

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Авторы-составители: **Мальцева Наталья Владимировна**

Программа производственной практики

ПДП.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Код УМК 97715

Утверждено
Протокол №10
от «10» июня 2022 г.

Пермь, 2022

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **преддипломная практика**

Способ проведения практики **стационарная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « ПДП.01. Производственная практика (преддипломная) » входит в Блок « ПДП.00 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **44.02.03 Педагогика дополнительного образования**
направленность не предусмотрена

Цель практики :

закрепление сформированных у студентов профессиональных и общих компетенций, полученных теоретических знаний, умений на основе практического участия в деятельности образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей; освоение многофункциональной деятельности педагога дополнительного образования (педагога-организатора).

Задачи практики :

- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- участие в совместной образовательно-воспитательной деятельности в образовательных учреждениях;
- овладение методами аналитической, проектировочной и самостоятельной учебно-исследовательской деятельности в рамках тематики выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **ПДП.01. Производственная практика (преддипломная)** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

44.02.03 Педагогика дополнительного образования (направленность : не предусмотрена)

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ПК.3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся

ПК.3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Дисциплина «Преддипломная практика» является составной частью программы профессиональной подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования», относящейся к укрупненной группе 44.00.00 Образование и педагогические науки в части освоения квалификации: педагог дополнительного образования.

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки специалиста среднего звена. Преддипломная практика направлена на интеграцию и закрепление в практической подготовки.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Направления подготовки	44.02.03 Педагогика дополнительного образования (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	11
Объем практики (з.е.)	4
Объем практики (ак.час.)	144
Форма отчетности	Экзамен (11 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Организационная часть. Установочная конференция		
2	<p>Ознакомление с основными направлениями и проблемами учебно-исследовательских работ, требованиями к выпускным квалификационным работам.</p> <p>Изучение информационно-справочных и реферативных изданий, анализ информационных изданий и научно-методической литературы.</p> <p>Изучение программы преддипломной практики.</p> <p>Прохождение собеседования с руководителем.</p> <p>Получение медицинского допуска к практике.</p> <p>Установочная конференция по практике.</p> <p>Инструктаж по охране труда и технике безопасности.</p> <p>Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития,</p>	Аудитория для консультационных занятий в СГПИ филиале ПГНИУ

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.	
Основная часть		
120	<p>Овладение навыками анализа и синтеза информационных изданий, научно-методической литературы.</p> <p>Изучение методики проведения учебно-исследовательских работ в предметной области.</p> <p>Постановка задач и подбор адекватных методов учебно-исследовательской деятельности.</p> <p>Формирование знаний о современных методах учебно-исследовательской деятельности. Практическое овладение методами учебно-исследовательской деятельности.</p> <p>Перечень заданий для студентов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Завершение работы над ВКР. 2. Апробация ВКР: выступление перед педагогами с результатами опытно-экспериментальной работы, проведённой на базе образовательного учреждения. 	Аудитория для консультационных занятий в СГПИ филиале ПГНИУ.
Заключительная часть		
20	<p>Подготовка документов к защите ВКР, согласно перечня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отзыв научного руководителя; - справка о внедрении ВКР; - справка об апробации ВКР; - текст защиты ВКР с презентацией; - заявление о самостоятельном характере письменной работы; - справка об оригинальности текста ВКР (проверка в системе Антиплагиат); - задание по ВКР (ксерокопия). <p>Подготовка отчётной документации по практике, согласно перечня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочий график (план) студента-практиканта; - ведомость, заверенная печатью и подписью руководителя практики; - дневник студента-практиканта с самоанализом каждого дня; - таблица с анализом уровня сформированности компетенций (самоанализ студента-практиканта); - текст защиты по итогам практики. 	Аудитория для консультационных занятий в СГПИ филиале ПГНИУ.
Защита отчета по преддипломной практике		
2	Оценка результативности прохождения практики проходит в	Аудитория для

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>форме экзамена и выставляется с учетом степени сформированности компетенций, закрепленных за «преддипломной практикой».</p> <p>Защита отчета проходит в формате очной (в том числе онлайн) конференции.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Студент защищает отчет перед комиссией из трех членов кафедры. 2. Научный руководитель ставит свою подпись на титульном листе ВКР только в случае, если считает, что все задачи практики были выполнены, текст ВКР, который предоставляет студент своему научному руководителю, готов к защите. 3. Защита отчета проходит в формате очной (в том числе онлайн) конференции. Студенту предоставляется 7 минут на изложение доклада, в котором он отражает все этапы проведенного исследования. Доклад сопровождается презентацией. 4. После доклада комиссия задает студенту вопросы о проведенной работе, студент на них отвечает. 5. Оценка за практику выставляется комиссией на основе оценки выполнения студентом задач практики. 	<p>консультационных занятий в СГПИ филиале ПГНИУ.</p>

