

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"

Авторы-составители: **Черноусова Анастасия Степановна**

Рабочая программа дисциплины
ПУБЛИЧНАЯ РЕЧЬ
Код УМК 94892

Утверждено
Протокол №8
от «08» июня 2020 г.

Пермь, 2020

1. Наименование дисциплины

Публичная речь

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « М.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **44.04.01** Педагогическое образование
направленность Лингвистические основы деятельности в сфере образования

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Публичная речь** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

44.04.01 Педагогическое образование (направленность : Лингвистические основы деятельности в сфере образования)

ОПК.7 Способность планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

Индикаторы

ОПК.7.1 Планирует и организует мероприятия по эффективному взаимодействию участников образовательных отношений

ОПК.7.2 Осуществляет эффективную коммуникацию с участниками образовательного процесса

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	44.04.01 Педагогическое образование (направленность: Лингвистические основы деятельности в сфере образования)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	5
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	36
Проведение лекционных занятий	12
Проведение практических занятий, семинаров	24
Самостоятельная работа (ак.час.)	72
Формы текущего контроля	Защищаемое контрольное мероприятие (2) Итоговое контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (5 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Публичная речь

1. Предмет ораторского искусства и его значение для профессиональной деятельности.

Риторика как наука и искусство эффективного речевого воздействия и взаимодействия. Связь риторики со стилистикой, культурой речи, этикой, логикой, психологией и другими дисциплинами. Понятие об общей и частных риториках. Предмет современной общей риторики и ее разделы. Риторический канон как центральный раздел общей риторики. Специальные разделы общей риторики: оратория (мастерство публичного выступления); теория и практика ведения спора; речевое поведение в диалогическом и полилогическом общении. Частные риторики, изучающие законы и правила эффективной речи, действующие в специфических областях речевой деятельности – профессиональной и непрофессиональной (судебная, академическая, военная, политическая, педагогическая, журналистская, управленческая, врачебная, семейная и др.).

2. История ораторского искусства.

Риторическая культура античности. Риторический идеал софистов и риторический идеал Сократа, Платона, Аристотеля.

Анализ риторической практики Цицерона. Педагогическая риторика Квинтилиана. Распространение христианства и его роль в формировании средневекового риторического идеала. Гомилетика как искусство церковной проповеди. Крупнейшие церковные ораторы. Анализ риторической практики Иоанна Златоуста и других церковных ораторов. Теория и практика красноречия в эпоху Возрождения и Просвещения.

3. Общие требования к публичной речи и оратору.

Общие требования к публичной речи и оратору.

1. Наличие глубокого содержания, уверенность оратора в важности и полезности публичной речи; осознание цели выступления
2. Формулирование привлекающего внимание зачина речи. Характеристики зачина (должен быть занимательным, соотноситься с содержанием речи, создавать эмоциональный контакт с аудиторией). Содержание зачина (случай из жизни, неожиданный вопрос, интересный факт, впечатляющая цифра, оригинальная цитата, шутка или остроумное замечание).
3. Соответствие такому качеству, как выразительность речи (меняющаяся интонация, красочные словесные образы, оригинальные сравнения, меткие выражения).
4. Ясный для аудитории лексикон. Учет социального портрета аудитории.
5. Продуманная паузация, в ходе которого происходит осмысление сказанного, появляется возможность задать вопрос, мобилизуется внимание.
6. Гармоничное соединение слова с жестами.
7. Продуманная композиция.
8. Умение привлекать и удерживать внимание слушателей; отвечать на разного рода вопросы.

4. Виды и структура ораторской речи.

Диалог и полилог как формы речи. Структура диалога (вопросно-ответный комплекс, мотивы и цели). Беседа и ее разновидности (светская, деловая, дружеская, семейная и др.). Типы собеседников и соответствующие стратегии поведения в беседе. Продуктивные модели беседы.

Подготовка и проведение переговоров. Этапы переговорного процесса (уточнение интересов сторон, обсуждение позиций, согласование позиций, принятие согласованного решения, анализ переговоров после их завершения). Методы ведения переговоров (метод позиционного торга и метод принципиальных переговоров). Деструктивная переговорная тактика и способы ее преодоления.

5. Основные этапы работы оратора над речью. Методика подготовки публичного выступления.

При подготовке к выступлению необходимо учитывать следующие этапы.

