

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"

Авторы-составители: **Ширинкина Мария Андреевна**

Программа производственной практики
КОММУНИКАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРАКТИКА
Код УМК 94922

Утверждено
Протокол №8
от «08» июня 2020 г.

Пермь, 2020

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Способ проведения практики **выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « Коммуникационно-информационная практика » входит в Блок « М.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **45.04.01** Филология

направленность **Современные дискурсивные практики**

Цель практики :

УМК нацелен на ознакомление обучаемых 1) с последовательностью изучения разделов дисциплины; 2) с видами контрольных мероприятий по каждому разделу; 3) с критериями оценивания знаний, умений и навыков обучаемых.

Цель производственной практики – расширение и углубление представления о возможных сферах приложения филологических знаний и приобретение первичных практических навыков и компетенций в сфере рекламы и связей с общественностью.

Задачи практики :

- актуализация багажа филологических знаний и умений;
- знакомство со спецификой PR-коммуникации;
- знакомство с особенностями PR-текста;
- формирование умения создавать PR-тексты разных жанров;
- овладение навыком совершенствования (редактирования) PR-текстов.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Коммуникационно-информационная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

45.04.01 Филология (направленность : Современные дискурсивные практики)

ПК.12 владеть навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Коммуникационно-информационная практика является составной частью основной образовательной программы магистратуры по направлению "Современные дискурсивные практики" и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами первичных профессиональных навыков, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения филологическим дисциплинам. Практика проводится в учреждениях, организациях и на предприятиях, в составе которых имеются отделы по связям с общественностью. Кафедра русского языка и стилистики формирует список организаций для проведения производственной практики, а также определяет руководителя практики из числа представителей профессорско-преподавательского состава.

По окончании практики студент сдает печатный вариант отчета руководителю практики на кафедре.

Документация включает:

- отчет о практике (см. файл),
- не менее 10 информационно-рекламных материалов (составленные или отредактированные студентом), оформленные на страницах формата А4 кегль 14, межстрочный интервал 1,5.

Направления подготовки	45.04.01 Филология (направленность: Современные дискурсивные практики)
форма обучения	заочная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	5
Объем практики (з.е.)	6
Объем практики (ак.час.)	216
Форма отчетности	Экзамен (5 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Коммуникационно-информационная практика		
216	Коммуникационно-информационная практика является составной частью основной образовательной программы магистратуры по направлению "Современные дискурсивные практики" и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами первичных профессиональных навыков, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения филологическим дисциплинам. Практика проводится в учреждениях, организациях и на предприятиях, в составе которых имеются отделы по связям с общественностью. Кафедра русского языка и стилистики формирует список организаций для проведения производственной практики, а также определяет	Филологический факультет ПГНИУ; PR-служба ПГНИУ; PR-службы организаций и учреждений г. Перми

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>руководителя практики из числа представителей профессорско-преподавательского состава. По окончании практики студент сдает печатный вариант отчета руководителю практики на кафедре. Документация включает: – отчет о практике (см. файл), – не менее 10 информационно-рекламных материалов (составленные или отредактированные студентом), оформленные на страницах формата А4 кегль 14, межстрочный интервал 1,5.</p>	
1. Подготовительный этап		
30	<p>Ознакомление с содержанием практики, ее целями и задачами, сроками сдачи отчетных материалов. Распределение по организациям (местам прохождения практики). Прикрепление практикантов к преподавателям – руководителям практики от кафедры. Инструктаж руководителей практики от кафедры.</p> <p>PR-текст: современные концепции. Особенности PR-текста: (поликодовость, интертекстуальность и т.д.). Функции PR-текста: формирования, продвижения и актуализации позитивного имиджа организации; воздействия; убеждения; формирования ценностей (аксиологическая); просветительская и др. Лингвостилистические особенности PR-текста. Жанровые разновидности PR-текста: имиджевая статья, пресс-релиз, пост в социальных сетях, листовка, брошюра, публичный отчет, информационно-рекламные материалы к значимым событиям организации, бэкграундер, байлайнер, пресс-кит и др. Технологии подготовки PR-текстов. Типичные ошибки в PR-текстах.</p> <p>ФЗ РФ "О средствах массовой информации", ФЗ РФ "О рекламе", ФЗ РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», ФЗ РФ «О персональных данных».</p> <p>Локальные нормативно-правовые акты – внутренние документы в организации. К таким актам относятся, в первую очередь, трудовой договор сотрудника с организацией, правила внутреннего трудового распорядка в подразделении, должностные инструкции сотрудников, приказы и распоряжения работодателя.</p>	Филологический факультет ПГНИУ

