

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра политических наук

**Авторы-составители: Сулимов Константин Андреевич
Пунина Ксения Александровна**

Рабочая программа дисциплины
КОММУНИКАТИВНЫЙ ПОЛИТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
Код УМК 92960

Утверждено
Протокол №7
от «20» мая 2020 г.

Пермь, 2020

1. Наименование дисциплины

Коммуникативный политический менеджмент

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть Блока « М.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **41.04.04** Политология

направленность Мировая и российская политика: исследования и технологии

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Коммуникативный политический менеджмент** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

41.04.04 Политология (направленность : Мировая и российская политика: исследования и технологии)

ОПК.1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран

Индикаторы

ОПК.1.2 Использует разнообразные коммуникативные технологии в профессиональном общении в рамках НИР

УК.5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Индикаторы

УК.5.1 Ориентируется в культурном разнообразии современного мира в контексте его исторического развития

УК.5.2 Понимает историко-культурное своеобразие своей страны

УК.6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Индикаторы

УК.6.1 Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)

УК.6.2 Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)

УК.6.3 Осуществляет выбор направленности профессиональной деятельности в зависимости от собственных интересов, ресурсов и накопленного опыта

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	41.04.04 Политология (направленность: Мировая и российская политика: исследования и технологии)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	4
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	36
Проведение лекционных занятий	12
Проведение практических занятий, семинаров	24
Самостоятельная работа (ак.час.)	72
Формы текущего контроля	Защищаемое контрольное мероприятие (3) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (4 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Коммуникативный политический менеджмент

Политическая коммуникативистика. Коммуникационный менеджмент и его роль. Методы управления коммуникациями.

1. Политическая коммуникативистика

Политическая коммуникация: проблемы идентификации и определения. Виды и формы политической коммуникации. Сущность и функции. Политическая коммуникация, язык политики, политическая речь, политический язык, политический дискурс, политическая риторика. Особенности политической речи. Жанры политической речи

1.1. Основы коммуникативистики

Политическая коммуникация: проблемы идентификации и определения. Коммуникационные матрицы. Обзор методов политической коммуникации. Информационно-коммуникационные процессы в политическом пространстве. Политические коммуникации управления Журналистские политические коммуникации. Маркетинговые политические коммуникации. Спиральная модель коммуникации. Роль СМИ в становлении и развитии политической коммуникативистики.

Природа и виды информационно-коммуникативных политических процессов. Информация как политический ресурс. Социально и технически ориентированные трактовки современных преобразований информационно-коммуникативных процессов. Гиперрациональные теории (Д. Минч, Р. Джонсон, К. Хефнер). Теория «технического государства» Х.Шельски. Сущность и отличительные черты массовой информационно-коммуникативной системы (МИКС). Структурно-функционалистские подходы к анализу массовой коммуникации (Г.Лассуэл, С. Блэк, Ч.Райт, Д.Маккуэй), леворадикальные (GUMG), теории «качественной социологии» (Г.Тачман), конструктивистские (Р.Эриксон) и культурологические подходы (Д.Кэйри). «Интерпретационный поворот» в массовой коммуникации (М.Маклюэн, Д.Гуди, Э.Гидденс, Д.Томпсон, Д.Фиск). Современные медиа-ориентированные и человеко-ориентированные концепции

1.2. Коммуникационные процессы в политике

Виды и формы политической коммуникации. Сущность и функции. Политическая коммуникация, язык политики, политическая речь, политический язык, политический дискурс, политическая риторика. Массовый адресат. Структура информационно-коммуникативных процессов в политике: семантический, технический и инфлуентальный (Дж. Томпсон). Характеристика политического дискурса. Искажение информации.

Способы политической коммуникации, основанные на использовании различных средств (Р.-Ж. Шварценберг): через СМИ, через организации, когда передаточным звеном служат политические партии, группы интересов и т.д. и через неформальные каналы с использованием личных связей.

1.3. Речевые особенности политической коммуникации

Особенности политической речи. Жанровое пространство президентской речи: малые (приветствие, поздравление, телефонный разговор, вступительное слово перед началом переговоров с зарубежными политическими лидерами), средние (выступление, заявление, обращение, беседа, интервью, ответы на вопросы журналистов, подход к прессе, статьи, пресс-конференция) и крупные речевые формы (послание, прямая линия, ежегодное интервью большому числу журналистов, кризисная речь (объявление войны), прощальная речь). Сопоставительный анализ инаугурационных выступлений Б. Н. Ельцина, Д. А. Медведева и В. В. Путина. Анализ инаугурационных выступлений российских и американских президентов. Послание Федеральному Собранию как программная речь президента

России.

