

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра конституционного и административного права

Авторы-составители: **Телегин Александр Степанович**

Рабочая программа дисциплины

**АДМИНИСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ
ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ**

Код УМК 97647

Утверждено
Протокол №9
от «20» мая 2021 г.

Пермь, 2021

1. Наименование дисциплины

Административно-юрисдикционная деятельность органов публичной власти

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « М.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **40.04.01** Юриспруденция
направленность Правоприменительная деятельность

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Административно-юрисдикционная деятельность органов публичной власти** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

40.04.01 Юриспруденция (направленность : Правоприменительная деятельность)

ОПК.4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Индикаторы

ОПК.4.1 Определяет правовую позицию по делу, аргументирует ее в устном и письменном виде, используя юридическую терминологию

ОПК.4.2 Строит правовую позицию по делу в соответствии со своей ролью в состязательном процессе

4. Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция (направленность: Правоприменительная деятельность)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	4
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	36
Проведение лекционных занятий	12
Проведение практических занятий, семинаров	24
Самостоятельная работа (ак.час.)	72
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (4 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность административно-юрисдикционной деятельности органов публичной власти

Общее понятие административно-юрисдикционной деятельности государства, ее формы и виды. Место административной юрисдикции в структуре административного процесса. Современное представление о системе и структурных элементах административного процесса. Органы публичной власти как субъект административно-юрисдикционной деятельности.

Входное контрольное мероприятие

Прхождение входного контроля по проверке остаточных знаний из курса Административное право в форме тестирования.

Тема 2. Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях

Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.

Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Система и структура стадий производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальные сроки давности в производстве по делам об административных правонарушениях

Письменное контрольное мероприятие (КМ-1)

Прхождение письменного контрольного мероприятия в форме тестирования по проверке знаний административно-юрисдикционная деятельность органов публичной власти в РФ в структуре административного процесса.

Тема 3. Участники производства по делам об административных правонарушениях

Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.

Правовое положение лиц, заинтересованных в производстве по делам об административных правонарушениях (лицо, в отношении которого ведется производство, потерпевший, их законные представители, защитники и представители).

Правовое положение лиц, оказывающих содействие в осуществлении производства по делам об административных правонарушениях (свидетели, эксперты, специалисты, переводчики, понятые).

Правовое положение должностных лиц, уполномоченных осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (должностные лица органов исполнительной власти, судов, прокуратуры, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей).

Издержки по делу об административном правонарушении.

Возмещение расходов потерпевшему, его законным представителям, свидетелю, специалисту, эксперту, переводчику и понятому. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении

Тема 4. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях

Тема 5. Меры административно- процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Понятие и задачи мер административно-процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Виды мер административно-процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Порядок применения мер административно-процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и особенности процессуального оформления

Письменное контрольное мероприятие (КМ-2)

Прохождение письменного контрольного мероприятия в форме тестирования на знание мер административно процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, стадии возбуждения дела об административном правонарушении и административного расследования.

Тема 6. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении и административного расследования

Понятие, цели и задачи стадии возбуждения дел об административных правонарушениях и административного расследования. Процессуальные этапы стадии возбуждения дела об административном правонарушении и административного расследования. Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении и административного расследования.

Административное расследование: основание, порядок и процессуальные сроки. Виды процессуальных документов, составляемых по результатам завершения стадии возбуждения дела об административном правонарушении и административного расследования. Требования по составлению протокола об административном правонарушении и постановления прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении

Тема 7. Стадия рассмотрения дел об административном правонарушении

Понятие, задачи и процессуальные этапы стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

Порядок рассмотрения дел об административном правонарушении: время, место, процессуальные сроки. Особенности коллегиального рассмотрения дел об административных правонарушениях. Основания и порядок закрытого рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Правила назначения административных наказаний. Виды процессуальных решений, принимаемых по результатам стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях. Представление об устраниении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражном суде.

Тема 8. Стадия пересмотра дел об административном правонарушении

Понятие, задачи и принципы стадии пересмотра дел об административных правонарушениях. Процессуальные этапы стадии пересмотра дел об административных правонарушениях. Порядок и процессуальные сроки подачи жалоб, протестов на стадии пересмотра дел об административных правонарушениях. Виды документов, подлежащих пересмотру на постановления, не вступившие в законную силу. Круг лиц, имеющих право подавать жалобы, протесты и должностных лиц, уполномоченных осуществлять пересмотр дел.

Подготовка, порядок и процессуальные сроки пересмотра дел об административных правонарушениях. Виды решений, принимаемых по результатам пересмотра дел об административных правонарушений. Порядок и сроки вступления в законную силу. Особенности пересмотра дел об административных правонарушениях в надзорном порядке.

Особенности пересмотра дел об административных правонарушениях в арбитражном суде

Тема 9. Стадия исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях

Понятие, задачи и процессуальные этапы стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Порядок исчисления сроков давности исполнения административных наказаний.

Принципы исполнения административных наказаний: вступление постановления по делу об

административном правонарушении в законную силу; обязательность постановления по делу об административном правонарушении; обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению; приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания. Приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания. Исполнение постановления о назначении административного наказания лицу, проживающему или находящемуся за пределами Российской Федерации и не имеющему на территории Российской Федерации имущества. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Итоговое контрольное мероприятие (ИКМ)

Прохождение итогового контрольного мероприятия в форме тестирования по всему курсу.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/474479>
2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474478>
3. Давыдова Н. Ю. Административное право: Учебное пособие / Давыдова Н. Ю.. -Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018, ISBN 978-5-4486-0205-4. -168. <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>

Дополнительная:

1. Басов, С. Л. Участие прокурора в административно-юрисдикционном процессе : учебное пособие / С. Л. Басов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 189 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/65546.html>
2. Кузнецов, А. Н. Административный процесс. Часть 1 : избранные лекции / А. Н. Кузнецов, А. А. Маренков ; под редакцией Г. В. Алексеев. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 281 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/29292>
3. Сафонов, П. Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности : учебное пособие / П. Н. Сафонов. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2015. — 172 с. — ISBN 978-5-4383-0109-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/28013>
4. Административное судопроизводство : учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 662 с. — ISBN 978-5-8354-1777-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/117557>
5. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 624 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/445634>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.biblioclub.ru> Университетская библиотека ON-LINE

<http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека

www.pravo.ru Всероссийский правовой портал «Право.ру»

www.lawportal.ru Федеральный образовательный портал «Юридическая Россия»

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Административно-юрисдикционная деятельность органов публичной власти** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Образовательный процесс по дисциплине Административно-юрисдикционная деятельность органов публичной власти предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Кодекс»;

- офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);

- программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);

- приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа по дисциплине необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и

индивидуальных консультаций необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы необходимы компьютерный класс, помещения Научной библиотеки ПГНИУ. Состав оборудования указанных помещений определен в Паспортах компьютерного класса и помещения Научной библиотеки ПГНИУ, обеспечивающими доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационным технологиям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux; Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Административно-юрисдикционная деятельность органов публичной власти

