

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра истории и археологии

**Авторы-составители: Плотникова Галина Николаевна
Шнейдер Константин Ильич**

**Рабочая программа дисциплины
АРХИВ КАК ИНСТИТУТ ИСТОРИЧЕСКОГО ЗНАНИЯ
Код УМК 90208**

Утверждено
Протокол №5
от «12» февраля 2020 г.

Пермь, 2020

1. Наименование дисциплины

Архив как институт исторического знания

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « М.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **46.04.01** История
направленность Историческая политика

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Архив как институт исторического знания** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

46.04.01 История (направленность : Историческая политика)

ПК.1 способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры

ПК.13 способность к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	46.04.01 История (направленность: Историческая политика)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	4
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	24
Проведение лекционных занятий	12
Проведение практических занятий, семинаров	12
Самостоятельная работа (ак.час.)	84
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Необъективируемое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (4 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Архив как институт исторического знания

Архив как институт исторического знания. Проблемы верификации исторического знания. Архивные фонды как ресурсы. Архивные материалы как часть публичного пространства. Способы реконструкции исторического прошлого. Роль архивных материалов в изучение повседневности. Мировой и отечественный опыт становления архивного дела. Пути формирования и развития информационной системы архивов. Традиционные и современные формы использования архивных документов. Создание баз данных и информационно-поисковых систем.

Введение в предмет

Введение в предмет. Архив как институт исторического знания. Конструирование истории и исторического наследия с помощью архивных материалов. Основные термины и понятия по курсу. Традиционные и современные формы использования архивных документов.

Мировой опыт становления и развития архивного дела

Мировой опыт становления и развития архивного дела. Накопление исторических знаний и особенности становления архивов как института исторического знания в крупнейших мировых цивилизациях. Особенности хранения документальных коллекций в эпоху Средневековья, Нового и Новейшего времени. Современное состояние архивного дела в странах ЕС и США.

Становление и эволюция архивов в России

Становление и эволюция архивов в России. Российский опыт становления архивного дела в различные исторические периоды. Условия и время возникновения архивов на территории нашей страны. Складывание в казне Древнерусского государства, монастырских книгохранилищах, ризницах первых комплексов документов. Освоение практических навыков хранения и систематизации документов. Разнообразие и особенности документальных собраний в период политической раздробленности. Роль писцов и дьяков в организации архивного дела. Концентрация архивов отдельных княжеств в Царском архиве в период становления и развития Московского государства. Хранение документов в архивах приказов. Особенности сбора и хранения документов на местах. Архивы отдельных монастырей, частные архивные коллекции. Преобразования в архивном деле в XVIII–начале XX в. Генеральный регламент 1720 г. Архивы как отдельные структурные части государственных учреждений. Введение должности архивариуса. Концентрация документов в архивах высших госучреждений: Сената, Синода, коллегий. Развитие частных архивных коллекций. Возникновение и деятельность архивов различных общественных организаций. Появление архивов политических партий в начале XX в. Появление и деятельность исторических архивов. Изменения в архивной сфере в советский период.

Современное состояние архивного дела

Современное состояние архивного дела. Архивное законодательство. Архивная реформа начала 1990-х гг. Законодательные акты Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах: основные идеи и принципы. Система архивных учреждений России: преобразование федеральной архивной службы (Росархив) в Федеральное архивное агентство. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации», его основные положения. Организационная структура отрасли, состав документов и информационный потенциал.

Архив как информационная система: пути формирования и развития

Архив как информационная система: пути формирования и развития. Особенности эволюции архивного дела в условиях инновационного развития информационного общества. Традиционные и современные формы использования архивных документов. Информационное будущее архивов.

