

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

Авторы-составители: **Шимановский Дмитрий Викторович  
Ильин Вадим Владимирович  
Радионова Марина Владимировна**

Программа производственной практики  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
Код УМК 92501

Утверждено  
Протокол №8  
от «17» апреля 2024 г.

Пермь, 2024

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **производственная**

Тип практики **преддипломная практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика « Преддипломная практика » входит в вариативную часть Блока « М.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.04.05** Бизнес-информатика

направленность Руководитель цифровой трансформации

### **Цель практики :**

Цели преддипломной практики:

Закрепить, дополнить, систематизировать теоретические и практические знания, полученных в процессе учебы ВУЗе при изучении профильных дисциплин. Собрать материал для написания выпускной квалификационной работы.

### **Задачи практики :**

Задачи преддипломной практики:

Изучить объект практики. Приобрести опыт работы и решения производственно-экономических вопросов в коллективе. Закрепить приобретенные теоретические и практические знания и навыки. Собрать дополнительную информацию, необходимую студентам для написания выпускной квалификационной работы.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Преддипломная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **38.04.05 Бизнес-информатика (направленность : Руководитель цифровой трансформации)**

**ОПК.4** Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности

##### **Индикаторы**

**ОПК.4.1** Организует взаимодействие с клиентами в процессе управления решением задач профессиональной деятельности, используя современные средства и технологии

**ОПК.5** Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

##### **Индикаторы**

**ОПК.5.3** Ориентируясь на задачи научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной деятельности, организует самостоятельную и командную работу для проведения исследований

**ПК.1** Способен к управлению бизнес-анализом

##### **Индикаторы**

**ПК.1.2** Разрабатывает стратегию управления изменениями в организации

**ПК.2** Способен к анализу, обоснованию и выбору решения на основе бизнес-анализа информации с использованием цифровых технологий

##### **Индикаторы**

**ПК.2.3** Решает задачи бизнес-анализа с учетом стратегий, целей, бизнес-процессов и информационно технологической структуры организации с применением цифровых технологий в объеме, необходимом для целей анализа и выбора решения, в том числе, для планирования и управления развитием информационных систем

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки студента. Она представляет собой вид деятельности обучающегося, непосредственного ориентированного на профессионально-практическую подготовку обучающихся и формирования компетенций, необходимых для последующей подготовки и прохождения итоговой государственной аттестации.

В результате прохождения практики студент будет:

- Обладать профессиональной компетентностью, определяемой как совокупность теоретических и практических навыков, полученных при освоении профессиональной образовательной программы по специальности, способностью осуществлять профессиональные функции в рамках одного или более видов деятельности; стремлением к непрерывному личностному и профессиональному совершенствованию;
- Обладать способностью к творческим подходам в решении профессиональных задач.
- Знать методы моделирования экономических процессов на макро, микро и глобальном уровнях; современные методы социально-экономического анализа; компьютерные технологии при экономико-математическом моделировании социально-экономических процессов с использованием мировых информационных ресурсов; эконометрического моделирования с использованием современных пакетов программ статистического анализа и мировых информационных ресурсов; разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;

<b>Направление подготовки</b>	38.04.05 Бизнес-информатика (направленность: Руководитель цифровой трансформации)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	6
<b>Объем практики (з.е.)</b>	3
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	108
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (6 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
<b>1. Входной период</b>		
36	В течение вводного периода руководитель преддипломной практики знакомит студента с порядком прохождения практики. Практикант знакомится с инструктажем по технике безопасности, этот факт соответствующим образом фиксируется.	ПГНИУ или профильная организация.
<b>2. Основной период</b>		
36	Объектами профессиональной деятельности выпускника являются такие структуры, как финансовые, экономические и аналитические подразделения предприятий и учреждений всех организационно-правовых форм, включая отделы развития и маркетинга частных фирм и ассоциаций, банков и	ПГНИУ или профильная организация.

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>страховых компаний, инвестиционных и пенсионных фондов, требующих профессиональных знаний в области экономики, математики, статистики и компьютерных технологий, а также органы государственного, регионального и муниципального управления.</p> <p>В процессе прохождения практики студент собирает материал для последующего написания ВКР, анализирует результаты ранее проводимых исследований в данной области, осуществляет постановку целей и задач ВКР, проводит предварительный анализ по проблеме. Результатом работы студента становится отчет по преддипломной практике.</p>	
3. Написание отчета о практике и его защита		
36	Подготовка отчета о преддипломной практике под руководством научного руководителя	ПГНИУ или профильная организация.