- 1) Выбор проблемы и темы выступления как один из важнейших начальных этапов подготовки публичного выступления. Проблема – это заслуживающая обсуждения мысль, идея, имеющая общественную значимость или значимая для той или иной группы людей. Тема – это сторона, аспект избранной для обсуждения проблемы. Требования к формулировке темы.
- 2) Определение цели выступления. Цель – это то, к чему стремится выступающий, какого результата он хочет достичь: поставить ли новую проблему, опровергнуть чужую точку зрения, настроить людей на определенную линию поведения и т.п.
- 3) Подбор материалов для выступления. Источники фактического материала: обращение к собственным знаниям и опыту, к архивам, к официальным документам, справочной литературе, научной и научно-популярной литературе, статьям из газет и журналов, материалам, помещенным в Интернете; передачам радио и телевидения, результатам социологических опросов, художественной литературе, личным контактам, беседам, интервью, размышлениям и наблюдениям.
- 4) Разработка плана выступления. План выступления – это его краткая программа, в которой определяется порядок изложения материала. Различные по цели и назначению планы: предварительный, рабочий, основной.
- 5) Работа над композицией. Композицией как построение выступления, соотношение его отдельных частей со всем выступлением как единым целым. Общие принципы построения выступления, которыми следует руководствоваться оратору:
 - принцип последовательности. Каждая высказанная мысль должна вытекать из предшествующей;
 - принцип целесообразности. Оратор и слушатели должны осознавать направленность выступления по следующей цепочке: проблема – тема – тезис – аргументы – цель выступления;
 - принцип усиления. Речевое воздействие на слушателя должно наращаться от начала выступления до его конца. Опытные ораторы наиболее сильные доводы приводят в конце выступления;
 - принцип экономии заключается в стремлении достичь поставленной цели наиболее простым, рациональным способом с минимальной затратой усилий, времени, речевых средств;
 - принцип результативности. Выступление должно содержать некоторый предлагаемый слушателям вывод, призыв к действию, рекомендации по дальнейшему поведению.Традиционная структура устного выступления: вступление, основная часть и заключение. Осознание цели вступления. Зачин и завязка. Цель зачина – подготовить аудиторию к восприятию, привлечь внимание. Содержание зачина. Завязка как переход к изложению основной части выступления, на знакомство аудитории с пунктами плана.
Основная часть речи как наиболее значимая часть: основной материал, формулировка и доказательство содержательных положений. Методы изложения материала.
Заключение как завершающая часть речи, которая в значительной мере определяет эффективность речи. Действие «закона края», повторение основной мысли, ради которой произносится речь, наиболее важных положений, выводы.
- 6) Написание и овладение текстом выступления. Процесс овладения текстом для такого выступления предполагает работу с ним по следующим стадиям:
 - составить полный текст;
 - осмыслить и пересказать его своими словами;
 - разметить текст, подчеркнуть основные положения речи;
 - пронумеровать основные вопросы;
 - выделить фамилии, названия, статистические данные, начало и конец цитат, обозначить примеры.
- 7) Выступление с речью.

6. Логические основы ораторской речи.

Знание основных законов логики: тождества, достаточного основания, непротиворечия, исключенного третьего.

Понятие риторической аргументации. Аргументация и доказательство (соотношение понятий).

Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация (связь тезиса и аргументов). Требования к тезису: определенность, ясность, точность смысла и формулировки. Требования к аргументу: истинность, непротиворечивость, достаточность. Соблюдение законов логики при связи тезиса и аргументов как основное требование к демонстрации. Ошибки, связанные с нарушением этих требований.

Виды риторических аргументов. Рациональные аргументы: факты, авторитеты, заведомо истинные суждения (аксиомы, законы). Иррациональные аргументы (доводы «к человеку»). Софизмы как намеренное нарушение логических законов.

7. Речевая культура оратора.

Владение нормами (орфоэпическими, лексическими, морфологическими, синтаксическими, стилистическими) литературного языка, обеспечивающее грамотное применение в разнообразных условиях общения, в устной и письменной речи.

Понятие языковой нормы и критерии ее кодификации. Гибкая стабильность нормы. Нормы императивные и рекомендательные. Система норм русского литературного языка: орфоэпические, словообразовательные, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические) нормы. Основные типы словарей. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка, в совершенствовании речевой культуры общества и личности. Культура пользования словарями и справочниками.

Орфоэпические нормы. Типичные орфоэпические ошибки. Особенности русского ударения.

Неблагозвучие как стилистический недостаток речи (неблагозвучие в аббревиатурах, скопление одинаковых или близких по артикуляции звуков, скопление одинаковых или похожих слогов, неуместная рифма, случайные звуковые повторы).

Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление; расширение или сужение объема значения слова; изменение значения производного слова вследствие неточного или неверного осмысления его морфемной структуры; нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм. Стилистически не оправданное употребление синонимов, антонимов, омонимов и многозначных слов. Лексические ошибки, вызванные смешением паронимов.

Неоправданное употребление слов с различной стилевой окраской, заимствованных слов, внелитературной лексики. Злоупотребление терминами.

Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизма; нарушение образного значения фразеологизма; контаминация (смешение) фразеологизмов.

Морфологические нормы. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи: ошибки в выборе форм рода и числа существительных; ошибки в склонении (существительных, прилагательных, местоимений, числительных); ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий; ошибки в образовании собирательных числительных; ошибки в употреблении местоимений (введение в текст местоимений при отсутствии существительных, которые замещаются; неоправданная замена одного местоимения другим; неудачный выбор притяжательного местоимения); ошибки в образовании и употреблении форм глаголов, причастий и деепричастий (личных, видовых, временных и залоговых форм).

Синтаксические нормы. Основные ошибки в построении простых предложений: нарушение норм управления, нарушение координации главных членов предложения, ошибки при употреблении

однородных членов предложения, ошибочное употребление причастных и деепричастных оборотов, неоправданная инверсия.

Основные ошибки в построении сложного предложения: ошибки в употреблении сочинительных союзов в сложносочиненном предложении; ошибки в построении сложноподчиненного предложения (неправильное определение места придаточного предложения, смешение конструкций главного и придаточного предложений, неточное употребление союзов и союзных слов, неоправданное расчленение предложения и др.).

Стилистические нормы. Основные виды ошибок: неоправданное употребление иноязычной лексики, смешение лексики различных исторических эпох и др.

8. Техника речи оратора.

Понятие о технике речи как о совокупности умений и навыков, применяемых для оптимального звучания речи; владение приемами эффективно использовать речевой аппарат.

Комплекс упражнений, направленный на формирование навыков речевого дыхания, голосоведения, дикции и интонационно-мелодического строя речи. Включает в себя фонационное дыхание, голос, дикцию, интонацию. Дыхание фонационно обслуживает речь, несет энергию для рождения звуковых колебаний. Голос характеризуется силой (громкостью, выносливостью), полетностью (способностью долетать до отдаленных частей помещения), выразительностью и тембром (своеобразной окраской). Дикция – отчетливое произнесение каждого отдельного звука и звуковых сочетаний; причины плохой дикции: вялая верхняя или нижняя губа, плохо открытый рот, малоподвижный язык, дефекты в ротовой полости. Интонация – ритмико-мелодическое и логическое членение речи. Богатая интонация предполагает умение изменить высоту тона речи, разнообразить ритмическую организацию высказывания, увеличить или снизить силу звука, правильно делать логическое ударение во фразе.

9. Культура дискусивно-полемиической речи

Специальные разделы общей риторики: оратория (мастерство публичного выступления); теория и практика ведения спора; речевое поведение в диалогическом и полилогическом общении.

Понятие спора и его разновидности: дискуссия, полемика, дебаты, диспут.

Конструктивная и деструктивная стратегии спора. Тактики оппонента и пропонента. Оптимальная организация спора. Условия эффективности спора: наличие некоторой общности в позициях спорящих; компетентность участников спора; четкое определение предмета спора (выяснение спорного тезиса); неизменность тезиса на всем протяжении спора; соблюдение правил бесконфликтного общения; необходимость контроля участников спора за своим поведением и речью.

Ошибки и уловки, типичные для речевой ситуации спора.

Поведение оратора во время выступления. Внешний облик оратора. Установление контакта с аудиторией. Варьирование структуры выступления («частей речи») в зависимости от темы, цели выступления и характера аудитории. Искусство удерживать внимание слушателей. Искусство отвечать на вопросы. Виды вопросов: альтернативный, закрытый, контактный, контрольный, косвенный, открытый, разъясняющий и др.

Роль экспромта в публичном выступлении. Нравственный долг оратора.

10. Взаимодействие оратора с аудиторией. Типы ораторов.

Поведение оратора во время выступления. Внешний облик оратора. Установление контакта с аудиторией. Варьирование структуры выступления («частей речи») в зависимости от темы, цели выступления и характера аудитории. Искусство удерживать внимание слушателей. Искусство отвечать на вопросы. Виды вопросов: альтернативный, закрытый, контактный, контрольный, косвенный, открытый, разъясняющий и др.

