

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра менеджмента, маркетинга и коммерции

Авторы-составители: **Гершанок Александр Александрович**

-

- : ():

83128

Утверждено
Протокол №11
от «05» июля 2023 г.

Пермь, 2023

1. Наименование дисциплины

Регламентация и нормирование труда

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.03.01** Экономика

направленность Экономика, финансы и учет предприятий

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Регламентация и нормирование труда** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.01 Экономика (направленность : Экономика, финансы и учет предприятий)

ОПК.6 Способен применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности

Индикаторы

ОПК.6.2 Применяет законодательные акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности

ПК.8 Способен проводить сбор и обработку данных финансово-хозяйственной деятельности организаций

Индикаторы

ПК.8.1 Готовит исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

4. Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	38.03.01 Экономика (направленность: Экономика, финансы и учет предприятий)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	8
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (2) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (8 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Тема 1. Введение. Общие теоретические основы регламентации и нормирования труда.

Предмет, задачи, место дисциплины в системе экономических наук. Понятия регламент, регламентация труда. Теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда. Объекты регламентации труда. История становления регламентации труда в России. Регламентация труда как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Законы, постановления, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики.

Тема 2. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией.

Классификация регламентов труда. Взаимосвязь регламентов, регулирующие работу персонала с регламентами, регулирующими деятельность предприятия в целом. Регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления. Модель регламентов, регулирующих работу персонала для вновь организуемых предприятий. Регламенты технологии разработки, обоснования, принятия и реализации, контроля управленческих решений. Регламенты, относящиеся непосредственно к управленческому персоналу, предмету его труда – информации, методам организации управления и техническим средствам управления. Регламентация приема, перемещения и увольнения работников, дисциплины труда и отдыха. Организационно-правовое, экономическое, социально-психологическое регламентирование. Значение регламентации труда персонала в организации.

Правила внутреннего трудового распорядка на предприятии. Положение о службе, должностные инструкции, инструкции о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время.

Тема 3. Сущность нормирования труда на предприятии.

Нормирование труда: сущность, цели и основные задачи. Функции, принципы, методы нормирования труда. Нормирование труда как вид деятельности по управлению предприятием, неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений. Значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности. Система норм и нормативов труда. Уровни норм и нормативов. Этапы нормирования труда. Объекты нормирования труда. Состояние нормирования труда в современной России и в странах с развитой рыночной экономикой. Требования к нормированию труда в условиях рыночной экономики.

Тема 4. Классификация норм и нормативов по труду.

Система норм и нормативов труда, понятие, общая характеристика. Классификация норм труда по их качеству и способу установления, по сфере применения, в зависимости от форм организации труда. Структура нормы труда. Нормы затрат труда и их функции: определение меры труда, организация оплаты труда, стимулирование роста производительности труда, обеспечение социальной защиты работников от чрезмерной интенсификации труда. Нормы затрат рабочего времени: нормы длительности, трудоемкости. Структура нормы затрат рабочего времени и расчет её элементов. Нормы обслуживания, численности, управляемости. Нормы затрат рабочей силы: нормы тяжести труда; нормы темпа работы, нормы психофизиологических функций организма. Нормы результатов труда: нормы выработки, нормированные задания, норма использования оборудования и производственных мощностей. Нормы условий труда. Область применения основных видов норм труда. Роль норм труда в управлении производством.

Тема 5. Организация нормирования труда на предприятии.

Методы нормирования труда. Аналитический метод установления норм и его суть, разновидности. Алгоритм установления норм аналитическим методом. Характеристика аналитически-расчетного и

аналитически-исследовательского методов, достоинства и недостатки. Микроэлементное нормирование труда и его суть. Отечественные и зарубежные системы микроэлементного нормирования труда.

Характеристика суммарных методов: опытного, статистического, аналогий. Особенности нормирования ручных и машинных процессов труда.

Анализ состояния организации нормирования труда на предприятии. Роль нормирования труда в повышении экономической эффективности деятельности предприятия. Система норм труда в широком смысле.

Сущность научного обоснования норм труда. Экономическое, психофизиологическое и социальное обоснование норм труда. Допустимые и оптимальные нормы. Типовая структура задач выбора наиболее эффективных вариантов организации и норм труда. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятиях. Состояние систем научного обоснования норм труда в современной России и в странах с развитой рыночной экономикой.

