

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра русского языка и стилистики

Авторы-составители: **Ширинкина Мария Андреевна**

Программа учебной практики

РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Код УМК 96967

Утверждено
Протокол №8
от «31» мая 2021 г.

Пермь, 2021

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **учебная**

Тип практики **профессионально-ознакомительная практика**

Способ проведения практики **выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика « Редакционно-издательская практика (ознакомительная) » входит в базовую часть Блока « М.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **45.04.01** Филология

направленность Речевая коммуникация в медиасфере

Цель практики :

Цель практики - знакомство студента с назначением, структурой, составом и содержанием технологии редакционно-издательского процесса; с сущностью редакторского анализа; с методами редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала; с формами и методами работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.

Задачи практики :

В ходе практики магистранты должны изучить организацию работы редакционно-издательского учреждения (например, издательского центра университета), в том числе:

- познакомиться с его структурой, функциями основных его подразделений;
- уяснить график подготовки печатной продукции, понять, из каких этапов складывается подготовка, кто и в каком качестве принимает в ней участие;
- познакомиться с основами планирования работы в издательском центре;
- познакомиться с технической базой центра, в том числе специальными издательскими программами.

Частные задачи:

- 1) выполнение редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;
- 2) овладение навыками редакторского анализа;
- 3) овладение методами редактирования авторского оригинала и подготовки издания к печати;
- 4) обучение взаимодействию с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе;
- 5) расширение и углубление имеющихся знаний в области редакторской деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Редакционно-издательская практика (ознакомительная)** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

45.04.01 Филология (направленность : Речевая коммуникация в медиасфере)

ОПК.3 Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов

Индикаторы

ОПК.3.1 Имеет представление о методах и приемах филологической работы с текстом

ОПК.3.2 Владеет методами и приемами филологической работы с различными типами текстов

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Редакционно-издательская практика является составной частью основной образовательной программы магистратуры по направлению "Речевые коммуникации в медиасфере", непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика осуществляется на базе редакционно-издательского центра ПГНИУ, а также сторонних по отношению к университету организаций (рекламные агентства, издательства, полиграфические предприятия, отделы редактирования в органах государственной власти, редакции электронных и печатных СМИ). В ходе практики обучающиеся должны уяснить технологию прохождения материалов от работы с рукописью (редактирование, корректура, правка) до конечного выхода электронной или печатной продукции, включая размещение в Интернете, брошюровку и переплет.

Производственная практика является обязательной и представляет собой профессиональную деятельность студента под управлением и контролем специалиста-профессионала. Продолжительность производственной практики определяется учебным планом.

Направления подготовки	45.04.01 Филология (направленность: Речевая коммуникация в медиасфере)
форма обучения	заочная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	3
Объем практики (з.е.)	6
Объем практики (ак.час.)	216
Форма отчетности	Экзамен (3 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Редакционно-издательская практика (ознакомительная)		
216	Редакционно-издательская практика является составной частью основной образовательной программы магистратуры по направлению "Речевые коммуникации в медиасфере", непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика осуществляется на базе редакционно-издательского центра ПГНИУ, а также сторонних по отношению к университету организаций (рекламные агентства, издательства, полиграфические предприятия, отделы редактирования в органах государственной власти, редакции электронных и печатных СМИ). В ходе практики обучающиеся должны уяснить технологию прохождения материалов от работы с рукописью (редактирование, корректура, правка) до конечного выхода электронной или печатной продукции, включая размещение в Интернете, брошюровку и переплет.	Производственная практика осуществляется на базе редакционно-издательского центра ПГНИУ, а также сторонних по отношению к университету организаций (рекламные агентства, издательства, полиграфические предприятия, отделы редактирования в органах государственной власти, редакции электронных и печатных СМИ).

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	Производственная практика является обязательной и представляет собой профессиональную деятельность студента под управлением и контролем специалиста-профессионала. Продолжительность производственной практики определяется учебным планом.	
1. Вводный этап: знакомство с целями и задачами практики, формами отчетности, получение задания, инструктаж по технике безопасности		
2	<p>Для студентов проводится организационное собрание, на котором:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освещаются цели и основные задачи практики, - указываются отчетные сроки, - раздаются необходимые материалы для прохождения практики, - проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности - выдается техническое задание на практику. 	Производственная практика осуществляется на базе редакционно-издательского центра ПГНИУ, а также сторонних по отношению к университету организаций (рекламные агентства, издательства, полиграфические предприятия, отделы редактирования в органах государственной власти, редакции электронных и печатных СМИ).
2. Пассивный этап практики		
50	В первые два-три дня практики проводится ознакомительная экскурсия по редакционно-издательской организации. Экскурсия включает инструктаж по технике безопасности. Студент изучает структуру организации, условия работы, должностные инструкции, рабочие регламенты и др. локальные нормативные акты, знакомится с техническими средствами (компьютерной техникой и программным обеспечением).	Производственная практика осуществляется на базе редакционно-издательского центра ПГНИУ, а также сторонних по отношению к университету организаций (рекламные агентства, издательства, полиграфические предприятия, отделы редактирования в органах государственной власти, редакции электронных и печатных СМИ).
3. Активный этап практики		
150	Получение практических знаний, самостоятельное осуществление редакционно-издательской работы. Во время активного этапа практики студент получает общее представление <ul style="list-style-type: none"> - о комплексе редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; 	Производственная практика осуществляется на базе редакционно-издательского центра ПГНИУ, а также сторонних по отношению к

