

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Оценочные средства по аккредитационному показателю АП5

Наименование дисциплины

**«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности»**

ООП подготовки специалиста среднего звена

«Педагогика дополнительного образования»,

Версия образовательного стандарта

44.02.03 Педагогика дополнительного образования 13.08.2014

Кодификатор проверяемых элементов содержания

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Номер задания
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначения, возможности информационно-коммуникационных технологий. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет использовать средства информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.. 	1
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> методы решения профессиональных задач, методы оценки их эффективности и качества с помощью ИКТ. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> организовывать собственную деятельность, подбирать методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество с помощью ИКТ 	2
ОК.3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> возможные риски и пути выхода из нестандартных ситуаций <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях 	3
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 	4
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> назначения, возможности информационно-коммуникационных технологий. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать средства информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности 	5
ОК.6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> принципы работы в коллективе и команде, взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами <p>Умеет:</p>	6

	партнерами деятельности	работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	
ОК.7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Знает: правила и принципы постановки целей, мотивации деятельности обучающихся (воспитанников), организации и контроля их работы с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса Умеет: ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	7
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знает: правила определения задач профессионального и личностного развития, принципы самообразования, осознанного планирования повышения квалификации Умеет: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	8
ОК.9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Знает: цели, содержание, смены технологий Умеет: осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	9
ПК.1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия	Знает: цели и задачи профессиональной деятельности. Умеет: ставить цели и формулировать задачи профессиональной деятельности.	10
ПК. 1.6	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный	Знает: - правила оформления документации, обеспечивающий образовательный процесс. Умеет: оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс	11
ПК.2.2	Организовывать и проводить досуговые мероприятия	Знает: возможности дистанционных технологий для организации досуговых мероприятий Умеет: организовывать и проводить досуговые мероприятия с помощью средств ИКТ.	12
ПК.2.5	Оформлять документацию, обеспечивающую	Знает: - правила оформления документации, обеспечивающую организацию досуговых	13

	организацию досуговых мероприятий	мероприятий Умеет: оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	
ПК.3.1	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	Знает: правила и принципы разработки методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся Умеет: разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	14
ПК.3.2	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду	Знает: -правила создания в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду Умеет: создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду	15
ПК.3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Знает: правила систематизации и оценивания педагогического опыта и образовательных технологий в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов Умеет: систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	16
ПК.3.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Знает: правила оформления педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений Умеет: оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	17
ПК.3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	Знает: - правила и принципы участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	18-20

		Умеет: - участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	
--	--	---	--

Вариант 1

1. Для чего предназначены информационные технологии в профессиональной деятельности? Дополните перечисление: для сбора, хранения, выдачи и ... информации.

Ответ: передача

2. Вставьте пропущенное слово в предложении: «Пакет офисных программ относится к ... программным средствам информационных технологий»

Ответ: прикладные

3. Какой тип принтеров является наиболее производительным и долговечным?

Ответ: лазерный

4. Сопоставьте информационный процесс с его названием.

Описание информационных процессов	Названия информационных процессов
1 – получение данных из разных источников 2 – преобразование данных с помощью алгоритмических операций. 3 – сохранение данных в памяти устройства или на внешних носителях.	А) хранение информации; Б) сбор информации; В) обработка информации

Ответ: 3А 1Б 2В

5. Установите правильную последовательность осуществления работы с текстовым документом:

- 1) редактирование,
- 2) сохранение,
- 3) форматирование,
- 4) набор,
- 5) печать

Ответ: 41325

6. Ответьте на вопрос: «Какое общение обеспечивают данные структуры информационной среды: виртуальная комната для общения, дистанционное кафе, страничка лидера проекта, почтовый ящик, формы, методический кабинет и другие виртуальные ниши?»

Ответ: сетевое общение

7. Ответьте на вопрос: «Какой документ регламентирует ИКТ-компетентность педагога?»

Ответ: профессиональный стандарт

8. Вместо многоточия вставьте пропущенное слово: «Средство, обеспечивающее физическое соединение компьютера к телефонной линии - это...»

Ответ: модем

9. Вместо многоточия вставьте слово: «База данных, текстовый и графический редактор, электронная таблица входят в ... пакет прикладных программ».

Ответ: офисный

10. Вставьте пропущенное слово: «Word – это ... редактор».

А) табличный

Б) текстовый

В) для работы с изображением

Ответ: Б

11. Ответьте на вопрос: «Какую клавишу следует добавить в комбинацию, применяемую для вставки в документ сегодняшней даты: ... + Alt + D?»

А) Ctrl,

Б) Tab,

В) Shift

Ответ: В

12. Ответьте на вопрос: «Как называется составная часть презентации, содержащая различные объекты?»

Ответ: слайд

13. Закончите предложение: «Строка, обозначающаяся отступом слева на расстоянии 1,25-1,27 см и обычно являющаяся первой в абзаце, называется ... строка».

А) красная

Б) особая

В) запись

Ответ: А

14. Сопоставьте типы программного обеспечения с его описанием.

Описание программного обеспечения	Типы программного обеспечения
1. комплекс программ, обеспечивающих работу компьютера и компьютерных сетей в целом	А) Прикладное Б) Системное
2. программы, предназначенные для решения определенного круга задач в различных областях человеческой деятельности	В) Инструментальное
3. средства для разработки и отладки программ.	

Ответ: 1Б 2А 3В

15. Вставьте пропущенное слово в текст: «В кабинете информатики обычно располагаются стенды по такой тематике: О жизни известных людей, Правила ... учащихся в кабинете, Положение о кабинете информатики, Наука информатика, Компьютерные вирусы, Игромания».

