

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института филологии, иностранных языков и медиакоммуникаций



Л.Г. Ким
24-04-2024

Рабочая программа дисциплины

Английский для специальных целей

Направление подготовки	45.04.01 Филология
Направленность (профиль) программы	Когнитивно-информационные технологии в гуманитарной сфере
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	9 (з.е.)
Закреплена за кафедрой	Переводоведения и лингвистики

Виды деятельности	Очная (ОФО)	Очно-заочная (ОЗФО)	Заочная (ЗФО)
Общая трудоемкость, час	324	-	-
<i>В том числе:</i>			
контактная работа	112	-	-
- лекционные занятия	-	-	-
- лабораторные занятия	108	-	-
- практические занятия/ семинарские занятия	-	-	-
- руководство курсовой работой	-	-	-
- клинические практические занятия (практическая подготовка)	-	-	-
- контактная работа на выполнение курсового проекта	-	-	-
- практическая подготовка	-	-	-
- консультация перед экзаменом	4	-	-
самостоятельная работа	140	-	-
промежуточная аттестация	72	-	-

Форма промежуточной аттестации	Семестр (курс)		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
зачет	1 (1)	-	-
экзамен	2 (1), 3 (2)	-	-

Кемерово

**Просеков
Александр
Юрьевич**

Подписано электронной подписью:
Просеков Александр Юрьевич
Должность: Ректор КемГУ
Дата и время: 2024-04-30 09:23:55
00014356200016441213

Программу составил (и)

Фомин Андрей Геннадьевич д-р филол. наук, профессор, профессор кафедры переводоведения и лингвистики

Рабочая программа дисциплины: Английский для специальных целей

разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология (магистратура) (утвержден приказом Минобрнауки России от 12-08-2020 г. №980)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 45.04.01 Филология

утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 24-04-2024 (протокол №4)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры: Переводоведения и лингвистики

Зав. кафедрой: Рябова Марина Юрьевна

Председатель методической комиссии: Коломиец Светлана Вячеславовна

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.4. Создает устные тексты на иностранном(ых) языке(ах) для осуществления деловой коммуникации в соответствии с языковыми нормами.	<p>Знать: Функциональные стили в английском языке, особенности каждого из них, условия и цели их использования в устной и письменной коммуникации.</p> <p>Уметь: Дифференцировать функциональные стили в английском языке, вести диалог и создавать монолог в соответствии с целями и условиями деловой коммуникации.</p>
		УК-4.5. Создает письменные тексты на иностранном(ых) языке(ах) для осуществления деловой коммуникации в соответствии с языковыми нормами.	<p>Знать: Лексические, морфологические и синтаксические нормы английского языка.</p> <p>Уметь: Создавать тексты разных деловых жанров на английском языке.</p>
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;	ОПК-1.1. Имеет представление о различных коммуникативных стратегиях и тактиках, риторических и стилистических приемах.	<p>Знать: Речевые тактики и стратегии высказывания суждений по актуальным социальным, научным и этическим вопросам на английском языке. Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению на английском языке.</p> <p>Уметь: Применять в профессиональной коммуникации речевые тактики и стратегии высказывания суждений по актуальным социальным, научным и этическим вопросам на английском языке. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания на английском языке.</p>

		ОПК-1.2. Применяет в профессиональной деятельности, в том числе, педагогической, различные коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы из разных сфер коммуникации.	Владеть: Речевыми тактиками и стратегиями высказывания суждений по актуальным социальным, научным и этическим вопросам на английском языке. Владеть методами убеждения, аргументации своей позиции на английском языке.
--	--	---	--

2. Распределение часов дисциплины по семестрам

ОФО

Семестр (курс)	1 семестр (1)	2 семестр (1)	3 семестр (2)
Виды деятельности			
лекционные занятия	-	-	-
лабораторные занятия	36	36	36
практические занятия/ семинарские занятия	-	-	-
руководство курсовой работой	-	-	-
клинические практические занятия (практическая подготовка)	-	-	-
контактная работа на выполнение курсового проекта	-	-	-
практическая подготовка	-	-	-
консультация перед экзаменом	-	2	2
самостоятельная работа	72	34	34
промежуточная аттестация	-	36	36
общая трудоемкость	108	108	108

3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

	лабо- раторные занятия	само- стоятельная работа	формы текущего контроля
	О Ф О	О Ф О	
Раздел: Meetings and Negotiations	24	36	индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы)

Тема раздела: First impression. International conferences and presentations			
Первое впечатление при встрече. Межкультурные аспекты в деловом общении. Правила проведения международной презентации. Организация конференции.			
Раздел: Business Contacts	24	36	ситуационная задача / ситуационное задание / проект
Тема раздела: Business ethics and etiquette			
Особенности деловых контактов по телефону, селектору, видеоконференции. Виды деловой корреспонденции, структура и предназначение документов. Этикет устного делового общения.			
Раздел: Dealing with Problems	24	36	индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы)
Тема раздела: Basic skills for dealing with conflicts and complaints			
Dealing with difficult callers and unhelpful staff. Listening skills, effective communication skills, problem solving skills, interpersonal skills, persuasion skills.			
Тема раздела: Tools for dealing with conflict and complaints			
Applying conflict styles. Silence is golden. The interest-based relational approach.			
Раздел: Personnel	26	42	ситуационная задача / ситуационное задание / проект
Тема раздела: Recruitment and training. HR documents			
Подготовка и проведение собеседования. Правильное оформление документов при трудоустройстве Должностные обязанности и отношение работников к их выполнению. Идеальная работа.			
Итого часов	98	150	