Тема 6. Нормативные правовые акты и статистическая отчетность по труду.

Нормативные правовые акты по труду, понятие, виды (общие и специальные). Понятие трудового права. Основные принципиальные положения в области трудового права, содержащиеся в Конституции РФ. Трудовой кодекс РФ как основной систематизированный законодательный акт, регулирующий трудовые отношения. Его содержание. Понятие законов и подзаконных актов. Основные подзаконные акты. Статистическая отчетность по труду как средство формирования официальной статистической информации. Обязанность всех предприятий безвозмездно представлять первичные статистические данные субъектам официального статистического учета. Перечень основных статистических данных по труду. Формы статистической отчетности и порядок их представления. Понятие информации ограниченного доступа и условия её обработки. Санкции за непредставление статистической отчетности или её искажение.

Тема 7. Особенности нормирования труда различных категорий персонала.

Категории персонала промышленного предприятия. Понятие промышленного и непромышленного персонала. Классификация промышленного персонала. Профессиональные и квалификационные показатели численности работников.

Виды технически обоснованных норм для рабочих и служащих. Нормативы труда. Нормирование труда основных рабочих: нормы выработки и нормы обслуживания. Нормирование труда вспомогательных рабочих: нормативы численности, нормы обслуживания, нормы времени обслуживания оборудования, нормы времени и нормы выработки. Особенности нормирования труда руководителей и специалистов. Особенности нормирования труда в сельском хозяйстве, строительстве, промышленном производстве, бюджетной сфере, сфере торговли.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 211 с. — ISBN 978-5-394-04231-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].
<http://www.iprbookshop.ru/102279>
2. . . . : 38.03.01
« » / — : //
. , 2023. — 73 с. — : //
IPR SMART : [.]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135142.html>
3. : / — 2- — , 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-394-03526-5. — : //
IPR SMART : [.]. — URL: ,
<https://www.iprbookshop.ru/111018.html>
1. : / — 2- — , 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-394-03526-5. — : //
IPR SMART : [.]. — URL: ,
<https://www.iprbookshop.ru/111018.html>
2. : / — , 2024. — 189 . — (.). — ISBN
978-5-534-14847-3. — : // [.].
— URL: <https://urait.ru/bcode/543861>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.aup.ru> Административно-управленческий портал

<https://www.ipu.ru> Институт проблем управления РАН

<http://www.consultant.ru> Консультант плюс

<https://www.kommersant.ru> газета Коммерсантъ

<http://www.rbc.ru> Информационное агентство "Росбизнесконсалтинг"

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Регламентация и нормирование труда** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ;
- on-line ();
- .
- , (student.psu.ru)
- ()
- :
- : Microsoft Windows (- OEM
-); Microsoft Office (
-); Kaspersky Endpoint Security for Business, -
- « ».

BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>),

11.

- ,

:

: , , , , .

:

« »,

-

:

« »
- .
:
, , , ,
, .
: Microsoft Windows (- OEM
); Microsoft Office (
); Kaspersky Endpoint Security for Business. -
« . . () / Google
Chrome (); « ».

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Регламентация и нормирование труда**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.6