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/455095>
2. Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/456823>

Дополнительная

1. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452331>
2. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/456572>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека

<http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, РИНЦ

<http://www.iprbookshop.ru> Электронная библиотечная система IPRbooks

<http://www.antiplagiat.ru> Система Антиплагиат

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **ПДП.01. Производственная практика (преддипломная)** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- доступ в режиме online в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, сервисы онлайн конференций и т.д.)

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- ОС Microsoft Windows
- пакет офисных приложений.
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
- Антивирусник
- ОС «Альт Образование».

Специального программного обеспечения не требуется.

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 316 (корп. 2). Основное оборудование: специализированная мебель, меловая доска, ноутбук, проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия и демонстрационное оборудование: не требуется.

Помещение научной библиотеки СГПИ филиал ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

Помещение Научной библиотеки СГПИ филиал ПГНИУ, оснащенное компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПГНИУ, ауд. 317 (корп.2), 40 посадочных мест
Основное оборудование: специализированная мебель, меловая доска, проектор, экран, ноутбуки (13 штук), телевизор.

ПО: ОС Windows 8 Home SL(Предустановленная версия), Microsoft Office Professional/Standard 2007, Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО), Google Chrome(свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security for Business ; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для руководства практикой назначается руководитель практики. Кроме того, студентов курируют научные руководители ВКР.

В начале практики студенту необходимо ознакомиться с программой практики, перечнем планируемых результатов (перечнем компетенций), формами отчетности, в том числе и с таблицей для самооценки сформированности компетенций.

Студент сам выбирает форму апробации результатов ВКР, при необходимости согласовывает с научным руководителем.

Особенность преддипломной практики заключается в том, что студент работает (выполняет задания), как правило, на материале ВКР. Объем работы будет во многом зависеть от степени готовности ВКР на начало практики. Все проблемные моменты необходимо своевременно обсудить с руководителем практики и с научным руководителем.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учётом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

По запросу обучающихся с ОВЗ и инвалидностью для прохождения практики создаются специальные

рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учётом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Рекомендации по прохождению практики и/или подготовки отчёта студентов с нарушением зрением
При подготовке студентов с нарушением зрения к отчёту, незрячие и слабовидящие обучающихся получают:

- доступ к информации на электронных носителях;
- доступ к информационным ресурсам Интернет;
- доступ к плоскочечным текстам (путем сканирования, распознавания и прочтения при помощи синтезатора речи или тактильного дисплея);
- возможность использования информационно-поисковых систем, баз данных, электронных каталогов библиотек;
- дистанционный обмен информацией.

Рекомендации по прохождению практики и/или подготовки отчёта студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата

При прохождении практики и /или подготовки отчёта студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо обеспечить доступность архитектурной и образовательной среды, включающей в себя:

- специально приспособленное здание (лифты, пандусы, широкие дверные проемы и другие устройства, обеспечивающие возможность свободного доступа в образовательную организацию и перемещения внутри учебного здания);
- специально сконструированная для удобства детей с нарушениями ОД мебель, приборы для обучения (ручки и др.);
- обеспечение условий для консультаций с руководителем практики дистанционно.

В случаях, когда студент не способен посещать учреждение в период прохождения практики разрабатывается индивидуальная образовательная программа по прохождению практики конкретного студента с учётом требований ФГОС, формы предоставления отчёта в этом случае предполагает альтернативные варианты:

- устный отчёт с фиксацией информации и предоставлением официальной документации;
- электронный вариант и предоставление официальной документации.

Студент-практикант обязан:

- своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации образовательного учреждения, руководителей практики, строго следить за соблюдением охраны жизни и здоровья детей (если предусмотрена такая работа), соблюдать нормы педагогической этики;
- своевременно ставит в известность руководителей практики о всех ситуациях, препятствующих выполнению программы практики (болезнь, изменение графика работы и др.).

Студент имеет право по всем вопросам, возникающим в ходе практики, обращаться к руководителю практики института, научному руководителю, администрации, вносить предложения по совершенствованию работы в период практики, организации практики.

