

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра междисциплинарных исторических исследований

Авторы-составители: **Космовская Анна Алексеевна**

Рабочая программа дисциплины

ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА: ИНФОРМАЦИОННАЯ СРЕДА СОЦИУМА

Код УМК 99963

Утверждено
Протокол №9
от «18» мая 2022 г.

Пермь, 2022

1. Наименование дисциплины

История документа: информационная среда социума

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « М.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **46.04.01** История

направленность Социальная история технологий и коммуникаций

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **История документа: информационная среда социума** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

46.04.01 История (направленность : Социальная история технологий и коммуникаций)

УК.1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Индикаторы

УК.1.1 Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников

УК.1.2 Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов

ОПК.1 Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией

Индикаторы

ОПК.1.1 Осуществляет поиск и систематизацию источников различного происхождения и видовой принадлежности в зависимости от постановки профессиональных задач

ОПК.1.2 Осуществляет критический анализ и интерпретацию различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач

4. Объем и содержание дисциплины

| | |
|---|--|
| Направления подготовки | 46.04.01 История (направленность: Социальная история технологий и коммуникаций) |
| форма обучения | очная |
| №№ триместров, выделенных для изучения дисциплины | 2 |
| Объем дисциплины (з.е.) | 3 |
| Объем дисциплины (ак.час.) | 108 |
| Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе: | 36 |
| Проведение лекционных занятий | 12 |
| Проведение практических занятий, семинаров | 24 |
| Самостоятельная работа (ак.час.) | 72 |
| Формы текущего контроля | Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1) |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен (2 триместр) |

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

История документа: информационная среда социума

Дисциплина «История документа: информационная среда социума» рассматривается в качестве комплексной научной дисциплины, изучающей теоретические аспекты истории документа и практики документирования. Курс носит не только теоретический, но и практический характер. Дисциплина предполагает ознакомление студентов с правилами документирования, особенностями составления отдельных видов документов, состава систем документации.

Документоведение как научная дисциплина

Рассматривается история развития документоведения. Определяются основные понятия.

Формуляр управленческого документа и его составные части. Требования к построению формуляра-образца

Формуляр современного управленческого документа определяется в процессе унификации его формы и содержания. Под унификацией в широком теоретическом смысле обычно понимают оптимальное сокращение числа элементов в объектах, составляющих какой-либо комплекс или систему.

Формуляр служебного документа XVI–XVII веков. Основные реквизиты документов и особенности их оформления

Рассмотрен формуляр служебного документа XVI–XVII веков, определены основные реквизиты документов и особенности их оформления.

Формуляр служебного документа XVIII века. Правила и особенности оформления основных реквизитов документа

Рассмотрен формуляр служебного документа XVIII века, определены основные реквизиты документов и особенности их оформления.

Формуляр служебного документа XIX – начала XX веков. Особенности оформления основных реквизитов документа

Рассмотрен формуляр служебного документа XIX – начала XX веков, определены основные реквизиты документов и особенности их оформления.

Формуляр служебного (официального) документа XX века. Требования к оформлению документов

Рассмотрен формуляр служебного (официального) документа XX века.

Правила правописания. Правила расстановки надстрочных знаков. Знаки препинания. Палеографическое описание памятников русской письменности

Изучена история правописания, представлены правила расстановки надстрочных знаков, знаков препинания.

Введение гражданского шрифта и реформа алфавита. Форма письменных памятников. Индивидуальные особенности почерков

Исследованы введение гражданского шрифта и реформа алфавита, определены формы письменных памятников.

Научное описание рукописей. Подлинность и сохранность памятника. Публикация памятников русской письменности

Определены основные аспекты научного описания рукописей и публикации памятников русской письменности.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Ужанков, А. Н. Проблемы историографии и текстологии древнерусских памятников XI-XIII вв. / А. Н. Ужанков. — Москва : Рукописные памятники Древней Руси, 2009. — 440 с. — ISBN 978-5-9551-0369-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/15127>
2. Ужанков, А. Н. О специфике развития русской литературы XI - первой трети XVIII века. Стадии и формации / А. Н. Ужанков. — Москва : Языки славянских культур, 2009. — 264 с. — ISBN 978-5-9551-0307-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/15878.html>
3. Леонтьева Галина Александровна
Палеография, хронология, археография, геральдика: Учеб. пособие / Галина Александровна Леонтьева. - М.: ВЛАДОС, 2000, ISBN 5-691-00498-0.-200.-Библиогр.: с. 199
4. Леонтьева Г. А., Шорин П. А., Кобрин В. Б. Вспомогательные исторические дисциплины: учебник для студентов вузов / Г. А. Леонтьева, П. А. Шорин, В. Б. Кобрин ; ред. Г. А. Леонтьева. - Москва: ВЛАДОС, 2003, ISBN 5-691-00495-6.-368.-Библиогр.: с. 364-366