2. Коммуникационный менеджмент и его роль в управлении

Понятие и роль коммуникаций в управлении. Коммуникации в организации.

Коммуникационная политика организации и информационная политика государства. Технология планирования, организации и проведения коммуникационной политики организации.

Основные направления внешнего и внутреннего коммуникационного менеджмента органов исполнительной и законодательной власти. Внешние контакты органов власти по функциям организации, по взаимодействию в рамках текущих государственных задач, по обращениям сторонних организаций и граждан.

2.1. Управление коммуникациями в деловой и организационной среде

Понятие и роль коммуникаций в управлении. Коммуникации в организации. Группы в организации.

Команда или группа? Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры. Оценка эффективности организационных коммуникаций. Команды.

Эффективность командной работы. Целевые группы организации. Стейкхолдеры. Формы организационных коммуникаций и их барьеры. Типы коммуникационных сетей

2.2. Информационная (коммуникационная) политика

Коммуникационная политика организации и информационная политика государства. Технология планирования, организации и проведения коммуникационной политики организации. Сущность коммуникационной политики и основные принципы ее осуществления. Стратегия и тактика коммуникаций.

Коммуникативное пространство. Институциональные основы управления коммуникациями.

Три направления в определении понятия «информационная политика»: фундаментально-теоретическое, теоретико-прикладное и проблемно-прикладное (О.В.Скачко).

2.3. Коммуникационный менеджмент органов государственной власти

Основные направления внешнего и внутреннего коммуникационного менеджмента органов исполнительной и законодательной власти. Внешние контакты органов власти по функциям организации, по взаимодействию в рамках текущих государственных задач, по обращениям сторонних организаций и граждан.

Организационные формы работы законодательной власти с общественностью и представительными органами местного самоуправления.

Основные задачи коммуникации G2B. Сотрудничество органов власти и организаций «третьего сектора» (G2S). Связи органов власти с «информационным сектором».

Содержание коммуникаций G2P. Взаимодействие органов власти с населением. Построение системы открытого участия граждан в делах муниципальных органов. PR-технологии в работе с населением административных органов власти. Информирование общественности о деятельности законодательной / исполнительной власти.

Использование информационных технологий для обеспечения свободного доступа граждан к информации органов государственной власти и местного самоуправления. Понятие «киберполитика», «цифровая (дигитальная, электронная, кибер-) демократия». Расширение политического участия

граждан и возможностей представительной демократии как цель электронной демократии. Государственные информационно-управленческие системы класса «электронное государство» (egovernment, eGov) и их составляющие («электронное правительство», «электронный парламент», «электронное правосудие»). Информационные технологии в государственном управлении (eGovernment).

3. Механизмы управления коммуникациями

Коммуникационные каналы в деловом и политическом общении. Устная коммуникация. Документные коммуникации. Коммуникационные барьеры. Электронная коммуникация. Особенности создания текстов для веб-пространств.

Речевое поведение в споре. Навыки ведения переговоров. Традиционные подходы к ведению переговоров. Базовые стратегии переговоров. Методы ведения переговоров. Ведение деловой беседы. Эффективное совещание.

Персональный бренд как способ выстраивания коммуникаций с целевой аудиторией, донесения ключевых сообщений и повышение лояльности. Стратегия, оформление, продвижение личного образа в онлайн и офлайн коммуникациях.

Речевые особенности политических коммуникаций.

3.1. Коммуникационные каналы в деловом общении

Устная коммуникация. Функции естественного языка и речи. Документные коммуникации. Функции документов. Коммуникационные барьеры. Функции электронной коммуникации. Особенности создания текстов для веб-пространств.

Способы представления информации: визуализация, прототипирование, story telling, сценарии, слайдология, road map, dash board, инфографика.

3.2. Правила дискуссии и спора

Речевое поведение в споре. Цель и причина спора. Манера спора. Уловки спора. Виды аргументов. Доказательство и вывод. Парадоксы и софизмы. Предмет спора и беспредметные споры. Выдержка и хладнокровие. Доказательность и убедительность. Принципы спора: уважения, демократизма, равенства. Приаудиторная дискуссия.

