

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"

Авторы-составители: **Данилевская Наталия Васильевна**
Ширинкина Мария Андреевна

Программа производственной практики
РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА
Код УМК 94923

Утверждено
Протокол №8
от «08» июня 2020 г.

Пермь, 2020

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Способ проведения практики **стационарная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « Редакционно-издательская практика » входит в Блок « М.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **45.04.01** Филология

направленность **Современные дискурсивные практики**

Цель практики :

Целями освоения дисциплины являются ознакомление магистрантов с концептуальными основами технологии производства печатных и непечатных средств информации; получение первичных практических навыков, обеспечивающих возможность эксплуатации передовой техники и технологии в профессиональной деятельности.

Задачи практики :

В ходе практики магистранты должны изучить организацию работы издательского центра университета, в том числе:

- познакомиться с его структурой, функциями основных его подразделений;
- уяснить график подготовки печатной продукции, понять, из каких этапов складывается подготовка, кто и в каком качестве принимает в ней участие;
- познакомиться с основами планирования работы в издательском центре;
- познакомиться с технической базой центра, в том числе специальными издательскими программами.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Редакционно-издательская практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

45.04.01 Филология (направленность : Современные дискурсивные практики)

ПК.10 обладать способностью к созданию, редактированию, реферированию и систематизированию всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля

ПК.3 подготовка и редактирование научных публикаций

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Редакционно-издательская практика является составной частью основной образовательной программы магистратуры по направлению "Филология", специализация "Современные дискурсивные практики", базируется на знаниях, полученных при изучении всех дисциплин учебного плана, и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика осуществляется на базе издательского центра и научной библиотеки ПГНИУ. В ходе практики обучающиеся должны уяснить технологию прохождения материалов от работы с рукописью (редактирование, корректура, правка) до конечного выхода электронно или печатной продукции, включая размещение в Интернете, брошюровку и переплет.

Во время прохождения практики проводится ознакомление с работой издательского центра университета, его издательским портфелем, а также с порядком формирования производственных заданий.

Направления подготовки	45.04.01 Филология (направленность: Современные дискурсивные практики)
форма обучения	заочная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	6
Объем практики (з.е.)	12
Объем практики (ак.час.)	432
Форма отчетности	Экзамен (6 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
432	Знать назначение и роль полиграфического производства в современном обществе; допечатные процессы при производстве печатных средств информации; печатные процессы при производстве печатных средств информации; существующие традиционные и специальные способы и виды печати; послепечатные процессы при производстве печатных средств информации; существующие способы послепечатной обработки изданий; основы мультимедиа; основы web-технологий; уметь осуществлять выбор способа печати; формировать оптимальную технологическую цепочку производства печатных и электронных средств информации; формировать технологическую цепочку послепечатной обработки издания; выбирать материалы для производства печатных средств информации; определять потребности в материалах для допечатной, печатной и послепечатной стадий производства издательской продукции; составлять спецификацию; использовать средства разработки сайтов; владеть методикой и средствами контроля качества печатной	Учебная практика осуществляется на базе редакционно-издательского отдела ПГНИУ, научной библиотеки ПГНИУ, управления общественных связей и маркетинга ПГНИУ.