Способен применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.6.2 Применяет законодательные акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Применяет законодательные акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности. Уметь - составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) - определять требования к системе управления персоналом, стратегические цели и задачи в области развития персонала предприятия - осуществлять сбор информации, необходимой для создания стандартов - рассчитывать показатели эффективности организации при внедрении корпоративных стандартов - определять направления кадровой политики в зависимости от содержания корпоративного стандарта - выявлять внутренние и внешние факторы, влияющие на разработку положений корпоративных стандартов</p> <p>Владеть - навыками разработки и</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Отсутствие умений Отсутствие навыков Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Низкий уровень владения знаниями по дисциплине. Частично сформированное умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях), определять требования к системе управления персоналом, стратегические цели и задачи в области развития персонала предприятия, осуществлять сбор информации, необходимой для создания стандартов, рассчитывать показатели эффективности организации при внедрении корпоративных стандартов, определять направления кадровой политики в зависимости от содержания корпоративного стандарта, выявлять внутренние и внешние факторы, влияющие на разработку положений корпоративных стандартов. Практическое отсутствие навыков разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, разработки и внедрения политики компании в области управления персоналом, регламентов высшего уровня, разработки и внедрения системы критериев качества в профессиональных стандартах, организации</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом,</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и внедрения политики компании в области управления персоналом, регламентов высшего уровня. - навыками разработки и внедрения системы критериев качества в профессиональных стандартах - навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды - навыками распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, функций подразделений разного уровня 	<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, функций подразделений разного уровня.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях), определять требования к системе управления персоналом, стратегические цели и задачи в области развития персонала предприятия, осуществлять сбор информации, необходимой для создания стандартов, рассчитывать показатели эффективности организации при внедрении корпоративных стандартов, определять направления кадровой политики в зависимости от содержания корпоративного стандарта, выявлять внутренние и внешние факторы, влияющие на разработку положений корпоративных стандартов.</p> <p>Успешное, но с незначительными пробелами, применение навыков разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, разработки и внедрения политики компании в области управления персоналом, регламентов высшего уровня, разработки и внедрения системы критериев качества в профессиональных стандартах, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, функций подразделений разного уровня.</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированное умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях), определять требования к системе управления персоналом, стратегические цели и задачи в области развития персонала предприятия, осуществлять сбор информации, необходимой для создания стандартов, рассчитывать показатели эффективности организации при внедрении корпоративных стандартов, определять направления кадровой политики в зависимости от содержания корпоративного стандарта, выявлять внутренние и внешние факторы, влияющие на разработку положений корпоративных стандартов.</p> <p>Успешное применение навыков разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, разработки и внедрения политики компании в области управления персоналом, регламентов высшего уровня, разработки и внедрения системы критериев качества в профессиональных стандартах, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, функций подразделений разного уровня</p>

ПК.8

Способен проводить сбор и обработку данных финансово-хозяйственной деятельности организаций

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.8.1 Готовит исходные данные для составления	Готовит исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной,	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> Отсутствие навыков подготовки и формирования основных разделов бизнес-

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>	<p>производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации Обладать навыками подготовки и формирования основных разделов бизнес-плана. Умение формулировать миссию, видение, стратегию организации. Умение составлять резюме организации, рассчитывать финансово-экономические показатели. Умение проводить поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при функционировании, создании и развитии новых бизнес-организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>плана. Отсутствие умений формулировать миссию, видение, стратегию организации. Отсутствие умений составлять резюме организации, рассчитывать финансово-экономические показатели. Отсутствие умений проводить поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при функционировании, создании и развитии новых бизнес-организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Низкий уровень навыков подготовки и формирования основных разделов бизнес-плана. Слабое умение формулировать миссию, видение, стратегию организации. Недосточный уровень умений составлять резюме организации, рассчитывать финансово-экономические показатели. Неспособность в полном объеме проводить поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при функционировании, создании и развитии новых бизнес-организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Наличие навыков подготовки и формирования основных разделов бизнес-плана. Недостаточно сформированное умение формулировать миссию, видение, стратегию организации. Умение составлять резюме организации, рассчитывать финансово-экономические показатели. Умение проводить поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при функционировании,</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>создании и развитии новых бизнес-организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные навыки подготовки и формирования основных разделов бизнес-плана. Умение формулировать миссию, видение, стратегию организации. Умение составлять резюме организации, рассчитывать финансово-экономические показатели. Умение проводить поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при функционировании, создании и развитии новых бизнес-организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 45 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 45 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
------------------------------------	--	---

