

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Авторы-составители: **Нарыкова Галина Валентиновна**

Программа учебной практики

**УП.02. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГОВЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ**

Код УМК 97722

Утверждено
Протокол №10
от «10» июня 2022 г.

Пермь, 2022

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **учебная**

Тип практики **учебно-ознакомительная практика**

Способ проведения практики **стационарная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика « УП.02. Учебная практика по организации досуговых мероприятий » входит в Блок « УП.00 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **44.02.03 Педагогика дополнительного образования**
направленность не предусмотрена

Цель практики :

формирование у обучающихся готовности к применению современных методик и технологий проведения организацию досуговых мероприятий.

Задачи практики :

Задачи курса: изучение нормативных документов, учебной, научно-методической литературы в области методики организации досуговых мероприятий;

- формирование мотивационной готовности обучающихся к педагогической деятельности;
- совершенствование общепедагогических умений: целенаправленная отработка информационных умений в процессе самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобретение обучающимися опыта в разработке сценариев и организации досуговых мероприятий в системе дополнительного образования

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **УП.02. Учебная практика по организации досуговых мероприятий** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

44.02.03 Педагогика дополнительного образования (направленность : не предусмотрена)

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК.6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

ПК.2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки

ПК.2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий

ПК.2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Учебная практика относится к базовой части обязательных дисциплин учебного плана образовательной программы по направлению 44.02.03 Педагогика дополнительного образования. Для освоения содержания практики и выполнения всех заданий студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Педагогика», «Психология», «Методика организации досуговых мероприятий», а также дисциплин вариативной части. Успешное освоение содержания учебной практики является основой для последующего прохождения ПП.01. Производственной практики (по профилю специальности) по организации досуговых мероприятий.

Направления подготовки	44.02.03 Педагогика дополнительного образования (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	7
Объем практики (з.е.)	2
Объем практики (ак.час.)	72
Форма отчетности	Дифференцированный зачет (7 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
УСТАНОВОЧНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ (СГПИ филиал ПГНИУ)		
2	<p>Место прохождения практики - СГПИ филиал ПГНИУ</p> <p>Для снижения вероятности возникновения опасных ситуаций в ходе прохождения учебной практики на установочной конференции каждого обучающегося знакомят с правилами техники безопасности на рабочем месте. В результате знакомства с правилами техники безопасности практикант получает представление о факторах, которые на этом месте могут представлять опасность или вред; правилах поведения на рабочем месте; использовании средств индивидуальной защиты; мерах по предупреждению пожаров и аварий; поведении в случае опасности или аварии; методах оказания первой помощи пострадавшим. Предполагается, что в результате проведенного инструктажа практикант приобретает все необходимые знания о правилах поведения на рабочем месте и становится ответственным за последствия нарушения им этих правил.</p> <p>По завершении проведения инструктажа, практиканту вручается текст инструкции. Факт проведения инструктажа фиксируется в специальном журнале, где отражаются данные практиканта, вид проведенного инструктажа, реквизиты инструкции, по которой проводился инструктаж, дата проведения инструктажа, данные инструктора, 2 подписи:</p>	СГПИ филиал ПГНИУ

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	практиканта и инструктора.	
Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в системе дополнительного образования. Работа со специальной литературой, Интернет-ресурсами, системой "Антиплагиат"		
18	<p>.В период работы в образовательном учреждении СГПИ (филиал ПГНИУ) практиканты готовятся к применению современных методик и технологий ведения образовательной деятельности в УДОД.</p> <p>С этой целью они изучают нормативные документы, сопровождающие деятельность в УДОД, учебную, научно-методическую литературу в области методик обучения воспитания в начальной школе; осваивают методику разработки конспектов досуговых мероприятий; формируют свою мотивационную готовность к педагогической деятельности</p> <p>Ознакомление с сайтом УДОД (Соликамский городской округ).</p> <p>Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p> <p>При определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.</p> <p>По запросу обучающихся с ОВЗ и инвалидностью для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.</p>	СГПИ филиал ПГНИУ
Требования к безопасности досуговых мероприятий и массовых досуговых мероприятий		
14	<p>Проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности с последующим тестированием студентов.</p> <p>Проведение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности в период прохождения учебной практики обеспечивает наличие у обучающихся соответствующих знаний, касающихся: обязанностей в области охраны труда в соответствии с действующим законодательством; фактических или потенциальных последствий собственной деятельности на уровень безопасности труда; понимания ответственности за соответствие действий политике образовательной организации в области охраны труда, требованиям охраны труда, включая действия студента-</p>	СГПИ филиал ПГНИУ