Структура отчета:

I. Титульный лист.

II. Индивидуальный план студента по преддипломной практике.

III. Иллюстративный материал:

1. Общая характеристика работы:

1.1. Объект исследования (то явление, которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию)

1.2. Предмет исследования (часть объекта исследования, значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта).

1.3. Проблема исследования (теоретический или фактический вопрос, требующий разрешения.)

- 1.4. Цель исследования (то, к чему стремится исследователь в своих научных исследованиях, то есть конечный результат работы)
- 1.5. Задачи исследования (основные этапы исследования, приводящие к цели; достаточно часто конкретные пункты работы дублируют задачи исследования)
- 1.6. Гипотезы с их теоретическим обоснованием (предположения, выдвигаемые для решения проблемы методом экспериментального исследования)
- 1.7. Структура работы (структурные элементы работы, количество источников, количество источников за последние 5 лет, количество источников на иностранном языке, количество страниц, количество приложений).
2. Научное основание работы:
 - 2.1. Определения основных понятий
 - 2.2. Теоретическая модель предмета исследования (графическое отображение взаимосвязи основных элементов предмета исследования)
 - 2.3. Научная новизна (конкретные результаты, полученные в исследовании впервые)
3. Организация исследования (при описании рекомендуется ориентироваться на модель Б.Г.Ананьева)
 - 3.1. Характеристика выборки (объем выборки, место работы или учебы респондентов, половой состав, среднее и стандартное отклонение возраста)
 - 3.2. Организация исследования (описать экспериментальный план исследования: сравнительный, лонгитюдный, комплексный)
 - 3.3. Методы и методики исследования
 - 3.4. Методы обработки данных (количественные и/или качественные)
4. Результаты исследования (конкретные результаты проверки статистических гипотез, сопровождаемые таблицами и рисунками)
5. Выводы по результатам исследования.

Требования к форматированию текста:

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

Шрифт – 14, типа Times New Roman.

Межстрочный интервал – полуторный.

Абзац – 1,25 см.

Максимальное количество страниц – 16.

Все страницы последовательно нумеруются. Нумерация должна быть сквозной от титульного листа до последней страницы, включая все иллюстрации, таблицы и т.п. как внутри текста, так и в приложении.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Листы отчета по практике нумеруются, начиная с листа «Содержание».

Выравнивание текста – по ширине.

Переносы в словах не допускаются.

Цвет шрифта основного текста – черный.

Студент оформляет текст ВКР, все необходимые документы к защите ВКР с презентационным материалом. Подготавливает текст отчёта по преддипломной практике, выступает с защитой отчёта на итоговой конференции.