Информационное будущее архивов

Информационное будущее архивов. Традиционные и современные формы использования архивных документов, создание баз данных и информационно-поисковых систем.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450118>
2. Захарова, Н. А. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций : учебник / Н. А. Захарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 169 с. — ISBN 978-5-4486-0494-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/79435.html>
3. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-06009-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/441487>

Дополнительная:

1. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452701>
2. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие / С. И. Цеменкова ; под редакцией Л. Н. Мазур. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-1572-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/66530.html>
3. Половинкина, М. Л. Этические аспекты письменных коммуникаций : методические указания для студентов всех форм обучения по специальности «Документоведение и архивоведение» / М. Л. Половинкина, О. И. Вознюк. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 31 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/73096.html>
4. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебник для вузов / Т. В. Кондрашова, Н. Н. Куняев, Е. В. Терентьева, А. Г. Фабричных ; под редакцией Н. Н. Куняев. — Москва : Логос, 2016. — 408 с. — ISBN 978-5-98704-786-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/70714.html>
5. Хорхордина, Т. И. Архивная эвристика : учебник / Т. И. Хорхордина, А. В. Попов ; под редакцией Е. И. Пивовара. — 4-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 295 с. — ISBN 978-5-7281-2497-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/90014.html>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.hist.msu.ru/ER/Text/Pict/russia.htm> Сайт исторического факультета МГУ

<http://hronos.krn.ru> Сайт "ХРОНОС"

<https://rgia.su> Электронный обзор фондов РГИА

<http://www.archive.perm.ru> Электронный обзор фондов ГАПК

<http://prozhito.org> Прожито

<http://russianphoto.ru> История России в фотографиях

<https://pastvu.com> Past Vu

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Архив как институт исторического знания** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий)
 - 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
 - 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
 - 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта)
- Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
 - 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
 - 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.
- Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской

Учебная аудитория для проведения практических занятий и семинаров, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской

Учебная аудитория для проведения групповых (индивидуальных) консультаций, оснащенная меловой (и) или маркерной доской

Помещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ: персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Архив как институт исторического знания**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.13 способность к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)</p>	<p>Знать основные направления деятельности архивов и музеев. Уметь реализовывать исторические аспекты культурных и краеведческих функций в их деятельности. Владеть навыками практического осуществления данных функций.</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает основные направления деятельности архивов и музеев. Не умеет реализовывать историко-культурные и историко-краеведческие функции в их деятельности. Не владеет навыками практического осуществления данных функций.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Общие, но не структурированные знания основных направлений деятельности архивов и музеев. В основном умеет реализовывать историко-культурные и историко-краеведческие функции в их деятельности. Частично сформированы навыки практического осуществления данных функций.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Сформированы, но содержат отдельные пробелы знания основных направлений деятельности архивов и музеев. В целом успешно умеет реализовывать историко-культурные и историко-краеведческие функции в их деятельности. Сформированы навыки практического осуществления данных функций, в процессе выполнения которых имеют место незначительные неточности</p> <p align="center">Отлично</p> <p>В полном объеме знает основные направления деятельности архивов и музеев. Умеет реализовывать историко-культурные и историко-краеведческие функции в их</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center">Отлично</p> <p>деятельности. Владеет необходимыми навыками практического осуществления данных функций.</p>
<p>ПК.1 способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры</p>	<p>Знать основы архивного дела как института исторического знания. Уметь применять полученные знания при подготовке и проведении научно-исследовательских работ. Владеть навыками подготовки и проведения научных исследований с использованием основ фундаментальных и прикладных дисциплин</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает основы архивного дела как института исторического знания. Не умеет применять полученные знания при подготовке и проведении научно-исследовательских работ. Не владеет навыками подготовки и проведения научных исследований с использованием основ фундаментальных и прикладных дисциплин</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Знает основы архивного дела как института исторического знания, но допускает значительные неточности В основном умеет применять полученные знания при подготовке и проведении научно-исследовательских работ. Владеет определенными навыками подготовки и проведения научных исследований с использованием основ фундаментальных и прикладных дисциплин</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает основы архивного дела как института исторического знания, но допускает незначительные неточности В целом умеет применять полученные знания при подготовке и проведении научно-исследовательских работ. Владеет навыками подготовки и проведения научных исследований с использованием основ фундаментальных и прикладных дисциплин</p> <p align="center">Отлично</p> <p>В полном объеме знает основы архивного дела как института исторического знания. Умеет применять полученные знания при подготовке и проведении научно-исследовательских работ. Свободно владеет навыками подготовки и проведения научных исследований с</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Отлично использованием основ фундаментальных и прикладных дисциплин