4. Формы текущего контроля

- индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы) (шкала: значение от 0 до 15, количество: 1)

раздел дисциплины: Dealing with Problems

Примерное задание:

Role play the situation.

You are the manager of a large electronics chain store. Employee X has been with your firm for 2 years. He/she has had “OK” performance reviews, but lately his/her performance has been lacking. You have had three complaints from customers of an abrupt tone of voice. One customer told you that, when she asked for help, Employee X said to her “Just a minute!”

Other employees have also complained about how Employee X talks to them. Clearly, his/her behavior is causing low morale. Since sales have been down this year and the holiday buying season is coming up, you think it is time to terminate Employee X.

- ситуационная задача / ситуационное задание / проект (шкала: значение от 0 до 15, количество: 1)
раздел дисциплины: Personnel

Примерное задание:

Picture someone you work with using each of these styles to handle conflict. What would be your impression of him/her?

Assertiveness is Better!

Describe observable behavior.

- ситуационная задача / ситуационное задание / проект (шкала: значение от 0 до 10, количество: 1)
раздел дисциплины: Business Contacts

Примерное задание:

Telephone Communications

In pairs make a list of situations where you have used the telephone to obtain information.

Using the list

Take turns to practice making and receiving calls where information is required.

- индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы) (шкала: значение от 0 до 10, количество: 2)

раздел дисциплины: Meetings and Negotiations

Примерное задание:

Discussion

Try to anticipate questions. I'd anticipate "Do we have to buy them or do we get them for free?" and "What are they made of? Will they shrink?"

5. Формы промежуточной аттестации

- зачет - 1 курс, 1 семестр (шкала: значение от 0 до 20)

Примерное задание:

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Read and translate Text № 1.

2. Translate the following sentences into English.

3. Speak on the topic "Advertising and Promotion".

Критерии оценивания:

11-20 баллов: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач

0-10 баллов: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.

- экзамен - 1 курс, 2 семестр (шкала: значение от 0 до 40)

Примерное задание:

Чтение текста и перевод отрывка, ответы на вопросы экзаменатора.

Read and translate the following text.

Investment Securities

The term “money market” generally refers to the markets for short-term credit instruments, such as commercial paper, bankers’ acceptances, negotiable certificates of deposit, repurchase agreements, and federal funds. Although not carried in the investment account, such instruments generally are handled by the investment officer. The highly liquid nature of such investments allows the bank to employ temporarily idle funds in interest bearing assets that usually can be converted quickly into cash. The speed of conversion, however, depends on the quality of the investment. Quality can be monitored through credit analysis, emphasizing a review of current financial information, the use of specializing rating services, and frequent collateral valuation. Since money market transactions generally involve a large volume of funds, deficiencies in credit or administrative policies can quickly result in serious problems.

Investment securities, representing obligations purchased for the bank’s own account, may include United States government obligations; various Federal agency bonds; state, county, and municipal issues, special revenue bonds; industrial revenue bonds; and certain corporate debt securities. Securities included in the investment account should provide a reasonable rate of return commensurate with safety, which must take precedence.

Investments, like loans, are extensions of credit involving risks that carry commensurate rewards. However, risks in the investment portfolio should be minimized to ensure that liquidity and marketability are maintained. Bank management must recognize that the investment account is primarily a secondary reserve for liquidity rather than a vehicle to generate speculative profits. Speculation in marginal securities to generate more favorable yields is an unsound banking practice. Occasionally, there can be difficulty distinguishing between a loan and a security. Loans result from direct negotiations between a borrower and a lender. A bank will refuse to grant a loan unless the borrower agrees to its terms. A security, on the other hand, is usually acquired through a third party, a broker or dealer in securities. Most securities have standardized terms that can be compared to the terms of other market offerings. Because the terms of most loans do not lend themselves to such comparison, the average investor may not accept the terms of the lending arrangement. Thus, an individual loan cannot be regarded as a readily marketable security.

Answer the questions:

How can a bank employ temporary idle funds?

What is the difference between loans and securities?

What types of obligations are there?

Критерии оценивания:

35-40 баллов: Обучающийся, достигающий должного уровня:

- даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

27-34 баллов: Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

21-26 баллов: Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающегося показывает:

- знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;
- способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

0-20 баллов: Результаты обучения обучающегося свидетельствуют:

- об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой образовательной области (учебной дисциплины);
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

- экзамен - 2 курс, 3 семестр (шкала: значение от 0 до 40)

Примерное задание:

Перевод предложений с русского языка на английский.

