

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра психологии развития**

Авторы-составители: **Жданова Светлана Юрьевна**

Рабочая программа дисциплины  
**ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**  
Код УМК 90318

Утверждено  
Протокол №10  
от «30» июня 2021 г.

Пермь, 2021

## **1. Наименование дисциплины**

Организация психологической службы

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в базовую часть Блока « М.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **44.04.02** Психолого-педагогическое образование  
направленность Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Организация психологической службы** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**44.04.02** Психолого-педагогическое образование (направленность : Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса)

**УК.2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

**Индикаторы**

**УК.2.3** Разрабатывает мероприятия по реализации проекта на разных этапах его жизненного цикла, вносит корректировки в ходе реализации проекта

**УК.3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**Индикаторы**

**УК.3.1** Вырабатывает стратегию и план командной работы, производит отбор членов команды и распределяет их роли и полномочия для достижения поставленной цели

**УК.3.3** Выступает с публичными презентациями проектов

**ОПК.7** Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

**Индикаторы**

**ОПК.7.1** Осуществляет разработку плана совместных действий участников образовательных отношений, осуществляет сопровождение совместной деятельности

**ОПК.7.2** Анализирует взаимодействия участников образовательных отношений с точки зрения социально-психологических закономерностей, разрабатывает рекомендации по их оптимизации

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направление подготовки</b>	44.04.02 Психолого-педагогическое образование (направленность: Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	4
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	4
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	144
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	48
<b>Проведение лекционных занятий</b>	12
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	36
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	96
<b>Формы текущего контроля</b>	Письменное контрольное мероприятие (3)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен (4 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Организация психологической службы**

#### **Структура, задачи и функции психологической службы**

Понятие психологической службы. История развития представлений о психологической службе в России и других странах; современная концепция психологической службы в нашей стране и за рубежом.

Предмет и задачи психологической службы. Цели, задачи психологической службы. Структура психологической службы.

Организационно-методические основы деятельности психологической службы.

#### **Материально-техническое и методическое обеспечение работы психологической службы**

Требования к организации пространства и размещению психологической службы в организации. Организация рабочего места психолога в психологической службе. Материально-техническое оснащение кабинета психолога и кабинета психологической регуляции. Требования к специальному психологическому оборудованию. Методическое обеспечение работы кабинета психолога.

#### **Планирование работы психологической службы в организации**

Нормативно-правовая документация организации работы психологической службы (Положение о психологической службе, Должностные обязанности психолога, План работы психологической службы).

Принципы и профессионально-этические нормы деятельности практического психолога. Квалификационные требования, права, обязанности и этическая позиция психолога, работающего в психологической службе. Основные положения этического кодекса психологической службы.

Содержание работы специалиста психологической службы. Принципы организации работы с работниками организации. Организационно-правовые аспекты деятельности психолога.

Планирование работы психологической службы. План работ психологической службы. Планирование деятельности с учетом основных направлений, видов и целей деятельности. Организация ежедневной работы. Составление графика работы психолога на неделю. Хронометраж рабочего времени практического психолога в социальной сфере. Особенности текущего и перспективного планирования деятельности психологической службы. Рекомендуемый перечень основной рабочей документации психолого-педагогической службы. Циклограмма деятельности психолога.

#### **Основные требования к личности психолога в организации**

Профессиональное место психолога в учреждении. Личность как «орудие труда» психолога (профессиональные аспекты Я-концепции психолога). Личностные качества психолога. Психограмма психолога. Профессиограмма психолога. Типичные трудности практического психолога и способы их преодоления. Основные положения этического кодекса психолога. Требования к руководителю психологической службы. Управленческие задачи руководителя психологической службы в сфере его профессиональной деятельности. Работа руководителя психологической службы с коллективом психологической службы.

#### **Основные направления деятельности психологической службы**

Психологическая диагностика. Содержание психологической диагностики, задачи и виды диагностики. Отчетная документация по психодиагностической работе. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования. Протоколы диагностических мероприятий. Психологическая коррекция. Психологическое консультирование. Психологическая профилактика. Психологическое просвещение. Социально-психологическая реабилитация. Организация и проведение психопрофилактических и реабилитационных мероприятий с использованием специального оборудования. Значение и виды супервизии в психологической службе. Специфика деятельности

социально-психологических служб.