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : набор 2019

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 35 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 35 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Введение в предмет Входное тестирование	Остаточные знания ключевых терминов и понятий курса "Архивоведение"
ПК.13 способность к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)	Становление и эволюция архивов в России Письменное контрольное мероприятие	Знать историю становления архивного дела в России, пути формирования и развития архивов как информационной системы. Уметь выявлять особенности функционирования архивов на разных этапах развития России. Владеть навыками использования полученных знаний в профессиональной деятельности
ПК.13 способность к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)	Архив как информационная система: пути формирования и развития Необъективируемое контрольное мероприятие	Знать историю становления архивного дела в России и зарубежных странах, основные традиционные и современные формы использования архивных документов, создание баз данных и информационно-поисковых систем. Уметь использовать архивные документы в традиционных и современных формах при подготовке научно-исследовательских работ. Владеть навыками использования архивных информационно-поисковых баз данных.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.1 способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры</p> <p>ПК.13 способность к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)</p>	<p>Информационное будущее архивов</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знать методы создания и типологию архивных информационных ресурсов;</p> <p>Знать особенности составления и презентации фотоколлекции с использованием знаний прикладных дисциплин (с учетом перспектив информационного будущего архивов)</p> <p>Уметь реконструировать историческую повседневность на основании использования современных методов исследования архивных материалов</p> <p>Владеть навыками создания архивных фотоколлекций с тем, чтобы использовать их в профессиональной деятельности архивов и музеев</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Введение в предмет

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Правильное определение одного термина (понятия) терминологического диктанта - 1 балл	10

Становление и эволюция архивов в России

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильный ответ на тестовое задание на знание истории архивного дела и основных направлений деятельности архивов - 1 балл. Если сумма правильных ответов на задания теста менее 15 баллов, то контрольная точка не засчитывается	30

Архив как информационная система: пути формирования и развития

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Студент в ходе семинарского занятия развернуто отвечает по теме доклада, с презентацией, опорой на литературу и документы, формулирует свое видение той или иной проблемы, может доказать свою точку зрения, отвечает на поставленные вопросы – 30 баллов;	30
Развернутый ответ по теме доклада (без презентации) и дополнения к ответам других студентов, которые демонстрируют свободную ориентировку в материале, способность приводить примеры и устанавливать причинно-следственные связи для объяснения фактов, использование дополнительных материалов – 20 баллов;	20
Ответ по теме доклада (без презентации) и краткие дополнения к ответам других студентов, которые демонстрируют ориентировку в материале, без приведения примеров и установления причинно-следственных связей для объяснения фактов, без использования дополнительных материалов – 10 баллов	10
Отсутствие доклада и краткие дополнения к ответам других студентов, которые демонстрируют ориентировку в материале, без приведения примеров и установления причинно-следственных связей для объяснения фактов, без использования дополнительных материалов – 5 баллов	5
Отсутствие ответа, отказ от ответа вследствие неподготовленности, ответ не по существу – 0 баллов.	0

Информационное будущее архивов

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
В качестве итогового мероприятия магистрант должен презентовать в электронном формате коллекцию фотодокументов "Университет глазами студента". 40 баллов - магистрант создал фотоколлекцию, сделал ее подробную опись, сравнил с аналогичными коллекциями, профессионально презентовал ее, содержательно ответил на вопросы	40
30 баллов - магистрант создал фотоколлекцию, сделал ее опись, сравнил с аналогичными коллекциями, презентовал ее, но при ответе на вопросы испытывал определенные затруднения	30
20 баллов - магистрант создал фотоколлекцию, однако допустил неточности при ее описании, неудачно сравнил ее с аналогичными коллекциями, при ответе на вопросы испытывал определенные затруднения	20
Менее 20 баллов - магистрант представил фотоколлекцию без описания, отказался отвечать на вопросы	19
0 баллов – магистрант не предоставил фотоколлекцию	0