Ответ: поведение

16. Вставьте пропущенное слово в текст: «Самый массовый и представительный педагогический форум, принять участие в котором может каждый желающий – это «Открытый», «Первое сентября».

Ответ: урок

17. Сопоставьте размеры полей, рекомендованные Межгосударственным стандартом.

Поля	Размер
1. верхнее	А) 1 см
2. нижнее	Б) 2 см
3. левое	В) 3 см
4. правое	

Ответ: 1Б 2Б 3В 4А

18. Дополните предложение: «Юридическую значимость электронного документа обеспечивает ... подпись».

Ответ: электронная

19. Сопоставьте названия основных этапов работы над IT-проектом с их характеристиками.

Название этапа	Характеристики этапа
1. Подготовка.	А) Определение целей проекта, ключевых задач. Анализ собранных данных и разработка модели продукта.
2. Аналитика.	
3. Проектирование.	Б) Реализация идей заказчика в практические шаги. В) Заложение фундамента успешного сотрудничества ИТ-специалистов и клиента.
4. Разработка.	
5. Тестирование.	Г) Подготовка архитектуры программного продукта, подбор технологического стека. Дизайн.
6. Запуск.	
	Д) Проверка работоспособности продукта.
	Е) Настройка инструментов мониторинга для отслеживания поведения пользователей и сбора обратной связи. Передача прав на проект. Техническая поддержка.

Ответ: 1В 2А 3Г 4Б 5Д 6Е

20. Вставьте пропущенное слово: «Все листы в документе нумеруются, за исключением ... листа, однако с него начинается нумерация».

Ответ: титульный

Вариант 2

1. Дополните средства передачи информации в сетях: электронная почта, специальные поисковые программы, ...

Ответ: интернет

2. Закончите предложение: «Средствами хранения и передачи информации являются флеш-карта, лазерный диск,».

Ответ: жесткий диск

3. Ответьте на вопрос: «Сколько структурных элементов ИКТ-компетентности педагога перечислены в профессиональном стандарте?»

Ответ: 4

4. Сопоставьте название термина с его определением.

Название	Определение
1) Информационная технология	А) набор условий для технологической переработки и эффективного использования знаний в виде информационного ресурса
2) Информационная система	Б) набор действий, направленных на создание первичной информации и дальнейшую работу с ней (хранение, обработку, защиту).
3) Информационная среда	В) среда, состоящая из разнородных элементов (как людей, так и ПК, ПО). Используется для принятия решений и создания новых информационных продуктов.

Ответ: 1Б 2В 3А

5. К приёму работы с текстовой информацией относится:

А) форматирование,

Б) ретуширование,

В) вычисления по формулам.

Ответ: А

6. Ответьте на вопрос: «Как называется проект, организованный в рамках того или иного сетевого сообщества, который может осуществляться в социальном варианте или с помощью компьютерных сетей?»

Ответ: сетевой

7. Дополните перечень информационных систем по характеру взаимодействия с пользователями: диалоговые, реального времени,

Ответ: интерактивные

8. Какому понятию соответствует определение: «Знания, навыки и установки, позволяющие педагогу свободно применять ИКТ для организации образовательного процесса на всех его этапах – от подготовки к занятиям до создания цифровой среды»?

Ответ: ИКТ-компетенции

9. Какому понятию соответствует следующее определение: «Набор знаков и символов, предназначенных для защиты доступа к компьютеру»?

Ответ: пароль

10. Расставьте текстовые редакторы в порядке их усложнения и расширения возможностей работы с текстом.

- А) MS Word,
- Б) Блокнот,
- В) PageMaker

Ответ: БАВ

11. Сопоставьте название клавиш и операции, которые выполняются при их нажатии

Название	Операции
1) Delete	А) необходимо удерживать при копировании разных элементов текста одного документа Б) удаляет знак после мигающего курсора В) вставки в документ сегодняшней даты нужно нажать комбинацию клавиш: ... + Alt + D
2) Ctrl	
3) Shift	

Ответ: 1Б 2А 3В

12. Вставьте пропущенное слово: «Power Point – это программа для создания ...»

Ответ: презентация

13. Гипертекст - это:

- а) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам
- б) обычный, но очень большой по объему текст
- в) текст, буквы которого набраны шрифтом большого размера
- г) распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты

Ответ: А

14. Какие возможности предоставляет диалоговое окно Абзац?

- а) изменение типа шрифта, цвета, размера;
- б) изменение интервалов и отступов;
- в) изменение правого и левого поля.

Ответ: Б

15. Вставьте пропущенное слово в текст: «Минимальная площадь, приходящаяся на одну ПЭВМ, должна быть не менее ... кв.м».

Ответ вписать числом.

Ответ: 6

16. Дополните предложение: «К достоинствам информационной сети относят быстрый и точный ... информацией».

Ответ: обмен

17. Приемы работы: вычисление, обработка, диаграммы и таблица – относятся к работе с ... информацией.

А) числовой,

Б) текстовой,

В) графической.

Ответ: А

18. Ответьте на вопрос: «Как называется познавательная, учебная, исследовательская и творческая деятельность учащихся, в результате которой появляется решение задачи, которое представлено в виде проекта?»

Ответ: проектная деятельность

19. Назовите этап работы над проектом, на котором определяются цели проекта, ключевые задачи; происходит анализ собранных данных и разработка модели продукта.

А) тестирование

Б) аналитический

В) организационный

Ответ: Б

20. Вставьте пропущенное слово: «По межгосударственным стандартам названия частей работы располагаются ... строки, в конце предложения не ставится точка».

Ответ: по середине