

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский
университет»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ,
НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Пермь 2022

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ для обучающихся профессионального образования составлены в соответствии с ФГОС СПО и основной образовательной программой, положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ПГНИУ.

Данные методические рекомендации адресованы обучающимся и преподавателям, ведущим подготовку специалистов по программе «Педагог дополнительного образования». Основной целью рекомендаций является оказание методической помощи в процессе работы над курсовыми работами и подготовке к их защите.

Рекомендации включают в себя основные положения и обязанности научного руководителя и обучающегося, описание порядка выполнения и защиты курсовой работы, порядок хранения, а также приложения-образцы оформления некоторых страниц курсовой работы.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И СТУДЕНТА	4
3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОБЪЕМУ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
4 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	13

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Курсовая работа является видом учебной работы студентов и представляет собой самостоятельное исследование, проводимое студентом под руководством преподавателя, опирающееся на теоретический анализ поставленной проблемы, подкрепленный наблюдением над практическим материалом. В ходе подготовки курсовой работы обучающиеся овладевают методами научного исследования, обработки, обобщения и анализа информации; расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

1.2 В ходе написания курсовой работы решаются следующие задачи:

- сбор и обработка информации по теме;
- использование научных методов и приемов анализа;
- изучение и критический анализ полученных материалов;
- систематизация, классификация, реферирование, аннотирование и обобщение информации;
- самостоятельное решение поставленных научно-исследовательских задач;
- логическое обоснование и формулировка выводов, предложений и рекомендаций.

1.3 Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины «Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности» и позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс и каковы его возможности применения полученных знаний для их обобщения по избранной теме.

1.4 Тематика курсовых работ разрабатывается в начале учебного года, в котором предполагается написание курсовой работы. Темы доводятся до сведения студентов.

1.5 Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы в пределах тематики, определяемой профессиональным модулем. Желательно, чтобы тема курсовой работы была ориентирована на дальнейшую ее разработку в дипломной работе.

1.6 Согласно номенклатуре дел курсовые работы подлежат учёту и хранятся в СГПИ филиал ПГНИУ не менее двух лет. По истечению указанного срока все курсовые работы, не представляющие учебно-методической ценности, сдаются в архив для уничтожения.

2 ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И СТУДЕНТА

2.1 ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Научный руководитель обязан:

- разработать и представить на заседании кафедры темы курсовых работ по актуальным проблемам соответствующего направления в начале учебного периода, предшествующего написанию курсовой работы;

- ознакомить с требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению курсовой работы;
- разъяснить студенту главную цель исследования, место и роль избранной темы в ряду сопряжённых научных проблем, а также представить возможные подходы к решению данной проблемы;
- разработать совместно со студентом план написания курсовой работы;
- порекомендовать исходную теоретическую литературу;
- проверить курсовую работу по частям или в целом;
- указать автору на значимость теоретической аргументации, применение методики анализа исследуемого материала, стилистические погрешности, орфографические (грамматические) ошибки;
- подписать работу и дать гарантию ее соответствия предъявляемым требованиям по качеству содержания и оформления;
- назначить дату защиты курсовой работы согласно графику учебного процесса и дать рекомендации по подготовке к защите.

2.2 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

Студент обязан:

- выбрать тему, ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению курсовой работы;
- соблюдать требования, предъявляемые к содержанию и оформлению курсовой работы;
- выполнять план написания курсовой работы, регулярно отчитываться перед научным руководителем, вносить соответствующие правки;
- представить готовый текст курсовой работы, подписанный научным руководителем за 7-10 дней до защиты;
- подготовить к защите курсовой работы доклад, отражающий основные результаты исследования и компьютерную презентацию;
- защитить курсовую работу в установленный срок согласно графику учебного процесса.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОБЪЕМУ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна включать следующие обязательные части работы:

- а) *Титульный лист* (Приложение А),
- б) *Содержание*, включает в себя:

ВВЕДЕНИЕ, где определяется актуальность темы работы, формулируются ее цель и задачи, определяются, объект и предмет исследования, указывается теоретико-методологическое обоснование работы (общий обзор использованных источников информации), подходы и методы исследования, приводится структура работы. Введение должно быть кратким (2-3 страницы);

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ курсовой работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть курсовой работы должна содержать, как правило, две главы.

ПЕРВАЯ ГЛАВА посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета курсовой работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме курсовой работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. При работе над первой главой определяется круг рассматриваемых проблем, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и темы курсовой работы. Изложение содержания первой части – это средство для создания теоретической базы рассмотрения практических вопросов исследуемой проблемы. По объему первая глава исследования занимает до 30 % от всего объема курсовой работы.