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>продукции, способами обеспечения качества; инновационными подходами к оценке перспектив развития технологии производства печатных и электронных средств информации.</p>	
<p>Тема 1. Что издатель должен знать о полиграфии (общее представление)</p>		
20	<p>Знать назначение и роль полиграфического производства в современном обществе; допечатные процессы при производстве печатных средств информации; печатные процессы при производстве печатных средств информации; существующие традиционные и специальные способы и виды печати; послепечатные процессы при производстве печатных средств информации; существующие способы послепечатной обработки изданий; основы мультимедиа; основы web-технологий; уметь осуществлять выбор способа печати; формировать оптимальную технологическую цепочку производства печатных и электронных средств информации; формировать технологическую цепочку послепечатной обработки издания; выбирать материалы для производства печатных средств информации; определять потребности в материалах для допечатной, печатной и послепечатной стадий производства издательской продукции; составлять спецификацию; использовать средства разработки сайтов; владеть методикой и средствами контроля качества печатной продукции, способами обеспечения качества; инновационными подходами к оценке перспектив развития технологии производства печатных и электронных средств информации.</p>	<p>Учебная практика осуществляется на базе редакционно-издательского отдела ПГНИУ, научной библиотеки ПГНИУ, управления общественных связей и маркетинга ПГНИУ.</p>
<p>Тема 2. Подготовка оригинал-макета к сдаче в полиграфию.</p>		
40	<p>Подготовка оригинал-макета к сдаче в полиграфию предполагает знание следующих основных правил:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Размер страницы Вашей публикации (визитная карточка, этикетка, листовка, буклет и т.п.) обязательно должен соответствовать обрезному формату изделия. Размеры страницы должны быть кратны миллиметру (без десятых, сотых, тысячных долей). 2. Размер публикации должен соответствовать обрезному формату плюс вылет под обрез. Величина вылета варьируется от 7-2 мм (визитная карточка, этикетка, листовка, буклет). Создавая макет для полиграфии, необходимо к существующему размеру добавить как минимум 2 мм с каждой стороны на подрезку. Все значимые элементы такие как текст, логотип должны отступать от краев не менее чем на 3 мм. Таким образом вы обезопасите себя от случаев, когда графика или текст обрезаются в типографии. 	<p>Учебная практика осуществляется на базе редакционно-издательского отдела ПГНИУ, научной библиотеки ПГНИУ, управления общественных связей и маркетинга ПГНИУ.</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>Размеры публикации должны быть кратны миллиметру (без десятых, сотых, тысячных долей).</p> <p>3. Если Ваша публикация содержит несколько однотипных объектов с одинаковыми размерами (например, визитные карточки, этикетки) разместите объекты каждый на отдельной странице.</p>	
Тема 3. Допечатные процессы.		
40	<p>Допечатные процессы — представляют собой все стадии полиграфической технологии, которые связаны с подготовкой издания к печати. Это, как правило, набор, цветоделение, обработка текста и изображения, верстка полос издания, монтаж и раскладка полос на печатном листе.</p>	<p>Учебная практика осуществляется на базе редакционно-издательского отдела ПГНИУ, научной библиотеки ПГНИУ, управления общественных связей и маркетинга ПГНИУ.</p>
Тема 4. Полиграфические материалы.		
40	<p>Полиграфические материалы - это материалы, которые находят применение при изготовлении печатной продукции: газет, книг, журналов, брошюр, плакатов и других видов изданий. Полиграфические материалы можно разделить на две группы:</p> <p>1) основные материалы, входящие в готовые печатные издания (печатная бумага, картон, краски, переплетные материалы);</p> <p>2) вспомогательные материалы, необходимые в различных полиграфических процессах, (химикаты, применяемые при фотографических процессах, фотоматериалы, используемые для изготовления фотоформ, фотополимеры и металлы (алюминий, медь, бронза), используемые для изготовления печатных форм, смазочные вещества и др.).</p>	<p>Учебная практика осуществляется на базе редакционно-издательского отдела ПГНИУ, научной библиотеки ПГНИУ, управления общественных связей и маркетинга ПГНИУ.</p>