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>практиканта в экстренных ситуациях; возможных последствий несоблюдения инструкций по охране труда. Для снижения вероятности возникновения опасных ситуаций в ходе прохождения учебной практики на установочной конференции каждого обучающегося знакомят с правилами техники безопасности на рабочем месте. В результате знакомства с правилами техники безопасности практикант получает представление о факторах, которые на этом месте могут представлять опасность или вред; правилах поведения на рабочем месте; использовании средств индивидуальной защиты; мерах по предупреждению пожаров и аварий; поведении в случае опасности или аварии; методах оказания первой помощи пострадавшим. Предполагается, что в результате проведенного инструктажа практикант приобретает все необходимые знания о правилах поведения на рабочем месте и становится ответственным за последствия нарушения им этих правил.</p>	
Разнообразие педагогических технологий организации досугового отдыха		
20	<p>Руководителю практики следует иметь в виду, что освоение курса требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в программе. Содержание занятия должно удовлетворять следующим дидактическим требованиям, обеспечивающим активную работу студента и эффективное освоение им программного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Логичности, четкости и ясности в изложении материала; • Последовательности изложения материала; • Проблемности (с широким привлечением диалога, дискуссии); • Наглядности; • Связи с практикой и будущей профессиональной деятельностью студента. <p>Самостоятельная работа преследует следующие цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях; • Формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах; • Совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет; • Самоконтроль освоения программного материала. 	СГПИ филиал ПГНИУ
Планирование и анализ качества досуговой деятельности		
16	руководитель практики	СГПИ филиал ПГНИУ

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<ul style="list-style-type: none"> - контролирует работу студентов и оказывает им методическую и организационную помощь; - контролирует качество оформления документации по практике, в случае необходимости выносит рекомендации по исправлению документации; 	
Итоговая конференция		
2	<p>При подготовке к защите отчёта по практике обучающийся готовит презентацию. На этапе защиты присутствует вся группа, принимает участие в обсуждении и оценке. Итоговая конференция проводится после окончания практики. Руководитель сообщает итоговую оценку. Обучающимся предоставляется право выступить перед аудиторией с обсуждением возникших вопросов по организации учебной практики (внеучебная деятельность в начальной школе), с пожеланиями и предложениями. Отчетная документация хранится на кафедре.</p> <p>По окончании учебной практики обучающиеся сдают оформленные в соответствии с требованиями документы. Для них проводится итоговая конференция, в ходе которой подводятся итоги практики, оценивается работа за период учебной практики, определяются перспективы самосовершенствования.</p>	СГПИ филиал ПГНИУ

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452514>
2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/455095>
3. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/454506>

Дополнительная

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452839>
2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/455095>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<http://elibrary.ru> IPRbooks

www.iprbookshop.ru Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, РИНЦ

<http://elibrary.ru> Антиплагиат

www.iprbookshop.ru Киберленинка

<http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, РИНЦ

www.iprbookshop.ru Юрайт

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **УП.02. Учебная практика по организации досуговых мероприятий** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- доступ в режиме online в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, сервисы онлайн конференций и т.д.)

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: специализированная мебель, меловая доска, ноутбук, проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия и демонстрационное оборудование: не требуется.

Аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченной доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещение библиотеки СГПИ филиал ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

Помещение библиотеки СГПИ филиал ПГНИУ оснащено компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПГНИУ (ЕТИС (student.psu.ru)), оборудованное специализированной мебелью, меловой доской, проектором, экраном, ноутбуками, телевизором.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows; пакет офисных приложений Microsoft Office (версия

согласно лицензионным соглашениям); Kaspersky Endpoint Security for Business; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО) и/или Google Chrome (свободно распространяемое ПО); ОС «Альт Образование».