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	<p>Тема 1. Введение. Общие теоретические основы регламентации и нормирования труда.</p> <p>Входное тестирование</p>	<p>Понимание сущности умственного и физического труда. Знание понятий трудового процесса и принципов его рациональной организации, характеристик содержания трудовых процессов . Представление о взаимосвязи и взаимообусловленности различных сторон трудовой деятельности - организационной, экономической, социальной, психологической, технической.Знание общих теоретических основ организации труда, истории развития науки об организации труда, основ разделения и кооперации труда, организации процессов труда по управлению коллективом.Знание методов анализа трудового процесса и принципов его рациональной организации, расчёта и анализа факторов производительности труда.</p> <p>Знание методов труда, анализа состава и последовательности операций, приемов, действий, движений в рамках определённого метода труда.Знание принципов и правил планирования рабочего времени руководителя. Знание общих теоретических основ организации рабочих мест, условий труда, приёмов и методов труда, показателей эффективности труда, нормирования труда.</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.6.2 Применяет законодательные акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК.8.1 Готовит исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>	<p>Тема 2. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией.</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Уметь анализировать информацию в области регламентации и нормирования труда, выявлять проблемы промышленных предприятий в указанной сфере и формулировать соответствующие рекомендации для принятия управленческих решений, учитывать последствия управленческих решений с позиций социальной ответственности. Владеть теоретическими основами регламентации и нормирования труда, классификацией регламентов труда. Уметь применять на практике законы, постановления, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Умение разрабатывать регламенты труда, применять на практике основные методы регламентации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Владеть навыками разработки регламентов функционального разделения труда, построения организационных структур управления. Иметь навыки разработки правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время.</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.6.2 Применяет законодательные акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК.8.1 Готовит исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>	<p>Тема 4. Классификация норм и нормативов по труду.</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Уметь анализировать информацию в области регламентации и нормирования труда, выявлять проблемы промышленных предприятий в указанной сфере и формулировать соответствующие рекомендации для принятия управленческих решений, учитывать последствия управленческих решений с позиций социальной ответственности. Владеть теоретическими основами регламентации и нормирования труда, классификацией регламентов труда. Уметь применять на практике законы, постановления, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Умение разрабатывать регламенты труда, применять на практике основные методы регламентации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Владеть навыками разработки регламентов функционального разделения труда, построения организационных структур управления. Иметь навыки разработки правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Владение методологией нормирования труда на предприятии, применения норм и нормативов по труду. Владение методами разработки норм затрат труда: определение меры труда, организация оплаты труда, стимулирование роста производительности труда, обеспечение социальной защиты работников от чрезмерной интенсификации труда.</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
		Умение проводить анализ структуры норм затрат рабочего времени и расчет её элементов.
<p>ОПК.6.2 Применяет законодательные акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК.8.1 Готовит исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>	<p>Тема 5. Организация нормирования труда на предприятии.</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Владение общими теоретическими основами регламентации и нормирования труда, регламентов по элементам системы управления организацией, классификации норм и нормативов по труду. Умения и навыки организации нормирования труда. Умение применять нормативные правовые акты, составлять статистическую отчетность по труду. Понимать особенности нормирования труда различных категорий персонала.</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.6.2 Применяет законодательные акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК.8.1 Готовит исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>	<p>Тема 6. Нормативные правовые акты и статистическая отчетность по труду.</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Владение навыками анализа законов, постановлений, подзаконных и прочих нормативно-правовых актов, разработки рекомендаций, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Умение разрабатывать и применять на практике регламенты труда. Умение применять на практике основные методы регламентации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Иметь навыки разработки правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Умение применять на практике законодательные нормы в области регламентации рабочего времени и времени отдыха. Иметь практические навыки оформления регламентных документов, касающихся регулирования времени труда и отдыха, их оплаты, как наиболее сложных и проблемных, приводящих к появлению конфликтных ситуаций, часто перерастающих в судебные споры.</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.6.2 Применяет законодательные акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК.8.1 Готовит исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>	<p>Тема 7. Особенности нормирования труда различных категорий персонала.</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Владение навыками организации нормирования труда на предприятии, анализа нормативных правовых актов и статистической отчетности по труду, организации нормирования труда различных категорий персонала.</p> <p>Владение методами проведения экономического, психофизиологического и социального обоснования норм труда. Умение применять аналитически-расчетный и аналитически-исследовательский методы регламентации и нормирования.</p> <p>Владение навыками нормирования труда руководителей и специалистов.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1. Введение. Общие теоретические основы регламентации и нормирования труда.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
<p>Понимание сущности умственного и физического труда. Знание понятий трудового процесса и принципов его рациональной организации, характеристик содержания трудовых процессов. Представление о взаимосвязи и взаимообусловленности различных сторон трудовой деятельности - организационной, экономической, социальной, психологической, технической. Знание общих теоретических основ организации труда, истории развития науки об организации труда, основ разделения и кооперации труда, организации процессов труда по управлению коллективом. Знание методов анализа трудового процесса и принципов его рациональной организации, расчёта и анализа факторов производительности труда. Знание методов труда, анализа состава и последовательности операций, приемов, действий, движений в рамках определённого метода труда. Знание принципов и правил планирования рабочего времени руководителя. Знание общих теоретических основ организации рабочих мест, условий труда, приёмов и методов труда, показателей эффективности труда, нормирования труда. Для получения оценки отлично: ответы на 81-100% (4,05-5 баллов из 5) представленных вопросов.</p>	5
<p>Понимание сущности умственного и физического труда. Знание понятий трудового процесса и принципов его рациональной организации, характеристик содержания трудовых процессов. Представление о взаимосвязи и взаимообусловленности различных</p>	4