Тема 5. Формные процессы.		
40	<p>Формные процессы -- это комплекс действий по созданию печатных форм. Полиграфия основана на нескольких их видах, которые играли важные роли на разных этапах развития полиграфического производства.</p>	<p>Учебная практика осуществляется на базе редакционно-издательского отдела ПГНИУ, научной библиотеки ПГНИУ, управления общественных связей и маркетинга ПГНИУ.</p>
Тема 6. Печатные процессы.		
40	<p>Печатные процессы - комплекс процессов, связанные с процедурой печатания, включающий перенос печатной краски с печатной формы (иногда с использованием промежуточного носителя, например, офсетного цилиндра) на запечатываемый материал, а также связанные с этим</p>	<p>Учебная практика осуществляется на базе редакционно-издательского отдела ПГНИУ, научной библиотеки ПГНИУ,</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	процессом подготовительные операции.	управления общественных связей и маркетинга ПГНИУ.
Тема 7. Послепечатные (брошюровочно-переплётные и отделочные) процессы.		
40	Послепечатные процессы, или брошюровочно-переплётные процессы — связанные между собой технологические процессы, приводящие к получению из отпечатанных оттисков или тетрадей брошюр и журналов в обложке, или книг в переплете. Отделочные процессы — процессы дополнительной обработки печатной продукции, приводящие к улучшению ее внешнего вида, повышению качества и прочности, например, лакирование, биговка, тиснение и пр. без изменения формы издания.	Учебная практика осуществляется на базе редакционно-издательского отдела ПГНИУ, научной библиотеки ПГНИУ, управления общественных связей и маркетинга ПГНИУ.
Тема 8. Цифровая печать.		
44	Цифровая печать — изготовление тиражной печатной продукции с помощью «цифрового» оборудования — устройств, печатающих непосредственно из электронных файлов и использующих не офсетную технологию, а технологию прямого нанесения красок (как в принтерах и ризографах).	Учебная практика осуществляется на базе редакционно-издательского отдела ПГНИУ, научной библиотеки ПГНИУ, управления общественных связей и маркетинга ПГНИУ.
Тема 9. Технология print-on-demand (печать по требованию).		
44	<p>Печать по требованию (англ. print on demand, POD; также известна как издательство по требованию) — издательская технология, при которой новые экземпляры книги печатаются только тогда, когда поступает соответствующий запрос от покупателя.</p> <p>В последнее время технология используется в целях исследования рыночного спроса и сокращения среднего тиража издателем. Выкупленные малые тиражи оперативно допечатываются, что уменьшает риски перепроизводства и оптимизирует затраты издателя.</p>	Учебная практика осуществляется на базе редакционно-издательского отдела ПГНИУ, научной библиотеки ПГНИУ, управления общественных связей и маркетинга ПГНИУ.
Тема 10. Дальнейший путь развития индустрии (основы производственных процессов при подготовке электронных изданий).		
44	Развитие информационных технологий на сегодняшний день является важной задачей не только нашего государства, но и всего мира. Переход общества в информационную сферу деятельности уже давно стало очевидной ступенью в развитии человечества. Развитие информационных технологий каждой страны зависят от уровня экономики и наличие ресурсов каждой страны, но несмотря на то, что в России хорошо развиты данные направления, страна не является лидером в создании информационно-	Учебная практика осуществляется на базе редакционно-издательского отдела ПГНИУ, научной библиотеки ПГНИУ, управления общественных связей и маркетинга ПГНИУ.