### **Задачи и функции психологической службы в системе образования**

История возникновения психологической службы в системе образования. Роль психологической службы в образовании. Функции, цели и задачи психологической службы в системе образования. Актуальные проблемы психологической службы образовательного учреждения. Проблемы практической психологии в зарубежных психологических службах образования. Психологические службы образования в США и Канаде. Европейский опыт психологических служб образования (Франция, Германия, Чехия, Венгрия). Развитие практической психологии образования в России. Психологическое обеспечение современного образования. Основные направления психологического обеспечения образования в современных условиях, направления деятельности педагога-психолога в образовательных учреждениях. Психологическая профилактика в образовательных учреждениях. Психологическое просвещение. Психодиагностика в образовании. Психолого-педагогическое консультирование. Психокоррекционная деятельность практического психолога. Психологическая служба как важный ресурс решения задач развития учащихся. Образовательные, социальные цели и качество образования. Образовательный маршрут. Психологическая безопасность ребенка. Психологическое обеспечение образования.

### **Задачи и функции психологической службы в системе высшего образования**

Актуальные проблемы психологической службы в высшем учебном заведении. Работа психолога со всеми субъектами образовательного пространства: студентами, преподавателями, сотрудниками университета. Психологическое сопровождение учебной деятельности студентов. Работа по адаптации студентов-первокурсников к новым условиям образовательной среды. Работа с родителями студентов. Работа с иностранными студентами. Работа со студентами, проживающими в общежитии. Работа со студентами старших курсов. Работа со студентами, имеющими ограниченные возможности здоровья. Работа с сотрудниками по преодолению синдрома психологического выгорания, формированию психологического климата в коллективе. Рекомендации для преподавателей по организации работы со студентами. Основные направления работы психологической службы в вузе. Психологическая диагностика. Психологическая коррекция. Психологическое консультирование. Психологическая профилактика. Психологическое просвещение. Социально-психологическая реабилитация. Методическое обеспечение работы психолога в системе высшего образования.

### **Организация и содержание деятельности практического психолога в психологической службе в организации**

Направления деятельности психолога в организации. Участие психолога: в проектировании систем организации труда на предприятии, организации рабочих мест с учетом эргономических требований; в совершенствовании системы материального и морального стимулирования; разработке методов управления кадрами и социальным развитием предприятия. Особенности групповой психотерапии и тренинговой работы психолога в организации. Психологическая работа с персоналом в организациях. Групповая психотерапия. Роль психотерапии в психологической службе. Тренинговая работа психолога психологической службы в организации. Травматический стресс и посттравматические стрессовые расстройства как объект работы психологической службы.

### **Организация и содержание деятельности психологической службы семьи и брака**

Психологическая помощь неблагополучным семьям. Классификация семей, оказавшихся в трудном социальном положении. Факторы риска в этих семьях. Основные направления работы психологической службы семьи и брака.

### **Организация и содержание деятельности практического психолога в службе занятости**

## **населения**

Профессиональная консультация и профориентация населения. Психологическая реабилитация. Взаимодействие психолога со специалистами—смежниками в оказании психологической помощи, в решении проблем социально-психологической адаптации и реабилитации населения.

### **Организация психологической помощи инвалидам**

Психологические особенности инвалидов. Психологическое сопровождение и социально-психологическая реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **Психологическое сопровождение и социально-психологическая реабилитация лиц пожилого возраста**

Организация психологической помощи лицам пожилого возраста. Социально-психологические проблемы пожилых людей в современном обществе. Психологические особенности лиц пожилого и старческого возраста. Психологическое сопровождение и социально-психологическая реабилитация лиц пожилого возраста.

### **Организация психологической помощи вынужденным мигрантам и переселенцам**

Организация психологической помощи вынужденным мигрантам и переселенцам. Психологические особенности вынужденных мигрантов и переселенцев. Психологическое сопровождение и социально-психологическая адаптация мигрантов и вынужденных переселенцев.

### **Организация деятельности телефона доверия**

Организация деятельности телефона доверия. Специфика деятельности психолога на телефоне доверия. Экстренная психологическая помощь. Консультирование по телефону. Детский телефон доверия. Работа с детьми и подростками. Причины обращения на телефон доверия. Психологическое консультирование по телефону. Специфика работы психолога на телефоне доверия.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.



## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Пахальян, В. Э. Психологическая экспертиза в деятельности практического психолога образования : монография / В. Э. Пахальян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 199 с. — ISBN 978-5-4497-1686-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/122078.html>

2. Пастернак, Н. А. Психология образования : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Пастернак, А. Г. Асмолов ; под редакцией А. Г. Асмолова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09289-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/427574>

### Дополнительная:

1. Огородова, Т. В. Социальная психология образования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. В. Огородова, Ю. В. Пошехонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 132 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08662-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/426007>

2. Тюков, А. А. Психология образования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Тюков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08831-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/426596>

## 9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

[http://www.kniga.com/books/preview\\_txt.asp?sku=ebooks181637](http://www.kniga.com/books/preview_txt.asp?sku=ebooks181637) Психологическая служба в современном образовании: Как ее понимать? Как ее структурировать? Как ею управлять? Как ее осуществлять?/

<http://www.iprbookshop.ru> Хухлаева О.В. Школьная психологическая служба: работа с учащимися /Хухлаева О. В.. Москва, 2010

<http://psychlib.ru/mgppu/bit/bit-001-.htm> Битянова М. Р. Организация психологической работы в школе. — М.: Совершенство, 1997. — 298 с. (Практическая психология в образовании)..."

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Организация психологической службы** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
- 3) доступ в электронную информационно-образовательной среду университета.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».
2. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
3. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome».
4. Офисный пакет приложений «LibreOffice».
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- 1) Для лекционных занятий - аудиторией, оснащенной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
- 2) Для занятий семинарского типа (семинары, практические занятия) - аудиторией, оснащенной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным

обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

3) Для самостоятельной работы - аудиторией для самостоятельной работы, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченным доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ  
Для проведения групповых (индивидуальных) консультаций - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Организация психологической службы**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**ОПК.7**

**Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений**

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
-----------	---------------------------------	--

**УК.3**

**Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.3.1</b> Вырабатывает стратегию и план командной работы, производит отбор членов команды и распределяет их роли и полномочия для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать принципы организации командного взаимодействия и требования к участникам в связи со спецификой профессиональной деятельности. Уметь разрабатывать стратегии развития и планы совместной деятельности; отбирать участников для командной работы. Владеть навыком организации совместной деятельности в группе.</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает принципы организации командного взаимодействия и требования к участникам в связи со спецификой профессиональной деятельности. Не умеет разрабатывать стратегии развития и планы совместной деятельности; отбирать участников для командной работы. Не владеет навыком организации совместной деятельности в группе.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Слабо ориентируется в принципах организации командного взаимодействия и требования к участникам в связи со спецификой профессиональной деятельности. Допускает ошибки в разработке стратегии развития командной деятельности; отборе участников для командной работы. Навык организации совместной деятельности в группе не сформирован.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает принципы организации командного взаимодействия и требования к участникам в связи со спецификой профессиональной деятельности. Способен разрабатывать стратегии развития и планы совместной деятельности; отбирать участников для</p>

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>командной работы. Навык организации совместной деятельности в группе требует совершенствования.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает принципы организации командного взаимодействия и требования к участникам в связи со спецификой профессиональной деятельности. Умеет разрабатывать стратегии развития и планы совместной деятельности; отбирать участников для командной работы. Владеет навыком организации совместной деятельности в группе.</p>
<p><b>УК.3.3</b> Выступает с публичными презентациями проектов</p>	<p>Знать принципы организации деятельности коллектива в рамках психологической службы. Уметь определять принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, обучать и оказывать помощь сотрудникам. Владеть навыком определения командных целей, планирования совместной деятельности, организации деятельности других участников группы.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает принципы организации деятельности коллектива в рамках психологической службы. Не умеет определять принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, обучать и оказывать помощь сотрудникам. Не владеет навыком определения командных целей, планирования совместной деятельности, организации деятельности других участников группы.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Демонстрирует поверхностную осведомленность в принципах организации деятельности коллектива в рамках психологической службы. Испытывает трудности в принятии решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, обучать и оказывать помощь сотрудникам. Не способен определять командные цели, планировать совместную деятельность, организовывать деятельность других участников группы.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает принципы организации деятельности коллектива в рамках психологической службы. Испытывает трудности в принятии решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, обучать и оказывать помощь сотрудникам. Способен определять командные цели, планировать совместную</p>

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>деятельность, организовывать деятельность других участников группы.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает принципы организации деятельности коллектива в рамках психологической службы. Умеет определять принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, обучать и оказывать помощь сотрудникам. Владеет навыком определения командных целей, планирования совместной деятельности, организации деятельности других участников группы.</p>