Дополнительная:

1. Палеография. Сборник снимков с русского письма 11-18 вв.: пособие для практических занятий. - Москва: Издательство Московского государственного университета, 1967. - 60.
2. Источниковедение : учебник для вузов / А. В. Сиренов [и др.] ; под редакцией А. В. Сиренова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03318-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450072>
3. Щапов Я.Н. Княжеские уставы и церковь в Древней Руси, XI-XIV вв./Я. Н. Щапов.- Москва: Наука, 1972.-338.
4. Документоведение и архивоведение : словарь-справочник для студентов, обучающихся по специальности 032001 Документоведение и документационное обеспечение управления / О. Г. Усанова, А. В. Лушникова, А. Г. Азнагулова, М. В. Моторная. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2015. — 116 с. — ISBN 978-5-94839-493-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/56404.html>
5. Зиновьева А. Тайнопись кириллицы: Разгадка логико-математической системы славянской азбуки/А. Зиновьева.-Владимир: Упрполиграфиздат, 1991, ISBN 5-207-00013-6.-136.-Библиогр.: с. 131-134

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<https://expositions.nlr.ru/rusautograph/pismo/> Образцы русского письма

<https://expositions.nlr.ru/rusautograph/pismo/> Образцы русского письма

<https://expositions.nlr.ru/rusautograph/pismo/> Образцы русского письма

<https://expositions.nlr.ru/rusautograph/pismo/> Образцы русского письма

<https://expositions.nlr.ru/rusautograph/pismo/> Образцы русского письма

<https://expositions.nlr.ru/rusautograph/pismo/> Образцы русского письма

<https://expositions.nlr.ru/rusautograph/pismo/> Образцы русского письма

<https://expositions.nlr.ru/rusautograph/pismo/> Образцы русского письма

<https://expositions.nlr.ru/rusautograph/pismo/> Образцы русского письма

<https://expositions.nlr.ru/rusautograph/pismo/> Образцы русского письма

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **История документа: информационная среда социума** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий)

2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)

3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта)

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);

2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);

3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения практических занятий и семинаров, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения групповых/индивидуальных консультаций, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная

проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ: персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
История документа: информационная среда социума**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.1

Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией

| Индикатор | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|--|---|
| <p>ОПК.1.2 Осуществляет критический анализ и интерпретацию различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач</p> | <p>Умение осуществлять критический анализ и интерпретацию различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач, разбираться в видах источников, читать рукописные тексты.</p> | <p align="center">Неудовлетворител Отсутствует умение осуществлять критический анализ и интерпретацию различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач, разбираться в видах источников, читать рукописные тексты.</p> <p align="center">Удовлетворительн Имеется слабое представление о критическом анализе и интерпретации различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p align="center">Хорошо Присутствует умение осуществлять критический анализ и интерпретацию различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач, разбираться в видах источников, читать рукописные тексты.</p> <p align="center">Отлично Обучающиеся справляются со всеми поставленными задачами, осуществляют критический анализ и интерпретацию различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач, разбираются во всех видах источников, читают рукописные тексты.</p> |
| <p>ОПК.1.1 Осуществляет поиск и систематизацию источников различного происхождения и</p> | <p>Умение выявлять и осуществлять систематизацию источников различного происхождения и видовой принадлежности в зависимости</p> | <p align="center">Неудовлетворител Отсутствует умение осуществлять критический анализ и интерпретацию различных источников информации, необходимых для решения</p> |

| Индикатор | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|---|---|
| <p>видовой принадлежности в зависимости от постановки профессиональных задач</p> | <p>от постановки профессиональных задач, использовать материалы для решения поставленных задач.</p> | <p>Неудовлетворител профессиональных задач, разбираться в видах источников, читать рукописные тексты.</p> <p>Удовлетворительн Имеется слабое представление о критическом анализе и интерпретации различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>Хорошо Присутствует умение осуществлять критический анализ и интерпретацию различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач, разбираться в видах источников, читать рукописные тексты.</p> <p>Отлично Обучающиеся справляются со всеми поставленными задачами, осуществляют критический анализ и интерпретацию различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач, разбираются во всех видах источников, читают рукописные тексты.</p> |

