

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"

Авторы-составители: **Урасова Анна Александровна**
Троицкая Елизавета Александровна

Программа производственной практики
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Код УМК 97306

Утверждено
Протокол №4
от «18» мая 2021 г.

Пермь, 2021

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **педагогическая практика**

Способ проведения практики **стационарная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « Педагогическая практика » входит в вариативную часть Блока « М.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.04.04** Государственное и муниципальное управление
направленность Цифровое государство

Цель практики :

Целями педагогической практики являются: совершенствование уровня квалификационной подготовки магистранта, демонстрация и совершенствование профессионального мастерства

Задачи практики :

Основная задача педагогической практики – выполнение магистрантом всех функций учителя (преподавателя) и развитие: исследовательских, гностических, конструктивных, планирующих, коммуникативных умений; профессионально-методической компетенции; системного, творческого подхода к педагогической деятельности; базовых профессионально-педагогических навыков.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Педагогическая практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность : Цифровое государство)

ОПК.7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

Индикаторы

ОПК.7.3 Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ПК.4 Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам, а также осуществлять их методическое обеспечение

Индикаторы

ПК.4.1 Разрабатывает и преподает учебные курсы, дисциплины (модули) по профилю государственного и муниципального управления

ПК.4.2 Осуществляет методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Педагогическая практика магистрантов проводится на базе ПГНИУ. В ходе практики магистранты должны составить и реализовать план образовательной деятельности с группой обучаемых, разработать и провести систему занятий, отражающих завершённый отрезок процесса обучения на базе содержания одной из профильных дисциплин. При этом они должны показать владение современными технологиями и методиками обучения. По итогам практики магистранты предоставляют отчет с анализом всех видов деятельности.

Направления подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: Цифровое государство)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	5
Объем практики (з.е.)	6
Объем практики (ак.час.)	216
Форма отчетности	Экзамен (5 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Тематическое планирование		
80	1. Изучают: - содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; - документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры; - учебно-методические материалы; - программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий; - научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.	Кафедра государственного и муниципального управления ПГНИУ
Проведение занятия		
86	2. Выполняют следующую педагогическую работу: - посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений); - самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по	Студент проходит практику на кафедре государственного и муниципального управления ПГНИУ

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий); - разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам или разделам дисциплины; - разрабатывают методические указания для проведения практических и лабораторных занятий по отдельным учебным дисциплинам; 	
Подведение итогов практики,		
56	<p>3. Принимают участие в работе выпускающей кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах выпускающей кафедры; - участвуют во всех мероприятиях кафедры по созданию УМК дисциплин кафедры; - выполняют отдельные поручения в рамках программы практики. 	Кафедра государственного и муниципального управления ПГНИУ

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/468553>

Дополнительная

1. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/469446>

2. Педагогика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08194-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/436508>

3. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под редакцией П. И. Пидкасистого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01168-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/431098>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

https://www.elibrary.ru/ip_restricted.asp?rpage=https%3A%2F%2Fwww%2Eelibrary%2Eru%2Fitem%2Easp%3Fid%3D25296272 НЕКОТОРЫЕ ВОПРОСЫ ТЕОРИИ СОЦИАЛИЗАЦИИ В ОБЩЕЙ ПЕДАГОГИКЕ, СОЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКЕ И ПЕДАГОГИКЕ СПОРТА

https://www.elibrary.ru/ip_restricted.asp?rpage=https%3A%2F%2Fwww%2Eelibrary%2Eru%2Fitem%2Easp%3Fid%3D39544343 ЦИФРОВАЯ ПЕДАГОГИКА: ОСОБЕННОСТИ ЭВОЛЮЦИИ ТЕРМИНА В КАТЕГОРИАЛЬНО-ПОНЯТИЙНОМ АППАРАТЕ ПЕДАГОГИКИ

https://www.elibrary.ru/ip_restricted.asp?rpage=https%3A%2F%2Fwww%2Eelibrary%2Eru%2Fitem%2Easp%3Fid%3D43016755 ИСТОРИЯ ПЕДАГОГИКИ: ПЕДАГОГИКА ДОШКОЛЬНОГО ДЕТСТВА В РОССИИ КОНЦА XIX - НАЧАЛА XX ВЕКА

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Педагогическая практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения практических занятий и семинаров, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения групповых (индивидуальных) консультаций, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ: персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям.

Новый раздел

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. В результате прохождения педагогической практики магистрант должен уметь осуществлять методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам; осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

2. По результатам практики магистрант оформляет отчет по установленной форме.

Текст отчета делится на разделы, подразделы, пункты, каждый из которых имеет заголовок.

Сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается. На титульном листе обязательно должны быть подписи магистранта и руководителя практики .

Отчет готовится в MS Word или аналогичном редакторе. Формат - А4. Шрифт - Times New Roman.

Заголовки разделов имеют размер шрифта 16 пунктов, заголовки подразделов — 14 пунктов. Основной текст - обычным шрифтом размером в 14 пунктов. Шрифт в разделах и подразделах полужирный.

Одинарный межстрочный интервал. Отступ – 1,25.

Отчет должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;

- введение (краткая характеристика практики: период и место прохождения, основные задачи, которые необходимо было решить в результате прохождения практики);

- Основное содержание;

- Заключение (краткий анализ прохождения практики: какие знания, умения и навыки получены) какие

навыки и компетенции получили при прохождении практики);

3.Защита отчета по практике на кафедре.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

ОПК.7

Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК.7.3 Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Способен осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> Не способен осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> Способен частично осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере <p style="text-align: center;">Хорошо</p> Способен осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере <p style="text-align: center;">Отлично</p> Способен системно осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ПК.4

Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам, а также осуществлять их методическое обеспечение

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.4.2 Осуществляет методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам	Способен осуществлять методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> не способен осуществлять методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> способен частично осуществлять методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам <p style="text-align: center;">Хорошо</p> способен осуществлять методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата и

		<p>Хорошо (или) дополнительным профессиональным программам</p> <p>Отлично способен системно осуществлять методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам</p>
<p>ПК.4.1 Разрабатывает и преподаёт учебные курсы, дисциплины (модули) по профилю государственного и муниципального управления</p>	<p>Обладает навыками разработки и преподавания учебных курсов, дисциплин (модули) по профилю государственного и муниципального управления</p>	<p>Неудовлетворительно не обладает навыками разработки и преподавания учебных курсов, дисциплин (модули) по профилю государственного и муниципального управления</p> <p>Удовлетворительно обладает отдельным и навыками разработки и преподавания учебных курсов, дисциплин (модули) по профилю государственного и муниципального управления</p> <p>Хорошо Обладает навыками разработки и преподавания учебных курсов, дисциплин (модули) по профилю государственного и муниципального управления</p> <p>Отлично обладает комплексом навыков разработки и преподавания учебных курсов, дисциплин (модули) по профилю государственного и муниципального управления</p>

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 60

Показатели оценивания

Не способен провести занятие в учебной группе	Неудовлетворительно
Способен выполнить отдельные работы по проведению занятия в учебной группе	Удовлетворительно
Способен выполнить комплекс действий по проведению занятия в учебной группе	Хорошо
Способен провести занятие в учебной группе	Отлично