Роль экспромта в публичном выступлении. Нравственный долг оратора.

Типы ораторов: «эмоционально-воодушевленный», «эрудит», оратор «здравого смысла», «оратор коллективного мышления» и др. Типы аудитории: однородная и разнородная, большая и малая, подготовленная и неподготовленная, позитивно настроенная и негативно настроенная, индифферентная и др.

Требования к риторике: обаяние, искренность, артистизм, уверенность, дружелюбие, объективность, заинтересованность, увлеченность.

11. Невербальные компоненты коммуникации

Три основных вида невербальных средств передачи информации: фонационные, кинетические и графические.

Фонационные невербальные средства: тембр голоса, темп и громкость речи, устойчивые интонации, особенности произнесения звуков, заполнения пауз.

Кинетические компоненты: жесты, позы, мимика. Произвольные и непроизвольные жесты. Учет мимических движений: мимика агрессивно-наступательная (гнев, злость, жестокость и др.); активно-оборонительная (отвращение, презрение, ненависть и др.); пассивно-оборонительная (покорность, приниженность и др.); ориентировочно-исследовательской направленности; мимику удовольствия-неудовольствия; маскировочные выражения (мимика сокрытия истины, двусмысленности, нечестности и т.д). Взгляд как важный элемент мимики.

Графические невербальные средства коммуникации выделяются в письменной речи и сопровождают устную.

12. Проведение итогового контроля

Итоговый контроль осуществляется в форме теста, состоящего из заданий, направленных на проверку знаний как теоретического, так и практического характера, степень усвоения основных понятий курса.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Каверин, Б. И. Ораторское искусство : учебное пособие для вузов / Б. И. Каверин, И. В. Демидов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 255 с. — ISBN 5-238-00747-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71204>
2. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/433357>

Дополнительная:

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/432021>
2. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/431323>
3. Будильцева, М. Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики : учебное пособие / М. Б. Будильцева, И. Ю. Варламова, И. А. Пугачёв. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2013. — 118 с. — ISBN 978-5-209-05484-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/22232>
4. Эффективная коммуникация : словарь-справочник для специалистов в области связей с общественностью / С. А. Василенко, В. А. Исаков, Н. С. Кожеурова, О. С. Полунина ; под редакцией Н. С. Кожеурова. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2013. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/26671>
5. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 725 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/428443>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://gramota.ru/> Грамота.ру

<http://gramma.ru/> Грамма.ру

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Публичная речь** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

При освоении дисциплины предусмотрено использование тематических ресурсов сети Интернет; презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий); доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС); доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Образовательный процесс по дисциплине предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность:

Лекционные занятия, занятия семинарского типа (практические занятия), групповые (индивидуальные) консультации:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Текущий контроль:

- аудитория, оснащенная меловой (и) или маркерной доской;

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской;

- компьютерный класс, оснащенный персональными ЭВМ и соответствующим программным обеспечением. Состав оборудования определен в Паспорте компьютерного класса.

Самостоятельная работа:

- аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационнообразовательную среду университета.

Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Публичная речь**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.7

Способность планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.7.2 Осуществляет эффективную коммуникацию с участниками образовательного процесса</p>	<p>Знать требования к планированию и осуществлению эффективной коммуникации с участниками образовательного процесса; основы публичных выступлений, межличностной и массовой коммуникации, методику формирования навыков ораторского искусства. Уметь использовать многообразие языковых средств в межличностном общении и профессиональной деятельности; свободно и адекватно выражать свои мысли и понимать речь собеседника. Владеть навыком публичных выступлений разных жанров.</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает все требования к планированию и осуществлению эффективной коммуникации с участниками образовательного процесса; основы публичных выступлений, межличностной и массовой коммуникации, методику формирования навыков ораторского искусства. Не умеет адекватно использовать многообразие языковых средств в межличностном общении и профессиональной деятельности; свободно и адекватно выражать свои мысли и понимать речь собеседника. Не владеет навыком публичных выступлений разных жанров.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Знает некоторые требования к планированию и осуществлению эффективной коммуникации с участниками образовательного процесса; основы публичных выступлений. Умеет использовать некоторые языковые средства в межличностном общении и профессиональной деятельности; выражать свои мысли и понимать речь собеседника. Владеет навыком публичных выступлений некоторых жанров.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает в целом требования к планированию и осуществлению эффективной коммуникации с участниками образовательного процесса; основы публичных выступлений, межличностной и массовой коммуникации, методику формирования навыков ораторского искусства.</p>