3.3. Навыки ведения переговоров

Теория переговоров. Традиционные подходы к ведению переговоров. Переговоры как вид диалога с деловыми партнерами. Организация, ведение переговорного процесса. Базовые стратегии переговоров. Методы ведения переговоров. Гарвардский метод. Структура переговоров. Организация деловых переговоров. "Стандартные" и "нестандартные" переговоры. Определение переговорной концепции. Методы ведения переговоров. Ведение деловой беседы: начало беседы, информирование присутствующих, обоснование выдвигаемых положений, завершение беседы, технология завершения переговоров. Шесть правил влияния на людей. Психологические приемы формирования аттракции. Эффективное совещание.

3.4. Механизмы построения собственного бренда

Коммуникативный имидж и речевой портрет современного политика. Человек-бренд. Персональный бренд как способ выстраивания коммуникаций с целевой аудиторией, донесения ключевых сообщений и

повышение лояльности. Стратегия, оформление, продвижение личного образа в онлайн и офлайн коммуникациях (нетворкинг, PR, events (событийный маркетинг), медийная реклама, партнерский маркетинг, SMM). Управление репутацией. Профессиональный авторитет.

3.5. Речевые коммуникации и технологии выступлений в СМИ

Речевое воздействие в публичной коммуникации. Психологические сигналы, располагающие к контакту. Убеждение. Теория и практика эффективной аргументации. Композиция убеждающей речи. Правила, связанные с тактикой речи. Приемы и средства снятия категоричности. Средства эмоционального воздействия и речевой выразительности. Правила речевого общения и конструктивное противодействие.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Шаповалова, Н. Г. Основы теории коммуникации: начальный курс : учебно-методическое пособие / Н. Г. Шаповалова, Е. В. Старостина. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0210-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/74286.html>
2. Богданова, Ю. З. Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссии и общения : практикум / Ю. З. Богданова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 131 с. — ISBN 978-5-4486-0212-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71593.html>

Дополнительная:

1. Головлева, Е. Л. Информационная политика и информационное поведение. Тренды, стратегии, технологии : монография / Е. Л. Головлева, Р. Т. Мухаев. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. — 109 с. — ISBN 978-5-906768-53-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/74724.html>
2. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / составители А. Л. Кузеванова. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2009. — 137 с. — ISBN 978-5-9061-7294-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/11327.html>
3. Попов В. Д. Социальная информатиология и журналистика: учебное пособие / В. Д. Попов. - Москва: РАГС, 2007, ISBN 978-5-7729-0255-4.-336.
4. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/438912>
5. Основы теории коммуникации: учебник для студентов вузов / М. А. Василик [и др.] ; ред. М. А. Василик. - Москва: Гардарики, 2007, ISBN 978-5-8297-0135-2.-615.-Библиогр. в конце глав
6. Марусева, И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах (подготовка к экзамену) : учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 144 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/39000>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<https://cyberleninka.ru/article/n/modelirovanie-manipulyatsiy-soznaniem-mass-v-politicheskom-protse-s-pomoschyu-kommunikatsionnogo-polya> Моделирование манипуляций сознанием масс в политическом процессе с помощью коммуникационного поля

<https://cyberleninka.ru/article/n/politicheskiy-mediadiskurs-i-mediatizatsiya-politiki-kak-kontsepty-politicheskoy-kommunikativistiki> Политический медиадискурс и медиатизация политики как концепты политической коммуникативистики

<https://cyberleninka.ru/article/n/metodologiya-zarubezhnoj-kommunikativistiki-v-issledovanii-politicheskikh-praktik> МЕТОДОЛОГИЯ ЗАРУБЕЖНОЙ КОММУНИКАТИВИСТИКИ В ИССЛЕДОВАНИИ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРАКТИК

<https://cyberleninka.ru/article/n/politicheskaya-kommunikativistika-v-rossii-problemy-stanovleniya> Л.М. Тимофеева Политическая коммуникативистика: проблемы становления // Коммуникология. 2014

<https://moluch.ru/archive/90/19188> Пятых К. Н., Сенцов А. Э. Особенности политических коммуникаций // Молодой ученый. — 2015. — №10. — С. 1041-1044.

http://www.rusnauka.com/15_APSN_2010/Philologia/65699.doc.htm Андриющенко О. К. К вопросу о жанровой классификации политических текстов.