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	коммуникационных технологий. Российская федерация активно предпринимает меры по развитию данной сферы.	
Тема 11. Подготовка к экзамену: а) оформление дневника практики; б) оформление отчета по практике		
40	Подготовка к экзамену предполагает оформление дневника практики и полного отчета по практике.	Учебная практика осуществляется на базе редакционно-издательского отдела ПГНИУ, научной библиотеки ПГНИУ, управления общественных связей и маркетинга ПГНИУ.

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Александрова, Н. О. Современное издательское дело : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, квалификация (степень) – магистр / Н. О. Александрова. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-94839-593-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/70467.html>

Дополнительная

1. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01945-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/434444>

2. Стилистика и литературное редактирование в 2 т : учебник для академического бакалавриата / Л. Р. Дускаева [и др.] ; под редакцией Л. Р. Дускаевой, В. В. Васильевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 633 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6740-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/389626>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

. <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook082/01/about.htm> Антонова С.Г. и др. Редакторская подготовка изданий: Учебник / под общ. ред. д.ф.н. С.Г.Антоновой. М.: Из-во МГУП, 2002.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Редакционно-издательская практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы (слайды);
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

- 1.Офисный пакет приложений
- 2.Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов
- 3.Программы демонстрации видео материалов (проигрыватель)
- 4.Программа просмотра интернет контента (браузер)

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность:

Самостоятельная работа:

- аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении работы издательства, в которое студент направлен, он должен ориентироваться на выяснение следующих вопросов:

Какие подразделения входят в структуру издательства, каковы функции каждого из них.

Сколько человек работает в штате издательства, какие обязанности они выполняют.

По какому графику ведется подготовка и выпуск печатной продукции, этапы ее прохождения.

Как формируется производственный план, существует ли долгосрочный план представления материалов и как он формируется.

Какие требования предъявляются к представляемым материалам.

В период практики необходимо регулярно вести дневник, заполняя его по заданной форме.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

По запросу обучающихся с ОВЗ и инвалидностью для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Студент должен знать:

назначение и роль полиграфического производства в современном обществе; допечатные процессы при производстве печатных средств информации; печатные процессы при производстве печатных средств информации; существующие традиционные и специальные способы и виды печати; послепечатные процессы при производстве печатных средств информации; существующие способы послепечатной обработки изданий; основы мультимедиа; основы web-технологий; уметь осуществлять выбор способа печати; формировать оптимальную технологическую цепочку производства печатных и электронных средств информации; формировать технологическую цепочку послепечатной обработки издания; выбирать материалы для производства печатных средств информации; определять потребности в материалах для допечатной, печатной и послепечатной стадий производства издательской продукции; составлять спецификацию; использовать средства разработки сайтов; владеть методикой и средствами контроля качества печатной продукции, способами обеспечения качества; инновационными подходами к оценке перспектив развития технологии производства печатных и электронных средств информации.

Подготавливая оригинал-макет к сдаче в полиграфию студент должен знать следующие основные правила:

1. Размер страницы Вашей публикации (визитная карточка, этикетка, листовка, буклет и т.п.)

обязательно должен соответствовать обрезному формату изделия. Размеры страницы должны быть кратны миллиметру (без десятых, сотых, тысячных долей).

2. Размер публикации должен соответствовать обрезному формату плюс вылет под обрез. Величина

вылета варьируется от 7-2 мм (визитная карточка, этикетка, листовка, буклет). Создавая макет для полиграфии, необходимо к существующему размеру добавить как минимум 2 мм с каждой стороны на подрезку. Все значимые элементы такие как текст, логотип должны отступать от краев не менее чем на 3 мм. Таким образом вы обезопасите себя от случаев, когда графика или текст обрезаются в типографии. Размеры публикации должны быть кратны миллиметру (без десятых, сотых, тысячных долей).

3. Если Ваша публикация содержит несколько однотипных объектов с одинаковыми размерами (например, визитные карточки, этикетки) разместите объекты каждый на отдельной странице.

Допечатные процессы — представляют собой все стадии полиграфической технологии, которые связаны с подготовкой издания к печати. Это, как правило, набор, цветоделение, обработка текста и изображения, верстка полос издания, монтаж и раскладка полос на печатном листе.

При изучении данного вида издательской деятельности студент должен знать, что допечатные процессы — представляют собой все стадии полиграфической технологии, которые связаны с подготовкой издания к печати. Это, как правило, набор, цветоделение, обработка текста и изображения, верстка полос издания, монтаж и раскладка полос на печатном листе.

О полиграфических материалах, которые находят применение при изготовлении печатной продукции, студент должен знать следующее:

1) к полиграфическим материалам относятся газеты, книги, журналы, брошюры, плакаты и другие виды изданий.