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Умеет адекватно использовать некоторые языковые средства в межличностном общении и профессиональной деятельности; адекватно выражать свои мысли и понимать речь собеседника. Владеет навыком публичных выступлений основных жанров.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает все требования к планированию и осуществлению эффективной коммуникации с участниками образовательного процесса; основы публичных выступлений, межличностной и массовой коммуникации, методику формирования навыков ораторского искусства. Умеет адекватно использовать многообразие языковых средств в межличностном общении и профессиональной деятельности; свободно и адекватно выражать свои мысли и понимать речь собеседника. Владеет навыком публичных выступлений разных жанров.</p>
<p>ОПК.7.1 Планирует и организует мероприятия по эффективному взаимодействию участников образовательных отношений</p>	<p>Знать теоретические основы планирования и организации мероприятий по эффективному взаимодействию участников образовательных отношений, предмет риторики как науки о законах управления мыслеречевой деятельностью и о методологии гармоничного общения. Уметь внедрять в практику оптимальные варианты общения в условиях постоянно изменяющейся реальности; владеть навыками гармонизирующего диалога (коммуникативного сотрудничества), предполагающего не только утверждение и развитие диалогических форм общения, но и развитие познавательной активности и самостоятельной</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает теоретические основы планирования и организации мероприятий по эффективному взаимодействию участников образовательных отношений, предмет риторики как науки о законах управления мыслеречевой деятельностью и о методологии гармоничного общения. Не умеет внедрять в практику оптимальные варианты общения в условиях постоянно изменяющейся реальности. Не владеет навыками гармонизирующего диалога (коммуникативного сотрудничества), предполагающего не только утверждение и развитие диалогических форм общения, но и развитие познавательной активности и самостоятельной деятельности участников образовательных отношений.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Знает некоторые теоретические основы планирования и организации мероприятий по эффективному взаимодействию</p>

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>деятельности участников образовательных отношений.</p>	<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>участников образовательных отношений, предмет риторики как науки о законах управления мыслеречевой деятельностью. Умеет внедрять в практику некоторые варианты общения в условиях постоянно изменяющейся реальности. Владеет некоторыми навыками гармонизирующего диалога (коммуникативного сотрудничества), предполагающего не только утверждение и развитие диалогических форм общения, но и развитие познавательной активности и самостоятельной деятельности участников образовательных отношений.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает в целом теоретические основы планирования и организации мероприятий по эффективному взаимодействию участников образовательных отношений, предмет риторики как науки о законах управления мыслеречевой деятельностью и о методологии гармоничного общения. Умеет внедрять в практику основные варианты общения в условиях постоянно изменяющейся реальности. Владеет основными навыками гармонизирующего диалога (коммуникативного сотрудничества), предполагающего не только утверждение и развитие диалогических форм общения, но и развитие познавательной активности и самостоятельной деятельности участников образовательных отношений.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает теоретические основы планирования и организации мероприятий по эффективному взаимодействию участников образовательных отношений, предмет риторики как науки о законах управления мыслеречевой деятельностью и о методологии гармоничного общения. Умеет внедрять в практику оптимальные варианты общения в условиях постоянно изменяющейся реальности; владеет</p>

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Отлично навыками гармонизирующего диалога (коммуникативного сотрудничества), предполагающего не только утверждение и развитие диалогических форм общения, но и развитие познавательной активности и самостоятельной деятельности участников образовательных отношений.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОПК.7.2 Осуществляет эффективную коммуникацию с участниками образовательного процесса ОПК.7.1 Планирует и организует мероприятия по эффективному взаимодействию участников образовательных отношений	5. Основные этапы работы оратора над речью. Методика подготовки публичного выступления. Защищаемое контрольное мероприятие	риторический канон: изобретение (инвенция), расположение (диспозиция), выражение (элокуция), запоминание и произнесение; этапы подготовки речи; методы изложения материала в тексте; выбор стиля речи, речевого жанра и языковых средств в соответствии с темой и ситуацией общения; риторические приемы.
ОПК.7.2 Осуществляет эффективную коммуникацию с участниками образовательного процесса ОПК.7.1 Планирует и организует мероприятия по эффективному взаимодействию участников образовательных отношений	9. Культура дискусивно-полемической речи Защищаемое контрольное мероприятие	спор и его разновидности: дискуссия, полемика, дебаты, диспут; стратегии спора, условия эффективности спора; ошибки и уловки, типичные для речевой ситуации спора.
ОПК.7.2 Осуществляет эффективную коммуникацию с участниками образовательного процесса ОПК.7.1 Планирует и организует мероприятия по эффективному взаимодействию участников образовательных отношений	12. Проведение итогового контроля Итоговое контрольное мероприятие	предмет риторики, роды красноречия, риторический канон, типы ораторов, риторические (речевые) идеалы, логические основы публичной речи, речевая культура, невербальные компоненты