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	Ознакомление магистранта со структурой, графиком работы, основными функциями, которые выполняет PR-служба в организации.	
1.1. Организационное собрание		
2	Ознакомление с содержанием практики, ее целями и задачами, сроками сдачи отчетных материалов. Распределение по организациям (местам прохождения практики). Прикрепление практикантов к преподавателям – руководителям практики от кафедры. Инструктаж руководителей практики от кафедры.	Филологический факультет ПГНИУ; PR-служба ПГНИУ; PR-службы организаций и учреждений г. Перми
1.2. Знакомство с теорией PR-текста		
10	PR-текст: современные концепции. Особенности PR-текста: (поликодовость, интертекстуальность и т.д.). Функции PR-текста: формирования, продвижения и актуализации позитивного имиджа организации; воздействия; убеждения; формирования ценностей (аксиологическая); просветительская и др. Лингвостилистические особенности PR-текста. Жанровые разновидности PR-текста: имиджевая статья, пресс-релиз, пост в социальных сетях, листовка, брошюра, публичный отчет, информационно-рекламные материалы к значимым событиям организации, бэкграундер, байлайнер, пресс-кит и др. Технологии подготовки PR-текстов. Типичные ошибки в PR-текстах.	Филологический факультет ПГНИУ; PR-служба ПГНИУ; PR-службы организаций и учреждений г. Перми
1.3. Знакомство с законодательством о СМИ и рекламе		
5	ФЗ РФ "О средствах массовой информации", ФЗ РФ "О рекламе", ФЗ РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», ФЗ РФ «О персональных данных»	Филологический факультет ПГНИУ; PR-служба ПГНИУ; PR-службы организаций и учреждений г. Перми
1.4. Знакомство с локальными документами организации о службе по связям с общественностью		
5	Локальные нормативно-правовые акты – внутренние документы в организации. К таким актам относятся, в первую очередь, трудовой договор сотрудника с организацией, правила внутреннего трудового распорядка в подразделении, должностные инструкции сотрудников, приказы и распоряжения работодателя.	Филологический факультет ПГНИУ; PR-служба ПГНИУ; PR-службы организаций и учреждений г. Перми
1.5. Знакомство со структурой, графиком и функциями PR-службы		
8	Ознакомление магистранта со структурой, графиком работы, основными функциями, которые выполняет PR-служба в организации.	Филологический факультет ПГНИУ; PR-служба ПГНИУ; PR-службы организаций и учреждений

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
		г. Перми
2. Этап активной практики		
170	<p>Обеспечение лингвистического сопровождения устной коммуникации PR-службы со СМИ с учетом принципов установления партнерских отношений, оказания содействия в подготовке журналистских материалов, предоставления качественных и достоверных материалов. Устные формы: презентация, конференция, день открытых дверей, выставка, приемы, особые мероприятия и мн. др.</p> <p>Обеспечение лингвистического сопровождения письменной коммуникации PR-службы внутри организации и со СМИ с учетом принципов установления партнерских отношений, оказания содействия в подготовке журналистских материалов, предоставления качественных и достоверных материалов. Письменные формы: внутренние документы организации, публичный отчет, пресс-релиз, имиджевая статья, листовка, брошюра и мн. др.</p> <p>Обеспечение лингвистического сопровождения медиакommunikации PR-службы с учетом жанрово-стилистических особенностей медиатекстов. Медиатексты: пресс-релиз, имиджевая статья, пост в социальных сетях, видеоролики, др.</p>	Филологический факультет ПГНИУ; PR-служба ПГНИУ; PR-службы организаций и учреждений г. Перми
2.1. Лингвистическое обеспечение устной коммуникации PR-службы		
20	Обеспечение лингвистического сопровождения устной коммуникации PR-службы со СМИ с учетом принципов установления партнерских отношений, оказания содействия в подготовке журналистских материалов, предоставления качественных и достоверных материалов. Устные формы: презентация, конференция, день открытых дверей, выставка, приемы, особые мероприятия и мн. др.	Филологический факультет ПГНИУ; PR-служба ПГНИУ; PR-службы организаций и учреждений г. Перми
2.2. Лингвистическое обеспечение письменной коммуникации PR-службы		
75	Обеспечение лингвистического сопровождения письменной коммуникации PR-службы внутри организации и со СМИ с учетом принципов установления партнерских отношений, оказания содействия в подготовке журналистских материалов, предоставления качественных и достоверных материалов. Письменные формы: внутренние документы организации, публичный отчет, пресс-релиз, имиджевая статья, листовка, брошюра и мн. др.	Филологический факультет ПГНИУ; PR-служба ПГНИУ; PR-службы организаций и учреждений г. Перми
2.3. Лингвистическое обеспечение медиакommunikации PR-службы		
75	Обеспечение лингвистического сопровождения медиакommunikации PR-службы с учетом жанрово-стилистических особенностей медиатекстов.	Филологический факультет ПГНИУ; PR-служба ПГНИУ; PR-службы

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	Медиатексты: пресс-релиз, имиджевая статья, пост в социальных сетях, видеоролики, др.	организаций и учреждений г. Перми
3. Заключительный этап		
16	Заполнение печатного отчета по практике. Подготовка рекламно-информационных материалов для отчета. Обсуждение итогов практики. Предложения и замечания студентов по организации и содержанию практики. Сдача отчетов по практике. Консультации преподавателей - руководителей практики от кафедры.	Филологический факультет ПГНИУ; PR-служба ПГНИУ; PR-службы организаций и учреждений г. Перми
3.1. Подготовка отчета по практике		
14	Заполнение печатного отчета по практике. Подготовка рекламно-информационных материалов для отчета.	Филологический факультет ПГНИУ; PR-служба ПГНИУ; PR-службы организаций и учреждений г. Перми
3.2. Заключительное собрание		
2	Обсуждение итогов практики. Предложения и замечания студентов по организации и содержанию практики. Сдача отчетов по практике. Консультации преподавателей - руководителей практики от кафедры.	Филологический факультет ПГНИУ;