Translate the following sentences into English.

- 1) Период отсрочки платежа составляет 5 дней.
- 2) В случае просрочки арендатор получит извещение о выселении.
- 3) В 2016 году ВВП Китая составил 11,2 триллиона долларов, что на 1,6 триллиона долларов больше, чем в 2015 году.
- 4) В России используется плоская шкала НДФЛ. Каждое физическое лицо платит 13% от своего дохода в федеральный бюджет.
- 5) При ипотечном займе плательщик обязуется вносить платежи равными долями в течение установленного срока.
- 6) При изготовлении химической продукции в качестве сырья используются водород и азот.
- 7) Стартовое совещание по проекту состоится 1 марта.
- 8) Рынок коммерческой недвижимости на данный момент переживает не лучшие времена.
- 9) Одними из самых важных частей любого договора являются пункты «Период по-ставки», «Цена» и «Условия оплаты».
- 10) При нарушении любого пункта договора Покупатель обязуется возместить Продавцу неустойку в размере 10% от суммы договора.

Критерии оценивания:

35-40 баллов: Обучающийся, достигающий должного уровня:

- даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

27-34 баллов: Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

21-26 баллов: Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающегося показывает:

- знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;
- способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

0-20 баллов: Результаты обучения обучающегося свидетельствуют:

- об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой образовательной области (учебной дисциплины);
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

6. Балльная система оценивания по дисциплине

ОФО

Семестр (Курс) - 1 (1)			
Форма текущего контроля	Раздел дисциплины	Максимальный балл	Максимальный приведенный балл
Максимальный текущий балл		-	80
Промежуточная аттестация		зачет	
Максимальный аттестационный балл		20	20
Общий балл по дисциплине		20	100
Семестр (Курс) - 2 (1)			
Форма текущего контроля	Раздел дисциплины	Максимальный балл	Максимальный приведенный балл
индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы)	Dealing with Problems	15	
индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы)	Meetings and Negotiations	20	
ситуационная задача / ситуационное задание / проект	Business Contacts	10	
ситуационная задача / ситуационное задание / проект	Personnel	15	
Максимальный текущий балл		60	60
Промежуточная аттестация		экзамен	
Максимальный аттестационный балл		40	40
Общий балл по дисциплине		100	100

Семестр (Курс) - 3 (2)			
Форма текущего контроля	Раздел дисциплины	Максимальный балл	Максимальный приведенный балл
Максимальный текущий балл		-	60
Промежуточная аттестация		экзамен	
Максимальный аттестационный балл		40	40
Общий балл по дисциплине		40	100

Общий балл по дисциплине за семестр складывается из результатов, полученных по формам текущего контроля в течение семестра и аттестационного балла.

Оценка успеваемости по дисциплине в семестре пересчитывается по приведенной 100-балльной шкале независимо от шкалы, определенной преподавателем.

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент:

- для зачета:

Сумма баллов	Отметка
51-100	Зачтено
0-50	Не зачтено

- для экзамена, зачета с оценкой, курсовой работы (форма контроля из учебного плана):

Сумма баллов	Отметка	Буквенный эквивалент
86-100	5	Отлично
66-85	4	Хорошо
51-65	3	Удовлетворительно
0-50	2	Неудовлетворительно

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Электронно-библиотечные системы

основная литература

1. Английский язык для магистров : учебное пособие : [16+] / В. П. Фролова, Л. В. Кожанова, Е. А. Молодых, С. В. Павлова ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255897>
2. Зеркина, Н. Н. Studies For Special Purposes. Английский для специальных целей : учебное пособие / Н. Н. Зеркина, Е. А. Ломакина. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 101 с. — ISBN 978-5-9765-2780-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/83825>
3. Куликова, О. В. Учебник английского языка для специальных целей : учебник / О. В. Куликова, С. Л. Климинская. — Москва : Прометей, 2022. — 482 с. — ISBN 978-5-00172-267-0. — Текст :

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office, Microsoft Windows, СПС "КонсультантПлюс" (отечественное программное обеспечение), ЭПС "Система Гарант" (отечественное программное обеспечение)).
2. Свободное программное обеспечение (7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome, Mozilla Firefox, WinDjView (отечественное программное обеспечение)).
3. Специальное программное обеспечение по требованиям ФГОС ВО.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы КемГУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с ФГОС ВО:

- специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КемГУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием, спецоборудованием, информационно-телекоммуникационным оборудованием и компьютерным доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации аудитории. Для проведения занятий лекционного типа используются презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

10. Образовательные технологии

Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
Дифференцированное обучение	Технология обучения, целью которой является создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей обучающихся через разделение на группы, подразумевает наличие разных уровней учебных требований к группам в овладении ими содержанием образования.
Проблемное обучение	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся, построение проблемной ситуации (задачи) и обучение умению находить оптимальное решение для выхода из этой ситуации.
Технология деловой игры	Методы имитации профессиональной деятельности (ролевые игры).

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;
- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.