Полиграфические материалы можно разделить на две группы:

1) основные материалы, входящие в готовые печатные издания (печатная бумага, картон, краски, переплетные материалы);

2) вспомогательные материалы, необходимые в различных полиграфических процессах, (химикаты, применяемые при фотографических процессах, фотоматериалы, используемые для изготовления фотоформ, фотополимеры и металлы (алюминий, медь, бронза), используемые для изготовления печатных форм, смазочные вещества и др.).

В процессе прохождения практики студент должен познакомиться со всеми разновидностями формных процессов и изучить весь комплекс действий по созданию печатных форм. Следует понимать, что полиграфия основана на нескольких их видах, которые играли важные роли на разных этапах развития полиграфического производства.

В процессе прохождения практики студент должен понять, что печатные процессы - комплекс процессов, связанные с процедурой печатания, включающий перенос печатной краски с печатной формы (иногда с использованием промежуточного носителя, например, офсетного цилиндра) на запечатываемый материал, а также связанные с этим процессом подготовительные операции.

В процессе прохождения практики студент должен освоить основные послепечатные процессы, а именно брошюровочно-переплетные процессы. Брошюровка и переплет печатной продукции представляют связанные между собой технологические процессы, приводящие к получению из отпечатанных оттисков или тетрадей брошюр и журналов в обложке, или книг в переплете. Отделочные процессы — процессы дополнительной обработки печатной продукции, приводящие к улучшению ее внешнего вида, повышению качества и прочности, например, лакирование, биговка, тиснение и пр. без изменения формы издания.

В процессе практики студент должен изучить специфику цифровой печати, а именно изготовление тиражной печатной продукции с помощью «цифрового» оборудования — устройств, печатающих непосредственно из электронных файлов и использующих не офсетную технологию, а технологию прямого нанесения красок (как в принтерах и ризографах).

В процессе прохождения производственной практики обучающийся должен получить представление о новом типе печати - печати по требованию. Технология print-on-demand является новой технологией издательского дела и представляет собой по сути, новый способ распространения содержания, которое позволяет осуществлять очень небольшие тиражи. По этой системе производства печатается только

требуемый объем. Печать часто происходит при наличии заранее подготовленного материала и имеющихся файлов. Иногда файлы редактируются в соответствии с указанными в заказе требованиями. В идеале печать по требованию означает возможность напечатать только один экземпляр. Это становится возможным только при использовании новых цифровых методов печати.

В процессе прохождения производственной практики студент должен понять пути дальнейшего развития печатной индустрии, связанного с переходом общества в информационную сферу деятельности.

Требования к отчету о практике.

Отчет по практике (см. вложенный файл) включает следующие компоненты:

- заключение специалиста (см. с. 2),
- оценка материалов, подготовленных студентом в период прохождения практики (выставляет специалист по месту прохождения практики) (см. с. 3);
- дневник практики (какие задания были получены, каким образом они выполнялись, в какие сроки были представлены материалы). Рекомендуется данную часть отчета готовить в процессе прохождения практики, регулярно записывая все выполняемые задания (см. с. 4);
- отзыв студента о практике (см. с. 5-6);
- ПРИЛОЖЕНИЕ, которое предполагает предоставление разработанного макета издания официально-деловой, художественно-публицистической или научной направленности.

Сроки и методы контроля.

Ведение дневника практики проверяется руководителем практики от предприятия, а по итогам – руководителем практики от университета.

В начале последней недели практики черновик отчета представляется студентом руководителю практики от издательства для корректировки и утверждения. Отчет по практике должен быть завершен студентом и подписан руководителем практики от университета в конце практики.

Итоговый контроль по практике проводится в ПГНИУ до конца 4-го триместра, в котором проводится практика. Итоговый контроль представляет собой экзамен с дифференцированной оценкой, которая выставляется по итогам защиты отчета по практике и оценки руководителем дневника практики.