Руководитель пишет отзыв на работу студента и комментирует его, обосновывая рекомендуемую оценку.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>Знать виды и формы, методы и приемы использования ИКТ для решения профессиональных педагогических задач; специфику работы педагога с электронными ресурсами, особенности использования дистанционных образовательных технологий. Уметь педагогически целесообразно использовать ИКТ в работе с обучающимися, разрабатывать цифровые образовательные ресурсы. Владеть навыками решения педагогических задач при помощи современных ИКТ.</p>	<p align="center">Неудовлетворительно</p> <p>Не знает виды и формы, методы и приемы использования ИКТ для решения профессиональных педагогических задач; специфику работы педагога с электронными ресурсами, особенности использования дистанционных образовательных технологий. Не умеет педагогически целесообразно использовать ИКТ в работе с обучающимися, самостоятельно разрабатывать цифровые образовательные ресурсы. Не владеет навыками самостоятельного решения педагогических задач при помощи современных ИКТ.</p> <p align="center">Удовлетворительно</p> <p>В основном знает виды и формы, методы и приемы использования ИКТ для решения профессиональных педагогических задач; специфику работы педагога с электронными ресурсами, особенности использования дистанционных образовательных технологий. В основном умеет использовать ИКТ в работе с обучающимися при сопровождении и помощи педагога. Не владеет навыками использования ИКТ в решении педагогических задач.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает виды и формы, методы и приемы использования ИКТ для решения профессиональных педагогических задач; специфику работы педагога с электронными ресурсами, особенности использования дистанционных образовательных технологий. В основном умеет использовать ИКТ в работе с обучающимися, разрабатывать</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>цифровые образовательные ресурсы. Имеет незначительный опыт использования ИКТ в решении педагогических задач.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает виды и формы, методы и приемы использования ИКТ для решения профессиональных педагогических задач; специфику работы педагога с электронными ресурсами, особенности использования дистанционных образовательных технологий.</p> <p>Умеет педагогически целесообразно использовать ИКТ в работе с обучающимися, самостоятельно разрабатывать цифровые образовательные ресурсы.</p> <p>Владеет навыками самостоятельного решения педагогических задач при помощи современных ИКТ.</p>
<p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Знать методы, приемы планирования и организации собственной педагогической деятельности, методы решения профессиональных задач, способы оценивания эффективности принятых решений; Уметь планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность, анализировать и оценивать ее результаты, корректировать свою работу на основе анализа; Владеть навыками организации педагогической деятельности, анализа, оценки собственной работы и ее коррекции на основе результатов самооценки.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не знает методы, приемы планирования и организации собственной педагогической деятельности, методы решения профессиональных задач, способы оценки эффективности принятых решений. Не способен планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность, анализировать и оценивать ее результаты. Не имеет опыта организации своей педагогической деятельности, анализа, оценки собственной работы.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Знает отдельные методы, приемы планирования и организации собственной педагогической деятельности, методы решения профессиональных задач, способы оценки эффективности принятых решений. Способен планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность, анализировать и оценивать ее результаты при помощи и сопровождении преподавателя.</p> <p>Не имеет опыта организации своей педагогической деятельности, анализа, оценки собственной работы.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает методы, приемы планирования и организации собственной педагогической</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>деятельности, методы решения профессиональных задач, способы оценки эффективности принятых решений. В основном умеет планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность, анализировать и оценивать ее результаты. Имеет опыт организации своей педагогической деятельности, анализа, оценки собственной работы.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает методы, приемы планирования и организации собственной педагогической деятельности, методы решения профессиональных задач, способы оценки эффективности принятых решений. Умеет планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность, анализировать и оценивать ее результаты, корректировать свою работу на основе анализа. Владеет навыками организации педагогической деятельности, анализа, оценки собственной работы и ее коррекции на основе результатов самооценки.</p>
<p>ПК.3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p>Знать способы поиска и виды источников(учебники, сайты, журналы, монографии, статьи и др.) профессиональной информации, принципы и нормативные требования оформления докладов, рефератов, отчетов, правила и нормативные требования к их устной презентации. Уметь ориентироваться в профессиональных источниках информации, оформлять в соответствии с требованиями доклады, отчеты, рефераты; презентовать собственные выводы в виде устных докладов, отчетов. Владеть способами поиска, отбора, структурирования и интерпретации профессиональной</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не знает способы поиска и виды источников(учебники, сайты, журналы, монографии, статьи и др.) профессиональной информации, принципы и нормативные требования оформления докладов, рефератов, отчетов, правила и нормативные требования к их устной презентации. Не умеет ориентироваться в профессиональных источниках информации, самостоятельно оформлять в соответствии с требованиями доклады, отчеты, рефераты; презентовать собственные выводы в виде устных докладов, отчетов. Не владеет способами самостоятельного поиска, отбора, структурирования и интерпретации профессиональной информации, письменного оформления докладов, рефератов, отчетов, навыками устного выступления.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Знает некоторые способы поиска и</p>

	<p>информации, письменного оформления докладов, рефератов, отчетов. навыками устного выступления.</p>	<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>отдельные виды источников профессиональной информации, принципы и нормативные требования оформления докладов, рефератов, отчетов, некоторые правила и нормативные требования к их устной презентации.</p> <p>Способен ориентироваться в профессиональных источниках информации, оформлять в доклады, отчеты, рефераты; презентовать информацию в виде устных докладов, отчетов при помощи и сопровождении преподавателя.</p> <p>Имеет опыт поиска, отбора, профессиональной информации, письменного оформления докладов, рефератов, отчетов, устного выступления.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает способы поиска и виды источников(учебники, сайты, журналы, монографии, статьи и др.) профессиональной информации, принципы и нормативные требования оформления докладов, рефератов, отчетов, правила и нормативные требования к их устной презентации.</p> <p>В основном умеет ориентироваться в профессиональных источниках информации, оформлять в доклады, отчеты, рефераты; презентовать информацию в виде устных докладов, отчетов.</p> <p>Имеет опыт поиска, отбора, структурирования и интерпретации профессиональной информации, письменного оформления докладов, рефератов, отчетов, устного выступления.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает способы поиска и виды источников(учебники, сайты, журналы, монографии, статьи и др.) профессиональной информации, принципы и нормативные требования оформления докладов, рефератов, отчетов, правила и нормативные требования к их устной презентации.</p> <p>Умеет ориентироваться в профессиональных источниках информации, самостоятельно оформлять в соответствии с требованиями доклады, отчеты, рефераты; презентовать собственные выводы в виде устных</p>
--	---	--