<https://moluch.ru/archive/81/14775/> Рассинская О. В. Речевые особенности политической коммуникации // Молодой ученый. — 2015. — №1. — С.

<http://www.psych-portret.ru/collection/repina.html> Репина Е. А. Политический текст как средство речевого воздействия

<https://moluch.ru/archive/90/19287/> Ухвачев Г. И., Куимова М. В. Некоторые особенности политической речи // Молодой ученый. — 2015. — №10. — С. 1046-1047

https://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/25924/152_2_gum_25.pdf?sequence=1&isAllowed=y Пильгун М.А. Речевые особенности политической коммуникации // Ученые записки Казанского университета. Серия Гуманитарные науки. 2010

<https://www.wrike.com/ru/blog/shest-razlichnyh-modelej-effektivnosti-komandnoj-raboty/> Шесть различных моделей эффективности командной работы

<http://www.km.ru/biznes-i-finansy/2006/08/16/biznes-obrazovanie/informatsionnaya-politika-kompanii> Информационная политика компании

https://egov.astrobl.ru/sites/egov.astrobl.ru/files/survey_egov_edemocracy.pdf Перспективы развития «Электронного правительства» и «Электронной демократии». Результаты социологического опроса.

<http://emag.iis.ru/arc/infosoc/emag.nsf/BPA/C216856412487C2FC3256D7400441374> Электронный документооборот и делопроизводство. Решения Microsoft в области документооборота для российских органов государственной

vasilievaa.narod.ru Сайт об управлении

<https://freelance.today/poleznoe/20-luchshih-instrumentov-dlya-vizualizacii-dannyh.html> 20 лучших инструментов для визуализации данных

<https://knigogid.ru/books/27193-teoriya-i-praktika-polemiki-toread> Теория и практика полемики

<http://fpmanagement.ru/navyki-vedeniya-peregovorov/> Навыки ведения переговоров

<http://www.nirsi.ru/business/brend-kommunikaciya-v-publichnoj-politike-konceptualnye-osnovy/> Поветьев П.В. Бренд-коммуникация в публичной политике: концептуальные основы

<https://www.hse.ru/mirror/pubs/lib/data/access/ram/ticket/12/15449560611abcb2b2fa7ba195e7ca9ae1d9c> Романова Т. В. Коммуникативный имидж и речевой портрет современного политика // Политическая лингвистика 2009. № 1. С. 109-118.

<http://self-branding.ru/> Карьера и репутация профессионала. Селф-брендинг.

<http://yourspeech.ru/elocquence/performance/podgotovka-k-publichnomu-vystupleniyu.html>

Публичное выступление. Секретные приёмы успешных ораторов

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Коммуникативный политический менеджмент** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий)
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта).

Данная дисциплина не предусматривает использование специализированного ПО.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения

ALT Linux; Libreoffice

Офисный пакет приложений.

Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Программа просмотра интернет контента (браузер).

Программы, демонстрации и просмотра видеоматериалов (проигрыватель).

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской

Учебная аудитория для проведения практических занятий и семинаров, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской

Учебная аудитория для проведения групповых (индивидуальных) консультаций, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ: персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Коммуникативный политический менеджмент**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.1

Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.1.2 Использует разнообразные коммуникативные технологии в профессиональном общении в рамках НИР</p>	<p>знание о категориях и теориях политической коммуникативистики, коммуникативных процессах, субъектах, технологиях и инструментах политических коммуникаций, а также о структуре и методах управления коммуникационной политики организации; умение применять коммуникативные технологии</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Компетенция не сформирована. Нет представлений о категориях и теориях политической коммуникативистики, коммуникативных процессах, субъектах, технологиях и инструментах политических коммуникаций, а также о структуре и методах управления коммуникационной политики организации; не умеет применять различные коммуникативные технологии.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Компетенция сформирована частично. Фрагментарные представления о категориях и теориях политической коммуникативистики, коммуникативных процессах, субъектах, технологиях и инструментах политических коммуникаций, а также о структуре и методах управления коммуникационной политики организации; применяет лишь отдельные коммуникативные технологии с серьезными ошибками.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Компетенция сформирована в основном. Есть представления, с незначительными ошибками, о категориях и теориях политической коммуникативистики, коммуникативных процессах, субъектах, технологиях и инструментах политических коммуникаций, а также о структуре и методах управления коммуникационной политики организации; умеет применять коммуникативные технологии с незначительными ошибками.</p>

