа занятия по одному из направлений социально - педагогической деятельности с учетом возраста детей. Разрабатывают и оформляют конспекты занятий и обсуждают отдельные занятия. Анализируют занятие педагога дополнительного образования от профильной организации. Посещают и анализируют пробные занятия других практикантов. Составляют и заполняют протоколы наблюдения.

#### **5. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими)**

Студенты изучают и анализируют планы работы и конспекты занятий, определяющих виды и формы досуговых мероприятий. Изучают различных типы и виды досуговых программ, разрабатывают конспекты (сценариев) культурно-досуговых мероприятий. Организуют и самостоятельно проводят досуговые мероприятия по программам дополнительного образования детей в социально- педагогической области деятельности. Составление перспективного плана работы с родителями. Разрабатывают и проводят досуговые мероприятия с участием родителей (лиц, их заменяющих). Оформляют информационные стенды (информационных бюллетеней,

родительская газета). Разрабатывают и оформляют рубрику для родителей на сайте учреждения ДО.

## **6. Обработка и анализ полученной информации и проведенной работы, оформление отчета по практике.**

Написание отчета по практике, оформление необходимой документации, заполнение дневника практики.

Анализ своей работы во время практики, предложения по совершенствованию организации и содержанию практики.

Документы по практике представляют собой комплект оформленной соответствующим образом отчетной документации, обязательной к заполнению по результатам прохождения практики. При подготовке к защите разработанных материалов студент готовит презентацию.

## **7. Защита отчета**

В ходе проведения итоговой конференции руководитель практики даёт краткий анализ работе студентов за период практики, организует выступление студентов с защитой отчёта по практике, сообщает итоговую оценку студентам.

По итогам практики выставляется дифференцированная оценка в соответствии с уровнем сформированности компетенций.

Руководитель практики выставляет общую оценку. Студент в случае несогласия с оценкой имеет право подать заявление на апелляцию в установленном порядке.

## Примерная структура педагогического проекта (название)

Титульный лист

Обоснование разработки проекта

*(Какими актуальными документами обусловлено)*

Актуальность темы

*(почему данная тема важна)*

Проблема: *(формулировка проблемы начинается с вопроса как, каково)*

Проблемный анализ

*(анализ анкетирования родителей, педагогической диагностики детей)*

Цель и задачи проекта

Цель:

Задачи: *(формулировка задач начинается с глагола, оптимальное количество задач - три)*

Сроки реализации:

Механизмы реализации

Ожидаемые результаты: *(должны соотноситься с задачами по формулировке и по количеству)*

Этапы и сроки реализации проекта

Первый этап – Организационный (сроки)

Задачи:

Ожидаемый результат:

Второй этап - Реализация проекта (сроки)

Задачи:

Ожидаемый результат:

Третий этап – Обобщающий (сроки)

Задачи:

Ожидаемый результат:

Возможные риски и пути их преодоления:

Возможные риски	пути их преодоления
-----------------	---------------------

Критерии оценки

*(диагностика, система мониторинга)*

Рабочий план реализации проекта

Этап	Действие, мероприятие	Участники, ответственные	Результат	Сроки
1 этап:	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
2 этап	1.			
	2.			
	3.			
	4.			



	5.			
3 этап	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			

Список используемой литературы

Приложение

*(Материалы для диагностики, анкеты для родителей, конспекты занятий, праздников, развлечений; описание игр, пособий, др. методических материалов).*

## Алгоритм описания игр

1. Название игры
2. Возрастной период
3. Цель
4. Оборудование
5. Ход игры
6. Источник

### Пример:

#### *«Лягушка и цапля»*

**Возрастной период:** младший школьный возраст

**Цель:** упражнять детей в прыжках с продвижением вперед на двух и на одной ноге, с ноги на ногу; воспитывать выносливость, ловкость; развивать чувство равновесия; совершенствовать координацию зрительного и моторного анализаторов; укреплять связочно-мышечный аппарат ног.

**Оборудование:** шапочки для цапель – 2 шт., браслеты с изображением лягушат – по количеству игроков.

#### **Ход игры**

Взрослый предлагает детям вспомнить, кто живет на болоте. Выслушав ответы детей, предлагает отгадать загадку:

Прыгает зверушка – не рот, а ловушка.

Попадут в ловушку и комар, и мушка.

Затем предлагает поиграть в лягушек и цапель. В середине игровой площадки обозначается (чертится или выкладывается шнуром) круг большого диаметра – это «болото». Все и игроки – «лягушки». Они располагаются на «гнилушке» – островке безопасности возле болота. Двое водящих – «цапли». Они сидят в своих «гнездах» (кругах, начерченных на земле) в 3-5 шагах от болота. В начале игры лягушки запрыгивают в большой круг (в болото) и скачут внутри контура на двух ногах с продвижением вперед, произнося слова:

Вот с насиженной гнилушки

В воду шлепнулись лягушки.

Вот лягушки по дорожке

Скачут, вытянувши ножки.

Цаплю увидали,

Прочь все поскакали.

Как только игроки закончат произносить рифмовку, цапли вылетают из своих гнезд и ловят лягушат. Если лягушке удастся выпрыгнуть на берег и

допрыгать до гнилушки, то цапле. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого ловить ее не разрешается. После того как водящие поймают 3–4 игроков, кон заканчивается. Пойманные игроки возвращаются в игру, выбираются новые водящие.

**Источник:**

Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого: Методические рекомендации / С. А. Володина, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко и др. ; Под общей ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва : МПГУ, 2017. – 140 с.

## Рекомендации по оформлению карты «ОЦЕНКИ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ»

При анализе предметно-развивающей среды важно изучить требования ФГОС. При характеристике предметно- развивающей среды учреждения дополнительного образования описательно представить оснащение помещений, наличие оборудования, отметить в рекомендациях соответствие требованиям ФГОС, сделать выводы, скрин фотоотчет с сайта.

№ п/п	Критерии оценивания	Дата оценивания	
		Отметка	Обоснование
1	2	3	4
1	Внешний вид, эстетика оформления помещения		
2	Рациональное зонирование и рациональность оборудования		
3	Доступность оборудования для использования его детьми (подростками)		
4	Соответствие игрушек, материалов и оборудования возрасту и требованиям программы, ФГОС, СанПиН		
5	Реализация индивидуального подхода		
6	Оформление группы в соответствии с комплексно-тематическим принципом построения образовательного процесса		
7	Креативность (творчество) педагога в дизайне помещения		
8	Рациональное использование оборудования, его целостность, разнообразие, функциональность		
9	Соблюдение техники безопасности		
10	Разнообразие и сменяемость предметной среды		
11	Создание условий для организации различных видов деятельности (двигательной, познавательной, исследовательской, игровой и т.д.)		
Общее количество баллов			

Выводы: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Обязательная литература:

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
2. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

### Дополнительная литература:

1. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00845-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2. Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Дейч [и др.] ; под редакцией Б. А. Дейча. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07707-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
3. Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. В. Золотарева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14037-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].