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>- о методах редактирования авторского оригинала и подготовки издания к печати;</p> <p>- о способах доработки и обработки (корректур, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.</p> <p>Кроме того, овладевает навыком взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в реакционно-издательском процессе.</p>	<p>университету организаций (рекламные агентства, издательства, полиграфические предприятия, отделы редактирования в органах государственной власти, редакции электронных и печатных СМИ).</p>
<p>4. Заключительный этап: оформление отчета по практике</p>		
<p>14</p>	<p>Оформление отчета по форме (см. файл). Обязательно заполнение всех страниц отчета. Перед сдачей на кафедру внимательно проверить все подписи и печати.</p>	<p>Производственная практика осуществляется на базе редакционно-издательского центра ПГНИУ, а также сторонних по отношению к университету организаций (рекламные агентства, издательства, полиграфические предприятия, отделы редактирования в органах государственной власти, редакции электронных и печатных СМИ).</p>

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И. Б. Голуб. — Москва : Логос, 2016. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-305-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/66412.html>
2. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01945-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/470716>
3. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01943-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/451798>

Дополнительная

1. Тулупов, В. В. Техника и технология СМИ: бильдредактирование : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09230-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/427488>
2. Вайрах, Ю. В. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для бакалавров / Ю. В. Вайрах. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02869-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/83126>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<https://editorium.ru/> Сайт о редактировании

<http://gramota.ru/> Справочно-информационный портал "Русский язык"

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Редакционно-издательская практика (ознакомительная)** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1.Офисный пакет приложений

2.Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов

3.Программы демонстрации видео материалов (проигрыватель)

4.Программа просмотра интернет контента (браузер)

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики, оснащенность:

1) пассивный и активный этапы практики проходят в редакционно-издательском отделе ПГНИУ, а также сторонних редакционно-издательских организациях; студент знакомится с материально-техническими возможностями этих учреждений.

2) текущий контроль (защита отчета по практике) осуществляется в аудитории, оснащенной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении работы редакционно-издательской организации, в которую направлен студент, можно ориентироваться на выяснение следующих вопросов:

1. Какие подразделения входят в структуру издательства, каковы функции каждого из них?
2. Сколько человек работает в штате издательства, какие обязанности они выполняют?
3. По какому графику ведется подготовка и выпуск печатной продукции, этапы ее прохождения?
4. Как формируется производственный план, существует ли долгосрочный план представления материалов и как он формируется?
5. Какие требования предъявляются к представляемым материалам?

В период практики необходимо регулярно вести дневник, заполняя его по заданной форме.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

ОПК.3

Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.3.2 Владеет методами и приемами филологической работы с различными типами текстов</p>	<p>ЗНАЕТ основные понятия и категории базовых филологических дисциплин; УМЕЕТ применять эти знания в избранной предметной сфере; ВЛАДЕЕТ методами и приемами филологической работы с различными типами текстов</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не знает основных понятий и категорий базовых филологических дисциплин; не умеет применять эти знания в избранной предметной сфере; не владеет методами и приемами филологической работы с различными типами текстов</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>имеет отрывочные знания об основных понятиях и категориях базовых филологических дисциплин; с поддержкой преподавателя применяет эти знания в избранной предметной сфере; с поддержкой преподавателя использует методы и приемы филологической работы с различными типами текстов</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>хорошо знает основные понятия и категории базовых филологических дисциплин; хорошо применяет эти знания в избранной предметной сфере; владеет методами и приемами филологической работы с различными типами текстов</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>отлично знает основные понятия и категории базовых филологических дисциплин; последовательно применяет эти знания в избранной предметной сфере; прекрасно владеет методами и приемами филологической работы с различными типами текстов</p>
<p>ОПК.3.1 Имеет представление о методах и приемах филологической работы с текстом</p>	<p>ЗНАЕТ методы и приемы филологической работы с текстом; УМЕЕТ применять эти методы и приемы на практике; ВЛАДЕЕТ навыками филологической работы с</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не знает методов и приемов филологической работы с текстом; не умеет применять эти методы и приемы на практике; не владеет навыками филологической работы с текстом</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p>

	<p>текстом</p>	<p>Удовлетворительно имеет отрывочные знания о методах и приемах филологической работы с текстом; с поддержкой преподавателя применяет эти методы и приемы на практике; с поддержкой преподавателя осуществляет филологическую работу с текстом</p> <p>Хорошо хорошо знает методы и приемы филологической работы с текстом; хорошо умеет применять эти методы и приемы на практике; хорошо владеет навыками филологической работы с текстом</p> <p>Отлично отлично знает методы и приемы филологической работы с текстом; последовательно применяет эти методы и приемы на практике; прекрасно владеет навыками филологической работы с текстом</p>
--	----------------	--

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 2

Показатели оценивания

<p>не знает основных понятий и категорий базовых филологических дисциплин; не умеет применять эти знания в избранной предметной сфере; не владеет методами и приемами филологической работы с различными типами текстов</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
<p>имеет отрывочные знания об основных понятиях и категориях базовых филологических дисциплин; с поддержкой преподавателя применяет эти знания в избранной предметной сфере; с поддержкой преподавателя использует методы и приемы филологической работы с различными типами текстов</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>хорошо знает основные понятия и категории базовых филологических дисциплин; хорошо применяет эти знания в избранной предметной сфере; владеет методами и приемами филологической работы с различными типами текстов</p>	<p>Хорошо</p>
<p>отлично знает основные понятия и категории базовых филологических дисциплин; последовательно применяет эти знания в избранной предметной сфере; прекрасно владеет методами и приемами филологической работы с различными типами текстов</p>	<p>Отлично</p>