Студенты за время практики должны подготовить на ПК групповой проект - макет издания художественно-публицистической или научной направленности.

В процессе подготовки макета студенты должны уяснить технологию прохождения материалов от работы с рукописью до конечного выхода издательского продукта (редактирование, корректура, правка, форматирование, макетирование, размещение в Интернете или брошюровка и переплет).

Форма отчета по практике

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.10 обладать способностью к созданию, редактированию, реферированию и систематизированию всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля</p>	<p>ЗНАТЬ типологию текстов официально-делового и публицистического стилей; типы и виды изданий, в которых они публикуются (иметь общее представление о назначении и роли полиграфического производства в современном обществе; допечатных и печатных процессах при производстве издательской продукции); УМЕТЬ применить эти знания в своей профессиональной деятельности (в том числе осуществлять выбор способа опубликования текста); ВЛАДЕТЬ навыком создания, редактирования, реферирования и систематизирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стиля</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не знает типологии текстов официально-делового и публицистического стилей; типов и видов изданий, в которых они публикуются (не имеет представления о назначении и роли полиграфического производства в современном обществе; допечатных и печатных процессах при производстве издательской продукции); не умеет применять эти знания в своей профессиональной деятельности (в том числе осуществлять выбор способа опубликования текста); не владеет навыком создания, редактирования, реферирования и систематизирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стиля</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>удовлетворительно знает типологию текстов официально-делового и публицистического стилей; типы и виды изданий, в которых они публикуются (иметь общее представление о назначении и роли полиграфического производства в современном обществе; допечатных и печатных процессах при производстве издательской продукции); частично умеет применять эти знания в своей профессиональной деятельности (в том числе осуществлять выбор способа опубликования текста); частично владеет навыком создания, редактирования, реферирования и систематизирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стиля</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>хорошо знает типологию текстов официально-делового и публицистического стилей; типы и виды изданий, в которых они публикуются (иметь общее представление о назначении и роли полиграфического производства в современном обществе; допечатных и печатных процессах при производстве издательской продукции); хорошо умеет применять эти знания в своей профессиональной деятельности (в том числе осуществлять выбор способа опубликования текста); хорошо владеет навыком создания, редактирования, реферирования и систематизирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стиля</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>отлично знает типологию текстов официально-делового и публицистического стилей; типы и виды изданий, в которых они публикуются (иметь общее представление о назначении и роли полиграфического производства в современном обществе; допечатных и печатных процессах при производстве издательской продукции); отлично умеет применить эти знания в своей профессиональной деятельности (в том числе осуществлять выбор способа опубликования текста); отлично владеет навыком создания, редактирования, реферирования и систематизирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стиля</p>
<p>ПК.3 подготовка и редактирование научных публикаций</p>	<p>Знать алгоритм подготовки научной публикации и принципов редактирования научных текстов; уметь подготовить к печати и отредактировать научный текст; владеть навыками подготовки и редактирования научных публикаций разных жанров.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не знает алгоритма подготовки к печати научной публикации и принципов редактирования научных текстов; не умеет готовить к печати и редактировать научный текст; не владеет навыками подготовки и редактирования научных публикаций разных жанров.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p>

		<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>плохо знает алгоритм подготовки к печати научной публикации и принципов редактирования научных текстов; плохо умеет готовить к печати и редактировать научный текст; плохо владеет навыками подготовки и редактирования научных публикаций разных жанров.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>хорошо знает алгоритма подготовки к печати научной публикации и принципов редактирования научных текстов; хорошо умеет готовить к печати и редактировать научный текст; хорошо владеет навыками подготовки и редактирования научных публикаций разных жанров.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>тлично знает алгоритм подготовки к печати научной публикации и принципов редактирования научных текстов; отлично умеет готовить к печати и редактировать научный текст; отлично владеет навыками подготовки и редактирования научных публикаций разных жанров.</p>
--	--	--

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая