

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра конституционного и административного права

Авторы-составители: **Худолей Константин Михайлович**

Рабочая программа дисциплины

ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Код УМК 97644

Утверждено
Протокол №9
от «20» мая 2021 г.

Пермь, 2021

1. Наименование дисциплины

Правовой статус органов местного самоуправления

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « М.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **40.04.01** Юриспруденция
направленность Правоприменительная деятельность

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Правовой статус органов местного самоуправления** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

40.04.01 Юриспруденция (направленность : Правоприменительная деятельность)

ПК.4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

Индикаторы

ПК.4.2 Выбирает наиболее эффективный способ оказания юридической помощи гражданам и организациям, а также другим участникам общественных отношений

ПК.4.3 Дает устные и письменные консультации по правовым вопросам и составляет юридические документы и заключения

4. Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция (направленность: Правоприменительная деятельность)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	5
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	36
Проведение лекционных занятий	12
Проведение практических занятий, семинаров	24
Самостоятельная работа (ак.час.)	72
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (5 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Система органов местного самоуправления

Лекционные и семинарские занятия проводятся с применением активных и интерактивных форм обучения (проблемной лекции, семинара в диалоговом режиме, групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций).

Проведение аудиторных занятия предусмотрено как в контактной форме, так и с применением дистанционных образовательных технологий.

Система местного самоуправления. Основные организационные формы. Особенности системы местного самоуправления.

Понятие органа и должностного лица местного самоуправления. Представительные и исполнительные органы.

Глава муниципального образования. Правовой статус. Положение в системе органов местного самоуправления.

Основные организационные модели самоуправления муниципальных образований.

Глава муниципального образования

Место главы МП в системе местного самоуправления. Порядок избрания, полномочия, порядок прекращения полномочий, в т.ч. досрочный.

Представительный орган местного самоуправления

Система, функции, структура представительных органов местного самоуправления.

Подготовка и проведение заседаний представительных органов местного самоуправления.

Комиссии представительных органов местного самоуправления.

Правовой статус представителя населения. Взаимоотношения с избирателями.

Контроль представительных органов за работой администрации муниципальных образований.

Местная администрация

Понятие и структура администрации. Функции администрации муниципальных образований.

Глава администрации: статус и организация работы.

Служебный (вспомогательный) аппарат администрации: особенности правового положения.

Специализированные подразделения администрации по управлению местным хозяйством: система, правовое положение, структура, организация работы.

Иные звенья и ячейки местной администрации: виды, особенности организации и деятельности.

Контрольно-счетный орган местного самоуправления

Правовой статус контрольно-счетных органов местного самоуправления. Полномочия, порядок формирования, структура.

Иные органы местного самоуправления и муниципальные органы власти

Возможность учреждения в муниципальных образованиях иных органов местного самоуправления и должностных лиц. Выборный орган местного самоуправления как иной орган местного самоуправления. Правовой статус избирательных комиссий как муниципальных органов. Полномочия, порядок формирования.

Ответственность органов местного самоуправления

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением (отзыв) и перед организациями, перед государством

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Кочев В. А. Конституционное право: учебник для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров, магистров и аспирантов "Юриспруденция" и по специальностям "Судебная и прокурорская деятельность", "Судебная экспертиза"/В. А. Кочев.-Пермь:ПГНИУ, 2022, ISBN 978-5-7944-3811-6.-427.-Библиогр.: с. 422-427 <https://elis.psu.ru/node/642975>
2. Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Белоновский, А. К. Багиев [и др.] ; под редакцией Б. С. Эбзеева [и др.]. — 10-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-238-03475-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/109199.html>
3. Нечкин, А. В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12543-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/447789>

Дополнительная:

1. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / С. Е. Чаннов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07644-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/433135>
2. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12344-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/447377>
3. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9731-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/431993>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.biblioclub.ru> Университетская библиотека ON-LINE

<http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека

www.rg.ru Российская газета

www.pravo.ru Всероссийский правовой портал «Право.ру»

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Правовой статус органов местного самоуправления** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Кодекс»;
- офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа по дисциплине необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы необходимы компьютерный класс, помещения Научной библиотеки ПГНИУ. Состав оборудования указанных помещений определен в Паспортах компьютерного класса и

помещения Научной библиотеки ПГНИУ, обеспечивающими доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационным технологиям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Правовой статус органов местного самоуправления**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ПК.4

Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.4.2 Выбирает наиболее эффективный способ оказания юридической помощи гражданам и организациям, а также другим участникам общественных отношений	Знать способы оказания юридической помощи гражданам и организациям, а также другим участникам отношений в сфере местного самоуправления, уметь выбирать наиболее эффективные из них и владеть навыками их оказания	Неудовлетворител Не знает способы оказания юридической помощи гражданам и организациям, а также другим участникам отношений в сфере местного самоуправления, не умеет выбирать наиболее эффективные из них и не владеет навыками их оказания Удовлетворительн Знает в оюших чертах способы оказания юридической помощи гражданам и организациям, а также другим участникам отношений в сфере местного самоуправления, умеет выбирать некоторые наиболее эффективные из них и владеет навыками их оказания не в полном объеме Хорошо Знает на хорошем уровне способы оказания юридической помощи гражданам и организациям, а также другим участникам отношений в сфере местного самоуправления, умеет выбирать наиболее эффективные с неборльшими ошибками из них и владеет навыками их оказания с небольшими недочетами Отлично Знает в полном объеме способы оказания юридической помощи гражданам и организациям, а также другим участникам отношений в сфере местного самоуправления, умеет без нареканий выбирать наиболее эффективные из них и владеет полными навыками их оказания
ПК.4.3 Дает устные и письменные консультации по правовым вопросам и	Знать порядок проведения консультаций по вопросам местного самоуправления, уметь давать устные и письменные консультации по	Неудовлетворител Не знает порядок проведения консультаций по вопросам местного самоуправления, не умеет давать устные и письменные консультации по правовым вопросам

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
составляет юридические документы и заключения	правовым вопросам организации органов МСУ и владеть навыками составлять юридические документы и заключения по вопросам местного самоуправления	Неудовлетворител организации органов МСУ и не владеет навыками составлять юридические документы и заключения по вопросам местного самоуправления Удовлетворительн Знает в общих чертах порядок проведения консультаций по вопросам местного самоуправления, умеет давать с ошибками устные и письменные консультации по правовым вопросам организации органов МСУ и владеет неполными навыками составлять юридические документы и заключения по вопросам местного самоуправления Хорошо Знает с недочетами порядок проведения консультаций по вопросам местного самоуправления, умеет давать устные и письменные консультации по правовым вопросам организации органов МСУ с небольшими ошибками и владеет навыками составлять юридические документы и заключения по вопросам местного самоуправления на хорошем уровне Отлично Знает без ошибок порядок проведения консультаций по вопросам местного самоуправления, умеет без нареканий давать устные и письменные консультации по правовым вопросам организации органов МСУ и владеет полными навыками составлять юридические документы и заключения по вопросам местного самоуправления

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Глава муниципального образования Входное тестирование	Проверка остаточных знаний из курса Конституционное право, муниципальное право
ПК.4.3 Дает устные и письменные консультации по правовым вопросам и составляет юридические документы и заключения ПК.4.2 Выбирает наиболее эффективный способ оказания юридической помощи гражданам и организациям, а также другим участникам общественных отношений	Местная администрация Письменное контрольное мероприятие	Знания системы местного самоуправления (моделей организации местного самоуправления), статуса главы муниципального образования (порядок избрания, полномочия, ответственность)
ПК.4.3 Дает устные и письменные консультации по правовым вопросам и составляет юридические документы и заключения ПК.4.2 Выбирает наиболее эффективный способ оказания юридической помощи гражданам и организациям, а также другим участникам общественных отношений	Контрольно счетный орган местного самоуправления Письменное контрольное мероприятие	Знания организации и деятельности органов местного самоуправления, умения решать казусы, касающиеся статуса органов местного самоуправления

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.4.3 Дает устные и письменные консультации по правовым вопросам и составляет юридические документы и заключения ПК.4.2 Выбирает наиболее эффективный способ оказания юридической помощи гражданам и организациям, а также другим участникам общественных отношений	Ответственность органов местного самоуправления Итоговое контрольное мероприятие	Знания статус (полномочий, структуры, порядка формирования и ответственности) представительного органа местного самоуправления, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления), контрольно-счетного органа местного самоуправления, иных органов местного самоуправления и муниципальных органов, ответственности органов местного самоуправления

Спецификация мероприятий текущего контроля

Глава муниципального образования

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
свыше 81% правильных ответов	10
61-80% правильных ответов	6
50-60%% правильных ответов	5
менее 50% правильных ответов	1

Местная администрация

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
свыше 81% правильных ответов	40
61-800% правильных ответов	30
50-60%% правильных ответов	20
менее 50% правильных ответов	1

Контрольно счетный орган местного самоуправления

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

Показатели оценивания	Баллы
верно решена задача и дана верная правовая аргументация	2
задача верно решена, но дана неверная аргументация	1
неправильно решена задача и дано неверное обоснование	0

Ответственность органов местного самоуправления

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
свыше 81% правильных ответов	40
61-80% правильных ответов	30
50-60% правильных ответов	20
менее 50% правильных ответов	1