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В начале практики обучающемуся необходимо ознакомиться с программой практики, перечнем планируемых результатов (перечнем компетенций), формами отчетности, в том числе и с таблицей для самооценки сформированности компетенций.

Практикант обязан:

- своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка, требования руководителя практики;
- своевременно ставить в известность руководителя обо всех ситуациях, препятствующих выполнению программы практики.

Практикант имеет право обращаться к руководителю практики по всем вопросам, возникающим в ходе практики, вносить предложения по организации и совершенствованию работы в период практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Для успешного прохождения данного этапа практики обучающийся должен знать содержание и структуру деятельности УДОД; владеть системой знаний в предметной области (в соответствии с профилем подготовки); иметь представление о нормативно-правовых основах деятельности педагога дополнительного образования; владеть современными образовательными технологиями; владеть технологией взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.

Выявление специфики должностных обязанностей педагога дополнительного образования может

осуществлять через работу с сайтами организаций дополнительного образования Пермского края. При анализе документов, размещённых на сайте УДОД необходимо определить структуру документа, дать краткий обзор содержания документа.

Практикант обязан:

- своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка, требования руководителя практики;
- своевременно ставить в известность руководителя обо всех ситуациях, препятствующих выполнению программы практики.

Практикант должен освоить виды досуговой деятельности в УДОД: изучить содержание, методы, приёмы, формы, средства педагогического воздействия, формы и методы взаимодействия педагога с детьми, направления сотрудничества педагогов и родителей, пути оптимизации сотрудничества. Для формирования навыков планирования и организации досуговой деятельности практикант должен познакомиться с организацией и осуществлением педагогического процесса в УДОД.

Отчет должен быть содержательным, отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий</p>	<p>Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в организациях дополнительного образования; - цели и задачи, досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; - сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс в в системе дополнительного образования; - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий; - анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. <p>владеть (навыки и (или) опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами инновационной деятельности в в системе дополнительного образования; - навыками работы в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и 	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в организациях дополнительного образования; - цели и задачи, досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; - сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования; <p>не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс в в системе дополнительного образования; - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий; <p>не владеет (навыки и (или) опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами инновационной деятельности в в системе дополнительного образования; - навыками работы в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>частично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в организациях дополнительного образования; - цели и задачи, досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; - сущность и структуру образовательного

	социальными партнерами	<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>процесса в системе дополнительного образования;</p> <p>частично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс в в системе дополнительного образования; - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий; - анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. <p>частично владеет (навыки и (или) опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами инновационной деятельности в в системе дополнительного образования; - навыками работы в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>в основном знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в организациях дополнительного образования; - цели и задачи, досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; - сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования; <p>в основном умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс в в системе дополнительного образования; - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий; - анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. <p>в основном владеет (навыки и (или) опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами инновационной деятельности в в системе дополнительного образования; - навыками работы в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами <p style="text-align: center;">Отлично</p>
--	------------------------	---

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в организациях дополнительного образования; - цели и задачи, досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; - сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс в в системе дополнительного образования; - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий; - анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. <p>владеет (навыки и (или) опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами инновационной деятельности в в системе дополнительного образования; - навыками работы в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
<p>ПК.2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки</p>	<p>Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки знать;</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи, досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; - сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования; <p>-технологии, методы, приемы и формы организации учебно-воспитательного процесса в в системе дополнительного образования;;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать 	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не знает;</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи, досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; - сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования; <p>-технологии, методы, приемы и формы организации учебно-воспитательного процесса в в системе дополнительного образования;;</p> <p>не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс в в системе дополнительного образования; - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий; <p>не владеет (навыки и (или) опыт деятельности):</p>