## УК.2

### Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.2.3</b> Разрабатывает мероприятия по реализации проекта на разных этапах его жизненного цикла, вносит корректировки в ходе реализации проекта</p>	<p>Знать принципы организации деятельности коллектива в рамках психологической службы. Уметь определять принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, обучать и оказывать помощь сотрудникам. Владеть навыком определения командных целей, планирования совместной деятельности, организации деятельности других участников группы.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает принципы организации деятельности коллектива в рамках психологической службы. Не умеет определять принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, обучать и оказывать помощь сотрудникам. Не владеет навыком определения командных целей, планирования совместной деятельности, организации деятельности других участников группы.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Демонстрирует поверхностную осведомленность в принципах организации деятельности коллектива в рамках психологической службы. Испытывает трудности в принятии решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, обучать и оказывать помощь сотрудникам. Не способен определять командные цели, планировать совместную деятельность, организовывать деятельность других участников группы.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает принципы организации деятельности коллектива в рамках психологической службы. Испытывает трудности в принятии</p>

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, обучать и оказывать помощь сотрудникам. Способен определять командные цели, планировать совместную деятельность, организовывать деятельность других участников группы.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает принципы организации деятельности коллектива в рамках психологической службы. Умеет определять принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, обучать и оказывать помощь сотрудникам. Владеет навыком определения командных целей, планирования совместной деятельности, организации деятельности других участников группы.</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>УК.2.3</b> Разрабатывает мероприятия по реализации проекта на разных этапах его жизненного цикла, вносит корректировки в ходе реализации проекта <b>УК.3.3</b> Выступает с публичными презентациями проектов	Материально-техническое и методическое обеспечение работы психологической службы <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знает содержание деятельности, основные направления работы, функции, обязанности психолога, работающего в Психологической Службе Умеет решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности Владеет способностью к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности



<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>УК.2.3</b> Разрабатывает мероприятия по реализации проекта на разных этапах его жизненного цикла, вносит корректировки в ходе реализации проекта</p> <p><b>УК.3.3</b> Выступает с публичными презентациями проектов</p>	<p>Основные направления деятельности психологической службы</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знает содержание деятельности и основные нормативные документы, регламентирующие организацию и деятельность психолога в психологической службе.</p> <p>Умеет выявлять потребности в основных видах психологических услуг, осуществлять критический анализ, постановку целей.</p> <p>Владеет способностью организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности в соответствии с выявленными потребностями; осуществлять выбор оптимальных методов и технологий.</p>
<p><b>УК.2.3</b> Разрабатывает мероприятия по реализации проекта на разных этапах его жизненного цикла, вносит корректировки в ходе реализации проекта</p> <p><b>УК.3.1</b> Вырабатывает стратегию и план командной работы, производит отбор членов команды и распределяет их роли и полномочия для достижения поставленной цели</p> <p><b>УК.3.3</b> Выступает с публичными презентациями проектов</p>	<p>Задачи и функции психологической службы в системе образования</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знает содержание деятельности, основные направления работы, функции, обязанности психолога, работающего в Психологической Службе</p> <p>Умеет решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности</p> <p>Владеет способностью к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности</p>

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **Материально-техническое и методическое обеспечение работы психологической службы**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **4 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Содержание работы полностью соответствует заявленной теме	7
Изложение материала является самостоятельным	7
Текст является полностью оригинальным, авторским	6
Работа полностью соответствует формальным требованиям (оформление, структура)	6
В работе представлены ссылки на литературу	4

### **Основные направления деятельности психологической службы**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Умеет осуществлять анализ стратегий поведения участников ситуации	7
Умеет идентифицировать суть ситуации (определять, в чем ее психологическая сложность, суть противоречий)	7
Умеет формулировать рекомендации, касающиеся возможных оптимальных стратегий поведения участников ситуации	6
Умеет оценивать эффективность продемонстрированных поведенческих стратегий участников ситуации	6
Умеет описывать контекст ситуации (ее временные, пространственные характеристики, участники)	4

### **Задачи и функции психологической службы в системе образования**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **4 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Умеет осуществлять анализ стратегий поведения участников ситуации	12
Умеет формулировать рекомендации, касающиеся возможных оптимальных стратегий поведения участников ситуации	12
Умеет идентифицировать суть ситуации (определять, в чем ее психологическая сложность, суть противоречий)	11
Умеет описывать контекст ситуации (ее временные, пространственные характеристики, участники)	5