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>докладов, отчетов. Владеет способами самостоятельного поиска, отбора, структурирования и интерпретации профессиональной информации, письменного оформления докладов, рефератов, отчетов, навыками устного выступления.</p>
<p>ПК.3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся</p>	<p>Знать виды и формы методических материалов(рабочие программы, учебно-тематические планы, конспекты занятий и др.), принципы, правила и технические приемы их разработки. Уметь разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся. Владеть правилами и техническими приемами разработки методических материалов.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не знает виды и формы методических материалов(рабочие программы, учебно-тематические планы, конспекты занятий и др.), принципы, правила и технические приемы их разработки. Не умеет самостоятельно разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся. Не владеет правилами и техническими приемами разработки методических материалов.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Знает некоторые виды и формы методических материалов, отдельные принципы, правила и технические приемы их разработки. Способен разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся при помощи и сопровождении педагога. Имеет опыт использования отдельных правила и технических приемов разработки методических материалов.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает виды и формы методических материалов(рабочие программы, учебно-тематические планы, конспекты занятий и др.), принципы, правила и технические приемы их разработки. В основном умеет разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся. Имеет опыт использования отдельных</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>правила и технических приемов разработки методических материалов.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает виды и формы методических материалов(рабочие программы, учебно-тематические планы, конспекты занятий и др.), принципы, правила и технические приемы их разработки.</p> <p>Умеет самостоятельно разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.</p> <p>Владеет правилами и техническими приемами разработки методических материалов.</p>
--	--	---

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 1

Показатели оценивания

<p>1. Студент не предоставил текст ВКР руководителю. 2. Студент не представил результаты проведенного исследования на заключительной очной (в том числе онлайн с видео и аудио присутствием) конференции по преддипломной практике в письменной форме (отчет) и устной (доклад с презентацией). 3. Отчет не соответствует требованиям к отчету. 4. Не выполнено более половины задач преддипломной практики. 5. Проведенное исследование не соответствует теме, исследовательским задачам, предмету и гипотезам исследования, теоретической модели исследования. 6. Доклад и презентация не отражают этапы проведенного учебно-исследовательской работы. 7. Студент не может обосновано ответить ни на один вопрос комиссии по проведенному исследованию. 8. Презентация отсутствует.</p>	Неудовлетворительно
<p>1. Студент предоставил текст ВКР руководителю. 2. Студент представил результаты проведенного исследования на заключительной очной (в том числе онлайн с видео и аудио присутствием) конференции по преддипломной практике в письменной форме (отчет) и устной (доклад с презентацией). 3. Большинство требований к отчету соблюдены. 4. Не выполнено более четверти задач учебно-исследовательской работы. 5. Проведенное исследование частично не соответствует теме, исследовательским задачам, предмету и гипотезам исследования,</p>	Удовлетворительно

<p>теоретической модели исследования. 6. Доклад и презентация не отражают все этапы проведенного исследования. 7. Студент не дает обоснованный ответ как минимум на половину вопросов комиссии по проведенному исследованию. 8. Презентация отсутствует.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>1. Студент предоставил текст ВКР руководителю. 2. Студент представил результаты проведенного исследования на заключительной очной (в том числе онлайн с видео и аудио присутствием) конференции по преддипломной практике в письменной форме (отчет) и устной (доклад с презентацией). 3. Большинство требований к отчету соблюдены. 4. Выполнены не все задачи преддипломной практики. 5. Проведенное исследование по большей части соответствует теме, исследовательским задачам, предмету и гипотезам исследования, теоретической модели исследования. 6. Доклад и презентация отражают все этапы проведенного исследования. 7. Студент не может дать обоснованный ответ на вопрос комиссии по проведенному исследованию.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>1. Студент предоставил текст ВКР руководителю. 2. Студент представил результаты проведенного исследования на заключительной очной (в том числе онлайн с видео и аудио присутствием) конференции по преддипломной практике в письменной форме (отчет) и устной (доклад с презентацией). 3. Отчет соответствует требованиям к отчету. 4. Выполнены все задачи преддипломной практики. 5. Проведенное исследование полностью соответствует теме, исследовательским задачам, предмету и гипотезам исследования, теоретической модели исследования. 6. Доклад и презентация отражают все этапы проведенного исследования. 7. Студент четко и развернуто отвечает комиссии на вопросы по проведенному исследованию</p>	<p>Отлично</p>