	<p>учебно-воспитательный процесс в в системе дополнительного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий; владеть (навыки и (или) опыт деятельности): - приемами поиска информации, ее обработки и представления; - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); 	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами поиска информации, ее обработки и представления; - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>частично знает;</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи, досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; - сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования; - технологии, методы, приемы и формы организации учебно-воспитательного процесса в в системе дополнительного образования;; <p>частично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс в в системе дополнительного образования; - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий; <p>частично владеет (навыки и (или) опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами поиска информации, ее обработки и представления; - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>в основном знает;</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи, досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; - сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования; - технологии, методы, приемы и формы организации учебно-воспитательного процесса в в системе дополнительного образования;; <p>в основном умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать учебно-
--	--	--

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>воспитательный процесс в в системе дополнительного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий; <p>в основном владеет (навыки и (или) опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами поиска информации, ее обработки и представления; - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>знает;</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи, досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; - сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования; - технологии, методы, приемы и формы организации учебно-воспитательного процесса в в системе дополнительного образования;; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс в в системе дополнительного образования; - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий; <p>владеет (навыки и (или) опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами поиска информации, ее обработки и представления; - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
<p>ПК.2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий</p>	<p>Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий знать;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в 	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не знает;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в организациях дополнительного образования; - сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного

	<p>организациях дополнительного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования; - основные образовательные порталы и сайты; основные социальные сети, в которых возможно создание сообществ обучающихся и их родителей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся; - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий; владеть (навыки и (или) опыт деятельности): - приемами поиска информации, ее обработки и представления; - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - способами инновационной деятельности в в системе дополнительного образования; 	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные образовательные порталы и сайты; основные социальные сети, в которых возможно создание сообществ обучающихся и их родителей; <p>не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся; - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий; <p>не владеет (навыки и (или) опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами поиска информации, ее обработки и представления; - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - способами инновационной деятельности в в системе дополнительного образования; <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>частично знает;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в организациях дополнительного образования; - сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования; - основные образовательные порталы и сайты; основные социальные сети, в которых возможно создание сообществ обучающихся и их родителей; <p>частично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся; - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий; <p>частично владеет (навыки и (или) опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами поиска информации, ее
--	---	---

		<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>обработки и представления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - способами инновационной деятельности в в системе дополнительного образования; <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>в основном знает;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в организациях дополнительного образования; - сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования; - основные образовательные порталы и сайты; основные социальные сети, в которых возможно создание сообществ обучающихся и их родителей; <p>в основном умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся; - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий; <p>в основном владеет (навыки и (или) опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами поиска информации, ее обработки и представления; - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - способами инновационной деятельности в в системе дополнительного образования; <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>знает;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в организациях дополнительного образования; - сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования;
--	--	--

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные образовательные порталы и сайты; основные социальные сети, в которых возможно создание сообществ обучающихся и их родителей; умеет: <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся: - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий; владеет (навыки и (или) опыт деятельности): <ul style="list-style-type: none"> - приемами поиска информации, ее обработки и представления; - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - способами инновационной деятельности в системе дополнительного образования;
<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес знать; - сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования; - сущность и как создавать предметно-развивающую среду в кабинете (мастерской, лаборатории) уметь -разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся: владеть (навыки и (или) опыт деятельности): - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не знает; - сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования; - сущность и как создавать предметно-развивающую среду в кабинете (мастерской, лаборатории) не умеет: -разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся: не владеет (навыки и (или) опыт деятельности): - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - способами инновационной деятельности в системе дополнительного образования; - навыками работы в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>частично знает;</p>

	<p>т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами инновационной деятельности в в системе дополнительного образования; - навыками работы в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами 	<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования; - сущность и как создавать предметно-развивающую среду в кабинете (мастерской, лаборатории) <p>частично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся: частично владеет (навыки и (или) опыт деятельности): - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - способами инновационной деятельности в в системе дополнительного образования; - навыками работы в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>в основном знает;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования; - сущность и как создавать предметно-развивающую среду в кабинете (мастерской, лаборатории) <p>в основном умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся: в основном владеет (навыки и (или) опыт деятельности): - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - способами инновационной деятельности в в системе дополнительного образования; - навыками работы в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами <p style="text-align: center;">Отлично</p>
--	---	---