Спецификация мероприятий текущего контроля

5. Основные этапы работы оратора над речью. Методика подготовки публичного выступления.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знает содержание понятия "ораторская речь", ее признаки; виды ораторских речей, их цели и функции; структуру ораторской речи; тезис как «царствующая» мысль публичной речи, его взаимосвязь с началом и концом речи, приводимыми аргументами; общие требования к публичной речи; основные этапы работы над речью.	30
Знает в целом содержание понятия "ораторская речь", некоторые ее признаки; основные виды ораторских речей, их цели и функции; структуру ораторской речи; тезис как «царствующая» мысль публичной речи, его взаимосвязь с началом и концом речи, приводимыми аргументами; общие требования к публичной речи; основные этапы работы над речью.	25
Знает содержание понятия "ораторская речь", виды ораторских речей, структуру ораторской речи; тезис как «царствующая» мысль публичной речи, его взаимосвязь с началом и концом речи, приводимыми аргументами; некоторые требования к публичной речи; некоторые этапы работы над речью.	19
Не знает содержание понятия "ораторская речь", ее признаки; виды ораторских речей, их цели и функции; структуру ораторской речи; тезис как «царствующая» мысль публичной речи, его взаимосвязь с началом и концом речи, приводимыми аргументами; общие требования к публичной речи; основные этапы работы над речью.	12

9. Культура дискусивно-полемиической речи

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знает историю искусства спора, содержание понятия "Спор", правила продуктивного спора и поведение сторон в споре, позволительные и непозволительные уловки, меры против уловок; правила поведения оратора в аудитории, приемы борьбы с волнением в аудитории, приемы привлечения внимания слушателей, критерии оценки аудитории, основные стратегии манипулирования в аудиториях разных типов.	30
Знает содержание понятия "Спор", основные правила продуктивного спора и поведение сторон в споре, основные уловки, меры против уловок; правила поведения оратора в аудитории, приемы борьбы с волнением в аудитории, приемы привлечения внимания слушателей, критерии оценки аудитории, основные стратегии манипулирования в аудиториях разных типов.	25
Знает в целом содержание понятия "Спор", некоторые правила продуктивного спора и	

поведение сторон в споре, уловки, меры против уловок; некоторые правила поведения оратора в аудитории, приемы борьбы с волнением в аудитории, приемы привлечения внимания слушателей, критерии оценки аудитории, основные стратегии манипулирования в аудиториях разных типов.	19
Не знает историю искусства спора, содержание понятия "Спор", правила продуктивного спора и поведение сторон в споре, позволительные и непозволительные уловки, меры против уловок; правила поведения оратора в аудитории, приемы борьбы с волнением в аудитории, приемы привлечения внимания слушателей, критерии оценки аудитории, основные стратегии манипулирования в аудиториях разных типов.	12

12. Проведение итогового контроля

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Знает предмет риторики, все роды красноречия, типы ораторов, риторические идеалы, логические основы, требования к культуре речи оратора, лексические нормы, пути расширения запаса слов; нормы, определяющие порядок употребления слов; грамматические нормы; нормы орфоэпии; выразительные средства речи, правила цитирования, невербальные компоненты.	40
Знает в целом предмет риторики, основные роды красноречия, основные типы ораторов, логические основы публичной речи, общие требования к культуре речи оратора, лексические нормы, пути расширения запаса слов; нормы, определяющие порядок употребления слов; грамматические нормы; нормы орфоэпии; выразительные средства речи, правила цитирования, невербальные компоненты.	25
Знает в целом предмет риторики, некоторые роды красноречия и типы ораторов, логические основы публичной речи, некоторые требования к культуре речи оратора, лексические нормы; нормы, определяющие порядок употребления слов; грамматические нормы; нормы орфоэпии; некоторые выразительные средства речи, правила цитирования, невербальные компоненты.	16
Не знает предмет риторики, роды красноречия, типы ораторов, риторические идеалы, логические основы публичной речи, требования к культуре речи оратора, лексические нормы, пути расширения запаса слов; нормы, определяющие порядок употребления слов; грамматические нормы; нормы орфоэпии; выразительные средства речи, правила цитирования, невербальные компоненты	16