## **5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

### **Основная**

1. Программирование: математическая логика : учебное пособие для вузов / М. В. Швецкий, М. В. Демидов, А. В. Голанова, И. А. Кудрявцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 675 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11009-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/439066>

2. Информационные системы в экономике : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 402 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/436469>

### **Дополнительная**

1. Введение в СУБД MySQL : учебное пособие / . — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-0912-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/102004>

## **6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики**

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<https://www.cyberforum.ru/> Форум начинающих разработчиков

<https://github.com/> Ресурс по обмену опытом программистов

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Образовательный процесс по практике **Преддипломная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программное обеспечение кафедры информационных систем и математических методов в экономике и лаборатории Информационные системы в задачах моделирования и прогнозирования экономических процессов:

EViews Enterprise Edition 7.0, EViews Illustrated, Academic

Maplesoft Maple 15 (for Universities or Equivalent Degree Granting Institutions)

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения самостоятельной работы необходимы лаборатория информационных технологий в прогнозировании и управлении процессами социально-экономического развития, оснащенная специализированным оборудованием, помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Для текущего контроля необходим компьютерный класс, оснащенный персональными ЭВМ и соответствующим программным обеспечением. Состав оборудования определен в Паспорте компьютерного класса.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим

программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных студентом в ходе практической работы. К отчету прилагаются графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Все графические элементы отчета нумеруются либо сквозной нумерацией, либо по разделам. Объем отчета по практике – 20-30 машинописных страниц (без приложений). Текст печатается чистой печатью через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер 13, с обычным интервалом и полями: левое (поле подшивки) – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все заголовки отчета иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Названия содержания работы по тексту работы размещается по центру, выделяется жирным шрифтом заглавными буквами.

Все страницы работы нумеруются, начиная с титульного листа, но проставляются, начиная с третьей страницы, в нижнем правом углу листа.

Сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается.

Отчет должен быть заверен на титульном листе подписью студента и подписью руководителя практики от кафедры информационных систем и математических методов в экономике. Также на титульном листе ставится дата.

Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на производственную практику;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Введение должно содержать:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

В основной части отчета должны присутствовать следующие подразделы:



- информация о предприятии (организации);
- технические средства информационной системы предприятия (организации);
- системное программное обеспечение информационной системы предприятия (организации);
- прикладное программное обеспечение информационной системы предприятия (организации);
- локальная вычислительная сеть организации.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида учебной практики.

По окончании практики, в недельный срок, отчет представляется на кафедру для проверки и защиты в печатном виде. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением. Дополнительно отчет должен быть представлен на электронном носителе информации в виде файла, подготовленного с помощью MS Word. Руководитель практики от кафедры проверяет отчет и принимает защиту.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника производственной практики, письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). При постановке оценки учитываются сроки представления отчета защиты, содержание и качество оформления отчета и дневника, степень участия студента в работе предприятия, достижение целей и задач практики, трудовая дисциплина и отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры, доклад студента и его ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Структура отчета может быть скорректирована исходя из требований руководителя.

В исключительных случаях при блестящей защите своего собственного программного продукта, сделанного в рамках практики, студент может получить положительную оценку без предоставления отчета.

Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее – ОВЗ) организуется и проводится с учетом их образовательных потребностей.

Обучающиеся с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимися с ОВЗ трудовых функций, видов профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может

проводиться в структурных подразделениях ПГНИУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

• для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторами, лупами;

• для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

• для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

• для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

• для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

**Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

**Планируемые результаты обучения по практике для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

## ОПК.4

### Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>ОПК.4.1</b> Организует взаимодействие с клиентами в процессе управления решением задач профессиональной деятельности, используя современные средства и технологии	Знать теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Уметь планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. Владеть навыками сбора и регистрации информации о заинтересованных сторонах.	<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Студент не знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>Студент не умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p>Студент не владеет навыками сбора и регистрации информации о заинтересованных сторонах.</p> <p><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Студент знает на начальном уровне теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>Студент умеет на начальном уровне планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p>Студент владеет на начальном уровне навыками сбора и регистрации информации о заинтересованных сторонах.</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>Студент знает на хорошем уровне теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>Студент умеет на хорошем уровне планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p>Студент владеет на хорошем уровне навыками сбора и регистрации информации о заинтересованных сторонах.</p> <p><b>Отлично</b></p> <p>Студент знает на отличном уровне теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>Студент умеет на отличном уровне планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p>Студент владеет на отличном уровне</p>

