

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра культурологии и социально-гуманитарных технологий

Авторы-составители: **Березина Елена Михайловна**

Программа учебной практики

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код УМК 92600

Утверждено
Протокол №9
от «21» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **учебная**

Тип практики **ознакомительная практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика « Ознакомительная практика » входит в базовую часть Блока « М.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **50.04.01** Искусства и гуманитарные науки
направленность Кураторские исследования

Цель практики :

овладение методами и формами кураторской работы в современных культурных институциях (музеи, выставочные залы, центры культуры и др.)

Задачи практики :

- сформировать представление о методах и формах социально – практической деятельности в учреждениях социокультурной сферы
- выработать умения постановки цели, формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами
- выработать навыки решения практических задач

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Ознакомительная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

50.04.01 Искусства и гуманитарные науки (направленность : Кураторские исследования)

ПК.1 способен ориентироваться в истории современного искусства на различных этапах его развития

Индикаторы

ПК.1.1 Ориентируется в основных тенденциях в области теории и критики современного искусства

УК.6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Индикаторы

УК.6.2 Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Направления подготовки	50.04.01 Искусства и гуманитарные науки (направленность: Кураторские исследования)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	3
Объем практики (з.е.)	6
Объем практики (ак.час.)	216
Форма отчетности	Экзамен (3 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Учебная практика		
216		
Первый этап практики – установочная конференция		
4	Установочная конференция. Знакомство с программой, целями, задачами, материалами практики	ПГНИУ
Второй этап практики – методы и формы социально – практической деятельности в учреждениях социокультурной сферы		
4	Методы и формы социально – практической деятельности в учреждениях социокультурной сферы	Учреждение - база практики в соответствии с заключенными договорами
Третий этап практики – выполнение самостоятельной работы		
164	Включение в профессиональную среду, знакомство с организацией, структурой, местом специалиста в ней, установление контакта с непосредственным руководителем практики в организации, определение и выполнение задач, поставленных руководителем организации – базы практики. Освоение необходимой научно-методической литературы с целью актуализации теоретических знаний.	Учреждение - база практики в соответствии с заключенными договорами
Четвертый этап практики – подготовка отчета по практике		
44	Подготовка Отчета. В структуру Отчета о прохождении учебной практики входят следующие документы: - индивидуальный план прохождения учебной практики (обозначение вида деятельности, количество часов и отметка о выполнении с указанием даты); - рефлексивный отчет обучающегося (получение новых знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собственными материалами, оценка своих творческих удач и недостатков и т.д.);	Учреждение - база практики в соответствии с заключенными договорами

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>- отзыв о деятельности обучающегося руководителя практики;</p> <p>- материалы практики (материалы, фиксирующие содержание различных видов деятельности): - медиа презентации, фото -и (или) киноматериалы, иллюстрирующие и подтверждающие деятельность, реализуемую в ходе практики и др.</p> <p>Условия организации и проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.</p> <p>Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p> <p>При определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.</p> <p>По запросу обучающихся с ОВЗ и инвалидностью для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.</p>	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Майстровская, М. Т. Музей как объект культуры. XX век. Искусство экспозиционного ансамбля / М. Т. Майстровская. — Москва : Прогресс-Традиция, 2018. — 680 с. — ISBN 978-5-89826-508-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/73798.html>
2. Алгазина, Н. В. Проектирование. Выставочное пространство : монография / Н. В. Алгазина, Л. Н. Козлова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 187 с. — ISBN 978-5-93252-265-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/12701.html>