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Компетенция сформирована полностью. Полные представления о категориях и теориях политической коммуникативистики, коммуникативных процессах, субъектах, технологиях и инструментах политических коммуникаций, а также о структуре и методах управления коммуникационной политики организации; умеет применять коммуникативные технологии.</p>

УК.5

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.5.1 Ориентируется в культурном разнообразии современного мира в контексте его исторического развития</p>	<p>Умеет ориентироваться в культурном разнообразии современного мира в контексте его исторического развития</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Компетенция не сформирована. Знания о культурном разнообразии современного мира ошибочны. Историческое развитие представляет слабо.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Компетенция сформирована частично. Фрагментарное представление о культурном разнообразии современного мира. Контекст исторического развития не учитывается</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Компетенция сформирована в основном. Есть представления, с незначительными ошибками, в культурном разнообразии современного мира в контексте его исторического развития</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Компетенция сформирована полностью. Свободно ориентируется в многообразии форм, с помощью которых культуры групп и обществ находят свое выражение.</p>
<p>УК.5.2 Понимает историко-культурное своеобразие своей страны</p>	<p>имеет представление о закономерностях развития своей страны, исторических этапах, направлениях и тенденциях развития национальной культуры</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Компетенция не сформирована. Нет представлений о стране, в которой живет.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Компетенция сформирована частично. Фрагментарные представления о своей стране, ее историческом своеобразии</p>

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн и закономерностях развития</p> <p style="text-align: center;">Хорошо Компетенция сформирована в основном. Есть представления о периодах развития своей страны, особенностях национальной культуры.</p> <p style="text-align: center;">Отлично Компетенция сформирована полностью. Полные представления о закономерностях развития своей страны, исторических этапах, направлениях и тенденциях развития национальной культуры</p>

УК.6

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.6.3 Осуществляет выбор направленности профессиональной деятельности в зависимости от собственных интересов, ресурсов и накопленного опыта</p>	<p>Имеет представление о собственных интересах, ресурсах. Умеет анализировать накопленный опыт. Может принимать решения</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител Компетенция не сформирована. Нет представления о себе и своей профессиональной ориентации</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн Компетенция сформирована частично. Фрагментарные представления о собственных интересах, ресурсах. Выбор профессиональной деятельности осуществляет лишь в заданных рамках.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо Компетенция сформирована в основном. Понимает свои сильные и слабые стороны, использовать накопленный опыт для определения профессиональной деятельности с незначительными ошибками.</p> <p style="text-align: center;">Отлично Компетенция сформирована полностью. Полные представления о собственных интересах, ресурсах, анализирует</p>

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center">Отлично</p> <p>накопленный опыт, может принимать решения</p>
<p>УК.6.1 Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)</p>	<p>Умеет оценивать собственные ресурсы (временные, личностные, психологические) и умеет применять различные методы ресурсного анализа.</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Компетенция не сформулирована. Не способен к анализу ресурсов.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Компетенция сформирована частично. Может определить ресурсы, знает их содержание. К себе анализ применяет слабо.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Компетенция сформирована в основном. Может адекватно оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические).</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Компетенция сформирована полностью. Может адекватно оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические). Применяет различные методы ресурсного анализа.</p>
<p>УК.6.2 Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)</p>	<p>Знает технологии управления временем, справляется с "утечками времени", владеет методиками управления стрессом. Способен к публичному выступлению с самопрезентацией, используя правила построения выступления, работы с аудиторией.</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Компетенция не сформирована. Не знаком с понятиям управление временем, стрессом, не способен представить себя.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Компетенция сформирована частично. Фрагментарные представления об основах тайм-менеджмента и стресс-менеджмента. Самопрезентация слабая.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Компетенция сформирована в основном. Обладает навыками планирования, анализа и организации процесса, знает основные принципы управления стрессом. Может провести самопрезентацию.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Компетенция сформирована полностью. Управляет собственными ресурсами. Знает технологии управления временем, справляется с "утечками времени", владеет методиками управления стрессом. Способен к публичному выступлению с самопрезентацией, используя правила построения выступления, работы с</p>