УК.1

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

| Индикатор | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|--|---|
| <p>УК.1.1 Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> | <p>Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> | <p>Неудовлетворител Отсутствует умение осуществлять критический анализ и интерпретацию различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач, разбираться в видах источников, читать рукописные тексты.</p> <p>Удовлетворительн Имеется слабое представление о критическом анализе и интерпретации различных источников информации,</p> |

| Индикатор | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|---|--|
| | | <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Присутствует умение осуществлять критический анализ и интерпретацию различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач, разбираться в видах источников, читать рукописные тексты.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Обучающиеся справляются со всеми поставленными задачами, осуществляют критический анализ и интерпретацию различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач, разбираются во всех видах источников, читают рукописные тексты.</p> |
| <p>УК.1.2 Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p> | <p>Умение работать с противоречивой информацией из разных источников, находить пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определять варианты устранения пробелов.</p> | <p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Отсутствует умение осуществлять анализ и интерпретацию различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач, разбираться в видах источников, читать рукописные тексты.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Имеется слабое представление об анализе и интерпретации различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Присутствует умение осуществлять анализ и интерпретацию различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач, разбираться в видах источников, читать рукописные тексты.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Обучающиеся справляются со всеми поставленными задачами, осуществляют анализ и интерпретацию различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач,</p> |

| Индикатор | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения |
|------------------|--|--|
| | | Отлично разбираются во всех видах источников, читают рукописные тексты. |

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

| Компетенция (индикатор) | Мероприятие текущего контроля | Контролируемые элементы результатов обучения |
|---|--|---|
| ОПК.1.2 Осуществляет критический анализ и интерпретацию различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач | Формуляр служебного документа XIX – начала XX веков. Особенности оформления основных реквизитов документа Письменное контрольное мероприятие | Интерпретация различных источников информации, чтение рукописных текстов. |
| УК.1.1 Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников ОПК.1.1 Осуществляет поиск и систематизацию источников различного происхождения и видовой принадлежности в зависимости от постановки профессиональных задач | Введение гражданского шрифта и реформа алфавита. Форма письменных памятников. Индивидуальные особенности почерков Защищаемое контрольное мероприятие | Критическая оценка репрезентативности источника. |
| УК.1.2 Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов | Научное описание рукописей. Подлинность и сохранность памятника. Публикация памятников русской письменности Итоговое контрольное мероприятие | Научное описание рукописей. Определение подлинности памятника. |

Спецификация мероприятий текущего контроля

Формуляр служебного документа XIX – начала XX веков. Особенности оформления основных реквизитов документа

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

| Показатели оценивания | Баллы |
|---|-------|
| Обучающиеся справляются со всеми поставленными задачами, осуществляют критический анализ и интерпретацию различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач, разбираются во всех видах источников, читают рукописные тексты. | 30 |
| Присутствует умение осуществлять критический анализ и интерпретацию различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач, разбираться в видах источников, читать рукописные тексты. | 20 |
| Имеется слабое представление о критическом анализе и интерпретации различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач. | 10 |
| Отсутствует умение осуществлять критический анализ и интерпретацию различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач, разбираться в видах источников, читать рукописные тексты. | 0 |

Введение гражданского шрифта и реформа алфавита. Форма письменных памятников.

Индивидуальные особенности почерков

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

| Показатели оценивания | Баллы |
|---|-------|
| Обучающиеся справляются со всеми поставленными задачами, осуществляют критический анализ и интерпретацию различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач, разбираются во всех видах источников, читают рукописные тексты. | 40 |
| Присутствует умение осуществлять критический анализ и интерпретацию различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач, разбираться в видах источников, читать рукописные тексты. | 30 |
| Имеется слабое представление о критическом анализе и интерпретации различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач. | 15 |
| Отсутствует умение осуществлять критический анализ и интерпретацию различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач, разбираться в видах источников, читать рукописные тексты. | 0 |

Научное описание рукописей. Подлинность и сохранность памятника. Публикация памятников русской письменности

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

| Показатели оценивания | Баллы |
|---|--------------|
| Обучающиеся справляются со всеми поставленными задачами, осуществляют критический анализ и интерпретацию различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач, разбираются во всех видах источников, читают рукописные тексты. | 30 |
| Присутствует умение осуществлять критический анализ и интерпретацию различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач, разбираться в видах источников, читать рукописные тексты. | 20 |
| Имеется слабое представление о критическом анализе и интерпретации различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач. | 10 |
| Отсутствует умение осуществлять критический анализ и интерпретацию различных источников информации, необходимых для решения профессиональных задач, разбираться в видах источников, читать рукописные тексты. | 0 |