Дополнительная

1. Суворова А. А. Современное искусство:учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки магистров "Искусства и гуманитарные науки"/А. А. Суворова.- Пермь:ПГНИУ,2016, ISBN 978-5-7944-2866-7.-1.-Библиогр.: с. 212-214 <https://elis.psu.ru/node/399961>
2. Переверзев М. П.,Косцов Т. В. Менеджмент в сфере культуры и искусства:учебное пособие/М.П. Переверзев, Т.В. Косцов.-Москва:ИНФРА-М,2012, ISBN 978-5-16-002862-0.-1892.-Библиогр. в конце кн. (34 назв.)
3. Жидков В. С.,Соколов К. Б. Искусство и общество/РАН, М-во культуры и массовых коммуникаций РФ.-СПб.:Алетейя,2005, ISBN 5-89329-780-5.-592.
4. Курумчина, А. Э. Социокультурные коммуникации. Проекты социальных трансформаций и всемирные выставки : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Э. Курумчина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-10770-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/431503>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<http://www.pravo.roskultura.ru> Сборник законов о культуре.

<http://pravo.roskultura.ru> Сайт Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры.

<http://www.polit.ru/culture/> Аналитические материалы, посвященные вопросам культурной политики.

<http://www.cpolicy.ru> Сайт Института культурной политики.

<http://www.culturalmanagement.ru> Информационный сервисный центр, посвященный вопросам культурной политики и управления в сфере культуры.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Ознакомительная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий)
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта)

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Для проведения занятий семинарского типа (семинары, практические занятия) - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Для самостоятельной работы необходима аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
3. Для проведения промежуточной аттестации - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или

маркерной доской.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Все студенты перед прохождением практики в обязательном порядке проходят инструктаж по технике безопасности.

Руководство учебной практикой осуществляет руководитель, назначаемый зав.кафедрой. Руководитель практики: разрабатывает рабочую программу практики; обеспечивает организацию и проведение установочной конференции, на которой, в частности, доводит до сведения обучающихся цели и задачи практики, её форму, перечень отчетных документов (материалов) и сопутствующие требования; обеспечивает организацию и проведение итоговой конференции; проверяет отчетную документацию, проводит аттестацию обучающихся по итогам учебной практики; своевременно оформляет ведомости учёта учебной работы практикантов; составляет отчет о практике, обобщает опыт, вносит предложения по усовершенствованию практики; делает доклад об итогах практики на заседании кафедры.

Для итоговой оценки практической работы студента, проверки её качества, глубины и основательности полученных знаний, умений и навыков, студенты должны предоставить отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собственными материалами, оценка своих творческих удач и недостатков и т.д. Данные для отчета рекомендуется собирать на протяжении всего периода прохождения практики. Отчет о прохождении учебной практики является объектом оценивания для руководителя практики. Все документы Отчета должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (Приложение 1).

В структуру Отчета о прохождении учебной практики входят следующие документы:

- индивидуальный план прохождения учебной практики (обозначение вида деятельности, количество часов и отметка о выполнении с указанием даты);
- рефлексивный отчет обучающегося (получение новых знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собственными материалами, оценка своих творческих удач и недостатков и т.д.);
- отзыв о деятельности обучающегося руководителя практики;
- материалы практики - медиапрезентации, фото- и (или) киноматериалы, иллюстрирующие и подтверждающие деятельность, реализуемую в ходе практики и др.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой на вступительной конференции по практике. Учебная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Отметка за учебную практику выставляется с учетом степени сформированности компетенций, закрепленных за практикой.

Итоговая документация студентов (отчет по практике) остается на кафедре.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

ПК.1

способен ориентироваться в истории современного искусства на различных этапах его развития

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.1.1 Ориентируется в основных тенденциях в области теории и критики современного искусства</p>	<p>Знать методы и формы кураторской работы в современных культурных институциях Владеть навыками использования базовых теоретических знаний для решения практических задач</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Студент не знает методы и формы кураторской работы в современных культурных институциях Не владеет навыками использования базовых теоретических знаний для решения практических задач</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Студент имеет общие сведения о методах и формах кураторской работы в современных культурных институциях Демонстрирует частично сформированные навыки использования базовых теоретических знаний для решения практических задач</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Студент имеет общее представление о методах и формах кураторской работы в современных культурных институциях Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, навыки использования базовых теоретических знаний для решения практических задач</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания о методах и формах кураторской работы в современных культурных институциях Сформированные навыки использования базовых теоретических знаний для решения практических задач</p>