<p>сторон трудовой деятельности - организационной, экономической, социальной, психологической, технической.Знание общих теоретических основ организации труда, истории развития науки об организации труда, основ разделения и кооперации труда, организации процессов труда по управлению коллективом.Знание методов анализа трудового процесса и принципов его рациональной организации, расчёта и анализа факторов производительности труда. Знание методов труда, анализа состава и последовательности операций, приемов, действий, движений в рамках определённого метода труда.Знание принципов и правил планирования рабочего времени руководителя. Знание общих теоретических основ организации рабочих мест, условий труда, приёмов и методов труда, показателей эффективности труда, нормирования труда.Для получения оценки хорошо: ответы на 61-80% (3,05-4 баллов из 5) представленных вопросов.</p>	
<p>Понимание сущности умственного и физического труда.Знание понятий трудового процесса и принципов его рациональной организации, характеристик содержания трудовых процессов.Представление о взаимосвязи и взаимообусловленности различных сторон трудовой деятельности - организационной, экономической, социальной, психологической, технической.Знание общих теоретических основ организации труда, истории развития науки об организации труда, основ разделения и кооперации труда, организации процессов труда по управлению коллективом.Знание методов анализа трудового процесса и принципов его рациональной организации, расчёта и анализа факторов производительности труда. Знание методов труда, анализа состава и последовательности операций, приемов, действий, движений в рамках определённого метода труда.Знание принципов и правил планирования рабочего времени руководителя. Знание общих теоретических основ организации рабочих мест, условий труда, приёмов и методов труда, показателей эффективности труда, нормирования труда.Для получения оценки удовлетворительно: ответы на 41-60% (2,05-3 баллов из 5) представленных вопросов.</p>	3
<p>Понимание сущности умственного и физического труда.Знание понятий трудового процесса и принципов его рациональной организации, характеристик содержания трудовых процессов.Представление о взаимосвязи и взаимообусловленности различных сторон трудовой деятельности - организационной, экономической, социальной, психологической, технической.Знание общих теоретических основ организации труда, истории развития науки об организации труда, основ разделения и кооперации труда, организации процессов труда по управлению коллективом.Знание методов анализа трудового процесса и принципов его рациональной организации, расчёта и анализа факторов производительности труда. Знание методов труда, анализа состава и последовательности операций, приемов, действий, движений в рамках определённого метода труда.Знание принципов и правил планирования рабочего времени руководителя. Знание общих теоретических основ организации рабочих мест, условий труда, приёмов и методов труда, показателей эффективности труда, нормирования труда.Оценка</p>	2

неудовлетворительно выставляется в случае, если ответы даны менее 40% (2 и менее баллов из 5) представленных вопросов.	
--	--

Тема 2. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **15**

Проходной балл: **7**

Показатели оценивания	Баллы
<p>Уметь анализировать информацию в области регламентации и нормирования труда, выявлять проблемы промышленных предприятий в указанной сфере и формулировать соответствующие рекомендации для принятия управленческих решений, учитывать последствия управленческих решений с позиций социальной ответственности. Владеть теоретическими основами регламентации и нормирования труда, классификацией регламентов труда. Уметь применять на практике законы, постановления, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Умение разрабатывать регламенты труда, применять на практике основные методы регламентации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Владеть навыками разработки регламентов функционального разделения труда, построения организационных структур управления. Иметь навыки разработки правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Для получения оценки отлично: решение 81-100% (13-15 баллов из 15) представленных практических ситуаций.</p>	15
<p>Уметь анализировать информацию в области регламентации и нормирования труда, выявлять проблемы промышленных предприятий в указанной сфере и формулировать соответствующие рекомендации для принятия управленческих решений, учитывать последствия управленческих решений с позиций социальной ответственности. Владеть теоретическими основами регламентации и нормирования труда, классификацией регламентов труда. Уметь применять на практике законы, постановления, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Умение разрабатывать регламенты труда, применять на практике основные методы регламентации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Владеть навыками разработки регламентов функционального разделения труда, построения организационных структур управления. Иметь навыки разработки правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Для получения оценки хорошо: решение 61-80% (10-12 баллов из 15) представленных практических ситуаций.</p>	10
<p>Уметь анализировать информацию в области регламентации и нормирования труда,</p>	7