		<p><b>Отлично</b> навыками сбора и регистрации информации о заинтересованных сторонах.</p>
--	--	--

## ОПК.5

Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОПК.5.3</b> Ориентируясь на задачи научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной деятельности, организует самостоятельную и командную работу для проведения исследований</p>	<p>Знать основополагающие принципы организации своего труда в научно-исследовательской работе при формировании цели и задач исследования, планировании научно-исследовательской работы, методического обеспечения.</p> <p>Уметь использовать основополагающие принципы организации своего труда в научно-исследовательской работе при формировании цели и задач исследования, планировании научно-исследовательской работы, методического обеспечения.</p> <p>Владеть основополагающими принципами организации своего труда в научно-исследовательской работе при формировании цели и задач исследования, планировании научно-исследовательской работы, методического обеспечения.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Студент не знает основополагающие принципы организации своего труда в научно-исследовательской работе при формировании цели и задач исследования, планировании научно-исследовательской работы, методического обеспечения.</p> <p>Студент не умеет использовать основополагающие принципы организации своего труда в научно-исследовательской работе при формировании цели и задач исследования, планировании научно-исследовательской работы, методического обеспечения.</p> <p><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Студент знает на начальном уровне основополагающие принципы организации своего труда в научно-исследовательской работе при формировании цели и задач исследования, планировании научно-исследовательской работы, методического обеспечения.</p> <p>Студент умеет на начальном уровне использовать основополагающие принципы организации своего труда в научно-исследовательской работе при формировании цели и задач исследования, планировании научно-исследовательской работы, методического обеспечения.</p> <p>Студент владеет на начальном уровне основополагающими принципами организации своего труда в научно-исследовательской работе при формировании цели и задач исследования, планировании научно-исследовательской работы, методического обеспечения.</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>Студент знает на хорошем уровне основополагающие принципы организации своего труда в научно-исследовательской</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>работе при формировании цели и задач исследования, планировании научно-исследовательской работы, методического обеспечения.</p> <p>Студент умеет на хорошем уровне использовать основополагающие принципы организации своего труда в научно-исследовательской работе при формировании цели и задач исследования, планировании научно-исследовательской работы, методического обеспечения.</p> <p>Студент владеет на хорошем уровне основополагающими принципами организации своего труда в научно-исследовательской работе при формировании цели и задач исследования, планировании научно-исследовательской работы, методического обеспечения.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Студент знает на отличном уровне основополагающие принципы организации своего труда в научно-исследовательской работе при формировании цели и задач исследования, планировании научно-исследовательской работы, методического обеспечения.</p> <p>Студент умеет на отличном уровне использовать основополагающие принципы организации своего труда в научно-исследовательской работе при формировании цели и задач исследования, планировании научно-исследовательской работы, методического обеспечения.</p> <p>Студент владеет на отличном уровне основополагающими принципами организации своего труда в научно-исследовательской работе при формировании цели и задач исследования, планировании научно-исследовательской работы, методического обеспечения.</p>
--	--	---

## ПК.1

### Способен к управлению бизнес-анализом

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>ПК.1.2</b> Разрабатывает стратегию управления изменениями в организации	ЗНАТЬ основные теоретические положения современного менеджмента. УМЕТЬ разрабатывать нормативные документы в части стратегического планирования. ВЛАДЕТЬ навыками системного мышления.	<b>Неудовлетворительно</b> Не знает основные теоретические положения современного менеджмента. не умеет разрабатывать нормативные документы в части стратегического планирования. не владеет навыками системного мышления. <b>Удовлетворительно</b> Удовлетворительно знает основные теоретические положения современного менеджмента. умеет на удовлетворительном уровне разрабатывать нормативные документы в части стратегического планирования. На удовлетворительном уровне владеет навыками системного мышления. <b>Хорошо</b> Хорошо знает основные теоретические положения современного менеджмента. В общем на хорошем уровне с небольшими пробелами умеет разрабатывать нормативные документы в части стратегического планирования. В общем на хорошем уровне с небольшими пробелами владеет навыками системного мышления. <b>Отлично</b> Полностью на высоком уровне знает основные теоретические положения современного менеджмента. Полностью на высоком уровне умеет разрабатывать нормативные документы в части стратегического планирования. Полностью на высоком уровне владеет навыками системного мышления.