УК.6

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения

<p>УК.6.2 Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)</p>	<p>Уметь ставить цель, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами Владеть навыками рефлексии над собственными профессиональными действиями, используемыми приемами саморегуляции и оптимизации профессиональной деятельности.</p>	<p>Неудовлетворительно Студент не умеет ставить цель, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами Студент не может критически анализировать и оценивать собственные профессиональные действия, приемы саморегуляции и оптимизации профессиональной деятельности</p> <p>Удовлетворительно Демонстрирует частично сформированное умение ставить цель, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами Демонстрирует частично сформированные навыки критического анализа и оценки собственных профессиональных действий, приемов саморегуляции и оптимизации профессиональной деятельности</p> <p>Хорошо Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, умения ставить цель, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, навыки критического анализа и оценки собственных профессиональных действий, приемов саморегуляции и оптимизации профессиональной деятельности</p> <p>Отлично Сформированное умение ставить цель, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами Сформированные навыки критического анализа и оценки собственных профессиональных действий, приемов саморегуляции и оптимизации профессиональной деятельности</p>
---	--	--

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 2

Показатели оценивания

<p>«неудовлетворительно» получают студенты, не прошедшие практику либо допустившие грубые ошибки при ее прохождении: недобросовестное выполнение работы.</p> <ul style="list-style-type: none">- Неисполнение всех полученных заданий и характер выполняемых студентом работ;- Неудовлетворительная оценка практики со стороны руководителя практики;- Несоблюдение времени сдачи, объема, содержания отчета по практике, защиты отчета по практике	Неудовлетворительно
<p>«удовлетворительно» получают студенты, чья работа на базе практики имела существенные замечания со стороны руководителей практики.</p> <ul style="list-style-type: none">- Частичное выполнение всех полученных заданий и характер выполняемых студентом работ;- Удовлетворительная оценка практики со стороны руководителя практики;- Нарушены сроки сдачи, объема, содержания отчета по практике, защиты отчета по практике (доклад)- Защита отчета по практике (доклад): доклад построен нелогично, не структурирован; презентация не иллюстрирует доклад; студент неточно отвечает на вопросы, показывает знание основного материала, но не разбирается в деталях	Удовлетворительно
<p>Оценка «хорошо» ставится в случае, если работа студента имеет небольшие отклонения по тем или иным причинам.</p> <ul style="list-style-type: none">- Несущественные ошибки в исполнении всех полученных заданий и характере выполняемых студентом работ;- Оценка «хорошо» по практике со стороны руководителя практики;- В установленные сроки сданы все требуемые отчетные материалы, в полном объеме, содержание отчета по практике и защиты отчета по практике (доклад) соответствует требованиям;- Защита отчета по практике (доклад): структура доклада имеет погрешности в структуре; презентация имеет отдельные недостатки (например, плохо читается текст, иллюстративный материал избыточен или недостаточен); студент развернуто отвечает на большинство вопросов	Хорошо
<p>«Отлично» получает студент, показавший высокий результат по всем критериям.</p> <ul style="list-style-type: none">- В полном объеме и без ошибок исполнение всех полученных заданий и характер выполняемых студентом работ;- Оценка «отлично» по практике со стороны руководителя практики;- Соблюдены: сроки сданы все требуемые отчетные материалы, в полном объеме, содержание отчета по практике и защиты отчета по практике	Отлично

<p>(доклад) соответствует требованиям</p> <p>- Защита отчета по практике (доклад): текст доклада четко структурирован, логичен;</p> <p>презентация хорошо читается, наглядна, не избыточна; студент предоставляет исчерпывающие ответы на все вопросы, излагает материал логично, активно работает с презентацией</p>	<p>Отлично</p>
---	-----------------------