ВТОРАЯ ГЛАВА представляет собой опытно-экспериментальную (практическую) работу по состоянию выбранной проблемы, посвящается анализу практического материала, который может быть получен во время учебной практики. В этой главе содержится: анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и особенностей объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. В конце главы делаются соответствующие выводы. Эта часть исследования занимает до 50% от общего объема курсовой работы.

Каждая глава, как правило, должна включать 2-3 параграфа.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ, содержащее выводы с кратким изложением основных полученных результатов, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение. Рекомендуемый объем раздела «Заключение» - 2-3 страницы.

Введение и заключение должно составлять 1/8 от общего объема курсовой работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, который может включать в себя литературные материалы, электронные ресурсы, нормативные документы; рекомендуемый объем используемых источников при написании работы - не менее 20 наименований.

ПРИЛОЖЕНИЯ. В приложение включаются методические разработки, конспекты занятий, таблицы с исходными данными для статистической обработки, результаты статистических расчетов, если они не представлены в тексте работы.

2.2 ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.2.1 Текст курсовой работы должен соответствовать требованиям ГОСТ

7.32.-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

2.2.2 Общий объем курсовой работы должен составлять не менее 20-25 страниц текста, не включая страницы с иллюстрациями (рисунками) и приложения.

2.2.3 Работа должна быть напечатана на листах формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Страница должна иметь поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Текст набирается шрифтом Times New Roman кегль (размер) 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине. Строки разделяются 1,5 интервалом. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25, никакие другие отступы и выступы не допускаются. Интервал до и после абзацев - 0 мм.

2.2.4 Нумерация страниц проставляется со второй страницы (содержание), номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы проставляется в центре нижнего поля без точки. Для нумерации страниц применяют только арабские цифры. Страницы приложения нумеруются и включаются в общий объем работы.

2.2.5 Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример – 1, 2, 3 и так далее.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделённые точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и так далее.

Название каждого раздела в тексте работы оформляется полужирным шрифтом кегль (размер) 14.

Заголовки разделов и подразделов основной части следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце, если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Название каждого подраздела выделяется полужирным шрифтом кегль (размер) 14.

Расстояние между названием раздела и подраздела полуторный интервал, между подразделами - полуторный интервал.

Между названием подраздела и текстом никаких дополнительных интервалов не требуется.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Заголовки всех структурных элементов (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) следует

располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая, оформляя полужирным шрифтом кегль (размер) 14. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части начинают с новой страницы.

Наименования, включенные в Содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример 1

Педагогическими условиями формирования методологической культуры будущих педагогов будем считать:

- обеспечение структурированности учебного плана;
- подготовку педагогического коллектива к отбору методов в обучении.

2.2.6 Оформление списка использованных источников, включая Интернет- источники, и ссылок на них в тексте работы производится согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТР 7.0.5- 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

2.2.7 Для наглядности в курсовую работу включаются таблицы и графики. Графики выполняются четко в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Нумерация таблиц, рисунков и графиков должна быть сквозной на протяжении всей курсовой работы.

Подпись иллюстраций диаграмм, схем, чертежей, рисунков, примечаний, формул и таблиц оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. СИБИБД. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с.8-9). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера. Наименование таблицы должно отражать содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Пример:

Таблица 5 - Примерная структура программы эксперимента

Раздел программы эксперимента	Содержание
Исполнители	Указывается руководитель эксперимента и направленности педагогов, которые будут осуществлять обучающее воздействие
Цель	Ожидаемый результат, выраженный в количественном изменении качественных показателей.
Диагностический инструментарий	Методики, позволяющие рассчитывать показатели, средства оценивания
Тематический план эксперимента	Указывается количество экспериментальных уроков (занятий, видов деятельности)
Критерии оценки ожидаемых результатов	Формулируются критерии эффективности эксперимента

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю. Если текст в графах повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «тоже», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте работы.

Формулы расчетов в тексте выделяются отдельной строкой с подробным пояснением каждого символа (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

2.2.8 Ссылки приводятся в тексте на использованные источники. Порядковый номер ссылки приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки, согласно списку литературы и через точку номер страницы,

Пример: [3].

Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки. Ссылаться следует

на документ в целом или на его разделы и приложения.

2.2.9 Излагать материал в курсовой работе следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять необходимо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

2.2.10 После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников. В список включаются все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работы.

2.2.11 Каждое приложение начинается с нового листа, в центре верхней части страницы которого пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце с указанием его номера.

Например «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании курсовой работы с указанием их обозначений, статуса и наименования.

4 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Показатели оценивания курсовой работы и доклада об ее результатах	Шкала оценивания
<ul style="list-style-type: none">- Содержание курсовой работы полностью соответствует заданной теме;- К оформлению курсовой работы нет существенных замечаний;- обоснована актуальность избранной темы;- корректно сформулированы объект, предмет, цель, задачи исследования;- в теоретической части работы дан анализ основной научной и научно-методической литературы по теме, выявлены теоретические основы изучаемой проблемы, материал изложен структурировано и грамотно;- теоретический анализ источников по теме курсовой работы по объему и оформлению соответствует требованиям, отличается глубиной, критичностью, умением самостоятельно оценить разные подходы и точки зрения, показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу;- выводы обоснованы, для эмпирических тем -	«отлично»

<p>подтверждены математическими и/или статистическими методами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – доклад на защите построен четко и логично, обучающийся укладывается в отведенное для доклада время; – студентом сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе, раскрывается ее практическая и теоретическая значимость; – положительный отзыв научного руководителя; - ссылки в тексте курсовой работы соответствуют источникам в списке литературы и оформлены в соответствии с требованиями к научной работе. 	
<p>По сравнению с показателями на «отлично» имеются 3 и более замечаний.</p> <p>Студент допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании темы, оформлении текста работы или допущен ряд методических и методологических неточностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нечетко сформулирован методологический аппарат исследования; – практическая и/или теоретическая значимость работы слабо обоснованы; – отсутствуют выводы по разделам курсовой работы; – для эмпирических тем - результаты не подтверждены статистическими методами; – используются отдельные источники, не относящиеся к категории «научно достоверных». 	«хорошо»
<p>По сравнению с показателями на «хорошо» имеется 3 и более замечаний, к которым относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальность избранной темы не обоснована; – имеются существенные недочеты в оформлении рукописи работы (оформление таблиц, рисунков, шрифт, интервал, выравнивание, заголовки и т.д.); – цели и задачи курсовой работы достигнуты, но не в полной мере; – практическая и теоретическая значимость работы не раскрыты; – библиография не соответствует требованиям; – ссылки в источниках оформлены не по правилам; – студент на защите не укладывается в отведенное время, доклад построен нечетко, 	«удовлетворительно»

материал излагается не логично. Кроме перечисленных выше показателей, имеются замечания по содержанию КР в отзыве научного руководителя.	
Текст курсовой работы и процедура защиты не отвечают показателям на «удовлетворительно».	«неудовлетворительно»

Защита курсовой работы сопровождается презентацией. Рекомендуемое количество слайдов в презентации 10-15.

Основная задача презентации - наглядная иллюстрация доклада, в связи с этим она должна представлять информацию в сжатом, простом виде, не дублировать текст выступления. Рекомендуется выдерживать время экспозиции одного слайда не менее 1 минуты и стараться соблюдать известное правило «6 на 6»: на каждом слайде не более 6 строк, в каждой строке не более 6 слов, а также не злоупотреблять эффектами анимации.

Рекомендуется подготовить к каждому слайду заметки по докладу, распечатать их и использовать при подготовке и, в крайнем случае, на презентации. Компьютерная презентация поможет представить доклад, но она не должна его заменять. Если читается только текст слайдов, то это показатель того, что студент не ориентируется в содержании. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

4 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Формой аттестации студента по результатам выполнения курсовой работы является оценка. Аттестация всех курсовых работ должна быть проведена согласно срокам промежуточной аттестации. Защита курсовой работы проводится в часы консультаций, выделенных на курсовую работу в учебном плане.

4.2 Выступление автора курсовой работы не должно превышать 5-7 минут. Нарушение регламента в сторону увеличения рассматривается как неумение кратко и ясно излагать содержание исследования. В своем выступлении студент должен отразить:

- содержание изучаемой проблемы и ее актуальность;
- обоснование обращения к материалу исследования;
- обоснование избранной методики исследования;
- основные наблюдения и результаты исследования с типичными примерами;
- итоги исследования;
- перспективы исследования.