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания

ОПК.4

Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК.4.1 Определяет правовую позицию по делу, аргументирует ее в устном и письменном виде, используя юридическую терминологию	Знать приемы, способы формирования правовой позиции по делу; уметь аргументировать ее в устном и письменном виде; владеть навыками ее изложения, используя юридическую терминологию.	Неудовлетворител Не знает приемы и способы формирования правовой позиции по делу; не умеет аргументировать ее в устном и письменном виде; не владеет навыками изложения правовой позиции с использованием юридической терминологии. Удовлетворительн Знает отдельные приемы и способы формирования правовой позиции по делу, умеет излагать некоторые аргументы как устно, так письменно; владеет отдельными навыками ее изложения с использованием юридической терминологии. Хорошо Знает основные приемы и способы формирования правовой позиции по делу, умеет излагать аргументы по делу как устно, так письменно; владеет навыками ее изложения с использованием юридической терминологии, но допускает при этом ошибки не принципиального характера. Отлично Знает разнообразные приемы и способы формирования правовой позиции по делу, умеет квалифицированно излагать аргументы по делу как устно, так письменно; владеет навыками изложения аргументов по делу, используя юридическую терминологию, с учетом современных научных положений.
ОПК.4.2 Строит правовую позицию по делу в соответствии со своей ролью в состязательном	Знать способы формирования правовой позиции в зависимости от своего процессуального положения, уметь аргументировано	Неудовлетворител Не знает способы формирования правовой позиции по делу, не умеет находить аргументы для обоснования правовой позиции в зависимости от процессуального

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
процессе	определить свою позицию в состязательном процессе, владеть навыками изложения правовой позиции в состязательном процессе.	Неудовлетворител положения, не владеет навыками их изложения в состязательном процессе. Удовлетворительн Знает способы формирования правовой позиции по делу, умеет находить отдельные аргументы для обоснования правовой позиции в зависимости от процессуального положения, владеет отдельными навыками их изложения в состязательном процессе. Хорошо Знает различные способы формирования правовой позиции по делу, умеет находить аргументы, необходимые для обоснования правовой позиции в зависимости от процессуального положения, владеет навыками их изложения в состязательном процессе, но допускает при этом ошибки не принципиального характера. Отлично Знает различные способы формирования правовой позиции по делу, умеет находить аргументы, необходимые для обоснования правовой позиции в зависимости от процессуального положения, владеет навыками их изложения в состязательном процессе, с учетом практики и современных научных положений.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Входное контрольное мероприятие Входное тестирование	Остаточные знания из курса Административное право России, гражданский и уголовный процесс.
ОПК.4.1 Определяет правовую позицию по делу, аргументирует ее в устном и письменном виде, используя юридическую терминологию	Письменное контрольное мероприятие (КМ-1) Письменное контрольное мероприятие	Знание понятия и сущности административно-юрисдикционной деятельности органов публичной власти РФ, ее места в структуре административного процесса, основ производства об административном правонарушении и статуса участников процесса об административных правонарушениях.
ОПК.4.2 Строит правовую позицию по делу в соответствии со своей ролью в состязательном процессе ОПК.4.1 Определяет правовую позицию по делу, аргументирует ее в устном и письменном виде, используя юридическую терминологию	Письменное контрольное мероприятие (КМ-2) Письменное контрольное мероприятие	Знание видов доказательств и способов их использования в производстве по делу об административных правонарушениях; оснований и порядка применения мер административно-обеспечительного характера.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОПК.4.2 Строит правовую позицию по делу в соответствии со своей ролью в состязательном процессе ОПК.4.1 Определяет правовую позицию по делу, аргументирует ее в устном и письменном виде, используя юридическую терминологию	Итоговое контрольное мероприятие (ИКМ) Итоговое контрольное мероприятие	Знание основных стадий производства по делам об административных правонарушениях, их правовой характеристики.

Спецификация мероприятий текущего контроля

Входное контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
более 81% правильных ответов	10
61-80% правильных ответов	6
50-60% правильных ответов	5
менее 50% правильных ответов	1

Письменное контрольное мероприятие (КМ-1)

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
81-100% правильных ответов	30
61-80% правильных ответов	23
50-60% правильных ответов	15
менее 50% правильных ответов	0

Письменное контрольное мероприятие (КМ-2)

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
81-100% правильных ответов	30
61-80% правильных ответов	23
50-60% правильных ответов	15
менее 50% правильных ответов	0

Итоговое контрольное мероприятие (ИКМ)

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
81-100% правильных ответов	40
61-80% правильных ответов	30
50-60% правильных ответов	20
менее 50% правильных ответов	0