## ПК.2

### Способен к анализу, обоснованию и выбору решения на основе бизнес-анализа информации с использованием цифровых технологий

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.2.3</b> Решает задачи бизнес-анализа с учетом стратегий, целей, бизнес-процессов и информационно технологической структуры организации с применением цифровых технологий в объеме, необходимом для целей анализа и выбора решения, в том числе, для планирования и управления развитием информационных систем</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b> основные теоретические положения бизнес-анализа с учетом его целей, стратегий, бизнес-процессов. <b>УМЕТЬ</b> решать задачи бизнес-анализу с учетом информационно-технологической структуры организации и применять цифровые технологии, в том числе, для планирования и управления развитием информационных систем. <b>ВЛАДЕТЬ</b> навыками решения бизнес-задач с учетом стратегий, целей, бизнес-процессов и информационно технологической структуры организации и применения цифровых технологий для анализа и выбора решения, в том числе, для планирования и управления развитием информационных систем.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не знает основные теоретические положения бизнес-анализа с учетом его целей, стратегий, бизнес-процессов. Не умеет решать задачи бизнес-анализу с учетом информационно-технологической структуры организации и применять цифровые технологии, в том числе, для планирования и управления развитием информационных систем. Не владеет навыками решения бизнес-задач с учетом стратегий, целей, бизнес-процессов и информационно технологической структуры организации и применения цифровых технологий для анализа и выбора решения, в том числе, для планирования и управления развитием информационных систем.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Знает на удовлетворительном уровне основные теоретические положения бизнес-анализа с учетом его целей, стратегий, бизнес-процессов. Частично умеет решать задачи бизнес-анализа с учетом информационно-технологической структуры организации и применять цифровые технологии, в том числе, для планирования и управления развитием информационных систем. Частично на удовлетворительном уровне владеет навыками решения бизнес-задач с учетом стратегий, целей, бизнес-процессов и информационно технологической структуры организации и применения цифровых технологий для анализа и выбора решения, в том числе, для планирования и управления развитием информационных систем.</p> <p><b>Хорошо</b> Знает на хорошем уровне основные теоретические положения бизнес-анализа с учетом его целей, стратегий, бизнес-процессов.</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>В общем на хорошем уровне с незначительными пробелами умеет решать задачи бизнес-анализа с учетом информационно-технологической структуры организации и применять цифровые технологии, в том числе, для планирования и управления развитием информационных систем.</p> <p>В общем на хорошем уровне с незначительными пробелами владеет навыками решения бизнес-задач с учетом стратегий, целей, бизнес-процессов и информационно технологической структуры организации и применения цифровых технологий для анализа и выбора решения, в том числе, для планирования и управления развитием информационных систем.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Отлично знает основные теоретические положения бизнес-анализа с учетом его целей, стратегий, бизнес-процессов.</p> <p>Полностью на высоком уровне умеет решать задачи бизнес-анализа с учетом информационно-технологической структуры организации и применять цифровые технологии, в том числе, для планирования и управления развитием информационных систем.</p> <p>Полностью на высоком уровне владеет навыками решения бизнес-задач с учетом стратегий, целей, бизнес-процессов и информационно технологической структуры организации и применения цифровых технологий для анализа и выбора решения, в том числе, для планирования и управления развитием информационных систем.</p>
--	--	--

### Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
**время отводимое на доклад 2**

### Показатели оценивания

<p>Отчет о практике носит преимущественно описательный характер, нет анализа по плану практики с применением общенаучных методов и технологий, при интерпретации результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения автора носят декларативный характер, при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p>
<p>Отчет по преддипломной практике подготовлен обучающимся и предоставлен руководителю, но студент не может ответить на все вопросы руководителя относительно сути практики.</p>	<p><b>Удовлетворительно</b></p>
<p>Отчет по преддипломной практике подготовлен обучающимся и предоставлен руководителю, студент может ответить на все вопросы руководителя относительно сути практики, но затрудняется в аргументации выводов и обобщений.</p>	<p><b>Хорошо</b></p>
<p>Отчет по преддипломной практике подготовлен обучающимся и предоставлен руководителю, студент без затруднений отвечает на все вопросы руководителя относительно сути работ выполненных на практики, приводит примеры, проводит аналогии, дает обобщения, аргументирует все выводы.</p>	<p><b>Отлично</b></p>