4.3 Основные положения курсовой работы необходимо сопровождать компьютерной презентацией, выполненной в программе Power Point или др. По окончании выступления студенту задаются вопросы по его курсовой работе, на которые он должен представить аргументированные ответы. Вопросы могут задать как преподаватель, так и все присутствующие.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Соликамский государственный педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

Кафедра педагогики и психологии

Психолого-педагогическое сопровождение обучения в учреждении дополнительного образования

Курсовая работа по дисциплине «Методика преподавания по программам
дополнительного образования в избранной области деятельности»

Направление 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
Квалификация Педагог дополнительного образования в области социально-
педагогической деятельности

Выполнила студентка 2 курса
отделения очного обучения
Ф.И.О.

Научный руководитель:
должность, звание
Ф.И.О.

Оценка

(подпись)

«__» _____ 2022 г.

Соликамск, 2022

Тематика курсовых работ

1. Социально-психологические факторы адаптации детей в коллективе в системе дополнительного образования.
2. Развитие возрастных перцептивных особенностей детей младшего школьного возраста при организации занятий в системе дополнительного образования
3. Психологические особенности лидера творческого коллектива в системе дополнительного образования.
4. Внеурочная деятельность как средство коррекции самооценки детей подросткового возраста.
5. Взаимодействие учреждения дополнительного образования с семьей в процессе воспитания подростков.
6. Правовое образование и воспитание как фактор профилактики правонарушений несовершеннолетних.
10. Организация коллективной творческой деятельности в системе дополнительного образования детей.
11. Профилактика и коррекция нарушений в межличностном общении детей младшего школьного возраста средствами игровой деятельности.
13. Диагностика и развитие коммуникативных навыков в процессе игровой деятельности у детей младшего школьного возраста.
14. Педагогические условия организации предметно-развивающей среды на занятиях в дополнительном образовании.
15. Проблема использования интерактивных технологий на занятиях в системе дополнительного образования.
16. Методика применения проблемно-поискового метода в активизации творческой деятельности на занятиях в дополнительном образовании.
17. Педагогические условия эффективного использования современных педагогических технологий в практической деятельности педагога дополнительного образования.
18. Развитие личности детей младшего школьного возраста в процессе использования активных методов обучения.
19. Формирование положительной учебной мотивации у детей младшего школьного возраста посредством использования методов проблемного обучения.
20. Педагогические условия и механизмы формирования навыков здорового образа жизни у обучающихся в дополнительном образовании.
21. Педагогические условия организации сюжетно-ролевой игры у детей младшего школьного возраста в системе дополнительного образования.
22. Педагогические условия применения индивидуально - ориентированных технологий обучения в системе дополнительного образования.
23. Формирование коммуникативных умений посредством использования игровых технологий у детей младшего школьного возраста в системе занятий в

дополнительном образовании.

24. Проблема развития самоуправления в творческом коллективе детей.

25. Особенности применения современных технологий воспитания в учреждениях дополнительного образования.

26. Пути формирования сплочённости коллектива в разновозрастной группе в системе дополнительного образования.

27. Профилактика и коррекция проявлений девиантного поведения у подростков в работе педагога дополнительного образования.

28. Особенности формирования социально-психологического климата в разновозрастной группе в сфере дополнительного образования детей.

31. Особенности применения методов арт-терапии на занятиях в системе дополнительного образования.

32. Особенности работы педагога дополнительного образования с одарёнными детьми.

33. Проблема построения индивидуального образовательного маршрута в системе занятий в дополнительном образовании.

34. Стимулирование познавательной активности обучающихся как условие развития мотивации на занятиях в системе дополнительного образования.

35. Формирование коммуникативной компетентности как условие успешной социализации детей.

36. Особенности межличностного взаимодействия в игровой деятельности детей разновозрастной группы в дополнительном образовании.

37. Система работы педагога дополнительного образования по профилактике агрессивного поведения детей.

38. Особенности освоения социальных ролей в процессе игровой деятельности детей младшего школьного возраста.

39. Система работы педагога дополнительного образования по профессиональной ориентации подростков.

40. Особенности применения дидактических игр и приёмов в системе занятий в дополнительном образовании.

41. Социально-психологическая совместимость детей в разновозрастной группе в дополнительном образовании.

42. Особенности развития логического мышления у детей младшего школьного возраста на занятиях в системе дополнительного образования.

43. Педагогические условия организации познавательно-исследовательской деятельности детей в системе занятий в дополнительном образовании.

44. Особенности применения здоровьесберегающих технологий в системе работы педагога дополнительного образования.

45. Применение технологии «Портфолио» как способа организации самостоятельной творческой деятельности детей в дополнительном образовании.