<p>выявлять проблемы промышленных предприятий в указанной сфере и формулировать соответствующие рекомендации для принятия управленческих решений, учитывать последствия управленческих решений с позиций социальной ответственности. Владеть теоретическими основами регламентации и нормирования труда, классификацией регламентов труда. Уметь применять на практике законы, постановления, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Умение разрабатывать регламенты труда, применять на практике основные методы регламентации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Владеть навыками разработки регламентов функционального разделения труда, построения организационных структур управления. Иметь навыки разработки правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Для получения оценки удовлетворительно: решение 41-60% (7-9 баллов из 15) представленных практических ситуаций.</p>	
<p>Уметь анализировать информацию в области регламентации и нормирования труда, выявлять проблемы промышленных предприятий в указанной сфере и формулировать соответствующие рекомендации для принятия управленческих решений, учитывать последствия управленческих решений с позиций социальной ответственности. Владеть теоретическими основами регламентации и нормирования труда, классификацией регламентов труда. Уметь применять на практике законы, постановления, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Умение разрабатывать регламенты труда, применять на практике основные методы регламентации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Владеть навыками разработки регламентов функционального разделения труда, построения организационных структур управления. Иметь навыки разработки правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Оценка неудовлетворительно выставляется в случае, если решены менее 40% (6 и менее баллов из 15) представленных практических ситуаций.</p>	6

Тема 4. Классификация норм и нормативов по труду.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
<p>Уметь анализировать информацию в области регламентации и нормирования труда, выявлять проблемы промышленных предприятий в указанной сфере и формулировать соответствующие рекомендации для принятия управленческих решений, учитывать последствия управленческих решений с позиций социальной ответственности. Владеть</p>	20

<p>теоретическими основами регламентации и нормирования труда, классификацией регламентов труда. Уметь применять на практике законы, постановления, рекомендации, на которые опирается регламентирующее локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Умение разрабатывать регламенты труда, применять на практике основные методы регламентации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Владеть навыками разработки регламентов функционального разделения труда, построения организационных структур управления. Иметь навыки разработки правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Владение методологией нормирования труда на предприятии, применения норм и нормативов по труду. Владение методами разработки норм затрат труда: определение меры труда, организация оплаты труда, стимулирование роста производительности труда, обеспечение социальной защиты работников от чрезмерной интенсификации труда. Умение проводить анализ структуры норм затрат рабочего времени и расчет её элементов. Правильные ответы на вопросы теста (81-100%)</p>	
<p>Уметь анализировать информацию в области регламентации и нормирования труда, выявлять проблемы промышленных предприятий в указанной сфере и формулировать соответствующие рекомендации для принятия управленческих решений, учитывать последствия управленческих решений с позиций социальной ответственности. Владеть теоретическими основами регламентации и нормирования труда, классификацией регламентов труда. Уметь применять на практике законы, постановления, рекомендации, на которые опирается регламентирующее локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Умение разрабатывать регламенты труда, применять на практике основные методы регламентации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Владеть навыками разработки регламентов функционального разделения труда, построения организационных структур управления. Иметь навыки разработки правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Владение методологией нормирования труда на предприятии, применения норм и нормативов по труду. Владение методами разработки норм затрат труда: определение меры труда, организация оплаты труда, стимулирование роста производительности труда, обеспечение социальной защиты работников от чрезмерной интенсификации труда. Умение проводить анализ структуры норм затрат рабочего времени и расчет её элементов. Правильные ответы на вопросы теста (61-80%)</p>	12
<p>Уметь анализировать информацию в области регламентации и нормирования труда, выявлять проблемы промышленных предприятий в указанной сфере и формулировать соответствующие рекомендации для принятия управленческих решений, учитывать последствия управленческих решений с позиций социальной ответственности. Владеть теоретическими основами регламентации и нормирования труда, классификацией регламентов труда. Уметь применять на практике законы, постановления, рекомендации,</p>	9

<p>на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Умение разрабатывать регламенты труда, применять на практике основные методы регламентации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Владеть навыками разработки регламентов функционального разделения труда, построения организационных структур управления. Иметь навыки разработки правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Владение методологией нормирования труда на предприятии, применения норм и нормативов по труду. Владение методами разработки норм затрат труда: определение меры труда, организация оплаты труда, стимулирование роста производительности труда, обеспечение социальной защиты работников от чрезмерной интенсификации труда. Умение проводить анализ структуры норм затрат рабочего времени и расчет её элементов. Правильные ответы на вопросы теста (41-60%)</p>	
<p>Уметь анализировать информацию в области регламентации и нормирования труда, выявлять проблемы промышленных предприятий в указанной сфере и формулировать соответствующие рекомендации для принятия управленческих решений, учитывать последствия управленческих решений с позиций социальной ответственности. Владеть теоретическими основами регламентации и нормирования труда, классификацией регламентов труда. Уметь применять на практике законы, постановления, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Умение разрабатывать регламенты труда, применять на практике основные методы регламентации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Владеть навыками разработки регламентов функционального разделения труда, построения организационных структур управления. Иметь навыки разработки правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Владение методологией нормирования труда на предприятии, применения норм и нормативов по труду. Владение методами разработки норм затрат труда: определение меры труда, организация оплаты труда, стимулирование роста производительности труда, обеспечение социальной защиты работников от чрезмерной интенсификации труда. Умение проводить анализ структуры норм затрат рабочего времени и расчет её элементов. Правильные ответы на вопросы теста (0-40%)</p>	8

Тема 5. Организация нормирования труда на предприятии.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Владение общими теоретическими основами регламентации и нормирования труда,	20

<p>регламентов по элементам системы управления организацией, классификации норм и нормативов по труду. Умения и навыки организации нормирования труда. Умение применять нормативные правовые акты, составлять статистическую отчетность по труду. Понимать особенности нормирования труда различных категорий персонала. Наличие и оформление доклада в печатной форме (оформленный доклад в печатной форме (15-20 страниц), с % оригинальности не менее 50%) Презентация Power point (10-15 слайдов), оформленная на высоком профессиональном уровне (не допускаются слайды, содержащие только текст, обязательны схемы, графики, таблицы, рисунки и т.п.) Устное выступление на семинаре 10-15 минут, ответы на вопросы преподавателя по теме доклада (не менее 80% правильных ответов на вопросы)</p>	
<p>Владение общими теоретическими основами регламентации и нормирования труда, регламентов по элементам системы управления организацией, классификации норм и нормативов по труду. Умения и навыки организации нормирования труда. Умение применять нормативные правовые акты, составлять статистическую отчетность по труду. Понимать особенности нормирования труда различных категорий персонала. Наличие и оформление доклада в печатной форме (оформленный доклад в печатной форме (15-20 страниц), с % оригинальности не менее 50%) Презентация Power point (10-15 слайдов), оформленная на высоком профессиональном уровне (не допускаются слайды, содержащие только текст, обязательны схемы, графики, таблицы, рисунки и т.п.) Устное выступление на семинаре 10-15 минут, ответы на вопросы преподавателя по теме доклада (не менее 50% правильных ответов на вопросы)</p>	12
<p>Владение общими теоретическими основами регламентации и нормирования труда, регламентов по элементам системы управления организацией, классификации норм и нормативов по труду. Умения и навыки организации нормирования труда. Умение применять нормативные правовые акты, составлять статистическую отчетность по труду. Понимать особенности нормирования труда различных категорий персонала. Наличие и оформление доклада в печатной форме (оформленный доклад в печатной форме (15-20 страниц), с % оригинальности не менее 50%) Презентация Power point с количеством слайдов меньше 10, либо оформленная на низком профессиональном уровне (слайды, содержащие только текст, отсутствие схем, графиков, таблиц, рисунков и т.п.) Устное выступление на семинаре 10-15 минут, ответы на вопросы преподавателя по теме доклада (не менее 50% правильных ответов на вопросы)</p>	9
<p>Владение общими теоретическими основами регламентации и нормирования труда, регламентов по элементам системы управления организацией, классификации норм и нормативов по труду. Умения и навыки организации нормирования труда. Умение применять нормативные правовые акты, составлять статистическую отчетность по труду. Понимать особенности нормирования труда различных категорий персонала. Отсутствие доклада, либо ненадлежащее оформление доклада, либо доклад с % оригинальности менее 50% Отсутствие презентации Power point Отсутствие устного выступления на семинаре, либо правильные ответы на вопросы преподавателя по теме доклада - менее 50% от заданных</p>	8

Тема 6. Нормативные правовые акты и статистическая отчетность по труду.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **15**