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2851-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/448047>
2. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 337 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/433657>
3. Эффективная коммуникация : словарь-справочник для специалистов в области связей с общественностью / С. А. Василенко, В. А. Исаков, Н. С. Кожеурова, О. С. Полунина ; под редакцией Н. С. Кожеурова. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2013. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/26671>

Дополнительная

1. Чернышева, Т. Л. Связи с общественностью (PR) : учебное пособие / Т. Л. Чернышева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 140 с. — ISBN 978-5-7782-2163-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/45013.html>
2. Кузьменкова, М. А. Связи с общественностью. Гражданский диалог : учебное пособие / М. А. Кузьменкова. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 288 с. — ISBN 978-5-211-05809-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/13158>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

www.gumer.info Электронная библиотека "Гумер"

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Коммуникационно-информационная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

1. Офисный пакет приложений
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов
3. Программы демонстрации видео материалов (проигрыватель)
4. Программа просмотра интернет контента (браузер)

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения организационного и заключительного собраний - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы – помещения Научной библиотеки ПГНИУ, а также помещения PR-службы организации, учреждения, в которых студент проходит практику.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По окончании практики студент сдает печатный вариант отчета руководителю практики на кафедре.

Документация включает:

– отчет о практике (см. файл),

– не менее 10 информационно-рекламных материалов (составленных или отредактированных студентом), оформленных на страницах формата А4 кегль 14, межстрочный интервал 1,5.

Студент, не явившийся для прохождения учебной практики в установленные сроки, или студент, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.

Результирующая оценка складывается из текущего контроля и оценки за отчет.

Текущий контроль включает в себя посещение организации и участие в программе мероприятий, организованных на площадках практики. Текущий контроль оценивает руководитель практики от организации. Комментарий и оценка проставляется в отзыве (см. файл).

Оценка за отчет предполагает подготовку отчетных документов с подробным описанием практической и содержательной деятельности студента на практике. Оценку за отчет выставляет руководитель практики от кафедры в соответствии с критериями оценки отчета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

По запросу обучающихся с ОВЗ и инвалидностью для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.12 владеть навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров</p>	<p>ЗНАТЬ основы PR-коммуникации и PR-текстологии; УМЕТЬ применять эти знания в профессиональной деятельности (в том числе в сфере рекламы и связей с общественностью); ВЛАДЕТЬ навыками написания и редактирования PR-текстов разных жанров; навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не ЗНАЕТ основ PR-коммуникации и PR-текстологии; не УМЕЕТ применять эти знания в профессиональной деятельности (в том числе в сфере рекламы и связей с общественностью); не ВЛАДЕЕТ навыками написания и редактирования PR-текстов разных жанров; навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>плохо ЗНАЕТ основы PR-коммуникации и PR-текстологии; плохо УМЕЕТ применять эти знания в профессиональной деятельности (в том числе в сфере рекламы и связей с общественностью); плохо ВЛАДЕЕТ навыками написания и редактирования PR-текстов разных жанров; навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров. Допускает грубые ошибки.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>хорошо ЗНАЕТ основы PR-коммуникации и PR-текстологии; хорошо УМЕЕТ применять эти знания в профессиональной деятельности (в том числе в сфере рекламы и связей с общественностью); хорошо ВЛАДЕЕТ навыками написания и редактирования PR-текстов разных жанров; навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров. Допускает негрубые ошибки.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>отлично ЗНАЕТ основы PR-коммуникации и</p>

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>PR-текстологии; отлично УМЕЕТ применять эти знания в профессиональной деятельности (в том числе в сфере рекламы и связей с общественностью); отлично ВЛАДЕЕТ навыками написания и редактирования PR-текстов разных жанров; навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров.</p>
--	--	--

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 2

Показатели оценивания

Магистрант за период практики не выполнил задачи практики, допустил серьезные ошибки при прохождении практики, не представил в указанные сроки всю отчетную документацию.	Неудовлетворительно
Магистрант в реализации задач практики допустил ошибки, недостаточно эффективно применил методы и приемы деятельности. Магистрант выполнил программу практики, однако не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее. Есть серьезные замечания к оформлению отчетной документации по практике, срок сдачи документации нарушен.	Удовлетворительно
Практика была проведена на хорошем методическом уровне, однако недостаточно эффективно использовались отдельные приемы деятельности. Магистрант полностью выполнил намеченный план работы, проявил инициативу в работе, однако при выполнении отдельных видов работы магистрант допустил незначительные ошибки либо магистрант оформил отчетные документы по практике в срок, но есть замечания по их оформлению.	Хорошо
Практика проведена на высоком методическом уровне. Магистрант выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, обнаружил умение адекватной самооценки хода результатов и перспектив своей профессиональной деятельности, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.	Отлично