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>знает;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования; - сущность и как создавать предметно-развивающую среду в кабинете (мастерской, лаборатории) <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся: владеет (навыки и (или) опыт деятельности): - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - способами инновационной деятельности в в системе дополнительного образования; - навыками работы в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
<p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p> <p>знать;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования; - основные образовательные порталы и сайты; основные социальные сети, в которых возможно создание сообществ обучающихся и их родителей; - сущность и как создавать предметно-развивающую среду в кабинете (мастерской, лаборатории) <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся: 	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не знает;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования; - основные образовательные порталы и сайты; основные социальные сети, в которых возможно создание сообществ обучающихся и их родителей; - сущность и как создавать предметно-развивающую среду в кабинете (мастерской, лаборатории) <p>не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся: - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий; - анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. <p>не владеет(навыки и (или) опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами поиска информации, ее

	<p>- оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий;</p> <p>- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.</p> <p>владеть (навыки и (или) опыт деятельности):</p> <p>- приемами поиска информации, ее обработки и представления;</p> <p>- способами инновационной деятельности в в системе дополнительного образования;</p> <p>- навыками работы в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>обработки и представления;</p> <p>- способами инновационной деятельности в в системе дополнительного образования;</p> <p>- навыками работы в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>частично знает;</p> <p>- сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования;</p> <p>- основные образовательные порталы и сайты; основные социальные сети, в которых возможно создание сообществ обучающихся и их родителей;</p> <p>- сущность и как создавать предметно-развивающую среду в кабинете (мастерской, лаборатории)</p> <p>частично умеет:</p> <p>-разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся:</p> <p>- оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий;</p> <p>- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.</p> <p>частично владеет(навыки и (или) опыт деятельности):</p> <p>- приемами поиска информации, ее обработки и представления;</p> <p>- способами инновационной деятельности в в системе дополнительного образования;</p> <p>- навыками работы в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p> <p>Хорошо</p> <p>в основном знает;</p> <p>- сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования;</p> <p>- основные образовательные порталы и сайты; основные социальные сети, в которых возможно создание сообществ обучающихся и их родителей;</p> <p>- сущность и как создавать предметно-</p>
--	--	---

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>развивающую среду в кабинете (мастерской, лаборатории)</p> <p>в основном умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся: - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий; - анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. <p>в основном владеет(навыки и (или) опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами поиска информации, ее обработки и представления; - способами инновационной деятельности в системе дополнительного образования; - навыками работы в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>знает;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования; - основные образовательные порталы и сайты; основные социальные сети, в которых возможно создание сообществ обучающихся и их родителей; - сущность и как создавать предметно-развивающую среду в кабинете (мастерской, лаборатории) <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся: - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий; - анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. <p>владеет(навыки и (или) опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами поиска информации, ее обработки и представления; - способами инновационной деятельности в в
--	--	---

		Отлично системе дополнительного образования; - навыками работы в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
--	--	--

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Дифференцированный зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 2

Показатели оценивания

<p>не знает;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования; - основные образовательные порталы и сайты; основные социальные сети, в которых возможно создание сообществ обучающихся и их родителей; - сущность и как создавать предметно-развивающую среду в кабинете (мастерской, лаборатории) <p>не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся: - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий; - анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. <p>не владеет(навыки и (или) опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами поиска информации, ее обработки и представления; - способами инновационной деятельности в в системе дополнительного образования; - навыками работы в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами <p>Количество баллов, набранных за семестр, менее 45 или пройдены не все контрольные мероприятия</p>	Незачтено
<p>знает;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования; - основные образовательные порталы и сайты; основные социальные сети, в которых возможно создание сообществ обучающихся и их родителей; - сущность и как создавать предметно-развивающую среду в кабинете (мастерской, лаборатории) <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом 	Зачтено

<p>области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся:</p> <ul style="list-style-type: none">- оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий;- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. <p>владеет(навыки и (или) опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none">- приемами поиска информации, ее обработки и представления;- способами инновационной деятельности в в системе дополнительного образования;- навыками работы в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами <p>Количество баллов, набранных за семестр, 45 и более, пройдены все контрольные мероприятия</p>	<p>Зачтено</p>
--	-----------------------