Проходной балл: **7**

Показатели оценивания	Баллы
<p>Владение навыками анализа законов, постановлений, подзаконных и прочих нормативно-правовых актов, разработки рекомендаций, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Умение разрабатывать и применять на практике регламенты труда. Умение применять на практике основные методы регламентации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Иметь навыки разработки правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Умение применять на практике законодательные нормы в области регламентации рабочего времени и времени отдыха. Иметь практические навыки оформления регламентных документов, касающихся регулирования времени труда и отдыха, их оплаты, как наиболее сложных и проблемных, приводящих к появлению конфликтных ситуаций, часто перерастающих в судебные споры. Правильные ответы 81-100%</p>	15
<p>Владение навыками анализа законов, постановлений, подзаконных и прочих нормативно-правовых актов, разработки рекомендаций, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Умение разрабатывать и применять на практике регламенты труда. Умение применять на практике основные методы регламентации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Иметь навыки разработки правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Умение применять на практике законодательные нормы в области регламентации рабочего времени и времени отдыха. Иметь практические навыки оформления регламентных документов, касающихся регулирования времени труда и отдыха, их оплаты, как наиболее сложных и проблемных, приводящих к появлению конфликтных ситуаций, часто перерастающих в судебные споры. Правильные ответы 61-80%</p>	10
<p>Владение навыками анализа законов, постановлений, подзаконных и прочих нормативно-правовых актов, разработки рекомендаций, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Умение разрабатывать и применять на практике регламенты труда. Умение применять на практике основные методы регламентации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Иметь навыки разработки правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Умение применять на практике законодательные нормы в области регламентации рабочего времени и времени отдыха. Иметь практические навыки</p>	7

оформления регламентных документов, касающихся регулирования времени труда и отдыха, их оплаты, как наиболее сложных и проблемных, приводящих к появлению конфликтных ситуаций, часто перерастающих в судебные споры. Правильные ответы 41-60%	
Владение навыками анализа законов, постановлений, подзаконных и прочих нормативно-правовых актов, разработки рекомендаций, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Умение разрабатывать и применять на практике регламенты труда. Умение применять на практике основные методы регламентации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Иметь навыки разработки правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Умение применять на практике законодательные нормы в области регламентации рабочего времени и времени отдыха. Иметь практические навыки оформления регламентных документов, касающихся регулирования времени труда и отдыха, их оплаты, как наиболее сложных и проблемных, приводящих к появлению конфликтных ситуаций, часто перерастающих в судебные споры. Правильные ответы 0-40%	6

Тема 7. Особенности нормирования труда различных категорий персонала.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Владение навыками организации нормирования труда на предприятии, анализа нормативных правовых актов и статистической отчетности по труду, организации нормирования труда различных категорий персонала. Владение методами проведения экономического, психофизиологического и социального обоснования норм труда. Умение применять аналитически-расчетный и аналитически-исследовательский методы регламентации и нормирования. Владение навыками нормирования труда руководителей и специалистов. Правильные ответы на вопросы теста (81-100%)	30
Владение навыками организации нормирования труда на предприятии, анализа нормативных правовых актов и статистической отчетности по труду, организации нормирования труда различных категорий персонала. Владение методами проведения экономического, психофизиологического и социального обоснования норм труда. Умение применять аналитически-расчетный и аналитически-исследовательский методы регламентации и нормирования. Владение навыками нормирования труда руководителей и специалистов. Правильные ответы на вопросы теста (61-80%)	18.4
Владение навыками организации нормирования труда на предприятии, анализа нормативных правовых актов и статистической отчетности по труду, организации нормирования труда различных категорий персонала. Владение методами проведения экономического, психофизиологического и социального обоснования норм труда. Умение	12.4

<p>применять аналитически-расчетный и аналитически-исследовательский методы регламентации и нормирования. Владение навыками нормирования труда руководителей и специалистов. Правильные ответы на вопросы теста (41-60%)</p>	
<p>Владение навыками организации нормирования труда на предприятии, анализа нормативных правовых актов и статистической отчетности по труду, организации нормирования труда различных категорий персонала. Владение методами проведения экономического, психофизиологического и социального обоснования норм труда. Умение применять аналитически-расчетный и аналитически-исследовательский методы регламентации и нормирования. Владение навыками нормирования труда руководителей и специалистов. Правильные ответы на вопросы теста (0-40%)</p>	<p>12</p>