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Отлично аудиторией.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 47 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 47 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОПК.1.2 Использует разнообразные коммуникативные технологии в профессиональном общении в рамках НИР УК.6.1 Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)	1.3. Речевые особенности политической коммуникации Защищаемое контрольное мероприятие	Способность выстраивать коммуникацию с определенными целевыми аудиториями на применение различных жанров политической речи, умение анализировать субъекты политических коммуникаций, применяемые ими технологии и инструменты, знание основ теории политической коммуникативистики.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.1.2 Использует разнообразные коммуникативные технологии в профессиональном общении в рамках НИР</p> <p>УК.5.1 Ориентируется в культурном разнообразии современного мира в контексте его исторического развития</p> <p>УК.5.2 Понимает историко-культурное своеобразие своей страны</p> <p>УК.6.3 Осуществляет выбор направленности профессиональной деятельности в зависимости от собственных интересов, ресурсов и накопленного опыта</p>	<p>2.2. Информационная (коммуникационная) политика</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Умение выстраивать профессиональную коммуникацию на русском и иностранном языках в мультикультурной среде, умение грамотно излагать мысли.</p>
<p>ОПК.1.2 Использует разнообразные коммуникативные технологии в профессиональном общении в рамках НИР</p> <p>УК.6.2 Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)</p>	<p>3.2. Правила дискуссии и спора</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Умение вести доказательный и убедительный спор, способность использовать уловки в споре, знание принципов спора.</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.1.2 Использует разнообразные коммуникативные технологии в профессиональном общении в рамках НИР</p> <p>УК.5.1 Ориентируется в культурном разнообразии современного мира в контексте его исторического развития</p> <p>УК.5.2 Понимает историко-культурное своеобразие своей страны</p> <p>УК.6.2 Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)</p> <p>УК.6.3 Осуществляет выбор направленности профессиональной деятельности в зависимости от собственных интересов, ресурсов и накопленного опыта</p> <p>УК.6.1 Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)</p>	<p>3.4. Механизмы построения собственного бренда</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Умение организовывать различные коммуникационные мероприятия; умение устанавливать профессиональные контакты; владение навыками осуществления эффективной коммуникации в политической сфере и в профессиональной среде.</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.1.2 Использует разнообразные коммуникативные технологии в профессиональном общении в рамках НИР</p> <p>УК.5.1 Ориентируется в культурном разнообразии современного мира в контексте его исторического развития</p> <p>УК.5.2 Понимает историко-культурное своеобразие своей страны</p> <p>УК.6.2 Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)</p> <p>УК.6.3 Осуществляет выбор направленности профессиональной деятельности в зависимости от собственных интересов, ресурсов и накопленного опыта</p> <p>УК.6.1 Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)</p>	<p>3.5. Речевые коммуникации и технологии выступлений в СМИ</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Способность выстроить убеждающую речь, умение оказывать речевое воздействие в публичной коммуникации, владение средствами эмоционального воздействия и речевой выразительности, владение терминологическим аппаратом.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

1.3. Речевые особенности политической коммуникации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
способен выстраивать коммуникацию с определенными целевыми аудиториями на применение различных жанров политической речи	9
умеет выделять и характеризовать субъектов политических коммуникаций, применяемые ими технологии и инструменты	6
знает основы теории политической коммуникативистики	5

2.2. Информационная (коммуникационная) политика

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
умеет выстраивать профессиональную коммуникацию на русском и иностранном языках в мультикультурной среде	15
умеет грамотно излагать мысли	5

3.2. Правила дискуссии и спора

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **10**

Проходной балл: **4.5**

Показатели оценивания	Баллы
умеет вести доказательный и убедительный спор	5
способен использовать уловки в споре	3
знает принципы спора	2

3.4. Механизмы построения собственного бренда

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Умеет устанавливать профессиональные контакты	7
умеет организовывать различные коммуникационные мероприятия;	7
владеет навыками осуществления эффективной коммуникации в политической сфере и в профессиональной среде	6

3.5. Речевые коммуникации и технологии выступлений в СМИ

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
умеет оказывать речевое воздействие в публичной коммуникации	10
способен выстроить убеждающую речь	10
владеет средствами эмоционального воздействия и речевой выразительности	5
владеет терминологическим аппаратом	5